

GYMNÁZIUM JANA PIVEČKY A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SLAVIČÍN
Školní 822
763 21 Slavičín

Útvar: Střední odborná škola Slavičín, Divnice 119, Slavičín



Soustava oborů vzdělání: 64 PODNIKÁNÍ V OBORECH ODVĚTVÍ

Obor vzdělání: 64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Školní vzdělávací program:

PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH A SLUŽBÁCH

Motto: Non scholae sed vitae discimus – Neučím se pro školu, ale pro život

1. září 2011

.....
zástupce statutárního orgánu

2. OBSAH ŠVP

2. Obsah ŠVP	2
3. Identifikační údaje.....	4
4. Charakteristika školy, koncepce rozvoje školy, obecné závěry vlastního hodnocení školy ..	5
4.1. Materiální vybavení školy	6
4.2. Umístění školy v regionu	7
4.3. Personální obsazení, kvalita pedagogického sboru	8
5. Charakteristika ŠVP	8
5.1. Profil absolventa.....	9
5.1.1. Klíčové kompetence	9
5.1.2. Odborné kompetence.....	10
5.1.3. Cíle středního vzdělávání	10
5.1.4. Environmentální vzdělávání.....	11
5.1.5. Vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti	12
5.1.6. Kriteria hodnocení žáků	12
5.2. Přijímací řízení	16
5.3. Způsob ukončení vzdělávání, možnost dalšího vzdělávání absolventa	16
5.4. Uplatnění absolventa v praxi.....	17
5.5. Výchovní a vzdělávací strategie ve ŠVP	17
5.6. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich hodnocení ..	20
5.7. Zabezpečení vzdělávání žáků mimořádně nadaných včetně jejich hodnocení	21
5.8. Obsah individuálního vzdělávacího plánu	22
5.9. Průřezová témata	22
5.9.1. Občan v demokratické společnosti.....	22
5.9.2. Člověk a životní prostředí	23
5.9.3. Člověk a svět práce	23
5.9.4. Informační a komunikační technologie.....	24
5.10. V čem se liší náš ŠVP od jiných, výhody	24
5.11. Učební plán, srovnávací tabulka s RVP, poznámky, přehled využití týdnů v roce	24
5.12. Učební osnovy vyučovacích předmětů – denní studium.....	30
5.12.1. Český jazyk a literatura	30
5.12.2. Anglický jazyk	40
5.12.3. Německý jazyk.....	52
5.12.4. Konverzace v anglickém jazyce	60
5.12.5. Konverzace v německém jazyce	68
5.12.6. Tělesná výchova	73
5.12.7. Ekonomika	83
5.12.9. Právo.....	91
5.12.10. Účetnictví	96
5.12.11. Chod podniku	104
5.12.12. Management a marketing	110
5.12.13. Písemná a elektronická komunikace	117
5.12.14. Veřejné finance a komunikace	124
5.12.15. Dějepis.....	129
5.12.16. Společenské vědy	134
5.12.17. Přírodní vědy	141
5.12.18. Matematika.....	153
5.12.19. Informační a komunikační technologie.....	161
5.12.20. Ekonomická cvičení	178
5.12.21. Odborná praxe	184

5.13. Učební osnovy vyučovacích předmětů – dálkové studium	190
5.13.1. Český jazyk a literatura	190
5.13.2. Anglický jazyk	203
5.13.3. Německý jazyk	220
5.13.4. Ekonomika	231
5.13.5. Právo	240
5.13.6. Účetnictví	246
5.13.7. Chod podniku	253
5.13.8. Management a marketing	259
5.13.9. Písemná a elektronická komunikace	267
5.13.10. Dějepis	274
5.13.11. Společenské vědy	279
5.13.12. Přírodní vědy	284
5.13.13. Matematika	294
5.13.14. Informační a komunikační technologie	302
5.13.15. Ekonomická cvičení	319
5.14. Hodnocení žáků	326
5.15. Autoevaluace, způsoby zjišťování přidané hodnoty ve výsledcích vzdělávání	326
5.16. BOZP a PO při realizaci ŠVP	327
5.17. Hygienické, sociální a pedagogické aspekty ŠVP	328
6. Materiální a personální podmínky pro ŠVP	329
7. Spolupráce se sociálními partnery, jejich podíl na tvorbě ŠVP a uplatnění absolventů	330
7.1. Firmy jako sociální partner	330
7.2. Rodičovská veřejnost a zletilí žáci jako sociální partner	330
7.3. Obce v regionu jako sociální partner	330
7.4. Školská rada jako sociální partner	330
7.5. Zřizovatel jako partner školy	331
8. Kriteria vlastního hodnocení školy	331
9. Zapojení školy a oborů vzdělání do dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce ...	332
10. Pravidla pro inovaci ŠVP	332
11. Způsob propojení jednotlivých ŠVP na škole a prostupnost oborů	332
12. Autorský kolektiv	334

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: **Střední odborná škola Slavičín**, IČ: 15527808, IZO 107 870 339

Adresa školy: Střední odborná škola Slavičín, Divnice 119, 763 21 Slavičín

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČ 70 89 13 20

Soustava oborů vzdělání: **64 – Podnikání v oborech odvětví**

Kód a název oboru vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Název školního vzdělávacího programu: **Podnikání v technických oborech a službách**

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia, forma studia: 2 roky, denní studium
3 roky, dálková forma studia

Jméno a příjmení zástupce
statutárního orgánu školy: Mgr. Josef Maryáš

Přijímací řízení: na základě platných zákonů a vyhlášek pro žáky, kteří
ukončili střední vzdělávání s výučním listem

Maturitní zkoušky: na základě platných zákonů a vyhlášek

Navazující studium: vyšší odborná škola
vysoká škola

Kontakty: telefon: 577 342 408, 577 343 665, 577 310 080
fax: 577 342 408 *33
e-mail: gyslav@gjpslavicin.cz
www stránky: sosslavicin.cz

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2011

Zdravotní způsobilost: řešena individuálně na základě zdravotního stavu žáka a
vyjádření lékaře

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY, KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY, OBECNÉ ZÁVĚRY VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY

Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín je příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem. Škola je členěna na dva útvary – Gymnázium Jana Pivečky poskytující všeobecné gymnaziální vzdělávání a Střední odbornou školu poskytující odborné vzdělávání. SOŠ je odloučeným pracovištěm na adrese Divnice 119, Slavičín. Úkolem útvaru SOŠ je poskytování středního odborného vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou v dané formě studia a navazujících formách celoživotního učení včetně nástavbového studia pro absolventy 3-letých oborů středního vzdělání s výučním listem. Učební plány jsou zpracovány ve formě školních vzdělávacích programů (ŠVP) na základě rámcových vzdělávacích programů (RVP) vydaných MŠMT ČR. ŠVP zohledňují potřeby regionu v oblasti zaměstnanosti a požadavky sociálních partnerů. Výhodou je velká flexibilita studia s možností mezioborových přestupů a získávání nadstandardních odborností – programování CNC strojů, svářečské a řidičské průkazy, profesní průkazy elektrotechnické způsobilosti, praxe v sociálních zařízeních, pestrost znalostí práce na PC, znalosti písemné elektronické komunikace apod., a to vše v souladu s příslušným odborným a všeobecným vzděláváním. K odbornému vzdělávání patří i odborná praxe zajišťovaná školou na pracovištích odborného výcviku v areálu školy i na smluvních pracovištích regionálních firem – partnerů vzdělávání a následných zaměstnavatelů. Kapacita školy je využívána, škola pracuje efektivně i ekonomicky a cíle vzdělávání a odbornosti jsou pro pedagogické pracovníky prvořadé.

Útvar SOŠ jako samostatná škola vznikla oficiálně v roce 1964 jako odborné učiliště pro potřeby Vlárských strojíren. Již před tímto rokem byl v areálu vyučován odborný výcvik. Od roku 1976 vyučuje i maturitní obory a v roce 1980 získává název Střední odborné učiliště. V devadesátých letech vzniká při SOU i Rodinná škola, která se postupně sloučí se SOU a zaniká, a Gymnázium, které se osamostatní a přemístí do Slavičína. V rámci optimalizace středních škol a učilišť absorbuje SOU Slavičín i pracoviště praktického vyučování ve Valašských Kloboukách a Brumově i Integrovanou střední školu ve Štítné nad Vláří. Vzniká tak regionální komplex s výukou oborů strojírenských, elektrotechnických, služeb a sociální péče. Od 1. 1. 2012 je škola sloučena s Gymnázium Jana Pivečky Slavičín a vzniká nový subjekt **Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín.**

V následujících letech, obdobích poklesu počtu žáků vycházejících ze základních škol, je hlavním úkolem udržení nabídky vzdělávání pro celý region v oborech strojírenství, elektrotechniky, služeb i sociální péče. Pro daný region má odborné vzdělávání na naší škole nezastupitelnou úlohu. Absolventi jsou zdrojem zaměstnanosti v regionálních firmách. Další rozvoj školy je založen na velmi dobré spolupráci se sociálními partnery – firmami, spolupráci se základními školami při náborové činnosti a v oblasti kariérového poradenství, spolupráci se zřizovatelem a politickými reprezentacemi v zastupitelských sborech měst a obcí regionu. Velký prostor se nabízí v oblasti celoživotního učení pro potřeby firem ve všech vyučovaných odbornostech a možnost specializované přípravy zaměstnanců firem.

Škola ve smyslu vyhl. č. 15/2005 Sb. v platném znění zpracovává každé tři roky tzv. Vlastní hodnocení školy za dané období, včetně stanovení cílů pro následující období. Jsou zde hodnoceny silné i slabší stránky školy, výsledky vzdělávání žáků včetně jejich uplatnitelnosti v zaměstnání i materiální a personální podmínky pro další vzdělávání. Závěry těchto hodnocení jednoznačně ukazují, že se škole daří plnit své poslání a plně ho rozvíjet v daných podmínkách pro potřeby zaměstnanosti v regionu. Vychovává nové generace do nových pracovních, životních a hodnotových podmínek. Výsledná práce je vždy obrazem reality, která je dána

materiálními podmínkami pro vzdělávání. Tyto jsou naplňovány ve spolupráci se zřizovatelem, partnerskými firmami a účastí v projektech Evropské unie. Vlastní hodnocení školy je vnitřním materiálem školy, který slouží k řešení problémů školy, vztahů ve škole i financování školy.

Mimo tento materiál je každoročně zpracovávána Výroční zpráva školy, která statisticky hodnotí uplynulý školní rok, je veřejně přístupná na www stránkách školy, schvalována školskou radou a zasílána zřizovateli školy.

4.1. MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY

Materiální vybavení školy je na odpovídající úrovni. Vzhledem k velkému počtu oborů nelze financovat všechny na nejvyšší úrovni. Preferována jsou zařízení a vybavení sloužící pro maximální počet žáků. Škola se dělí na tři úseky teoretického vyučování, praktického vyučování a technicko-ekonomický úsek. Celkem disponuje 21 učebnami a 40 pracovišti praktického vyučování. Z celkového počtu učeben jsou 4 výpočetní techniky a 4 odborné učebny s velmi dobrým vybavením pro odborné vzdělávání. Škola má vlastní tělocvičnu a posilovnu, které jsou plně využívány, a to nejen v rámci povinné tělesné výchovy, ale slouží i pro potřeby obcí. V rámci projektu INTERREG III. A se podařilo zajistit moderní strojní vybavení, na kterém se žáci učí programovat. V získávání dotací z projektů se pokračuje i v následujících letech. Z prostředků projektu „Prohloubení přípravy žáků strojírenských oborů na jejich budoucí povolání spoluprací s partnerskou školou“ se zajistil CNC soustruh včetně vybavení nářadím a proškolením pedagogických pracovníků SOŠ Slavičín i partnerské školy SOŠ Dubnica nad Váhom. Při realizaci projektu „Modernizace a inovace náplně výuky v oblasti programování CNC strojů“ pro obor Mechanik seřizovač – mechatronik se zmodernizovala odborná učebna výpočetní techniky včetně programování a byly zpracovány pracovní listy pro metodiku výuky programováním na CNC strojích. V projektu „Rovná šance“ škola zajišťovala formou odborných pedagogů, asistentů a ve spolupráci se základními školami velmi dobré podmínky pro uplatnění integrovaných, zdravotně a sociálně znevýhodněných žáků. V projektu „Šablony pro SŠ“ škola zmodernizovala počítačové učebny a vyučující připravili digitální učební materiály pro výuku matematiky, ekonomických předmětů, fyziky, chemie a ekologie. Pomocí dalšího projektu „Moderní strojařina“ škola realizovala novou odbornou „projektovou“ učebnu především pro výuku odborných předmětů oboru Mechatronik. Od 1. září 2013 realizuje škola projekt „Centra přírodovědného a technického vzdělávání pro moderní výuku žáků středních a základních škol ve Zlínském kraji“, zaměřený především na spolupráci střední školy a základních škol regionu.

Ve škole je zřízena školní knihovna, její vybavení je na poměrně dobré úrovni a je pravidelně doplňováno. Také vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni.

Škola nemá vlastní kuchyň, obědy jsou dováženy a vydávány ve školní jídelně a výdejně. K dispozici je i bufet.

4.2. UMÍSTĚNÍ ŠKOLY V REGIONU

SOŠ je umístěna v blízkosti bývalých Vlárských strojiren Slavičín a má velmi dobrou dopravní obslužnost autobusovou i vlakovou, která potřebám školy plně vyhovuje. Je regionální školou navštěvovanou denně dojíždějícími žáky. Nemá internát, ale je schopna zajišťovat ubytování privátní formou.

Rozvrh hodin je upraven tak, aby vyhovoval dopravní obslužnosti firem, které se nachází v areálu bývalých Vlárských strojiren, i škole. Výuka v teoretickém vyučování začíná v 7:50 hod. a končí ve 14:00 hod. Na provozních pracovištích je přizpůsobena provozním podmínkám firem.

Vzdělávací nabídka školy:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

ŠVP 75-41-M/01 Sociální, správní a pečovatelská činnost

ŠVP 23-45-L/01 Mechatronik – seřizování a programování CNC strojů

Střední vzdělání s výučním listem (bez přijímacích zkoušek)

1. strojírenské

ŠVP 23-56-H/01 Obráběč kovů – obsluha klasických a CNC obráběcích strojů (obor s finanční podporou z rozpočtu ZK)

ŠVP 23-68-H/01 Automechanik – opravář a řidič motorových vozidel

2. stavební

ŠVP 36-52-H/01 Mechanik a opravář instalatérských a elektrotechnických zařízení budov (obor s finanční podporou z rozpočtu ZK)

3. elektrotechnické

ŠVP 26-51-H/01 Provozní elektrikář pro stroje a zařízení budov

4. služby

ŠVP 65-51-H/01 Kuchař – číšník pro restaurační a rekreační zařízení

ŠVP 32-54-H/01 Výroba obuvi (obor s finanční podporou z rozpočtu ZK a stipendiem firmy PRABOS plus, a.s. Slavičín)

Nástavbové studium – střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pro absolventy tříletých oborů středního vzdělání s výučním listem ve dvouleté denní formě a tříleté dálkové formě studia.

ŠVP 64-41-L/51 Podnikání v technických oborech a službách
(přijímací zkouška: MA + JČ)

4.3. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ, KVALITA PEDAGOGICKÉHO SBORU

S klesajícím počtem žáků, tříd a učebně výrobních skupin se mění i počet pedagogických pracovníků. Přesné výdaje za uplynulý školní rok je vždy možno najít ve Výroční zprávě školy zveřejněné na www stránkách školy. Údaje jsou uváděny anonymně, a to nejen v počtu, struktuře, odbornosti a požadovaného stupně vzdělání a apropace. Zároveň je vykazováno i další vzdělávání učitelů v příslušných oblastech odborností.

Z dlouhodobého pohledu lze konstatovat, že na škole vyučují zkušení učitelé s odpovídajícím vzděláním (80%) a zájmem o pedagogickou činnost.

Jestliže vycházíme při hodnocení úrovně vzdělávání a práce učitelů školy ze srovnání znalostí žáků na vstupu do 1. ročníku naší školy a v posledním ročníku vzdělávání na výstupu ze školy, lze konstatovat, že přidaná hodnota je vysoká a tím efektivita práce učitelů na vysoké úrovni. Toto hodnocení je konstatováno i zprávami ČŠI. Velkou část pedagogické práce zabírá činnost výchovná, a to mnohdy i na úkor činnosti vzdělávací, a to především ve tříletých oborech vzdělávání s výučním listem.

Škola má zpracován Organizační řád s popisem pracovní náplně jednotlivých pracovníků.

Na škole je zřízena funkce výchovného a kariérního poradce a školního metodika prevence.

5. CHARAKTERISTIKA ŠVP

ŠVP je zpracován na základě RVP příslušného oboru vzdělávání. Je v něm stanovena výchovná a vzdělávací strategie učitelů, tedy formy a metody výuky, postupy a činnosti učitelů, které plánovitě zařazují do výuky i do života, aby systematicky rozvíjeli klíčové kompetence žáků. Jsou realizovány dvojím způsobem:

- jako společné výchovné a vzdělávací strategie, které uplatňují všichni učitelé na škole, tyto jsou obsaženy v charakteristice ŠVP,
- jako výchovné a vzdělávací strategie, které využívají učitelé jednoho předmětu nebo skupiny předmětů, tyto jsou obsaženy v učebních osnovách předmětů v ŠVP.

Škola přechází tvorbou ŠVP od soustředění se na obsah vzdělávání k soustředění se na výstup vzdělávání – co má žák umět a být schopen na určité úrovni odpovídající jeho předpokladům prokázat. Učivo není cílem vzdělávání, ale prostředkem k dosažení požadovaných výstupů.

Základem je důraz na provázanost klasické frontální výuky (která je v daném čase nejefektivnější) s výukou samostatnou či skupinovou. Do výuky jsou k získávání kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních kompetencí, pracovních kompetencí zařazovány laboratorní práce, srovnávací písemné práce ve vybraných předmětech, lyžařský výcvikový kurz, sportovní turistický kurz, odborné exkurze, poznávací výchovně vzdělávací zájezdy a výměnné pobyty s partnerskou školou; k získání kompetence k podnikání, samostatnosti, schopnosti obhájit názory zpracování a obhajoba žakovských projektů, ročníkových prací, výkresů, samostatných prací apod.

5.1. PROFIL ABSOLVENTA

Název školy: **Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín**, IČ: 46276327, IZO 108 011 020

Adresa školy: Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín, Školní 822, 763 21 Slavičín

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČ 70 89 13 20

Soustava oborů vzdělání: **64 – Podnikání v oborech odvětví**

Kód a název oboru vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Název školního vzdělávacího programu: **Podnikání v technických oborech a službách**

Způsob ukončení vzdělávání a stupeň poskytovaného vzdělání: maturitní zkouška – společná část z předmětů český jazyk a literatura, cizí jazyk nebo matematika; profilová část technologie, praktická zkouška z odborného výcviku a výběr jednoho volitelného předmětu – informační a komunikační technologie, mechatronika, matematika nebo cizí jazyk. Praktická zkouška z odborného výcviku vychází z předmětů technologie, strojnictví, strojírenská technologie, technická dokumentace, informační a komunikační technologie, ekonomika, mechatronika, CNC, laboratorní cvičení, elektronika a elektrotechnika.

Délka studia, forma studia: 2 roky, denní studium
3 roky, dálkové studium

Absolventi jsou připraveni zvládat život v občanské společnosti a uplatnit se i pracovně v profesi svého vyučení. Vzdělání je směřováno k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. Umí aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace ve firmě nebo podniku. Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně ekonomické, odborné a administrativní činnosti v podniku a firmě a samostatně podnikat. Absolventi mohou dále studovat na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole.

5.1.1. KLÍČOVÉ KOMPETENCE

- Kompetence k učení – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání (prvořadým předpokladem je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů).
- Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
- Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.
- Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů k úspěšnému uplatnění ve světě práce, k budování a rozvoji své profesní kariéry a s tím související potřebě celoživotního učení.
- g) Matematické kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích.
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně s informacemi pracovali.

5.1.2. ODBORNÉ KOMPETENCE

- a) Provádět administrativní činnosti
- b) Provádět základní podnikové činnosti
- c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

5.1.3. CÍLE STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce středního vzdělávání, tedy i odborného, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Smyslem je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

- a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.
- b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.
- c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.
- d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Pozn.: Rozpracování jednotlivých bodů v odstavcích 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. je uvedeno v příslušných RVP a je promítnuto do cílů vzdělávání a požadovaného profilu absolventa v jednotlivých vyučovacích předmětech.

5.1.4. ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Škola má ve svých cílech zakotven názorný a konkrétní postup realizace environmentálního vzdělávání a realizaci tohoto vzdělávání zakotvenu v dokumentaci školy. Je jmenován koordinátor této činnosti, který sleduje aktuální dění v oblasti a reaguje na aktuálnost a naléhavost problematiky životního prostředí, zejména v oblasti strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj. Jeho práce je úzce provázána s prací předsedů metodických komisí a vedením školy. Samotná náplň environmentálního vzdělávání je zakotvena jak v klíčových a odborných kompetencích, tak v průřezových tématech a především obsahové náplni předmětů a žákovských projektů (viz. Plán vzdělávání); dále je zaměřena na vzájemnou interakci a souvislosti mezi ekonomickými, sociálními, environmentálními a právními aspekty rozvoje, a to globálního i lokálního. Environmentální výchova představuje jeden z klíčových nástrojů ochrany životního prostředí a je jedním z prostředků naplnění udržitelného rozvoje.

K důležitým kompetencím rozvíjených v environmentálním vzdělávání patří:

a) v oblasti kompetencí k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální:

- aktivní využívání kooperativní a komunikační dovednosti jako nástroje pro řešení problémů životního prostředí,
- hledání různých variant řešení problémů životního prostředí,
- schopnost kriticky posuzovat a vyhodnocovat informace související se životním prostředím,

b) v oblasti pracovní kompetence, v rámci odborných kompetencí:

- osvojení si praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě i při zacházení s přírodou a uplatňování v každodenním životě,
- uplatňování principů udržitelného způsobu života v občanském a pracovním jednání, tj. odpovědně a ekonomicky nakládat s přírodními zdroji a odpady v souladu se strategií udržitelného rozvoje a minimalizovat negativní vlivy na životní prostředí,

c) v oblasti kompetence občanské:

- znát z vlastní zkušenosti přírodní a kulturní hodnoty ve svém okolí, chápat příčiny a následky jejich poškozování, rozumět jedinečnosti svého regionu a jeho potřebám,
- uvažovat v souvislostech, vnímat závislost rozvoje lidské společnosti na přírodě a stavu životního prostředí, porozumět zákonitostem biosféry, ekonomické, sociální a ekologické provázanosti světa, problémům životního prostředí z globálního i lokálního hlediska a jejich příčinám,
- orientovat se ve vývoji vztahu člověka a přírody,
- odpovědně jednat vůči přírodě a prostředí v každodenním životě a aktivně a kvalifikovaně se účastnit ochrany životního prostředí,
- projevovat pokoru, úctu k životu ve všech jeho formách a k hodnotám, které člověk neumí vytvořit, oceňovat svébytnou hodnotu a krásu přírody a krajiny.

Škola má zpracován Školní EVVO jako dlouhodobý strategický dokument, který podle potřeb aktualizuje do krátkodobého akčního programu na školní rok (viz. Školní vzdělávací program EVVO). Tento dokument je každoročně vyhodnocován. Program zpracovává školní koordinátor EVVO, který je současně metodickým poradcem učitelů v této oblasti.

5.1.5. VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI FINANČNÍ GRAMOTNOSTI

Je nový a moderní prvek vzdělávání žáků. Jde o získání souboru znalostí, dovedností a hodnotových postojů občana nezbytných k tomu, aby finančně zabezpečil sebe a svou rodinu a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný občan se orientuje v problematice peněz a cen a je schopen odpovědně spravovat svůj osobní či rodinný rozpočet. Finanční gramotnost je specializovanou součástí širší ekonomické gramotnosti, právní a matematické gramotnosti, která navíc zahrnuje schopnost zajistit si příjem, zvažovat důsledky osobních rozhodnutí na současný a budoucí příjem, orientaci na trhu pracovních příležitostí, schopnost rozhodovat o výdajích, apod.

Z těchto důvodů škola zařazuje finanční gramotnost do svých školních vzdělávacích programů, a to především v předmětech ekonomika, právo, matematika a společenskovedních předmětech. Finanční gramotnost je chápána jako součást klíčových kompetencí, které absolvent získá, aby se dokázal plnohodnotně uplatnit v současné společnosti.

K základním standardům finanční gramotnosti patří hospodaření domácnosti, pojem peněz a finančních produktů, ochrana spotřebitele, orientace na finančním trhu, zabezpečení svého stáří, investování finančních prostředků, spoření apod.

Vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti prostupuje obsahovým vzděláváním i klíčovými a odbornými kompetencemi a průřezovými tématy ŠVP.

5.1.6. KRITERIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

A) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ MIMO ŠKOLU

Chování žáků mimo školu se řídí obecně závaznými předpisy a zákony. Při hodnocení chování lze přihlídnout i k chování žáka mimo školu.

B) VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky:

Pochvaly a jiná ocenění:

- pochvala třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
- pochvala ředitele školy,
- udělení věcné odměny ředitelem školy,
- návrh na věcnou odměnu při význačné události, na které se žák podílel se uděluje zpravidla na závěr školního roku za velmi dobré studijní výsledky, reprezentaci školy, aktivní a iniciativní přístup k plnění úkolů, apod.

Kázeňská opatření třídního učitele, učitele odborného výcviku a ředitele školy při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem:

- napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku – má především výchovný a motivační charakter (drobný přestupek proti školnímu řádu),

- důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku – má výchovný a motivační charakter, uděluje ji třídní učitel a oznámí řediteli školy (závažnější přestupek, opakované porušení školního řádu, neomluvená absence do 3 hodin),
- důtka ředitele školy – má výchovný a preventivní charakter, ukládá vždy ředitel školy po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele (opakované porušení školního řádu a opakované neplnění povinností).

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Toto zároveň poznačí do katalogového listu. Výchovná opatření se udělují během školního roku a platí pro denní studium.

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy:

- rozhoduje o něm vždy ředitel školy v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem. Zvláště hrubé oslovení a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem,
- podklady na vyloučení nebo podmíněné vyloučení dává třídní učitel v písemné formě a řádně zdůvodněný. Ředitel školy rozhodne do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu,
- u podmíněného vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

C) HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Hodnocení chování žáka má kontrolní, vzdělávací, výchovnou a motivačně-preventivní funkci. Provádí se 4 x ve školním roce na klasifikačních a pedagogických poradách. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- | | |
|----|---|
| a) | velmi dobré – žák plní vzorně povinnosti, nemá problémy s plněním povinností stanovených školním řádem, |
| b) | uspokojivé – žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené školním řádem, opakovaně má problémy se svým chováním, má opakovaně neomluvenou absenci (obvykle následuje po výchovných opatřeních), |
| c) | neuspokojivé – žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené školním řádem a předchozí nápravná opatření nebyla účinná, hrubým způsobem porušuje školní řád, školský zákon, opakovaně porušuje normy slušného chování. |

Při hodnocení chování žáků může ředitel školy přihlédnout k závažným přestupkům v chování žáka mimo školu. O hodnocení chování v případě b) a c) je žák prokazatelně informován, v případě nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce, u zletilého žáka i osoba plnící vyživovací povinnost vůči žákovi. Výsledky chování se poznačí do katalogového listu a 2 x ročně na vysvědčení.

D) HODNOCENÍ ŽÁKA

Hodnocení a klasifikace žáka je součástí vzdělávání. Plní funkci kontrolní, vzdělávací, motivační a výchovnou. Při prověřování a hodnocení vědomostí se uplatňují dvě základní hlediska:

- kvantitativní,
- kvalitativní.

Prověřování a hodnocení je průběžné, etapové a závěrečné. Provádí se ústním zkoušením, písemným zkoušením, praktickým zkoušením a didaktickými testy. Do výsledného hodnocení se započítává i aktivita, seminární práce, referáty, laboratorní práce, úroveň výkresů, souborné kontrolní práce, apod.

Klasifikace je průběžná a celková. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáků v jednotlivých předmětech a je:

- 1. stupeň – výborný** - žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu učebních osnov, projevuje samostatnost, pohotovost a bystrost myšlení. Své myšlenky dovede výstižně a přesně vyjadřovat, dobře chápe souvislosti mezi předměty a jevy. Pracuje přesně, samostatně, iniciativně, s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě.
 - 2. stupeň – chvalitebný** - žák zvládá učivo předepsané učebními osnovami, uvažuje samostatně, dovede celkem výstižně vyjadřovat své myšlenky a získané vědomosti a dovednosti využívá při řešení úkolů. Při práci se dopouští malých, ne příliš častých chyb. Učí se svědomitě.
 - 3. stupeň – dobrý** - žák v podstatě zvládá učivo předepsané učebními osnovami. Projevuje menší samostatnost myšlení a své myšlenky nedovede přesně vyjádřit. Při zkoušení mu učitel musí klást otázky, na které odpovídá s menšími potížemi a chybami bez větší návaznosti na praxi nebo jiné vyučovací předměty. O práci jeví zájem, ale dopouští se chyb.
 - 4. stupeň – dostatečný** - žák, který jen částečně zvládá učivo předepsané osnovami. V myšlení není zcela samostatný, projevují se u něho značné mezery ve vědomostech a dovednostech a své myšlenky i odpovědi na otázky vyjadřuje s obtížemi. Při práci se dopouští podstatných chyb a vzniklé potíže a problémy překonává jen s obtížemi. O učení jeví malý zájem, je nutné mu pomáhat a pobízet k práci.
 - 5. stupeň – nedostatečný** - žák, který neovládá učivo předepsané učebními osnovami, na otázky odpovídá nesprávně, praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele. Úroveň jeho vědomostí nedovolí zajistit návaznost na nové učivo.
- Nehodnocen -** není-li možné žáka z některých předmětů hodnotit.
Uvolněn - při úplném uvolnění žáka z některého předmětu.

Hodnocení se provádí s ohledem na obor vzdělání, specifické poruchy učení a jiné aspekty, které mají vliv na hodnocení žáka. Nejde o úlevy v práci, ale zohlednění reálné i objektivní situace.

V učební praxi se hodnotí:

1.stupeň – výborný -	žák si osvojil učivo předepsané osnovami, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Dodržuje předepsaný technologický postup a požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2.stupeň – chvalitebný -	žák ovládá učivo, pracuje samostatně, svědomitě a se zájmem. Při práci se dopouští, ne příliš často, menších, opravitelných chyb.
3.stupeň – dobrý -	žák v podstatě ovládá učivo, v práci projevuje menší samostatnost, dopouští se menších nepřesností a chyb. Teoretické znalosti neumí v plném rozsahu v praxi používat, k pracovní činnosti nepotřebuje větších podnětů.
4.stupeň – dostatečný -	žák předepsané učivo ovládá jen částečně, v pracovní činnosti je nesamostatný, dopouští se větších chyb, nepřesností a výrobky je nutné často opravovat. K pracovní činnosti potřebuje častou pobídku a motivaci.
5.stupeň – nedostatečný -	žák neovládá praktické učivo předepsané osnovami, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, jeho výrobky jsou nefunkční a neopravitelné. Často porušuje technologický postup, o práci nejeví zájem a veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné.
Nehodnocen -	není-li možné žáka z odborného výcviku hodnotit.

Klasifikace celkového prospěchu:

- 1.) **prospěl s vyznamenáním** – nemá v žádném povinném předmětu klasifikaci horší než chvalitebný, průměr není horší než 1,50 a chování je velmi dobré.
- 2.) **prospěl** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.
- 3.) **neprospěl** – je-li v některém povinném předmětu i po opravných zkouškách hodnocen stupněm nedostatečný.
- 4.) **nehodnocen.**

Výsledná klasifikace není dána aritmetickým průměrem, hodnotí se celková práce žáka za klasifikační období, jeho aktivita, vědomosti, dovednosti a návyky, které prokázal, a přístup k plnění úkolů.

Výsledná známka při průběžném zkoušení musí být žákovi sdělena, zapsána do žákovské knížky (mimo nástavbové studium) a žák upozorněn na chyby, kterých se při ústním i písemném zkoušení, praktické činnosti, atd. dopustil. Rozbor chyb a nedostatků je přínosem i pro ostatní žáky a plní vzdělávací funkci.

Za výslednou i dílčí klasifikaci zodpovídá příslušný učitel.

Zpravidla k 15.11. a 15.4. kalendářního roku se konají pedagogické a klasifikační porady a projednávají se případy žáků se slabšími studijními výsledky a nedostatky v chování, s cílem jejich nápravy do konce klasifikačního období.

Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák a osoba plnící k němu vyživovací povinnost jsou informováni:

- individuálně na osobní žádost,
- formou třídních schůzek,

- sdělením v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolou,
- písemným či ústním sdělením.

Žák musí být vyzkoušen z vyučovaného předmětu alespoň 2x za pololetí ústní formou. V předmětu s jednohodinovou dotací lze nahradit jedno ústní zkoušení písemnou zkouškou a testem.

Počet kontrolních, slohových, písemných a jiných prací je dán učebními osnovami.

V odborném výcviku musí žák absolvovat 2 souborné kontrolní práce samostatně hodnocené a být minimálně 2x hodnocen z praktické činnosti probíraných učebních témat.

Má-li zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o tom prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Toto se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém.

5.2. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Přijímací řízení je realizováno podle platných zákonů a vyhlášek v daných termínech. Informace jsou sdělovány uchazečům, absolventům tříletých učebních oborů (obory středního vzdělání s výučním listem) s dostatečným předstihem, jsou na informační tabuli školy a na www stránkách školy. Přijímací zkoušky se konají z matematiky a českého jazyka v rozsahu učiva tříletých učebních oborů. Kriteria přijímacího řízení obsahují i podrobnosti pro přijetí, včetně minimálního a maximálního počtu přijímaných žáků. Počty žáků ve třídě jsou určovány vyhláškou a ekonomikou školy.

Zdravotní podmínky pro přijetí do oboru se řeší předem a individuálně na základě zdravotního stavu žáka a vyjádření lékaře. Obor je vhodný i pro žáky s poruchami učení.

5.3. ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, MOŽNOST DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ABSOLVENTA

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných zákonů a vyhlášek v daných termínech. Žák získává střední vzdělání s maturitní zkouškou. O způsobu ukončení a organizaci ukončení studia jsou žáci informováni s dostatečným předstihem. Absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

V rámci celoživotního učení mohou studovat i jiný obor v tzv. zkráceném studiu.

5.4. UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI

Absolventi nástavbového studia získáním středního vzdělávání s maturitní zkouškou mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

Uplatnitelní jsou i jako osoby samostatně výdělečně činné v oblasti svého výučního listu, dále mohou vykonávat práci v oboru vyučení, jsou připraveni vykonávat práce ekonomického, provozněekonomického a obchodního charakteru, administrativní práce v podniku či firmě a samostatně podnikat.

5.5. VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE VE ŠVP

Výchovné a vzdělávací strategie ve ŠVP ukazují, jak učitelé utvářejí a rozvíjí klíčové kompetence žáků, odborné kompetence žáků, plní stanovené cíle středního vzdělávání a naplňují zvládnutí učiva v průřezových tématech. K vymezení výukových cílů je ve ŠVP používána Bloomova taxonomie výukových cílů, která stanovuje šest hierarchicky uspořádaných kategorií. Tyto jsou řazeny podle stoupající náročnosti operací, které mají ve svém základu. K vymezování cílů v jednotlivých kategoriích jsou vytvořeny systémy aktivních sloves. Po dosažení vyšší cílové kategorie je třeba zvládnout učivo v rámci nižší kategorie včetně slovníku aktivních sloves k vymezování cílů. Znalost a schopnost tuto taxonomii používat cíleně rozvíjí u žáků myšlení na všech úrovních a toto je nezbytnou a přirozenou součástí klíčových i odborných kompetencí. Dává učiteli i žákovi rychlou odpověď na to, co umí, když umí.

1. **ZAPAMATOVÁNÍ** – jde o znalosti, termíny fakta, jejich klasifikaci a kategorizaci, žáci si vybaví, reprodukují nebo rozeznají dříve naučené učivo.

Slovesa: definovat, doplnit, napsat, opakovat pojmenovat, popsat, přiřadit, reprodukovat, seřadit, vybrat, vysvětlit, určit, vytvořit si, uvést seznam, identifikovat, vyjmenovat, naučit se z paměti, recitovat.

2. **POCHOPENÍ (POROZUMĚNÍ)** – jde o vyjádření dříve naučené látky vlastními slovy, překlad z jazyka do jazyka, převod z jedné formy komunikace do jiné, jednoduché interpretace, vysvětlení.

Slovesa: dokázat, jinak formulovat, ilustrovat, interpretovat, objasnit, odhadnout, opravit, přeložit, převést, vyjádřit vlastními slovy, vyjádřit jinou formou, vysvětlit, vypočítat, zkontrolovat, změřit, zdůvodnit, uvést příklady.

3. **APLIKACE** – použití abstrakcí a zobecnění (teorie, zákony, principy, pravidla, metody, techniky, postupy, obecné myšlenky v konkrétním případě), žáci umí použít dříve naučenou látku při zpracování nové.

Slovesa: aplikovat, demonstrovat, diskutovat, interpretovat údaje, načrtnout, navrhnout, plánovat, použít, prokázat, registrovat, řešit, uvést vztah mezi, uspořádat, vyčíslit, vyzkoušet, vypočítat, zobecnit, připravit, vytvořit.

4. **ANALÝZA** – rozbor komplexní informace (systému, procesu) na prvky a části, stanovení hierarchie prvku, princip organizace prvků, vztah a interakce mezi prvky. Žáci rozčlení složitou věc na její komponenty a dokáží vysvětlit, proč je daná složitá soustava vztahů uspořádána daným způsobem, příčiny tohoto uspořádání.

Slovesa: analyzovat – provést rozbor, rozhodnout, rozlišit, rozčlenit, specifikovat, porovnat, rozdělit, vysvětlit proč, nakreslit schéma, najít rozdíl, předvést.

5. **SYNTÉZA** – složení prvků a jejich částí do předtím existujícího celku, ucelené sdělení, plán nebo řada operací nutných k vytvoření díla nebo jeho projektu, odvození souboru abstraktních vztahů k účelu klasifikace nebo objasnění jevů. Žáci vytváří z několika jednodušších komponentů původní a složitý výrobek.

Slovesa: kategorizovat, klasifikovat, kombinovat, modifikovat, napsat sdělení, navrhnout, organizovat, reorganizovat, shrnout, vyvodit obecné závěry, tvořit, stavět, vytvořit, vytvořit originál, vytvořit hypotézu, komponovat, předpovědět, vynalézt, rozvinout.

6. **HODNOCENÍ** – posouzení materiálu, podkladů, metod a technik z hlediska účelu podle kritérií, která jsou dána nebo navržena žákem. Žáci stanovují na základě dříve naučených norem a kritérií hodnotu nebo cenu složitého produktu.

Slovesa: argumentovat, obhájit, ocenit, oponovat, podpořit názory, porovnat, provést kritiku, posoudit, prověřit, srovnat s normou, vydat, uvést klady a zápory, zdůvodnit, zhodnotit, ospravedlnit, diskutovat, shrnout, pochválit, dát do souvislostí.

Při dosahování cílů ve všech kategoriích je třeba vždy dbát na zásady nestrannosti, uvědomělosti a aktivity, soustavnosti, přiměřenosti, trvalosti, vědeckosti, spojení teorie s praxí, zpětné vazby a přihlížet zásadě komplexního rozvoje osobnosti žáka. Při dosahování cílů je třeba volba vhodné metody, střídání metod výuky. Lze je rozčlenit takto:

A.) METODY Z HLEDISKA PRAMENE POZNÁNÍ A TYPU POZNATKŮ

1. metody slovní

- | | |
|----|---|
| a) | Monologické metody (přednáška, vyprávění, vysvětlování, instruktáž) |
| b) | Dialogické metody (rozhovor, diskuse, dramatizace) |
| c) | Metody písemných prací |
| d) | Metody práce s učebnicí a knihou |

2. metody názorně demonstrační

- | | |
|----|--|
| a) | Pozorování |
| b) | Předvádění (obrazů, předmětů, pomůcek, pokusů, činností) |

3. metody praktické

- | | |
|----|--|
| a) | Nácvik pohybových a praktických dovedností |
| b) | Žákovské pokusy a jiné laboratorní postupy |
| c) | Geografické a výtvarné práce |

B.) METODY Z HLEDISKA AKTIVITY

- | | |
|----|-------------------|
| a) | Metoda sdělovací |
| b) | Metoda problémová |
| c) | Metoda badatelská |

C. STRUKTURA METODY Z HLEDISKA LOGIKY

- a) Postup srovnávací
- b) Postup induktivní
- c) Postup deduktivní

D. VARIANTY METOD Z HLEDISKA ETAP VYUČOVACÍHO PROCESU

- a) Metody motivační
- b) Metody vytváření nových vědomostí a dovedností
- c) Metody upevňování a opakování učiva
- d) Metody prověřování a hodnocení

E. VARIANTY METOD Z HLEDISKA VYUČOVACÍCH FOREM A PROSTŘEDKŮ

- 1. Kombinace vyučovací metody s vyučovací formou
- 2. Kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky

F. METODY PROGRAMOVÉHO UČENÍ

Výsledkem každé činnosti, která směřuje k plnění cílů, rozvoji kompetencí a průřezových témat je jejich hodnotitelnost. Směrem k žákovi je hodnocení vždy co možná nejvíce objektivní, jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné, věcné, všestranné a především pro žáka pochopitelné a motivační. Směrem k vyučujícímu je hodnocení vždy směřováno k tomu, jak se podařilo stanovené cíle splnit, kde vznikly problémy a proč.

Vlastní vyučovací proces se děje v těchto organizačních formách:

A. podle způsobu organizace:

- vyučovací hodina
- praktické vyučování
- exkurze
- samostatná práce žáků

B. podle zřetele k jednotlivci a kolektivu:

- vyučování individuální
- vyučování skupinové
- vyučování hromadné (frontální)
- vyučování individualizováním (každý žák sám podle svého programu za řízení celé třídy učitelem)

C. z hlediska způsobu plánování:

- BÍLÁ KNIHA (národní program rozvoje vzdělání v ČR)
- RVP (rámcový vzdělávací program)
- ŠVP (školní vzdělávací program)
- učební plány
- učební osnovy
- tématický plán, učebnice
- příprava učitelů na vyučování
- individuální plány
- plán práce metodických komisí

Ke strategii výchovy a vzdělání patří i materiální zajištění vyučovacího procesu, především didaktickou technikou a učebními pomůckami, jejich funkčností a dostupností, dále vybavení školy odbornými a specializovanými učebnami s moderním vybavením (počítačová technika, zpětná projekce, dataprojektory, interaktivní tabule apod.) a laboratoře. Žáci mají k dispozici

učebny vybavené počítači s internetem, knihovnu s technickou literaturou i učebnu s televizí, tělocvičnu s posilovnou. Vybavení školy je na standardní úrovni.

VÝCHOVNÁ STRATEGIE ŠKOLY

Je dána přímým působením rodičů, školy a prostředí na formování osobnosti žáka ve smyslu jeho zdravého rozvoje. Je součástí každodenního působení učitelů ve vzdělávacím procesu. Jde o formu osobního příkladu, hodnotové orientace, odborného a všeobecného vzdělání učitele, jeho autority, vyjadřovací a komunikativní schopnosti učitele a jeho organizační schopnosti, přístup k žákům, chápání jejich problémů. K základním rysům osobnosti učitele patří tvůrčí práce, morální postoje, pedagogický takt, klid, optimismus, připravenost a zaujetí, spravedlivý přístup k žákům. Pokud nastanou výchovné problémy, řeší je především třídní učitel a žák ve spolupráci s rodiči. K závažnějším a opakujícím se porušením školního řádu, ve kterém jsou stanovena pravidla řešení, jsou ve škole zřízeny funkce výchovného a kariérního poradce, školního metodika prevence. Tito již velmi úzce spolupracují s příslušnými institucemi sociálního charakteru, pedagogicko-psychologickými poradnami i Policií ČR. Pravidla a metodika postupu schválené ředitelem školy a v souladu s platnými směrnici a metodikou MŠMT ve znění zákonů, vyhlášek a nařízení vlády jsou zpracovány ve Školním řádu, který je pravidelně doplňován a aktualizován. Jeho znění je veřejné, žáci i rodiče jsou s ním seznámeni, nachází se na informační tabuli školy a na www stránkách školy.

5.6. ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A JEJICH HODNOCENÍ

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotní postižení:

- mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení,
- vady řeči,
- souběžné postižení více vadami,
- autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotní znevýhodnění:

- zdravotní oslabení, dlouholetá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.

Sociální znevýhodnění:

- rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením,
- ohrožení sociálně patologickými jevy,
- nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova,
- postavení azylanta.

Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení a dokládá písemným vyjádřením. Pro daný obor vzdělávání je potřebné i vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti žáka. Žáci jsou zařazováni do běžného typu třídy (integrace) a je pro ně zpracováván individuální vzdělávací plán. U žáků s tělesným postižením škola ve spolupráci s pedagogickým centrem a zřizovatelem zajišťuje funkci asistenta pedagoga. Žáci mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření neobvyklých podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při přijímání a ukončování studia škola stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Žáci se zdravotním postižením mají nárok na bezplatné užívání učebnic, na didaktické a kompenzační pomůcky poskytované školou.

Hodnocení žáků:

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. S výjimkou 2. pololetí posledního ročníku je možno provádět slovní hodnocení s důrazem na zlepšení či zhoršení znalostí. Délku vzdělávání žáků se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech prodloužit, nejvýše však o 2 roky.

Školní program pedagogicko psychologického poradenství

Je zpracován a každoročně doplňován a aktualizován ve smyslu metodických pokynů, je součástí Ročního plánu vzdělávání na příslušný školní rok.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Je součástí Školního řádu, který je v případě potřeby doplňován a aktualizován. Stanoví podrobnosti o individuálním plánu a hodnocení těchto žáků v rámci celé školy.

5.7. ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH VČETNĚ JEJICH HODNOCENÍ

Žák, který je mimořádně nadán, komplexně nebo v dané oblasti či předmětu, doloží tyto schopnosti vyjádřením školského poradenského zařízení. Problém práce s nadaným žákem lze tedy řešit komplexně ve všech předmětech nebo v rámci jednoho předmětu zadáváním náročnějších úkolů, zapojením do olympiád, soutěží, apod. Koordinaci žáka a učitelů s odbornými pracovišti, rodinou žáka, včetně případného zpracování individuálního plánu, zajišťuje třídní učitel. Škola zajišťuje rozvoj nadaných žáků na těchto zásadách:

- mít příležitost objevit (projevit) nadání,
- mít vysokou a trvalou motivaci,
- mít prostředí, které vyjadřuje podporu.

Zároveň škola a učitelé provádí pedagogicko-organizační úpravy:

- v individuálních vzdělávacích plánech,
- v doplňování, rozšiřování a prohlubování vzdělávacího obsahu,
- v zapojení v samostatných a rozsáhlejších pracích a projektech, včetně žákovských projektů a SOČ,
- ve vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech,
- v občasné vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby,
- v účasti ve výuce některých předmětů se staršími žáky nebo v jiném oboru vzdělávání.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno na základě hodnocení stanoveného ŠVP s tím, že je možno jej doplňovat slovním hodnocením, doložkami, popř. certifikáty o absolvování či zpracování projektu.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Je součástí Školního řádu, který je v případě potřeby doplňován a aktualizován. Stanoví podrobnosti o individuálním plánu a hodnocení těchto žáků v rámci celé školy.

5.8. OBSAH INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Individuální vzdělávací plán vytváří třídní učitel žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáka mimořádně nadaného. Tento plán se zpracovává do 1 měsíce od nástupu žáka do školy, u žáka mimořádně nadaného nejpozději do 3 měsíců od zjištění této skutečnosti. Obsah, popř. formu individuálních plánů lze doplňovat, upravovat a aktualizovat i v průběhu školního roku.

Obsah a forma individuálních vzdělávacích plánů je přílohou Školního řádu.

5.9. PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Průřezová témata jsou společensky důležité oblasti vzdělávání, které pro svůj význam pro dnešní generaci mají prostupovat celým kurikulem. Proto se zařazují do všech vzdělávacích programů, včetně RVP základního vzdělávání. Zařazení průřezových témat podporuje zejména formativní působení vzdělávacího procesu, rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky prospěšné návyky, postoje a způsob jednání, podporují i rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí. Navazují na obsah vzdělání v předmětech a obsahově ho doplňují. Dotýkají se i mimoškolních a mimotřídních aktivit.

5.9.1. OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování postojů, hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a na budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné i normativní stránky jednání. Nezbytnou podmínkou je vytvoření demokratického prostředí ve třídě, demokratického klimatu ve škole, otevřenost k rodičům i k širší občanské komunitě v regionu.

Aplikace do vyučovacích předmětů spočívá:

- ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu,
- v pečlivém promýšlení a stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve školním vzdělávacím programu, výchovy opírající se o znalost osobností žáků, jejich názorů a postojů, prostředí, které je ovlivňuje, i o možnosti a podmínky školy,
- ve volbě takových vyučovacích a výchovných strategií, které napomáhají rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí a pozitivní hodnotové orientace žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost,
- v zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a k vytváření občanské společnosti, seznamují je s životem v obci, politikou samosprávních orgánů apod.,
- v posilování mediální gramotnosti žáků (tím se rozumí nejen kritický odstup od médií, ale zároveň kompetence k používání médií pro vlastní vzdělávání nebo hodnotnou zábavu).

5.9.2. ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Zahrnuje systém znalostí o:

- zákonitostech přírody,
- vztazích člověka k prostředí,
- současných globálních a regionálních problémech lidstva,
- o možnostech a způsobech jejich řešení všemi prostředky,
- spolupráci občanů na místní, regionální a globální úrovni.

Nezbytným předpokladem realizace udržitelného rozvoje je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Realizace ve vyučovacích předmětech spočívá:

- v pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka,
- v povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí,
- v budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

5.9.3. ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Cílem začlenění problematiky tohoto tématu je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce. V jednotlivých předmětech doplňuje znalosti a dovednosti žáků získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Realizace v jednotlivých předmětech spočívá:

- v doplnění znalostí a dovedností žáků získaných v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce, které jim mají pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv,
- v osvojení kompetence aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám, v motivování žáků k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- v budování a rozvíjení uplatnitelnosti absolventů prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání, v osvojení kompetence hodnotit jednotlivé faktory určující charakter práce a srovnávat je se svými předpoklady, orientovat se v nabídce profesních a vzdělávacích možností a kriticky je posuzovat,
- ve schopnosti reálně posuzovat své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění, v získání přehledu o alternativních možnostech pracovního uplatnění,
- ve vedení k tomu, aby si žáci uvědomili dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikací, potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení.

5.9.4. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Cílem začlenění této problematiky je příprava mladého člověka na život v informační a znalostní společnosti, jejímž znakem je využívání digitálního zpracování, přenosu a uchovávání informací. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má důležitou funkci nejen pro odborné vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k práci s těmito prostředky, jejich efektivnímu využívání jak při vzdělávání, tak v dalším životě v zaměstnání i osobním a občanském životě.

Realizace v jednotlivých předmětech spočívá:

- ve zdokonalování schopností žáků efektivně používat ICT v běžném životě,
- v dosažení připravenosti žáků využívat prostředky ICT pro potřeby oboru a výkon povolání.

5.10. V ČEM SE LIŠÍ NÁŠ ŠVP OD JINÝCH, VÝHODY

ŠVP není sestaven s úmyslem zavádět nějaké velké změny, proto v něm není nic překvapivého. Nabízí však v oboru netradiční a nové prvky spolupráce se sociálními partnery – firmami a podniky, které se podílí na praktickém vyučování žáků a garantují za určitých podmínek zaměstnání absolventa. V neposlední řadě vytváří i materiální a finanční podporu školy. V tomto směru došlo na naší škole k redukci vyučovaných oborů a škola se začíná specializovat na výuku, ve které připraví absolventy pro uplatnění v našem regionu. Pravidelně je prováděna autoevaluace u žáků posledních ročníků a její vyhodnocování je jedním z dalších ukazatelů směřování vývoje a koncepce školy. Škola vyhodnocuje i umístění absolventů a jejich uplatnění po ukončení studia. Velký důraz je kladen na samostatnou a tvořivou práci žáků v oblasti žákovských projektů a jejich obhajoby. Nejlepší práce pak postupují do školního, okresního i krajského kola Středoškolské odborné činnosti. Škola je stálým pořadatelem okresního kola této soutěže. Za zmínku stojí i výchova k důvěře k žákům, na škole je zřízena učebna ICT se zapojeným internetem a volným přístupem žáků. Stejně tak v oblasti tělovýchovné a sportovní je přístup k posilovně i tělocvičně žákům umožňován. Za zmínku stojí i dobře fungující bufet s celodenním provozem. Pro všechny obory středního vzdělávání s výučním listem je na škole realizováno nástavbové studium v denní i dálkové formě a tím je dána možnost získat po výučním listu i maturitní vysvědčení. Výhodou studia na naší škole je celistvost nabídky oborů s následným celoživotním učením a zajištění zaměstnání po ukončení studia.

5.11. UČEBNÍ PLÁN, SROVNÁVACÍ TABULKA S RVP, POZNÁMKY, PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V ROCE

A. učební plán + srovnávací tabulka

B. uplatňování kompetencí a průřezových témat v ŠVP

C. poznámky

1. Škola do učebního plánu zařazuje oblast přírodovědného i společenského zaměření.
2. Disponibilní hodiny jsou určeny k jazykovému, matematickému a odbornému vzdělávání.
3. Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je v daném studiu 64 (v dálkovém 600) hodin, maximální 70 (v dálkovém 660) hodin.

4. Škola realizuje z důvodu kvalitní odborné přípravy rozvoj praktických dovedností formou odborné praxe, ekonomických cvičení, exkurzí apod.
5. Odborná praxe je zařazena do 1. ročníku v rozsahu 2 týdnů.
6. Učební praxe je realizována formou ekonomických cvičení v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání.
7. Vyučování je organizováno ve 14-denním cyklu z důvodu střídání teoretického a praktického vyučování v jiných oborech vzdělávání.
8. Tělesná výchova je zařazena v každém ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin.
9. Vyučování začíná nejdříve v 7:00 hod. a končí nejpozději ve 20:00 hod.

D. Přehled využití týdnů v roce

Činnosti	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	30
Časová rezerva (opakování, exkurze, vzdělávací a výchovné akce)	5	4
Odborná praxe	2	-
Maturitní zkouška	-	3
Celkem	40	37

E. Uplatnění kompetencí a průřezových témat ve ŠVP

Vodorovná osa znázorňuje jednotlivé kompetence

Klíčové kompetence

1. Kompetence k učení
2. Kompetence k řešení problémů
3. Komunikativní kompetence
4. Personální a sociální kompetence
5. Občanské kompetence a kulturní povědomí
6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
7. Matematické kompetence
8. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Odborné kompetence

9. Provádět administrativní činnosti
10. Provádět základní podnikové činnosti
11. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
12. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
13. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Průřezová témata

- 14. Občan v demokratické společnosti
- 15. Člověk a životní prostředí
- 16. Člověk ve světě práce
- 17. Informační a komunikační technologie

Podnikání v technických oborech a službách**Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání****Učební plán – denní forma**

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	RVP	1.ročník	2.ročník	Celkem
Předměty				
TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ				
Jazykové vzdělávání a estetické vzdělávání	7+3+3*			
Český jazyk a literatura	2+3+3*	4	4	8
Cizí jazyk	5+2*	3	3	6
Konverzace v cizím jazyce		1	-	1
Vzdělávání pro zdraví	4			
Tělesná výchova		2	2	4
Ekonomika a právo	10			
Ekonomika		3	3	6
Právo		2	2	4
Účetnictví a daně	8+4*			
Účetnictví		3	3	6
Chod podniku		-	2	2
Management a marketing		1	1	2
Písemná a ústní komunikace	5			
Písemná a elektronická komunikace		2	2	4
Veřejné finance a komunikace		-	1	1
Společenskovední vzdělávání	6			
Dějepis		2	1	3
Společenské vědy		1	2	3
Přírodovědné vzdělávání	0+2*			
Přírodní vědy		1	1	2
Matematické vzdělávání	0+6*			
Matematika		3	3	6
Vzdělávání v ICT	0+4*			
Informační a komunikační technologie		2	2	4
PRAKTICKÉ VUČOVÁNÍ				
Praktické vzdělávání	0+2*			
Ekonomická cvičení		1	1	2
Odborná praxe	-	2 týdny	-	-
Disponibilní hodiny (označení + xD)	21*			
Součet	64	31	33	64

Podnikání v technických oborech a službách

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy																	
Předměty																	
TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ																	
Jazykové vzdělávání a estetické vzdělávání	Klíčové kompetence								Odborné kompetence					Průřezová témata			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Český jazyk a literatura	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X
Cizí jazyk	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X
Konverzace v cizím jazyce	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X
Vzdělávání pro zdraví																	
Tělesná výchova	X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X	X		X
Ekonomika a právo																	
Ekonomika	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Právo	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Účetnictví a daně																	
Účetnictví	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Chod podniku	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Management a marketing	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Písemná a ústní komunikace																	
Písemná a elektronická komunikace	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Veřejné finance a komunikace	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
Společenskovední vzdělávání																	
Dějepis	X	X	X	X	X			X			X	X		X	X	X	X
Společenské vědy	X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X	X	X	X
Přírodovědné vzdělávání																	
Přírodní vědy	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
Matematické vzdělávání																	
Matematika	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Vzdělávání v ICT																	
Informační a komunikační technologie	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X
PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ																	
Praktické vzdělávání																	
Ekonomická cvičení	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Odborná praxe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Podnikání v technických oborech a službách**Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání****Učební plán – dálková forma**

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	RVP	1.ročník	2.ročník	3.ročník	Celkem
Předměty					
TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ					
Jazykové vzdělávání a estetické vzdělávání	10				
Český jazyk a literatura		25	25	30	80
Cizí jazyk		20	20	40	80
Ekonomika a právo	10				
Ekonomika		15	15	20	50
Právo		10	10	10	30
Účetnictví a daně	8				
Účetnictví		20	20	20	60
Chod podniku		-	10	10	20
Management a marketing		10	10	0	20
Písemná a ústní komunikace	5				
Písemná a elektronická komunikace		-	20	20	40
Společenskovední vzdělávání	6				
Dějepis		15	5	-	20
Společenské vědy		-	-	10	10
Přírodovědné vzdělávání	2				
Přírodní vědy		20	-	-	20
Matematické vzdělávání	6				
Matematika		25	25	30	80
Vzdělávání v ICT	4				
Informační a komunikační technologie		20	20	-	40
PRAKTICKÉ VUČOVÁNÍ					
Praktické vzdělávání	4				
Ekonomická cvičení		20	20	10	50
Disponibilní hodiny (označení + xD)	9				
Součet	64	20	200	200	600

5.12. UČEBNÍ OSNOVY VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ – DENNÍ STUDIUM

5.12.1. ČESKÝ JAZYK A LITERATURA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost:

od 1. 9. 2015

Forma vzdělávání:

denní

Ročník:

1., 2.

Počet hodin:

132, 120

Učební plán předmětu:

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	V předmětu jsou realizovány cíle jazykového a estetického vzdělávání. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání dále směřuje k tomu, aby žáci získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na uživatele a aby chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a sociální uplatnění. K dosažení těchto cílů přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Dalším důležitým cílem je vytvořit nejen dobrý základ pro další vzdělávání v mateřském jazyce, ale tím získat předpoklady pro vzdělávání se i v cizích jazycích. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných a vhodně se reprezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých - zpracovávat texty na běžná a odborná témata a různé pracovní materiály, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Žáci se naučí racionálním studijním metodám, práci s jazykovými a jinými příručkami a informačními zdroji. V literární části je hlavním cílem předmětu utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraňovat je. Rozvíjet čtenářské dovednosti žáků, jejich schopnosti estetické, myšlenkové a vyjadřovací; učit je orientovat se v uměleckém díle a zaujímat k němu vlastní postoje. Dalším cílem je přispívat k formování etického a občanského profilu žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, - chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, - získali přehled o kulturním dění, - podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah, - uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Charakteristika učiva	Předmět český jazyk a literatura se skládá ze čtyř specifických složek: Komunikativní a slohová výchova, jazyková výchova, práce s textem, literatura a umění, které se vzájemně prolínají a tvoří komplexní celek. Výuka probíhá ve všech ročnících. Jazyk a jazyková komunikace v mateřském jazyce zaujímá stěžejní postavení ve výchovně-vzdělávacím procesu. Jazykové znalosti jsou důležité pro správné vnímání dalších sdělení, umožňují správně se vyjadřovat a uplatňovat výsledky poznání ve všech oblastech života.

	Část literatury a umění významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke správnému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Dále přispívá k aktivnímu poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého. Práce s literárním textem vede žáky ke správné interpretaci a uplatňování znalostí z literární teorie a poetiky. V oblasti kultury mají žáci získat přehled o kulturním dění, kulturních institucích a dalších kulturních hodnotách. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno učebnic, názorných pomůcek, Slovníku spisovného jazyka českého, Pravidel českého pravopisu, Slovníku cizích slov. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností a nácvik dovednosti přijímat text. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit a posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň. Vzdělávání v předmětu kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Předpokládá se, že se žáci seznámí se základní tvorbou autora, s jeho zařazením do literárněhistorického kontextu a jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil, a pro další generace. Žáci jsou vedeni ke komunikačním a k esteticky tvořivým aktivitám.
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, učení se z textu a interpretace textů, tak dialogické metody jako diskuse, vyhledávání informací a další. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule. Žáci zpracovávají některá témata samostatně v podobě výpisku nebo referátu. Mohou navštívit divadelní nebo filmové představení organizované školou. V hodině literatury žáci používají čítanku, sešity a beletrii. Výběr učebnice zvolí vyučující.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, slohové práce apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou, také formou kolektivního posuzování výsledků zadaných prací. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: ○ ústní zkoušení ○ písemné zkoušení dílčí ○ písemné zkoušení souhrnné ○ praktické zkoušení ○ didaktický test Zvláště je potřeba vždy vysoce kladně hodnotit ty žáky, u nichž je rozpoznán individuální kladný vztah k jakémukoli druhu umění, nejen literárnímu, ale i dramatickému, filmovému, hudebnímu a podobně.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu český jazyk má dominantní roli kompetence komunikativní, tzn., že se žáci naučí v projevech mluvených i psaných vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Při jednání se zaměstnavatelem a na úřadech se dokážou vhodně prezentovat. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a jednání. Personální a sociální kompetence - vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, že žáci kriticky hodnotí své dispozice, efektivně se učí, kriticky hodnotí výsledky svého učení, přijímají a odpovědně plní uložené úkoly. Žáci získají schopnost pracovat

	samostatně i v týmu, uznávají autoritu nadřízených. Dokáží využívat prostředky informačních komunikativních technologií, efektivně pracují s informacemi. Kompetence k učení - vzdělávání v předmětu přispívá k tomu, že žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), naučí se efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky a využívat ke svému učení různé informační zdroje. Kompetence k řešení problémů - v předmětu se žáci naučí zejména získávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je. K získání Občanských kompetencí a kulturního povědomí přispívá předmět tím, že žáci si vytvoří pozitivní vztah k mateřskému jazyku jako nedílné součásti národní kultury. Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu - jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, - vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, - uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí, - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje, - je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, - umí myslet kriticky - tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žáci se naučí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - žáci využívají programového vybavení počítače a pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu - zvládají mateřský jazyk jako základní předpoklad úspěšného studia dalších předmětů, včetně cizích jazyků - zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a jinou odbornou literaturu - vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	V tématu Občan v demokratické společnosti prostupuje předmětem český jazyk i literatura a nezbytnou podmínkou realizace je demokratické klima školy, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy (např. seznámení s nejrůznějšími institucemi v regionu...). Nejdůležitější je funkční gramotnost žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej a hodnotit a využívat jej). Jsou realizovány prvky mediální výchovy tak, že žák tvoří různá mediální sdělení (např. inzerát, článek do novin, časopisů apod.). Je třeba vyzdvihnout ty společenské skupiny a členy společnosti, kteří pomáhají utvářet pocit odpovědného a demokratického občanství (např. přínos antiky, myšlenky humanismu a renesance, protifašistický a protikomunistický odboj apod.). Je nutné zaměřit se na přínos náboženství a různých kultur (např. v období středověku, v otázkách vzdělávání, architektury apod.). V historickém vývoji věnuje učitel náležitou pozornost historickému vývoji především 19. a 20. století (zhodnocení přínosu průmyslové revoluce a vzniku národního vědomí v průběhu 19. století, ocenění charakteru 1. čs. republiky, boje proti fašismu a komunismu, vyzdvižení obětí prvního, druhého a třetího odboje). V tématu Člověk ve světě práce žáci dokáží uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při psaní životopisu (různé formy), žádosti a dalších útvarů

	administrativního stylu, prakticky se připravují na pohovory při ucházení se o zaměstnání (např. formou dialogu i monologických cvičení...). Dokáží vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvládnou různé komunikační situace. V tématu Informační a komunikační technologie dokáže žák využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet a komunikovat elektronickou poštou. V tématu Člověk a životní prostředí je nutné naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Proto podle obsahu vzdělávání pravidelně diskutujeme o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí, věnujeme náležitou pozornost otázce zachování uměleckých děl, která jsme zdělili z minulosti, při výkladu o uměleckých stylech apod.). Tak žáci aplikují získané poznatky ve vlastním životě a přijímají tak odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (např. aktivní boj za zachování kulturních památek v místě bydliště a boj proti jejich poškozování přímo ve škole, např. proti nezákonnému sgrafiti, sprejerům apod.). V rámci předmětu dbáme i na zachování a propagaci správného životního prostředí ve třídě a ve škole, např. formou nástěnek.
--	---

Učební plán předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Jazykové vzdělávání a práce s textem Úvod do jazykového učiva, plán učiva, studijní literatura Národní jazyk, útvary národního jazyka Zvuková stránka věty Věty podle postojů mluvčího Grafická stránka jazyka (pravopis) - práce s Pravidly českého pravopisu Tvarosloví - přehled slovních druhů - mluvnické kategorie jmen a sloves - shoda podmětu s přísudkem - neohebné slovní druhy Práce s různými jazykovými příručkami - výpisky - výtah - konspekt	30	Žák: 2 – vyhledává informace ve studijní literatuře 5 – orientuje se v soustavě jazyků, vytvoří si pozitivní vztah k mateřskému jazyku jako nedílné součásti národní kultury 1, 3 v projevu volí prostředky adekvátní situaci, rozliší v ukázkách spis. a obecnou češtinu, dialekty, slang, argot 3 – objasní zásady spisovné výslovnosti a řídí se jimi v komunikaci, používá kultivované vyjadřování, zdokonalí vyjadřovací schopnosti, vhodně využívá zvukové prostředky v řeči 1, 2, 3, 6 – prokáže v samostatném písemném projevu znalost zásad českého pravopisu, používá normativní příručky 1, 2, 3 – v písemném i mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví, charakterizuje jednotlivé druhy, používá správné tvary, určí mluvnické kategorie, vysvětlí jejich funkci ve větě, píše správně číslovky slovy, vysvětlí význam sloves, objasní na příkladech shodu podmětu s přísudkem, vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy, aplikuje poznatky v mluvených i psaných projevech 1, 2, 3, 6, 8 – užívá Pravidla českého pravopisu, SSČ, Slovník cizích slov a další naučné slovníky, vyhledá potřebné informace z různých zdrojů	Průběžně: 9, 11, 12, 13 Prostřednictvím předmětu žák zvládne mateřský jazyk jako základní předpoklad pro další studium včetně cizích jazyků. Zvládne základní metody racionálního sebevzdělávání a vytvoří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a odbornou literaturu. Žák je veden k ekonomickému jednání, které je v souladu se strategií udržitelného rozvoje. Žák je motivován k úsilí o nejvyšší kvalitu své práce. Žák je veden, aby dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.	Průběžně: 14 - dovede jednat s lidmi, diskutovat, volit adekvátní jazykové prostředky, je schopen samostatné práce i kooperace v týmu 16 - při jednání o zaměstnání užívá spisovnou češtinu a využívá získaných poznatků při výkonu svého povolání 16 – získává dovednosti a schopnosti nutné pro úspěšné zapojení na pracovní trh 17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky inform. technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými příručkami)	rozhovor výklad učiva s procvičováním mluvnické prověrky pravopisná cvičení, diktáty, práce se slovníky tvaroslovná cvičení výklad, morfemické rozbory práce s různými typy testových úloh skupinová práce	aktuální učebnice Český jazyk pro SŠ Slovník spisovné češtiny Pravidla českého pravopisu soubory testových úloh k NM v základní i vyšší úrovni obtížnosti Slovník cizích slov	Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje a procvičuje na vyšší úrovni.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Komunikační a slohová výchova Podstata slohu, slohotvorní činitelé, funkční styly Vypravování - vyprávěcí postupy v běžné komunikaci i v uměleckém projevu - kompozice - jazykové prostředky Popis - druhy popisu (prostý, odborný, statický a dynamický, líčení) Charakteristika - přímá a nepřímá	20	Žák: 1, 3 - vysvětlí funkci slohotvorných činitelů, rozliší funkční styly, objasní základní pojmy stylistiky, vhodně využívá jazykové prostředky v závislosti na komunikační situaci 2, 3 – sestaví vypravování na dané téma, aplikuje získané vědomosti, samostatně tvoří projev, používá základní prostředky stylu prostředčlovacího 3 - vyjadřuje se věcně správně, jasně, přesně a srozumitelně 3 - zdokonalí kulturu osobního projevu, užívá vhodné jazykové prostředky, rozliší běžné a umělecké vypravování, objasní rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, používá správně přímou řeč 1, 2, 3, 6 – objasní funkci popisu a jeho charakteristické znaky, vytváří souvislé texty v rámci slohového popisného postupu, rozvíjí schopnost výstižně popsat danou věc, sestaví odborný popis, užívá odbornou terminologii 3, 4, 5 – posoudí osobní vlastnosti druhé osoby a sestaví její charakteristiku 1, 2, 3, 4 – při psaní slohové práce aplikuje získané vědomosti	Žák se naučí vyhotovovat administrativní písemnosti v normalizované úpravě	Žák: 15 – sestaví umělecký popis jiny	výklad, cvičné práce, rozhovor práce s texty práce s ukázkami připravené i nepřipravené mluvené projevy písemná práce	Fucimanová: Sloh	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Literatura a práce s literárním textem Úvod do studia literatury, doporučená četba, beseda o kulturním životě žáků, referáty, knihovny a další kulturní instituce v regionu Literatura jako druh umění - funkce literatury - lidová slovesnost - poezie a próza - literární druhy a žánry Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech: Starověká literatura - orientální a antická Středověká literatura - staroslověnská, latinská, česká - husitské období Literatura renesance a humanismu Česká literatura v období baroka - význam J. Á. Komenského Klasicismus a osvícenství Preromantismus a romantismus České národní obrození Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře Realismus v české literatuře - počátky realismu - májovci - ruchovci a lumírovci Česká venkovská a historická próza, realistické drama	49	Žák: 1, 3, 4, 5, 8 – zopakuje si a aktivizuje své estetické dovednosti a znalosti, vysvětlí služby knihoven, využívá k zjišťování informací různé zdroje a orientuje se v nich 1, 3, 5 – používá základní literárněvědní terminologii, rozezná žánrový charakter textu, rozezná umělecký text od neuměleckého, rozpozná specifické prostředky básnického jazyka, pozná základní útvary lidové tvorby, charakterizuje vlastnosti lyriky, epiky a dramatu 1, 2, 5 – prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury - zhodnotí význam antické kultury pro základ evropské vzdělanosti - vysvětlí význam cyrilometodějské mise pro vznik slovanské vzdělanosti, rozpozná rysy románské a gotické kultury, objasní význam učení J. Husa pro reformaci církve - vysvětlí znaky renesance a humanismu, objasní význam J. Á. Komenského jako zakladatele moderní pedagogiky a význam lidové slovesnosti v době protireformace - zhodnotí dílo Moliéra - vysvětlí romantický pohled umělce na svět, vyjmenuje představitele - objasní význam národ. obrození - vysvětlí realistický pohled umělce na svět na základě znalosti díla prostřednictvím četby nebo filmové adaptace - vysvětlí význam díla B. Němcové a K. H. Borovského jako satirika a novináře, J. V. Sládka jako zakladatele poezie pro děti, S. Čecha aj. - provede interpretaci některého díla A. Jirásky, vylíčí mezilidské vztahy v realistickém dramatu		Průběžně: 14 – vyzdvížení společenských skupin a členů společnosti, kteří pomáhají utvářet občanský postoj (např. přínos antiky, myšlenky renesance a humanismu). Přínos náboženství a různých kultur pro vzdělávání, architekturu apod. Význam průmyslové revoluce a vzniku národního vědomí v průběhu 19. století. 15 – naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Vést pravidelné diskuze o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí). Diskutovat o otázkách zachování uměleckých děl z minulosti při výkladu o uměleckých stylech. 17 – žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika 16 – na základě literárních ukázek a dalších textů si žáci sami uvědomí nutnost správného čtení, psaní, komunikace a pochopení textu pro své další profesní uplatnění na trhu práce	řízený rozhovor beseda výklad práce s textem interpretace textu řízená skupinová nebo individuální práce referáty odkazy na filmové zpracování	aktuální učebnice literatury pro SŠ čítanky pro 1. a 2. ročník SŠ audioukázky	Žáci zpracují referáty o přečtených knihách.

Učební plán předmětu: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Jazykové vzdělávání a práce s textem Úvod do jazykového učiva, plán učiva, studijní literatura Slovní zásoba - slovníky a jejich druhy - význam slova, slohové rozvrstvení slovní zásoby - vzájemné vztahy slov (homonyma, synonyma, antonyma, obrazná pojmenování) Rozšiřování slovní zásoby (odvozování, skládání, zkracování, přejímání slov z cizích jazyků) Syntax - větné členy a vztahy - jednočlenná a dvojčlenná věta - souvětí souřadné a podřadné - druhy vedlejších vět - vztahy mezi větami hlavními Interpunkce ve větě jednoduché a souvětí Výstavba komunikátu - členění textu - koherence - vzájemné vztahy Knihovny a jejich služby, internet	27	Žák: 2 – vyhledává informace ve studijní literatuře 1, 2, 4, 8 – vyhledá potřebné informace ve slovníku, porovná typy 1, 2, 3 – zařadí slovo k příslušné slohové vrstvě, posoudí vhodnost pojmenování vzhledem k účelu a situaci projevu, vysvětlí význam slov a používá odpovídající prostředky včetně odborné terminologie 1, 3 – objasní strukturu slova, provede slovtvorný rozbor, rozezná slova cizího původu, posoudí vhodnost pojmenování, vysvětlí význam běžných zkratk 1, 2, 3 – rozliší řídící a závislé větné členy, pozná větu jednočlennou a dvojčlennou, určí počet vět v souvětí, rozliší větu hlavní a vedlejší, rozezná podřadné a souřadné souvětí, určí druh vedlejší věty 1, 3 – aplikuje znalost pravidel o psaní čárek v psaném projevu 1, 2, 3 – posoudí kompozici textu, nalezne nedostatky a chyby a navrhne opravu, uspořádá části textu podle textové návaznosti, samostatně vytvoří spojitý text a používá různé prostředky textové návaznosti ke zvýšení srozumitelnosti a přehlednosti 1, 2, 3, 8 – objasní význam knihoven při poskytování informací, vysvětlí jejich funkce, na internetu vyhledá potřebné informace pomocí klíčových slov	Průběžně: 9, 11, 12, 13 Prostřednictvím předmětu žák zvládne mateřský jazyk jako základní předpoklad pro další studium včetně cizích jazyků. Zvládne základní metody racionálního sebevzdělávání a vytvoří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a odbornou literaturu. Žák je veden k ekonomickému jednání, které je v souladu se strategií udržitelného rozvoje. Žák je motivován k úsilí o nejvyšší kvalitu své práce. Žák je veden, aby dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.	Průběžně: 14 - dovede jednat s lidmi, diskutovat, volit adekvátní jazykové prostředky, je schopen samostatné práce i kooperace v týmu 16 - při jednání o zaměstnání užívá spisovnou češtinu a využívá získaných poznatků při výkonu svého povolání 16 – získává dovednosti a schopnosti nutné pro úspěšné zapojení na pracovní trh 17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky inform. technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými příručkami)	rozhovor výklad učiva s procvičováním práce se slovníky morfematické rozbory jazykové rozbory pravopisná cvičení práce s texty práce s různými typy testových úloh skupinová práce	aktuální učebnice Český jazyk pro SŠ Slovník spisovné češtiny Slovník cizích slov Pravidla českého pravopisu soubory testových úloh k NM v základní i vyšší úrovni obtížnosti	Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje a procvičuje na vyšší úrovni.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
2	3	4	5	6	7	8	9
<u>Komunikační a slohová výchova</u> Administrativní styl - úřední dopis - žádost - osobní korespondence - životopis Odborný styl - pracovní návod - technická zpráva - výklad - čtení odborné literatury Publicistický styl - žánry mluvené a psané žurnalistiky - zpravodajské žánry - média - reklama Umělecký styl Úvaha - slohový postup úvahový	17	Žák: 1, 2, 3, 4, 6 – objasní znaky stylu, rozliší a sestaví jednotlivé útvary, dodržuje formální úpravu dopisů (úřední i osobní), sestaví životopis, odlišuje životopis strukturovaný, používá vhodné jazykové prostředky vzhledem k adresátovi 1, 2, 3, 6, 8 – objasní podstatu a charakteristické rysy odborného stylu, odborně se vyjadřuje v rámci svého oboru, najde potřebné informace z dostupných zdrojů, orientuje se v nich, pořizuje z textu výpisky, zpracuje výtah 1, 2, 3, 5, 8 – vysvětlí základní funkce žurnalistiky, posoudí kvalitu a věrohodnost různých sdělovacích prostředků, rozezná manipulativní komunikaci a podbízivost, zná nejrozšířenější české noviny a časopisy, rozliší jejich strukturní prvky (záhlaví, titulky, rubriky aj.), rozpozná základní útvary publicistického stylu a sestaví jednoduchý zpravodajský útvar (zpráva, reportáž) 1, 2, 3, 5 – prokáže svůj celkový přehled o slohových postupech a specifických prostředcích uměleckého stylu, vystihne charakteristické znaky různých analyzovaných uměleckých textů a rozdíly mezi nimi (kompozice, styl) 1, 2, 3, 5 – při psaní slohové práce aplikuje získané vědomosti, formuluje myšlenky, zamýšlí se nad problémy	Žák vyhotovuje administrativní písemnosti v normalizované úpravě. Žák užívá správně odbornou terminologii.	Žák: 16 – se snaží při komunikaci s institucemi vhodně prezentovat a obhajovat své argumenty, při psaní administrativních písemností vyhledá informace o pracovních nabídkách, uplatní své teoretické znalosti při psaní životopisu 14, 15, 17 – orientuje se v médiích, posoudí jejich objektivnost, vytváří si vlastní názor, orientuje se v globálních problémech, získává informace ze sítě Internet 15 – uplatní své znalosti o globálních problémech lidstva	výklad, cvičné práce samostatná práce práce s odbornými texty přípravené i nepřipravené mluvené projevy práce s tiskem písemná práce	Fucimanová: Sloh	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Literatura a práce s literárním textem Přehled literárního učiva 2. ročníku, referáty, individuální četba Světová literatura na přelomu 19. a 20. st. - prokletí básníci - moderní umělecké směry Česká poezie na přelomu 19. a 20. století - česká moderna - generace buřičů Světová meziválečná literatura Česká poezie v 1. polovině 20. století - proletářská poezie - poetismus, surrealismus Česká próza v 1. polovině 20. století - demokratický proud - psychologická - avantgardní, katolická moderna aj. České drama v 1. polovině 20. století - „kamenná“ a avantgardní divadla Světová literatura 2. poloviny 20. století - beatnici - neorealismus, existencialismus - magický realismus, postmodernismus - literatura sci-fi a fantasy Česká poezie a próza v 2. pol. 20. století (oficiální, exilová, samizdatová) Česká próza a poezie po roce 1989 České a světové drama v 2. pol. 20. století	46	Žák: 1, 3, 4, 5, 8 – zopakuje si a aktivizuje své estetické dovednosti a znalosti z 1. ročníku, seznámí se s doporučenou četbou 1, 2, 5 – charakterizuje jednotlivé směry, objasní význam prokletých básníků pro rozvoj moderní poezie - seznámí se s vybranými díly české moderny a anarchistických buřičů - zhodnotí významná díla s námětem 1. světové války a protifašistickou tematikou, interpretuje vybrané dílo a debatuje o něm na základě vlastní zkušenosti (kniha, jiné umělecké adaptace) - vysvětlí umělecké směry, objasní souvislost s politickou situací, na ukázkách vyjmenuje char. znaky - zhodnotí význam K. Čapka, posoudí vliv moderních vynálezů na současného člověka, porovná styl Vančury s tvorbou jeho současníků - na základě ukázek objasní přínos Voskovce a Wericha pro české divadlo, zdůvodní význam divadla pro formování občanských postojů - charakterizuje umění 2. poloviny 20. st., objasní odraz společenských problémů (sociální problémy, generační konflikty aj.) v umění, interpretuje texty - vystihne podstatné rysy základ. period vývoje české liter. v 2. pol. 20. století, objasní vliv politické situace na literaturu, aplikuje poznatky z literární teorie při interpretaci vybraných básní, vystihne specifčnost českého undergroundu - vyloží postavení české literatury v kontextu světové literatury - orientuje se v divadlech 60. a dalších let, zamyslí se nad kvalitou filmových pořadů		Průběžně: 14 – vyzdvížení společenských skupin a členů společnosti, kteří pomáhají utvářet občanský postoj. Ocenění charakteru 1. české republiky, boje proti válce, fašismu a komunismu. Vyzdvihnout oběti prvního, druhého a třetího odboje. V rámci předmětu bude věnována pozornost soudobé politice, světu, otázkám morálky, tolerance, solidarity a práva pro všední den. 15 – naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Vést pravidelné diskuse o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí). Diskutovat o otázkách zachování uměleckých děl z minulosti při výkladu o uměleckých stylech. 17 – žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika 16 – na základě literárních ukázek a dalších textů si žáci sami uvědomí nutnost správného čtení, psaní, komunikace a pochopení textu pro své další profesní uplatnění na trhu práce	řízený rozhovor beseda výklad práce s textem interpretace textu řízená skupinová nebo individuální práce s literárními díly referáty práce s různými typy testových úloh odkazy na filmové zpracování četba nebo poslech ukázek	aktuální učebnice literatury pro SŠ čítanky pro 3. a 4. ročník SŠ audioukázky	Žáci zpracují referáty o přečtených knihách. Budou využity poznatky z filmových a divadelních adaptací při interpretaci díla.

5.12.2. ANGLICKÝ JAZYK



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99, 90

Učební plán předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Teoretické vyučování v cizím jazyce v návstavném studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikačních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, úroveň žáka bude v závěru jeho studia ověřena maturitní zkouškou z anglického jazyka. Maturitní zkouškou z anglického jazyka na základní úrovni obtížnosti jsou primárně ověřována všeobecná témata a dovednost žáka reagovat v běžných situacích. Cílem předmětu Anglický jazyk je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní porozumět se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v různých situacích života - v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata. Žák je veden, aby dokázal volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky a spolehlivě pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce. Tyto dovednosti využívat informačních zdrojů slouží jako základ nejen ke studiu jazyka, ale i k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností, jako podnět pro studium dalšího jazyka, příp. k dalšímu vzdělávání. Teoretické vyučování v cizím jazyce žákům poskytuje výchozí pozici pro aktivní účast v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní. Získané vědomosti a dovednosti mají výrazný potenciál pro zvýšení jejich schopnosti chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, a tak se projevovat v souladu se zásadami demokracie a pozitivně ve vztahu k příslušníkům jiných kultur.
Charakteristika učiva	Teoretické vyučování v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět Anglický jazyk se z didaktického hlediska skládá ze čtyř kategorií – řečové dovednosti, jazykové prostředky, tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce a poznatky o zemích studovaného jazyka. Požadavky k maturitní zkoušce je vždy nutné posuzovat komplexně v rámci všech výše uvedených složek, protože se tyto složky navzájem doplňují a prolínají. 1. Řečové dovednosti – jedná se o poslech s porozuměním monologických i didaktických projevů, čtení a práce s textem, komunikace zaměřené situačně a tématicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., jednoduchý překlad, střídání receptivních (poslechu) i produktivních (mluvení) činností, interakce ústní i písemná. 2. Jazykové prostředky – soustřeďuje se na výslovnost, slovní zásobu a její tvoření, gramatiku, grafickou podobu jazyka a pravopis. 3. Tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – jsou zde soustředěny okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, aj. - komunikační situace se zaměřují na získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce kladou důraz na obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka – zaměřují se na vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové

	oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - jsou diskutovány informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Pojetí výuky	Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V prvním ročníku bude doplněna a prohloubena studiem předmětu Konverzace v anglickém jazyce. Do výuky jsou podle schopností žáků zapojeny různé vyučovací metody s důrazem na prvek aktivace žáka. Je kladen důraz na používání vhodné slovní zásoby, zvýšení úspěšnosti žáka při poslechu a porozumění mluvenému anglickému jazyku, na četbu i práci s textem a na cvičení vhodných komunikačních a slohových dovedností pro písemnou část maturitní zkoušky. Používané studijní materiály jsou uzpůsobeny požadavkům nové podoby maturitních zkoušek. Pro doplnění a obohacení výuky jsou dále zařazovány tištěné i elektronické pomůcky (časopisy, názorné pomůcky, překladové a výkladové slovníky, magnetofony, videopřehrávače, DVD-přehrávače, atd.).
Metody a formy výuky	Vyučující vhodně kombinuje frontální výuku s motivačními prvky napomáhajícími posílení samostatných komunikačních kompetencí žáka (překladové, studijní a výkladové slovníky, autentické texty, písničky, beletrie, časopisy, internet, cizojazyčné filmy, křížovky, scénky). Jsou zařazovány dialogické metody (diskuse, řízený rozhovor s argumentací, vyhledávání informací). Žáci si procvičují při skupinové práci i samostatné přípravě doma. Učitel se ve třídě snaží navodit motivující tvůrčí a přátelskou atmosféru.
Hodnocení žáků	Výstupem studia anglického jazyka je maturitní zkouška v posledním ročníku. Jedná se o komplexní test, jenž obsahuje všechny čtyři již dříve zmiňované didaktické kategorie, a tomu je přizpůsobeno i hodnocení žáka v průběhu jeho vzdělávání. Během studia učitel pravidelně kontroluje studijní výsledky žáka, dle metod výuky jsou zařazovány různé formy hodnocení – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, didaktické testy, klasifikované písemné projevy, domácí příprava, zájem žáka o předmět, apod. Hodnocení je prováděno známkami i slovně, vychází z pravidel pro hodnocení maturitní zkoušky. Uplatní se klasické metody: ústní zkoušení, písemné dílčí zkoušení, písemné souhrnné zkoušení, didaktický test.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Hlavní přínos předmětu Anglický jazyk pro rozvoj klíčových kompetencí žáků spočívá ve zkvalitňování zejména komunikativních, sociálních a personálních kompetencí a kompetencí a k řešení problémů. Svým zaměřením na zkvalitňování řečových dovedností a jazykovou správnost projevu podporuje dovednosti se správně vyjadřovat, navazovat široké mezilidské vztahy a řešit rozsáhlou škálu zadávaných úkolů a cvičení. Studium předmětu Anglický jazyk a pravidelná příprava na něj velmi podporuje rozvoj kompetence k učení – žáci si osvojují různé techniky učení, učí se organizovat svůj čas a učební podmínky, seznamují se s možnými podobami maturitních testů. Pravidelným zařazováním práce s normativními jazykovými příručkami, slovníky či s jinými informačními médii je přispíváno k rozvoji kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Studium cizího jazyka slouží žákům ke zpřístupnění informací v cizím jazyce (v odborné literatuře či na internetu) dle jejich zaměření. Rozvíjí jejich schopnost přizpůsobit se různým pracovním prostředím, což zvyšuje šance jejich uplatnění na trhu práce. Žáci se učí anglicky zpracovávat různé administrativní materiály (životopis, průvodní dopis, různé typy formálních dopisů, výzev apod.), což přispívá k rozvoji orientace žáků v běžné administrativní problematice a podnikové činnosti. Výuka se zaměřuje na postupné zvyšování kvality komunikačního projevu žáků, jejich řečových dovedností a písemného projevu. Zapojení aktivizujících metod má za cíl zvýšit vlastní myšlenkovou aktivitu žáků, podporovat jejich sebedůvěru, samostatnost, iniciativu, sebekontrolu a schopnost sebehodnocení.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Výuka předmětu Anglický jazyk v sobě obsahuje potenciál věnovat se všem nastaveným průřezovým tématům. V tématu Občan a demokratická společnost se žáci prostřednictvím cizojazyčných textů setkávají s problematikou základních principů a utváření demokratické společnosti, s fungováním Evropské unie, s problematikou multikulturní společnosti či s některými otázkami týkajícími se práva. Zapojením diskusí, rozhovorů či jiných produktivních činností je podporována schopnost žáků jednat s druhými lidmi, dát najevo svůj názor, přijmout názor ostatních a vyjádřit se k němu, čímž se ve vyučování realizuje snaha vytvářet demokratické klima ve třídě. Zapojením témat spojených s mediální výchovou je řešena také otázka kritického přístupu k fungování médií. V tématu člověk a životní prostředí je žákům poskytován dostatek podnětů (čtení, psaní, poslech, konverzace) vztahujících se k environmentální problematice (kácení deštných pralesů, ohrožené druhy živočichů a rostlin, globální oteplování, odpady aj.). Žáci jsou vedeni k uvědomování si následků svých činů a rozhodování. Seznamují se aktivitami státu i jiných organizací týkajícími se environmentální otázky. V tématu Člověk a svět práce se žáci setkávají s aktuální situací na trhu práce, učí se využívat své teoretické znalosti pro zvýšení možnosti uplatnění se na něm (např. psaní životopisu, průvodního dopisu, formálních dopisů či jiných oznamů). Jsou zařazovány rozhovory a jiné aktivity připravující žáky na pracovní pohovor i běžné situace v zaměstnání. Žák se umí sebereprezentovat, pracovat s informacemi týkajícími se pracovní problematiky, diskutovat základní charakteristiku jednotlivých oborů. V tématu Informační a komunikační technologie žák pracuje s informacemi získanými z různých zdrojů (tištěných i elektronických), zejména cizojazyčných. Zadáváním produktivních aktivit (projekty, referáty, promluvy atd.) je žák motivován k využívání ICT techniky (powerpoint).
--	---

Učební plán předmětu: ANGLICKÝ JAZYK

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tématicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jednoduchý překlad		Žák 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor 1, 3, 8 – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - písemně vyjádří svůj názor na text 1, 3, 8 – přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Průběžné Žák: 11 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 12 – používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 13 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžné Žák: 14 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 15 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí) 16 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček Práce s obrazovým materiálem	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce (B1) Jazykové příručky Překladačové a výkladové slovníky Časopisy RaR, Bridge Audiokazety CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení	Učivo navazuje na předcházející výuku na odborném učilišti, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných témat. okruhů si žáci osvojí řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis		1, 3 – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorách 1, 3 – při hovorách, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 1, 3, 8 – zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý formulář 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 1, 3 – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1, 3 – v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka	9 - vyhotoví administrativní písemnost	17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru)	Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tématické okruhy 1. Já a můj život 2. Sport a volný čas. 3. Město a venkov. 4. Zábava a kulturní život. 5. Nakupování, ceny.	99	1, 3, 4, 5, 6, 8 – rozumí popisu osoby, popíše vzhled a charakter jiné osoby, napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“ 1, 3, 4, 5, 8 – rozumí popisu sportovní události, pojmenuje běžné sporty, popíše sportovní událost, simuluje interview se sportovcem, napíše článek 1, 2, 3, 4, 5, 8 – rozumí popisu města či vesnice, popíše vzhled ideálního města, vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na vesnici, popíše cestu, vytvoří leták 1, 3, 4, 5, 8 – identifikuje filmové žánry, rozumí biografii herce/herečky, vystihne hlavní rysy a charakteristiky svého oblíbeného filmu, popíše ho i písemně 1, 3, 4, 5, 8 – pojmenuje druhy obchodů a sortiment v nich, popíše svůj vztah k nakupování, koupí dárek, napíše neformální děkovný dopis		15 – rozumí popisu a charakteristice základních problémů a kulturních rozdílů 15 – seznamuje se s charakteristikami kvalitního novinového článku 15 – zvyšuje si kulturní povědomí o významných turistických místech v Evropě 15 – uvědomuje si vztah k multilingví situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního světa			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
6. Praha a Česká republika Poznátky o zemích studovaného jazyka Vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 3, 5, 8 – uvede konkrétní informace týkající se zeměpisné polohy, historie, politického a administrativního členění, vyjmenuje a stručně charakterizuje významné kulturní památky a rozpozná je na obrázku, stručně postihne českou literární, sportovní a uměleckou scénu, napíše profil slavné české osobnosti 1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích (národní sporty v USA, VB) 1, 3, 5, 8 – srovná údaje o ČR s dosud získanými údaji o anglicky mluvících zemích		15 – zvyšuje si kulturní povědomí o významných turistických místech v Evropě			

Učební plán předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tématicky		Žák 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a sdělené informace - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - uplatňuje různé techniky psaní textu 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popisuje své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na dotazy publika	Průběžně Žák: 11 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 12 - používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 13 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 14 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 15 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí) 16 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce (B1) Jazykové příručky Překladačové a výkladové slovníky Časopisy RaR, Bridge Audiokazety CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení	Učivo navazuje na předcházející výuku na odborném učilišti, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných témat. okruhů si žáci osvoji řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní		- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích 1, 3, 8 – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyhledá, zformuluje, zaznamená informace týkající se studovaného oboru - vyjádří písemně svůj názor na text 1, 3, 8 – přeloží text a používá slovníky, i elektronické 1, 3 – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do hovoru bez přípravy 1, 3 – při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - uplatňuje různé techniky čtení textu - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru)	Práce s obrazovým materiálem Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy, křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis		- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu 1, 3, 8 – zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý formulář 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tématických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně zkladní odbornou slovní zásobu ze svého oboru 1, 3 – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1, 3 – v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka	9 - vyhotoví administrativní písemnost				

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tématické okruhy 1. Anglicky mluvící země (VB, USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland). 2. Technologie a vynálezy. 3. Zvyky a tradice. 4. Příroda a prostředí kolem nás.	90	1, 3, 5, 8 – uvede konkrétní informace týkající se zeměpisné polohy, historie, politického a administrativního členění, vyjmenuje a stručně charakterizuje významné kulturní památky a města a rozpozná je na obrázku, stručně postihne tamní literární, sportovní a uměleckou scénu 1, 3, 4, 8 – pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci, napíše formální dopis - stížnost 1, 3, 4, 5, 6, 8 – popíše způsoby stolování v ČR, stručně charakterizuje významné svátky v ČR a srovná je s VB a USA, uvede významné anglosaské svátky a tradice, napíše dopis kamarádovi, ve kterém ho pozve na oslavu narozenin/ve kterém přijme pozvání na večírek apod. 1, 2, 3, 4, 8 – pojmenuje hlavní globální problémy a přírodní katastrofy, pojmenuje hlavní problémy v ČR, sdělí své názory k jednomu z globálních problémů ve slohové práci	11 – na základě úspěšných technologických příkladů je motivován k nejvyšší kvalitě své práce, výrobků a služeb 12 – žák si uvědomuje důsledky svého chování pro ŽP a srovná je se strategií udržitelného rozvoje	14 – zvyšuje si kulturní povědomí o významných turistických místech ve světě 15 – vystihne hlavní důsledky rozvoje globální společnosti v environmentální oblasti 15 – zaujme postoj k problematice globálních problémů Doplňuje si informace o životním prostředí regionu			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Zločin a trest, kriminální chování. 5. Psaný svět. Poznátky o zemích studovaného jazyka Vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 2, 3, 4, 5, 8 – pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu, vypovídá na policejní stanici, převypráví příběh 1, 3, 4, 8 – pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace, uvede hlavní body životopisu W. Shakespeara a některé z jeho her, stručně charakterizuje českého spisovatele a jeho tvorbu, napíše recenzi knihy, která se mu líbila 1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích (realie VB, USA, svátky v USA a VB, ŽP v anglicky mluvících zemích, W. Shakespeare a další anglosaští autoři) 1, 3, 5, 8 – srovná údaje o ČR s dosud získanými údaji o anglicky mluvících zemích		17 – seznamuje se nejvýznamnějšími díly české i anglosaské literatury, zvyšuje si kapacitu práce s texty			

5.12.3. NĚMECKÝ JAZYK



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99., 90.

Učební plán předmětu: NĚMECKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vzdělávání v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků a rozvíjí jejich občanské a kulturní povědomí. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - vyjadřovat se v rámci základních témat - vyměňovat si názory a informace, které se týkají všeobecných i odborných témat - vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky a používat vhodné jazykové prostředky - efektivně pracovat s cizojazyčným i odborným textem - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, obohacovat se o nové poznatky - pracovat se slovníky, časopisy, jazykovými příručkami, internetem - využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka - respektovat a chápat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
Charakteristika učiva	Předmět Německý jazyk se skládá z didaktického hlediska ze čtyř kategorií. V procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Jsou to řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy s komunikačními situacemi doplněné o jazykové funkce, poznatky o zemích studovaného jazyka (reálie). 1. řečové dovednosti – jedná se o poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem, komunikace zaměřené situačně a tematicky, zpracování textu v podobě osnov a výpisků či anotací a jednoduchý překlad. 2. jazykové prostředky – jedná se o výslovnost, slovní zásobu, gramatické jevy, grafickou podobu jazyka a pravopis. 3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy jsou zaměřeny na: osobní údaje, životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, ekologie, země dané jazykové oblasti, aj. - komunikační situace vedou k získávání a poskytování informací v oblasti sjednání schůzky, objednávka, služby, vyřízení vzkazu. - jazykové funkce jsou obraty k zahájení a ukončení rozhovoru např. pozdrav, prosba, žádost, pozvání, poděkování, vyjádření souhlasu a nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projev radosti apod. 4. poznatky o zemích studovaného jazyka – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru o německy mluvících zemích (příslušné jazykové oblasti) její kultury, tradice a společenských zvyklostí v kontextu o České republice.

Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, rozhovorů, je využíváno učebnic, časopisů, názorných pomůcek, studijních a tematických slovníků. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností – správná komunikace s volbou vhodné slovní zásoby, poslech s porozuměním, četba a práce s textem, psaní.
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, tak dialogické metody jako diskuse, řízený rozhovor, řízený rozhovor s argumentací, vyhledávání informací. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické metody: - ústní zkoušení - písemná dílčí zkoušení - písemné souhrnné zkoušení - didaktický test
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu Německý jazyk má dominantní roli komunikativní kompetence , tzn., že se žáci naučí v projevech mluvených i psaných vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Zpracovávají běžné administrativní písemnosti, zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a jednání. Kompetence k učení – žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky a využívají ke svému učení různé komunikační zdroje. Kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – dokáže využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi z různých informačních zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu zkvalitňuje postupně řečové dovednosti a jazykovou správnost projevu. Aktivizující didaktické metody podporují zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, pomáhají objevovat strategie učení, které odpovídají jejich učebním předpokladům. Podporují jejich sebedůvěru, samostatnost, iniciativu, sebekontrolu a sebehodnocení. Vytváří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky, slovníky.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	V tématu Občan v demokratické společnosti prostupuje německý jazyk a nezbytnou podmínkou realizace je demokratické školní klima, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy. Nejdůležitější je funkční gramotnost žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a využívat jej). Realizuje prvky mediální výchovy tak, že tvoří různá mediální sdělení např. inzerát, článek do novin. V tématu Člověk a životní prostředí se žák především orientuje v globálních problémech lidstva, přijímá zodpovědnost za vlastní rozhodování a chování, efektivně pracuje s informacemi, umí je také získávat a kriticky hodnotit. V tématu Člověk a svět práce dokáže uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při psaní životopisu a dalších útvarů administrativního stylu. Prakticky se připravuje na pohovory při ucházení o zaměstnání. Dokáže vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je. Zvládne různé komunikační situace. V tématu Informační a komunikační technologie umí využívat programového vybavení počítače, pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikovat elektronickou poštou.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Písemné vyjadřování Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: 1. Zdraví – postižení lidé	14	1, 3, 8 – vyplní formulář, dotazník, anketu, napíše pohlednici, sdělení, blahopřání, SMS zprávu, vzkaz, inzerát, různé druhy dopisů, email 1,3 – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka 1,3 – aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů 1,3 – používá běžné gramatické prostředky (minulý čas, způsobová slovesa, různá příslovečná určení času, rozkazovací způsob, předložky určující místo, spojka wenn, souvětí podřadné, pomocná slovesa, zvrtná zájmena, předložky se 3. a 4. pádem) 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka (interpunkce, psaní velkých písmen) 1, 3, - informuje o problémech a potížích, vyjadřuje prosbu o pomoc, dokáže odmítnout a uvést důvod, vyjadřuje lítost, žádá o dovolení, diskutuje o tématu postižených osob – spolužáků ve škole	vyhotoví administrativní písemnost vžívá se do života a problémů postižených lidí, pečuje o své zdraví	14 – pomáhá integrovaným žákům ve škole	psaní kratších kompozic		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
2. cestování a zábava	14	1, 3, 8 – orientuje se v zahraničním jízdním řádu o odjezdech a příjezdech vlaků, popisuje různé dopravní prostředky, orientuje se v informacích pro turisty a návštěvníky, získává a zpracovává informace, napíše oznámení	vyhledává informace a dále s nimi pracuje	14, 17 – umí pracovat s informacemi z různých zdrojů, tvoří mediální sdělení - oznámení			
3. Kultura	14	1, 3, 8 – seznamuje se s významnými osobnostmi kulturního života, čte stručný životopis, vypráví o životě známých osobností, vypráví o minulých událostech ve svém životě, napíše vlastní stručný životopis	vyhledává informace a dále s nimi pracuje	14, 17 – tvoří mediální sdělení - životopis			
4. Svět kolem nás - stát a společnost (konflikty, světové události)	14	1, 3 – informuje o událostech doma i ve světě, používá minulý čas, přiřazuje události k datům, procvičuje metodu diskuse	vnímá události a jevy ve společnosti či ve světě v souvislostech	14, 17 – umí pracovat s informacemi z různých zdrojů			
5. Zdraví a nemoci	14	1, 3, 8 – popisuje části lidského těla, sděluje, jak se cítí, sděluje názvy běžných nemocí, popisuje nemoci a délku jejich trvání, provede anketu	v praxi a běžném životě využívá informace o zdravém životním stylu	14 ve zdravém těle, zdravý duch 14, 17 – tvoří mediální sdělení - anketu			
6. Cestování a nehody	14	1, 3, 8 – líčí událost – nehodu s užitím minulého času pomocí obrázků, vyjadřuje posloupnost událostí, napíše poznámku	učí se jednat a chovat v krizových situacích	14, 17 – tvoří mediální sdělení - poznámku			
7. Příroda a prázdniny	15	1, 3, 8 – povídá na téma počasí, vypráví na téma priority v souvislosti s prázdninami, napíše pohlednici, formální dopis	zkvalitňuje řečové dovednosti a správnost mluveného projevu	14, 17 – tvoří mediální sdělení - pohlednici, formální dopis			
Poznatky zemí studovaného jazyka Cestování po Švýcarsku - Basilej Dálnice v Německu Cestování po EU Osobnost – Albert Einstein		1, 3 – seznamuje se s turistickým ruchem ve Švýcarsku a Německu, se způsobem dopravy po dálnicích, a jiných možnostech dopravy po ostatních zemích Evropské unie 1, 3 – seznamuje se nejen o vědeckém, ale i soukromém životě Einsteina		14 – poznává tradice, kulturu a život oblasti studovaného jazyka			

Učební plán předmětu: **NĚMECKÝ JAZYK**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Čtení s porozuměním Ústní vyjadřování	90	Žák: 1, 3 – porozumí pokynům, kratším větám i kratším souvislým projevům učitele v normálním hovorovém tempu - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - rozpozná hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, rozezná cizí přízvuk 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky 1, 3 – vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích, vypráví jednoduché příběhy, zážitky, pocity, sdělí a odůvodní svůj názor, pronese jednoduše zformovaný monolog, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, zapojí se do odborné debaty, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	průběžně žák používá metody sebevzdělávání a vytváří si návyk pro pravidelné užívání jazykových příruček, slovníků a prostředků informačních a komunikačních technologií	průběžně Žák: 14- dovede jednat s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma - vyjadřuje ústně nebo písemně své názory v rozsahu osvojené slovní zásoby - pracuje samostatně i v týmu 17 – pracuje s informacemi, vyhledává, třídí a používá je 17 – používá internet pro vyhledávání novinek z oboru, pracuje s elektronickým slovníkem	poslech autentických i adaptovaných textů, hudební nahrávky, texty z učebnic, časopisů, příběhy, texty s reáliemi německy mluvících zemí konverzace převyprávění textů popisy obrázků písemný diktát výslovnostní cvičení krátké překlady rozhovory domácí cvičení samostatná práce skupinová práce práce se slovníky práce s mapou aktivizační metody: hádanky, kvízy, křížovky, video, písničky, internet, mentální mapování	Učebnice německého jazyka pro střední školy dle Evropského referenčního rámce A2 – B1 přehled mluvnice cvičebnice časopisy publikace o reáliích německy mluvících zemích studijní slovníky tematické slovníky jazykové příručky audiokazety, CD audiovizuální technika	Učivo navazuje na předcházející výuku na základní škole, cyklicky se opakuje a procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných tematických okruhů si žáci osvojují řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Pisemné vyjadřování Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: 1. Každodenní život - Lidé jako ty a já	15	1, 3, 8 – vyplní formulář, dotazník, anketu, napíše pohlednici, sdělení, blahopřání, SMS zprávu, vzkaz, inzerát, různé druhy dopisů, email 1,3 – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka 1,3 – aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů 1,3 – používá běžné gramatické prostředky (příslušné určení místa, slovosled v souvětí podřadném, stupňování přídavných jmen, přídavné jméno ve funkci přívlastku, sloveso werden, skloňování podstatných jmen, účelové věty, časové věty, minulý a budoucí čas, Nepřímá otázka, tázací zájmena) 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka (interpunkce, psaní velkých písmen) 1, 3, 4, 8 – vypráví o známých lidech, srovnává osoby – jejich vzhled, vlastnosti, priority, emoce, se spolužáky se radí a vytváří vlastní názor na téma odívání, jmenuje a popisuje jednotlivé druhy oblečení, jmenuje oblíbená zaměstnání a činnosti, které s nimi souvisí, napíše oznámení, inzerát	vyhotoví administrativní písemnost vyhledává informace a dále s nimi pracuje	14, 17 – umí pracovat s informacemi z různých informačních zdrojů, tvoří mediální sdělení – oznámení, inzerát	psaní kratších kompozic		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Povolání	15	1, 3, 4, 6 – seznamuje se s názvy zaměstnání a činnostmi, podmínky brigády, pracovní trh, nezaměstnanost, vyjmenovává povahové vlastnosti, dovednosti potřebné k jejich vykonávání, vyjmenovává klady a záporny vybraných profesí	vyhledává informace a dále s nimi pracuje	14, 16, 17 – umí pracovat s informacemi s různých zdrojů, tvoří mediální sdělení – životopis, inzerát, dopis			
3. Svět kolem nás (politické a vnitrostátní události, mezinárodní konflikty, terorismus)	15	1, 2, 3, 4, 5, 8 – čte zprávy o politických událostech, popisuje vnitrostátní události a mezinárodní konflikty, vypráví o zážitcích v minulosti, diskutuje o událostech doma i ve světě	vyhledává informace a dále s nimi pracuje, vnímá události a jevy ve světě v souvislostech,, učí se jednat a chovat v krizových situacích, uvědomuje si význam multikulturní společnosti	14, 17 – optimálně využívá hromadné sdělovací prostředky, diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení			
4. První den ve škole	15	1, 3, 4, 8 – vypráví o zážitcích ve své škole, připravuje a vede dialogy, jmenuje činnosti školního života, připravuje a vede anketu	vyhledává a zpracovává informace, připravuje anketu s určitým zaměřením	14, 17 – škola základ života, tvoří mediální sdělení - anketu			
5. Vize o budoucnosti	15	1, 3, 4, 5, 8 – vyjadřuje představy o budoucnosti světa, vypráví o svých plánech do budoucna, povídá na téma obavy, naděje mladých - interpretace	zkvalitňuje řečové dovednosti a správnost mluveného projevu	14, 17 – tvoří mediální sdělení - jednoduchý formální dopis 15, 16 – osvojuje si principy šetrného přístupu k přírodě			
6. Navazování kontaktů	15	1, 2, 3, 4, 5, 8 – vypravuje o svých zájmech i o zálibách druhých lidí, popisuje povahové rysy, pocity, emoce, vzhled, vede dialogy na téma životní styl, čte inzeráty, sděluje požadované informace, sestaví anketu	vyhledává informace a dále s nimi pracuje	14, 17 – umí pracovat s informacemi z různých zdrojů, tvoří mediální sdělení - anketu			
Poznámky o zemích studovaného jazyka							
Osobnosti německého společenského a kulturního života		1, 3 – vyjadřuje vlastní názory, vyhledává a zpracovává informace, diskutuje	porovnává život mladých lidí u nás i za hranicemi	14 – poznává kulturu, tradice, hodnoty a život v oblasti studovaného jazyka			
Vybrané události německé historie (Olympijské hry v Mnichově, Pád berlínské zdi, Sjednocení Německa)							
Multikulturní soužití v Německu							

5.12.4. KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1.

Počet hodin: 33

Učební plán předmětu: KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Teoretické vyučování v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, úroveň žáka bude v závěru jeho studia ověřena maturitní zkouškou z anglického jazyka. Vyučovaný předmět Konverzace v anglickém jazyce svým zaměřením navazuje a doplňuje studium základního předmětu Anglický jazyk. Jako takový se tudíž neorientuje ani tak na gramatické a lingvistické znalosti, jako spíše na praktickou stránku aplikace cizího jazyka. Žák je veden, aby se seznámil s nejčastějšími komunikačními situacemi v životě, a to prostřednictvím výuky daných (maturitních) tématických celků. Pečlivým studiem získá žák důležité praktické návyky týkající se života v cizí zemi. Je schopen volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky a spolehlivě pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce. Tyto dovednosti využívat informačních zdrojů slouží jako základ nejen ke studiu jazyka, ale i k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností, jako podnět pro studium dalšího jazyka, příp. k dalšímu vzdělávání. Teoretické vyučování v cizím jazyce žákům poskytuje výchozí pozici pro aktivní účast v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní. Získané vědomosti a dovednosti mají výrazný potenciál pro zvýšení jejich schopnosti chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, a tak se projevovat v souladu se zásadami demokracie a pozitivně ve vztahu k příslušníkům jiných kultur.
Charakteristika učiva	Teoretické vyučování v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výchozí předmět Anglický jazyk se z didaktického hlediska skládá ze čtyř kategorií – řečové dovednosti, jazykové prostředky, tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce a poznatky o zemích studovaného jazyka. Předmět Konverzace v anglickém jazyce se svým zaměřením nejvíce orientuje na práci s tématickými okruhy (osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, aj.), studium rozdílných komunikačních situací (získávání a předávání informací např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.), jednotlivých jazykových funkcí (obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.) a poznatků ze zemí studovaného jazyka. Pro získání kvalitních dovedností je výuka dále doplňována aktivitami na zlepšení řečových dovedností (jedná se o poslech s porozuměním monologických i didaktických projevů, čtení a práce s textem, komunikace zaměřené situačně a tématicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., jednoduchý překlad, střídání receptivních (poslechu) i produktivních (mluvení) činností, interakce ústní i písemná) a doplnění si získaných jazykových prostředků (výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis).

Pojetí výuky	Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Do výuky jsou podle schopností žáků zapojeny různé vyučovací metody s důrazem na prvek aktivace žáka. Je kladen důraz na získání praktických návyků a zkušeností, které jsou neodmyslitelně spojeny se životem v dané zemi. Proto se studium orientuje zejména na používání vhodné slovní zásoby a zvýšení úspěšnosti žáka při poslechu a porozumění mluvenému anglickému jazyku (dle požadavků ústní maturitní zkoušky). Nutnou podmínkou pro úspěšné osvojení si znalostí jsou kvalitní učební materiály a práce s nimi a cvičení vhodných komunikačních a slohových dovedností. Používané studijní materiály jsou uzpůsobeny požadavkům nové podoby maturitních zkoušek. Pro doplnění a obohacení výuky jsou dále zařazovány tištěné i elektronické pomůcky (časopisy, názorné pomůcky, překladové a výkladové slovníky, magnetofony, videopřehrávače, DVD-přehrávače, atd.)
Metody a formy výuky	Vyučující vhodně kombinuje frontální výuku s motivačními prvky napomáhajícími posilnění samostatných komunikačních kompetencí žáka (překladové, studijní a výkladové slovníky, autentické texty, písničky, beletrie, časopisy, internet, cizojazyčné filmy, křížovky, scénky). Jsou zařazovány dialogické metody (diskuse, řízený rozhovor s argumentací, vyhledávání informací). Žáci si procvičují při skupinové práci i samostatné přípravě doma. Učitel se ve třídě snaží navodit motivující tvůrčí a přátelskou atmosféru.
Hodnocení žáků	Výstupem studia anglického jazyka je maturitní zkouška v posledním ročníku. Jedná se o komplexní test, jenž obsahuje všechny čtyři již dříve zmiňované didaktické kategorie, a tomu je přizpůsobeno i hodnocení žáka v průběhu jeho vzdělávání. Během studia učitel pravidelně kontroluje studijní výsledky žáka, dle metod výuky jsou zařazovány různé formy hodnocení – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, písemné dílčí a souhrnné testy, klasifikované písemné projevy, domácí příprava, zájem žáka o předmět, apod. Hodnocení je prováděno známkami i slovně, vychází z pravidel pro hodnocení maturitní zkoušky.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Hlavní přínos předmětu Konverzace v anglickém jazyce pro rozvoj klíčových kompetencí žáků spočívá ve zkvalitňování zejména komunikativních, sociálních a personálních kompetencí, kompetencí k řešení problémů, občanských kompetencí a ve zvýšení kulturního povědomí. Žáci se setkávají s celou řadou životních situací typických pro život v dané anglicky mluvící zemi, učí se o jejich významu a jak na ně reagovat, dávají je do kontextu s životem v České republice. Svým zaměřením na zkvalitňování řečových dovedností a jazykovou správnost projevu předmět také podporuje dovednosti se správně vyjadřovat, navazovat široké mezilidské vztahy a řešit rozsáhlou škálu zadávaných úkolů a cvičení. Získané znalosti a dovednosti se jim stávají oporou při nabývání kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám. Studium předmětu Konverzace v anglickém jazyce a pravidelná příprava na něj velmi podporuje rozvoj kompetence k učení – žáci si osvojují různé techniky učení, učí se organizovat svůj čas a učební podmínky, seznamují se s možnými podobami maturitních testů. Pravidelným zařazováním práce s normativními jazykovými příručkami, slovníky či s jinými informačními médii je přispíváno k rozvoji kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Studium cizího jazyka slouží žákům ke zpřístupnění informací v cizím jazyce (v odborné literatuře či na internetu) dle jejich zaměření. Rozvíjí schopnost přizpůsobit se různým pracovním prostředím, což zvyšuje šance jejich uplatnění na trhu práce. Výuka se zaměřuje na postupné zvyšování kvality komunikačního projevu žáků, jejich řečových dovedností. Seznamují se s běžnými životními situacemi a strategiemi v jiných zemích, získávají možnost srovnání s děním v České republice, a tím je přispíváno k jejich lepšímu sebeuvědomování a uvědomování si světového dění v širších souvislostech. Zapojení aktivizujících metod má za cíl zvýšit vlastní myšlenkovou aktivitu žáků, podporovat jejich sebedůvěru, samostatnost, iniciativu, sebekontrolu a schopnost sebehodnocení.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Výuka předmětu Konverzace v anglickém jazyce v sobě obsahuje potenciál věnovat se všem nastaveným průřezovým tématům. V tématu Občan a demokratická společnost se žáci prostřednictvím cizojazyčných textů setkávají s problematikou základních principů a utváření demokratické společnosti, s fungováním Evropské unie, s problematikou multikulturní společnosti či s některými otázkami týkajícími se práva. Zapojením diskusí, rozhovorů či jiných produktivních činností je podporována schopnost žáků jednat s druhými lidmi, dát najevo svůj názor, přijmout názor ostatních a vyjádřit se k němu, čímž se ve vyučování realizuje snaha vytvářet demokratické klima ve třídě. Zapojením témat spojených s mediální výchovou je řešena také otázka kritického přístupu k fungování médií. V tématu člověk a životní prostředí je žákům poskytován dostatek podnětů (čtení, psaní, poslech, konverzace) vztahujících se k environmentální problematice (kácení deštných pralesů, ohrožené druhy živočichů a rostlin, globální oteplování, odpady aj.). Žáci jsou vedeni k uvědomování si následků svých činů a svého rozhodování. Seznamují se aktivitami státu i jiných organizací týkajícími se environmentální otázky. V tématu Člověk a svět práce se žáci setkávají s aktuální situací na trhu práce, učí se využívat své teoretické znalosti pro zvýšení možnosti uplatnění se na něm. Jsou zařazovány rozhovory a jiné aktivity připravující žáky na pracovní pohovor i běžné situace v zaměstnání. Žák se umí sebezprezentovat, pracovat s informacemi týkajícími se pracovní problematiky, diskutovat základní charakteristiku jednotlivých oborů. V tématu Informační a komunikační technologie žák pracuje s informacemi získanými z různých zdrojů (tištěných i elektronických), zejména cizojazyčných. Zadáváním produktivních aktivit (projekty, referáty, promluvy atd.) je žák motivován k využívání ICT techniky (powerpoint).
--	---

Učební plán předmětu: **KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tématicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jednoduchý překlad		Žák 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor 1, 3, 8 – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - písemně vyjádří svůj názor na text 1, 3, 8 – přeloží text a používá slovníky, i elektronické - vyplní jednoduchý formulář	Průběžné Žák: 11 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 12 – používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 13 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžné Žák: 14 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 15 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí) 16 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček Práce s obrazovým materiálem	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce (B1) Jazykové příručky Překladové a výkladové slovníky Časopisy RaR, Bridge Audiokazety CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení	Učivo navazuje na předcházející výuku na odborném učilišti, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných témat. okruhů si žáci osvojí řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis		1, 3 – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 1, 3 – při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 1, 3, 8 – zaznamená vzkazy volajících 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 1, 3 – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1, 3 – v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka	9 - vyhotoví administrativní písemnost	17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru)	Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Prostředky komunikace a média.		1, 3, 4, 5, 6, 8 – rozumí textu o vybraných kom. prostředcích, vyjádří k nim svůj vztah, charakterizuje fungování internetu a TV, napíše formální email - stížnost, vyjmenuje známé osobnosti spojené s komunikační technikou		14, 17 – diskutuje různé prostředky komunikace, jejich výhody a nevýhody. Doplnuje si informace týkající se mediální výchovy.			
6. Péče o zdraví a tělo.		1, 3, 4, 8 – charakterizuje hlavní zásady zdravého životního stylu, popíše lidské tělo, pojmenuje nejčastější lidská onemocnění (jejich příčiny, projevy, možnosti řešení)					
7. Škola a vzdělávání.		1, 2, 3, 4, 5, 8 – uvede základní charakteristiky školství v ČR, VB a USA a srovná je, vede se spolužáky diskuzi na aktuální témata českého školství					
8. Roční období, počasí a příroda.		1, 2, 3, 4, 8 – charakterizuje jednotlivá roční období, popíše obrázky zachycující stav počasí, prezentuje předpověď počasí, s náповědou obrázku pojmenuje přírodní katastrofy, popíše významné celosvětové environmentální problémy, vypracuje projekt na env. téma	13 – uvědomuje si důsledky svého chování pro ŽP a srovná je se strategií udržitelného rozvoje	16 – zaujme postoj k problematice globálních problémů, jejich příčin a důsledků Doplnuje si informace o ŽP regionu a ČR			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Poznatky o zemích studovaného jazyka Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích (bydlení ve VB, školství ve VB) 1, 3, 5, 8 – srovná údaje o ČR s dosud získanými údaji o anglicky mluvících zemích					

5.12.5. KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33,0

Učební plán předmětu: KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vzdělávání v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků a rozvíjí jejich občanské a kulturní povědomí. Vzdelání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - vyjadřovat se v rámci základních témat - vyměňovat si názory a informace, které se týkají všeobecných i odborných témat - vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky a používat vhodné jazykové prostředky - efektivně pracovat s cizojazyčným i odborným textem - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, obohacovat se o nové poznatky - pracovat se slovníky, časopisy, jazykovými příručkami, internetem - využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka - respektovat a chápat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
Charakteristika učiva	Předmět Německý jazyk se skládá z didaktického hlediska ze čtyř kategorií. V procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Jsou to řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy s komunikačními situacemi doplněné o jazykové funkce, poznatky o zemích studovaného jazyka (reálie). 1. řečové dovednosti – jedná se o poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem, komunikace zaměřené situačně a tematicky, zpracování textu v podobě osnov a výpisků či anotací a jednoduchý překlad. 2. jazykové prostředky – jedná se o výslovnost, slovní zásobu, gramatické jevy, grafickou podobu jazyka a pravopis. 3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy jsou zaměřeny na: osobní údaje, životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, ekologie, země dané jazykové oblasti, aj. - komunikační situace vedou k získávání a poskytování informací v oblasti sjednání schůzky, objednávka, služby, vyřízení vzkazu. - jazykové funkce jsou obraty k zahájení a ukončení rozhovoru např. pozdrav, prosba, žádost, pozvání, poděkování, vyjádření souhlasu a nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projev radosti apod. 4. poznatky o zemích studovaného jazyka – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru o německy mluvících zemích (příslušné jazykové oblasti) její kultury, tradice a společenských zvyklostí v kontextu o České republice.

Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, rozhovorů, je využíváno učebnic, časopisů, názorných pomůcek, studijních a tematických slovníků. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností – správná komunikace s volbou vhodné slovní zásoby, poslech s porozuměním, četba a práce s textem, psaní.
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, tak dialogické metody jako diskuse, řízený rozhovor, řízený rozhovor s argumentací, vyhledávání informací. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické metody: - ústní zkoušení - písemní dílčí zkoušení - písemné souhrnné zkoušení - didaktický test
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu Německý jazyk má dominantní roli komunikativní kompetence , tzn., že se žáci naučí v projevech mluvených i psaných vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Zpracovávají běžné administrativní písemnosti, zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a jednání. Kompetence k učení – žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky a využívají ke svému učení různé komunikační zdroje. Kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – dokáže využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi z různých informačních zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu zkvalitňuje postupně řečové dovednosti a jazykovou správnost projevu. Aktivizující didaktické metody podporují zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, pomáhají objevovat strategie učení, které odpovídají jejich učebním předpokladům. Podporují jejich sebedůvěru, samostatnost, iniciativu, sebekontrolu a sebehodnocení. Vytváří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky, slovníky.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	V tématu Občan v demokratické společnosti prostupuje německý jazyk a nezbytnou podmínkou realizace je demokratické školní klima, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy. Nejdůležitější je funkční gramotnost žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a využívat jej). Realizuje prvky mediální výchovy tak, že tvoří různá mediální sdělení např. inzerát, článek do novin. V tématu Člověk a životní prostředí se žák především orientuje v globálních problémech lidstva, přijímá zodpovědnost za vlastní rozhodování a chování, efektivně pracuje s informacemi, umí je také získávat a kriticky hodnotit. V tématu Člověk a svět práce dokáže uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při psaní životopisu a dalších útvarů administrativního stylu. Prakticky se připravuje na pohovory při ucházení o zaměstnání. Dokáže vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je. Zvládne různé komunikační situace. V tématu Informační a komunikační technologie umí využívat programového vybavení počítače, pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikovat elektronickou poštou.

Učební plán předmětu: KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním	33	Žák: 1, 3 – porozumí pokynům, kratším větám i kratším souvislým projevům učitele v normálním hovorovém tempu - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - rozpozná hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, rozezná cizí přízvuk	průběžně	průběžně Žák: 14- dovede jednat s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma - vyjadřuje ústně nebo písemně své názory v rozsahu osvojené slovní zásoby - pracuje samostatně i v týmu	poslech autentických i adaptovaných textů, hudební nahrávky, texty z učebnic, časopisů, příběhy, texty s reáliemi německy mluvících zemí	Učebnice německého jazyka pro střední školy dle Evropského referenčního rámce A2 – B1 přehled mluvnic cvičebnice časopisy	Učivo navazuje na předcházející výuku na základní škole, cyklicky se opakuje a procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata.
Čtení s porozuměním		1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky	žák používá metody sebevzdělávání a vytváří si návyk pro pravidelné užívání jazykových příruček, slovníků a prostředků informačních a komunikačních technologií	17 – pracuje s informacemi, vyhledává, třídí a používá je 17 – používá internet pro vyhledávání novinek z oboru, pracuje s elektronickým slovníkem	konverzace převyprávění textů popisy obrázků písemný diktát výslovnostní cvičení krátké překlady rozhovory domácí cvičení samostatná práce skupinová práce práce se slovníky práce s mapou	publikace o reáliích německy mluvících zemích studijní slovníky tematické slovníky jazykové příručky audiokazety, CD audiovizuální technika	V rámci probíraných tematických okruhů si žáci osvojují řečové dovednosti i jazykové prostředky
Ústní vyjadřování		1, 3 – vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnic v běžných životních situacích, vypráví jednoduché příběhy, zážitky, pocity, sdělí a odůvodní svůj názor, pronese jednoduše zformovaný monolog, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, zapojí se do odborné debaty, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem			aktivizační metody: hádanky, kvízy, křížovky, video, písničky, internet, mentální mapování		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8
Písemné vyjadřování Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: 1. Osobní charakteristika	3	1, 3, 8 – vyplní formulář, dotazník, anketu, napíše pohlednici, sdělení, blahopřání, SMS zprávu, vzkaz, inzerát, různé druhy dopisů, email 1,3 – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka 1,3 – aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů 1,3 – používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikace 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka (interpunkce, psaní velkých písmen) 1, 3 – používá formy pozdravů, sděluje důležité informace o sobě, získává také informace a údaje o ostatních, procvičuje si získávání a sdělování informací	vyhotoví administrativní písemnost postupně zkvalitňuje řečové dovednosti v konkrétních komunikačních situacích, využívá poznatky mateřského jazyka	14 - naučí se navazovat vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktním situacím	psaní kratších kompozic		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
2. Rodina	3	1, 3, 8 – představuje a pojmenovává členy rodiny, vypráví o své rodině, domácích mazlíčcích, popisuje vztahy v rodině	vyhledává a zpracovává informace	14, 17 – vytváří si kladný postoj k mezilidským vztahům uvnitř rodiny, ctí tradice a svátky rodiny			
3. Škola (Studium a výuka)	3	1, 3, 4, 5 – popíše svůj den ve škole, pojmenovává školní předměty, vypráví o své škole, připravuje a vede rozhovory	vyhledává a zpracovává informace, připravuje anketu s určitým zaměřením	14, 17 – tvoří mediální sdělení - inzerát			
4. Domov a bydlení	4	1, 3 – popíše svůj pokoj, dům nebo byt, sděluje informace o svém bydlišti, pojmenovává domácí spotřebiče, vybavení bytu, vyjádří názory na různé typy obydlí, vyhledává a zpracovává informace v inzerátech o domech či bytech	vyhledává a zpracovává informace, píše inzerát s určitým zaměřením	14, 17 – tvoří mediální sdělení - inzerát			
5. Bydliště a jeho okolí	5	1, 3 – komunikuje a uvádí informace o svém bydlišti a jeho okolí, o svém městě či vesnici, osvojuje si specifickou slovní zásobu, připravuje a vede rozhovory	vyhledává a zpracovává informace, připravuje a vede rozhovory				
6. Jídlo a pití (Stravování)	5	1, 3 – jmenuje druhy potravin, hotové pokrmy, vyslovuje vlastní názor čemu dává přednost, vypráví o svých stravovacích návycích, objednává jídlo v restauraci nebo ve stánku	komunikuje vhodně a asertivně v běžných životních situacích	14 -Vyhledává a zpracovává informace, které ho zajímají			
7. Turistika a cestování	5	1, 3, 8 – jmenuje a popisuje památky, jmenuje dopravní prostředky, ptá se na informace ve městě, na polohu objektů, vysvětluje turistovi cestu, vypráví o kultuře ve své obci	orientuje se teoreticky i prakticky v běžných životních situacích	14, 17 – tvoří mediální sdělení - vzkaz			
8. Nakupování	5	1, 3, 8 – vhodně využívá specifickou slovní zásobu, jmenuje druhy obchodů, zboží, princip nakupování v různých typech obchodů a provozoven, sděluje informace o nákupu přes internet, přijímá a odmítá nabídku, domlouvá schůzku, píše pozvánku	zkvalitňuje mluvený projev a interakci určitých komunikačních situacích	14, 17 – tvoří mediální sdělení - pozvánku			
Opakování							

5.12.6. TĚLESNÁ VÝCHOVA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 60

Učební plán předmětu: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Oblast TV si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu tělesné kultury. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu a chování při vzniku mimořádných událostí. V TV se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychovávaní k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: vážít si zdraví a cílevědomě je chránit, rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví, pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života, preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány, využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví, racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení, chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup, vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti, pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti, usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí, využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play, kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec, podle potřeby spolupracovat, dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.
---------------------	---

Charakteristika učiva	Vyučovací předmět TV vychází ze vzdělávacích oborů Tělesná výchova a Výchova ke zdraví ze vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, která je zaměřena na optimální rozvoj tělesné, duševní a sociální zdatnosti žáků. TV bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech (lyžařský, turistický), sportovních dnech a jiných organizačních formách podle možností a podmínek. TV by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Učivo představuje výběr z tělesných cvičení, gymnastiky, atletiky, úpolů, sportovních her, první pomoci a bezpečnosti, turistiky a sportů v přírodě, které si má žák osvojit. Základními prvky učiva jsou poznatky a činnosti, které se transformují do pohybových dovedností a schopností. V TV se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. V TV se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.
Pojetí výuky	Výuka TV probíhá ve sportovní hale a na venkovních sportovištích. Výuka plavání probíhá podle finančních možností a zájmu žáků blokovou formou. Náplň hodin TV je ovlivňována prostorovými možnostmi, rozdílnou dovednostní úrovní jednotlivých skupin, aktuální přípravou na sportovní soutěže a v neposlední řadě i zájmy žáků. Součástí výuky jsou i akce pobytově-turistického charakteru: LVVZ – základy lyžování a snowboardingu, turistický kurz. Výuku TV doplňují jednorázové sportovní akce školní a vyšší úrovně, do kterých jsou žáci vybíráni s ohledem na své zájmy, schopnosti a prokázanou výkonnost. Do výuky TV zařazujeme také některé tematické okruhy ze vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví. TV je součástí komplexního vzdělávání žáků v problematice zdraví a v poznání vlastních pohybových možností a zájmů. Jejím smyslem je samostatně hodnotit úroveň své zdatnosti, řadit pohybovou aktivitu do denního režimu tak, aby uspokojovala vlastní pohybové potřeby i zájmy a zároveň rozvíjela výkonnost žáka, sloužila k regeneraci i kompenzaci dalších zatížení. TV doplňují další možnosti pohybového využití v prostorách školy.
Metody a formy výuky	Výuka učiva bude podávána v opakujících se celcích, které se ve vyšších ročnících budou zaměřovat na prohlubování již získaných schopností a dovedností. Při vyučování TV jsou využívány následující formy výuky: výklad, ukázky technik a provedení cviků, praktické provedení cviků žáků, frontální i skupinová výuka, programované učební postupy, kurzy, soutěže. Třída bude dělena na skupiny tak, aby byly respektovány individuální schopnosti jedince, tak, aby docházelo k jeho dalšímu rozvoji. Při provádění cvičení budou použity příslušné cvičební pomůcky, nářadí a bude zajištěna potřebná bezpečnostní dopomoc a záchrana.
Hodnocení žáků	Využívá se hodnocení dané klasifikačním řádem školy. Žáci jsou hodnoceni za aktivní přístup k zvládnutí příslušných pohybových činností, součástí hodnocení je absolvování motorických a dovednostních testů, které žáci absolvují v každém ročníku a znalost pravidel a principů probíraných sportovních disciplín. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Přispívá k rozšíření dovednostního a schopnostního rámce, vede žáky k získávání poznatků o tělesné fyziologii na základě ověřování účinnosti kondičních programů pro rozvoj zdravotně orientované zdatnosti, umožňuje zažít úspěch každému žákovi v rámci týmu i samostatně, motivuje učení směřováním k zdravému životnímu stylu, organizovat a řídit vlastní učení novým pohybovým dovednostem a rozvoj pohybových schopností podle svých předpokladů. Žák: ✓ je aktivizován zapojením do rozvíček na začátku hodiny, ✓ je schopen zvolit vhodný postup rozvíčení a užívá správné názvosloví, ✓ je směřován ke vzájemné spolupráci, pomoci a hodnocení svých výkonů, ✓ účastní se dle svých schopností, možností a zájmů tělovýchovných a sportovních soutěží. Kompetence k řešení problémů Formou nácviku herních a cvičebních strategií nutí žáky objevovat logické postupy, které vedou k úspěchu a k vyřešení problémových situací, vede k získávání informací o vhodné sportovní výstroji a výstroji, o zásadách hygieny při a po sportování, rozvíjí schopnost odhalovat vlastní chyby. Žák: ✓ při pobytu v přírodě bezpečně zdolává různé přírodní překážky, ✓ samostatně řeší problémové úkoly a situace při různých pohybových činnostech a hrách. Kompetence komunikativní Provádí žáky rozmanitou škálou činností ve skupinových i individuálních formách, přispívá k rozvoji komunikace, spolupráce a tolerance k ostatním, směřuje k využívání dostupných prostředků komunikace k vyhledávání novinek ve sportovních odvětvích, vede k používání jasného a stručného vyjadřování. Žák: ✓ řídí činnost skupiny a při práci ve dvojicích či skupinách je schopen korigovat případné nedostatky, ✓ dokáže účelně komunikovat při realizaci pohybové činnosti (např. při míčových hrách). Kompetence sociální a personální Vytváří u žáků pozitivní vztah k pohybu, povzbuzuje chování v duchu tolerance, hru fair play a schopnost empatie, informuje o negativních sportu, zdůrazňuje význam zdravého životního stylu, vede ke spolupráci při dosahování společných cílů, k respektování pravidel, pomáhá nacházet vlastní místo ve skupině a odhadovat důsledky vlastního jednání a chování, staví žáky do zodpovědných rolí. Žák: ✓ je schopen vytvářet drobné sestavy z předepsaných probíraných prvků (např. v gymnastice), ✓ zvládá připravit po dohodě s vyučujícím speciální hodiny nebo části hodin pro své spolužáky (tanec, aerobik, bojová umění, lezení na umělé stěně apod.), ✓ vyhodnocuje případná rizika poškození zdraví a jejich eliminaci při realizaci sportovních činností, ✓ zná širokou škálu tělovýchovných a sportovních činností jako podklad pro zdravý životní styl. Kompetence občanské Vede žáky ke stanovení krátkodobých a dlouhodobých cílů, k respektování základních principů a norem, chovat se zodpovědně v krizových situacích, poskytovat dle svých možností účinnou pomoc. Žák: ✓ zapojuje se do organizace a řízení pohybových činností, přebírá dílčí odpovědnost za své zdraví i za zdraví a bezpečnost spolužáků (vedení skupiny)
---	---

	při cvičení, rozhodování v míčových hrách, dopomoc a záchrana v gymnastice, respektování méně zdatných spolužáků apod.), ✓ je schopen při sportovních disciplínách vytvořit rovnocenná družstva a soutěžit v duchu fair play. Kompetence pracovní Vede k poznání a dodržování zásad bezpečnosti při pohybové činnosti, učí žáky připravit sportovní náčiní a sportoviště před různými druhy cvičení a uklidit ho po ukončení činnosti. Žák: ✓ je veden k systematické, přesné a pečlivé práci, ✓ dodržuje instrukce vyučujících, pravidla jednotlivých sportovních disciplín, dbá na bezpečnost při tělovýchovných aktivitách. Kompetence využívání prostředků informačních a komunikačních technologií Aplikuje vědomosti informačních a komunikačních technologií při získávání, porovnávání a tvorbě informací. Žák: ✓ je schopen zvládat práci s informacemi pro tvorbu plánování a využití pohybové činnosti a tělesné kultury.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Prostřednictvím studia TV žáci uplatní požadavky na hygienu při a po pohybové činnosti různého charakteru. Získají přehled o výživě a racionální stravě, dietě a alternativních způsobech stravování v závislosti na pohybové aktivitě. Žák by měl: ✓ pochopit bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i ostatních, ✓ znát a dodržovat základní předpisy a právní normy bezpečnosti a ochrany zdraví, ✓ osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pohybové činnosti i ochrany zdraví, ✓ rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, ✓ být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik, ✓ být vybaven znalostmi zásad první pomoci a dokázat ji sám poskytnout, ✓ dodržovat stanovené normy a předpisy, ✓ zvažovat plánování a posuzování pohybové činnosti, její náklady, výnosy, zisky, vliv na prostředí a sociální dopady, ✓ chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Zaměřuje se na vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie, o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana, prostupuje celým vzděláváním. Žáci jsou vedeni: ✓ k získání seberegulačních vlastností, ✓ ke schopnosti jednat s různorodými skupinami, ✓ nalézat řešení, ✓ k uznávání hodnot společnosti. Člověk a životní prostředí Žáci jednají v souladu s principy udržitelného rozvoje, chápou význam odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách. Žáci jsou vedeni: ✓ k chápání postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, ✓ k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání, ✓ ke snaze aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů, ✓ k osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Informační a komunikační technologie Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Žáci: ✓ chápou princip informační a komunikační technologie při získávání, porovnávání a tvorbě informací, ✓ zvládnou práci s informacemi pro tvorbu, plánování a využití pohybové činnosti a tělesné kultury.
--	---

Učební osnova předmětu: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**

[illegible]

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Běh - spec. běžecká cv.- vytrvalostní běh 1500 m, 3000m- rychlý běh 60 m Skok - spec. cv. pro skoky- do dálky z optimál. rozběhu Hod, vrh - spec. cv. pro hody- hod míčkem, granátem, koulí, diskem Sportovní hry - kopaná, baseball, basketbal, volejbal,vybíjená Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany Atletika - přípravná cv. pro jednotlivé disciplíny a činnosti Skok - spec. cv. pro skok vysoký- skok vysoký z optimál. rozběhu (nůžky, flop) Šplh - sp. cv. pro šplh- šplh na tyči a na laně (smyčka) Gymnastika - pojmy, cv. polohy a postoje- záchrana a dopomoc- průpravná cv. Akrobacie - kotoul letmo Přeskoky - skoky odrazem z trampolíny a odraz. můstku Sportovní hry - basketbal, přehazovaná, volejbal, vybíjená, florbal, pohybové hry Rytmičké a kondiční gymnastické činnosti s hudbou - různé druhy pohybu s hud. a rytm. doprovodem Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany Atletika - přípravná cv. pro jednotlivé disciplíny a činnosti Skok - spec. cv. pro skok vysoký- skok vysoký z optimál. rozběhu (nůžky, flop) Šplh - sp. cv. pro šplh - šplh na tyči a na	2,2 						

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
laně (smyčka, bez přírazu) Gymnastika - pojmy, cv. polohy a postoje- záchrana a dopomoc- průpravná cv. Akrobacie - kotoul letmo- kotoul vzad do zášvihu Přeskoky - skoky odrazem z trampolíny a odraz. můstku- roznožka přes kozu našíř, naděl Hrazda po čelo - náskok do vzporu, zákmihem seskok, sešín Kladina - různé druhy chůze s doprovodnými pohyby paží a obraty Sportovní hry - basketbal, přehazovaná, volejbal, vybíjená, florbal, pohybové hry Rytmičká a kondiční gymnastické činnosti s hudbou - různé druhy pohybu s hud. a rytm. doprovodem Bruslení - pojmy spojené s osvojovanými dovednostmi- ošetření a péče o materiální vybavení- základní bruslařské dovednosti- základy herních činností v ledním hokeji CH Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany Atletika - přípravná cv. pro jednotlivé disciplíny a činnosti Skok - spec. cv. pro skok vysoký- skok vysoký z optimál. rozběhu (nůžky, flop) Šplh - sp. cv. pro šplh- šplh na tyči a na laně (smyčka, bez přírazu) Gymnastika - pojmy, cv. polohy a postoje- záchrana a dopomoc- průpravná cv. Akrobacie - kotoul letmo- kotoul vzad do zášvihu- kotoul vzad do stoje na rukou- stoj na lopatkách - stoj na rukou i s výdrží Přeskoky - skoky odrazem z trampolíny a odraz. můstku- roznožka přes kozu našíř, naděl i s oddáleným odrazem Hrazda po čelo - náskok do vzporu, zákmihem seskok, sešín- výmyk	2,2 2,2 2,2 2,2 2,2 2,2	a sledovat výkony jednotlivců - chápe význam atletických činností pro všestrannou pohybovou připravenost sportovce - rozvíjí své kondiční schopnosti - zdokonaluje se v základních atletických disciplínách - orientuje se v pravidlech atletických disciplín dodržuje specifika bezpečnosti a hygieny při atletických činnostech GYMNASTIKA1, 2, 3, 8 - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - předvede kotoul vpřed, vzad, letmo - osvojí si techniku stoje na rukách, na hlavě - předvede přemet stranou - předvede na hrazdě náskok do vzporu, přešvih únožmo, toč vzad - zvládne techniku výmyku, předvede přes bednu našíř kotoul letmo, skrčku SPORTOVNÍ HRY: 1, 2, 3, 4, 5, 8 FOTBAL - ovládá základní pravidla fotbalu - dovede rozlišit sportovní jednání od nesportovního - aplikuje herní činnosti jednotlivce ve hře dovede využít herní systém postupného útoku a osobní obrany BASKETBAL - orientuje se v pravidlech basketbalu - osvojuje si herní činnosti jednotlivce basketbalu - rozvíjí výbušnou sílu, rychlost, schopnost rychlé	úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.				

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
odrazem, z visu Kladina - různé druhy chůze s doprovodnými pohyby paží a obraty							
Sportovní hry - basketbal, přehazovaná, volejbal, vybíjená, florbal, pohybové hry	2,2	orientace - přizpůsobuje činnost okamžité, rychle se měnící situaci využívá ve hře systém postupného útoku a osobní obrany na vlastní polovině					
Rytmická a kondiční gymnastické činnosti s hudbou - různé druhy pohybu s hud. a rytm. doprovodem Bruslení - pojmy spojené s osvojovanými dovednostmi- ošetření a péče o materiální vybavení- základní bruslařské dovednosti- základy herních činností v ledním hokeji CH	2,2	FLORBAL - rozvíjí výbušnou sílu, rychlost, schopnost rychlé orientace - orientuje se v pravidlech florbalu osvojuje si herní činnosti jednotlivce florbalu					
Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany		VOLEJBAL - orientuje se v pravidlech volejbalu - osvojuje si herní činnosti jednotlivce ve volejbalu					
Atletika - příprava sportovních a atletických sektorů- přípravná cv. pro jednotlivé disciplíny a činnosti Běh - spec. běžecká cv.- rychlý běh 60 m- vytrvalostní běh, stř. tratě 300 m D, 400 m CH, běh v terénu (až 20 min.) Skok - spec. cv. pro skoky- do dálky z optimál. rozběhu Hod, vrh - spec. cv. pro hody- hod míčkem, granátem, koulí, diskem	4,4	dovede využívat herních činností ve hře s menším počtem hráčů a na zmenšeném hřišti					
Sportovní hry - kopaná, basebal, basketbal, volejbal, nohejbal, florbal Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany	2,2	HYGIENA, BEZPEČNOST, ORGANIZACE 1, 2, 3, 6, 8 - zdůvodní význam zdravého životního stylu - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětlí jak aktivně chránit svoje zdraví používá povely pořadových cvičení					
Atletika - základní pravidla atlet. soutěží, rozhodování o umístění - přípravná cv. pro jednotlivé disciplíny a činnosti Běh - spec. běžecká cv.- rychlý běh 60 m- vytrvalostní běh 600 m D, 800 m CH, 1000m	4,4	PRVNÍ POMOC 1, 2, 3, 6, 8 - seznámí se s příčinami a příznaky zástavy dechu a srdce - je schopen poskytnout první pomoc při zástavě dechu a srdce - seznámí se s rozdělením, příčinami a příznaky krvácení, je schopen poskytnout první pomoc při krvácení					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Skok - spec. cv. pro skoky- do dálky z optimál. rozběhu Hod, vrh - spec. cv. pro hody- hod míčkem, granátem, koulí, diskem Sportovní hry - kopaná, basebal, basketbal, volejbal, nohejbal	2,2	ÚPOLY1, 2, 3, 4, 6, 8 - orientuje se v rozdělení úpolových sportů - zvládne základní techniku pádů a základních pohybů různých úpolů - rozlišuje základní úpolové cvičení - seznámí se ze způsoby komunikace v situacích ohrožení - seznámí se s reakcí a pocity ve stresových situacích - zvládne základní prvky sebeobrany					
Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany	2,2						
Atletika - základní pravidla atlet. soutěží, rozhodování o umístění - přípravná cv. pro jednotlivé disciplíny a činnosti Běh - spec. běžecká cv.- vytrvalostní běh 1500 m- rychlý běh 60 m Skok- spec. cv. pro skoky- do dálky z optimál. rozběhu Hod, vrh - spec. cv. pro hody- hod míčkem, granátem, koulí, diskem Sportovní hry - kopaná, basebal, basketbal, nohejbal	3,3						
Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany	2,2						
Atletika - atlet. disciplíny Sportovní hry- kopaná, basebal, basketbal, nohejbal	2,2						
Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany	4,4						
Úpoly Základní úpolová gymnastika, postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany							

5.12.7. EKONOMIKA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99, 90

Učební plán předmětu: **EKONOMIKA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit principy fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikání a principům hospodaření podniku. Žáci získají základní znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti o všech podnikových činnostech, majetku podniku, mzdové a daňové soustavě, systému zdravotního a sociálního pojištění, fungování finančního trhu, národního hospodářství ČR a EU. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se tržní ekonomiky, podnikání, podnikových činností a hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, národního hospodářství a EU. Výuka probíhá v 1 a 2. ročníku. Největší důraz se klade na ekonomické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, různé tiskopisy, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) - využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, daňové zákony
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe,

	správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

	- cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádět základní podnikové činnosti Žák: - dokáže pojmenovat a charakterizovat různé ekonomické jevy a vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku - zpracovává doklady související s s pořizováním a pohybem majetku podniku - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - stanovuje ceny výkonu pomocí kalkulačních metod - provádí mzdové výpočty a výpočty zákonných odvodů - provádí výpočty daní Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání
--	--

Učební plán předmětu: EKONOMIKA

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia ekonomiky Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby - výroba, výrobní faktory - hospodářský proces - trh, zboží, cena - nabídka, poptávka - chování spotřebitele Podnikání - podnikání, podnikatel, podnik - obchodní firma - vznik a zánik podniku - právní formy podnikání - živnosti - funkce podniku, podnikové činnosti Hlavní činnost podniku - výroba, služby, obchod - plánování výroby - normování výroby - péče o jakost	1 20 20 10	Žák: 1,2,8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů 1,2,3,7,8 -používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, provádí kategorizaci potřeb, statků a služeb, vyhledává příklady, rozezná druhy výrobních procesů a výrobních faktorů, vysvětlí funkci trhu a vlastnosti zboží, rozliší faktory ovlivňující nabídku a poptávku, graficky znázorní tržní rovnováhu 1,2,3,4,5,6,8 - vysvětlí základní pojmy z oblasti podnikání, sestaví zakladatelský rozpočet, rozliší různé formy podnikání, vyhledá podmínky pro získání živnostenského oprávnění, rozliší obchodní společnosti, rozliší základní podnikové činnosti 1,2,3,4,5,6,7,8 - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti, rozezná druhy a typy výroby, uvede příklady typů výroby, rozliší druhy obchodních podniků, provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti výroby, rozliší druhy plánů a norem	Žák průběžně: 10 - dokáže pojmenovat různé hospodářské jevy a vyhodnotí jejich vliv na fungování podniku - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob - provádí základní výpočty odpisů 11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné vlivy na životní prostředí a sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - rozhovor - práce s odbornou literaturou - zápis poznámek - výklad - rozhovor - zápis poznámek - řešení příkladů	Učebnice: Klínský, Múch: Ekonomika pro EL a SŠ Vavrla, Šamánek: Ekonomika podniku I., II. Švarcová: Ekonomika - přehled Zákoník práce Obchodní zákoník Živnostenský zákon	Pozn.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění - opotřebení majetku, odpisování majetku - pořízení majetku, oceňování, evidence - vyřazení majetku - využití majetku, hospodaření s majetkem	15	1,2,3,4,5,6,7,8 -rozliší kategorie dlouhodobého majetku, vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, provádí běžné výpočty odpisů, ukazatelů úrovně hospodaření s majetkem, zpracuje základní evidenci spojenou s majetkem			- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů		
Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - kategorizace oběžného majetku - druhy zásob - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - zásobovací činnosti - optimalizace zásob, výpočty	15	1,2,3,4,5,6,7,8 - rozlišuje jednotlivé druhy oběžného majetku, orientuje se v evidenci oběžného majetku, uvede obsah zásobovacích činností, vypočte optimální množství zásob			- výklad - rozhovor - zápis poznámek - řešení příkladů		
Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců	18	1,2,3,4,5,6,7, 8 - popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, určí kritéria pro jejich výběr, uvede metody hodnocení zaměstnanců			- výklad - rozhovor - zápis poznámek		

Učební plán předmětu: EKONOMIKA

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Mzdy, sociální a zdravotní pojištění - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - mzdové výpočty - zákonné odvody - pracovní smlouvy a dohody	20	Žák 1,2,3,4,5,6,7,8 - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů, rozezná složky mzdy, provádí mzdové výpočty, popíše rozdíly mezi pracovní smlouvou a dohodami, stanoví rozdíly mezi dohodami	Žák průběžně 10 - provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň z příjmů - stanoví cenu prodáváného výkonu pomocí různých kalkulačních metod - provede výpočet anuity při splácení úvěru	Žák průběžně 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - řešení příkladů - zápis poznámek - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů - zápis poznámek - výklad - rozhovor	Učebnice: Klínský, Múch: Ekonomika pro EL a SŠ Vavrla, Šamánek: Ekonomika podniku I., II. Švarcová: Ekonomika - přehled Zákoník práce Obchodní zákoník Živnostenský zákon	Pozn.
Odbyt a prodej - odbytové činnosti - prodej - mezinárodní obchod - celnictví	5	1,2,3,6,8 - popíše jednotlivé odbytové cesty a činnosti, vypočítá normy zásob výrobků, vysvětlí význam mezinárodního obchodu a jeho formy, rozezná druhy cel	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci				
Hospodaření podniku - náklady a jejich členění - výnosy a jejich členění - výsledek hospodaření a jeho analýza - rozdělení zisku, úhrada ztráty - cena, kalkulace ceny - zdroje financování podniku	25	1,2,3,6,7,8 - rozliší druhy nákladů a výnosů podle různých hledisek, popíše druhy cen, provede výpočet výsledku hospodaření, popíše způsoby užití zisku a vypořádání ztráty, sestaví kalkulační vzorec, aplikuje kalkulační vzorec při řešení příkladu, popíše možnosti financování podniku	12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady				
Daňová soustava - přímé daně - nepřímé daně	15	1,2,3,6,7,8 - objasní základní pojmy daňové soustavy, rozliší přímé a nepřímé daně, vypočítá přímé daně a DPH					

5.12.9. PRÁVO



Obor
vzdělávání:

64-41-4/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 60

Učební plán předmětu: **PRÁVO**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je seznámit žáky se základními právními pojmy a předpisy a upevňovat jejich právní vědomí. Učí žáky obecné orientaci v právním systému a právním řádu ČR. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: -jednali odpovědně a samostatně -získali potřebné právní minimum vědomostí potřebných pro orientaci v právním řádu -pochopti smysl právního řádu, byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy -dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy -byli seznámeni se základními právními předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost, bezpečnost a ochranu zdraví při práci -aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás i ve světě -rozvíjeli svou právní gramotnost -získávali a kriticky vyhodnocovali získané informace
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se základních právních pojmů, majetkoprávních vztahů v občanském i obchodním právu, pracovněprávních vztahů, právních forem podnikání, postavení rodiny, uspořádání státu, trestní odpovědnosti a problematiky finančního práva. Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku. Největší důraz se klade na praktické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno jako dílčí tematické celky, které jsou propojeny společným základem. Obsah každého celku je teoreticky vysvětlen výkladem, doplněn řízeným rozhovorem a procvičen na příkladech z praxe. Důraz je kladen na důkladné opakování a shrnutí učiva a zobrazení poznatků. K výuce jsou využívány jako pomůcky jednotlivé právní předpisy, vzory různých písemností a tiskopisů. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: -výklad, rozhovor, řízená beseda -zápis základních poznatků do sešitu -práce s odbornou literaturou -řešení praktických problémů -vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) -využívání pomůcek – zákony, vyhlášky, nařízení vlády.
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: -má pozitivní vztah k učení, zná možnosti svého dalšího vzdělávání -ovládá různé techniky učení, je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení -umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky -umí si efektivně vyhledávat a zpracovávat informace -s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky -využívá ke svému učení různé informační zdroje -aplikuje získané znalosti v práci i v životě Kompetence k řešení problémů Žák: -porozumí zadanému úkolu, pojmenuje vzniklý problém, určí příčiny -vyhledává informace potřebné k řešení úkolu -využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení -samostatně řeší problémy a hledá vhodný způsob řešení -prakticky ověřuje správnost řešení problému, spolupracuje s jinými lidmi Komunikativní kompetence Žák: -formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně -vyjadřuje se pomocí odborné terminologie -účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně -zpracovává běžné písemnosti a právní dokumenty -vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: -stanovuje si cíle podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace -posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích -reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku -adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje -je připraven řešit své sociální i základní právní záležitosti -spolupracuje s ostatními lidmi Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: -dodržuje zákony, respektuje práva jiných lidí -jedná odpovědně a samostatně ve vlastním i veřejném zájmu -jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování -zajímá se aktivně o dění u nás i ve světě -uznává tradice a hodnoty svého národa, Evropy a ostatních světových civilizací, chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: -má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat -má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru -má reálnou představu o pracovněprávních podmínkách -jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli -zná práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů -rozumí podstatě i principům podnikání, má představu o právních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: -získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě internet -komunikuje elektronickou poštou -rozvíjí mediální gramotnost
---	---

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádět administrativní činnosti Žák: -manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel -vyhotovuje písemnosti podle norem -stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně Provádět základní podnikové činnosti Žák: -orientuje se v právní úpravě podnikání -orientuje se v právní úpravě občanských vztahů -orientuje se v právní úpravě majetkových vztahů -orientuje se v právní úpravě pracovněprávních vztahů Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: -zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence -chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: -používá odbornou terminologii -chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku -orientuje se v normách a předpisech souvisejících se systémem řízení jakosti -uvědomuje si důsledky nedodržení stanovených norem Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: -zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce -zvládá ekonomicko-právní dovednosti potřebné pro výkon svého oboru
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: -posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost -usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru -dovede s lidmi jednat, diskutovat a hledat řešení -přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí -má ochotu k celoživotnímu vzdělávání Člověk a životní prostředí Žák: -jedná hospodárně z hlediska právního, ekonomického i ekologického -podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí -poznává svět, aby mu lépe rozuměl -získává přehled o právních nástrojích využitelných pro zajištění udržitelného rozvoje Člověk ve světě práce Žák: -reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění -uvědomuje si dynamiku právních, ekonomických i technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility -orientuje se v nabídce profesních možností -posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: -efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání -pracuje s informacemi a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu: **PRÁVO**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia -plán učiva, význam studia práva	1	Žák: 1, 2, 8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace	Žák průběžně: 9	Žák průběžně: 14	Průběžně: -výklad -rozhovor -říz.beseda -zápis do sešitu -práce s odb. literaturou -řešení problémů	Učebnice: Právo pro SŠ	
Základní právní pojmy -právo a stát, právní řád, právní síla -zákonost a právní vědomí -právní normy a jejich členění -platnost, účinnost, působnost -novelizace -právní vztahy a skutečnosti -právní odpovědi	10	Žák: 1, 2, 3, 8 -vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním, subjektivním, veřejným a soukromým -rozlišuje právní předpisy podle právní síly, určí platnost, účinnost a působnost -vysvětlí podstatu právního státu, uvede příklady právních vztahů a právních skutečností -rozliší jednotlivá právní odvětví	-vyhotovuje základní právní písemnosti -orientuje se v právním řádu 10 -orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských, majetkových i pracovních vztahů 11 -ovládá základní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 12 -používá odbornou terminologii 13 -zvládá ekonomicko-právní dovednosti potřebné pro výkon svého oboru	-posiluje sebevědomí a odpovědnost -chápe nutnost celoživotního vzdělávání 15 -jedná hospodárně v souladu s udržitelným rozvojem 16 -posuzuje možnosti svého pracovního uplatnění -chápe nutnost profesní mobility 17 -využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací		Občanský zákoník Zákoník práce Zákon o rodině Ukázky právních předpisů	
Základy právní úpravy majetko-právních vztahů -občanské právo -práva věcná a závazková -vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem, dědění -závazkové právní vztahy -odpovědnost za vady -pojmenované smlouvy	25	Žák: 1, 2, 3, 5, 8 -orientuje se v právech vlastníka a spoluvlastníka -rozlišuje společné jmění manželů -charakterizuje věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo -zná zásady dědění ze zákona i ze závěti -rozlišuje druhy vad a průběh reklamace -vyhledá a charakterizuje vybrané smlouvy					
Pracovněprávní vztahy -pracovní právo -právo na zaměstnání -vznik a zánik pracovního poměru -práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru -odborné, kolektivní smlouvy -bezpečnost a ochrana zdraví při práci	25	Žák: 1, 2, 3, 4, 6, 8 -orientuje se v zákoníku práce -zná způsoby vzniku a ukončení pracovního poměru -zná práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele -charakterizuje pracovní smlouvu -vysvětlí funkce odborů a kolektivní smlouvy -zná základní zásady BOZP					
Postavení rodiny ve společnosti -rodinné právo -rodina a manželství -povinnosti v rodině	5	Žák: 1, 2, 3, 4, 5, 8 -orientuje se v rodinném právu, vysvětlí podstatu manželství a rodiny, definuje práva a povinnosti v rodině, zná základní pojmy rodinného práva					

Učební plán předmětu: **PRÁVO**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia -plán učiva, význam studia práva Právní úprava živnostenského podnikání -živnostenské právo -živnost, podmínky provozování -rozdělení živností -živnostenská oprávnění, kontrola Právní formy podnikání -obchodní právo -základní pojmy v podnikání -obchodní společnosti, družstvo -další formy podnikání -neziskové organizace Základy právní úpravy majetko-právních vztahů -obchodní právo -obchodní závazek, smlouva -vznik, změna, zánik a zajištění závazků -charakteristika vybraných smluv Charakteristika dalších právních odvětví -ústavní právo -správní právo -trestní právo -občanské soudní řízení -finanční právo	1 6 18 15 20	Žák: 1, 2, 8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace Žák: 1, 2, 3, 6, 8 -orientuje se v živnostenském zákoně -popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti -rozdělí druhy živností Žák: 1, 2, 3, 6, 8 -orientuje se v obchodním zákoníku -rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky -popíše obchodní společnosti a další formy podnikání Žák: 1, 2, 3, 6, 8 -orientuje se v obchodním zákoníku -definuje závazkový vztah, podmínky jeho vzniku, změny, zajištění, zániku -charakterizuje vybrané smlouvy Žák: 1, 2, 3, 4, 5, 8 -orientuje se v oblasti ústavního práva -orientuje se v oblasti správního práva -orientuje se v oblasti trestního práva -orientuje se v oblasti občanského soudního řízení -orientuje se v oblasti finančního práva -zná základní pojmy a definice v uvedených odvětvích	Žák průběžně: 9 -vyhotovuje základní právní písemnosti -orientuje se v právním řádu 10 -orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských, majetkových a pracovních vztahů 11 -ovládá základní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 12 -používá odbornou terminologii 13 -zvládá ekonomickou právní dovednost potřebnou pro výkon svého oboru	Žák průběžně: 14 -posiluje sebevědomí a odpovědnost -chápe nutnost celoživotního vzdělávání 15 -jedná hospodárně v souladu s udržitelným rozvojem 16 -posuzuje možnosti svého pracovního uplatnění -chápe nutnost profesní mobility 17 -využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	Průběžně: -výklad -rozhovor -říz.beseda -zápis do sešitu -práce s odb. literaturou -řešení problémů	Učebnice: Právo pro SŠ Zákon o živnostenském podnikání Obchodní zákoník Ústava Správní předpisy Trestní zákon Trestní řád Občanský soudní řád Předpisy finančního práva Ukázky právních předpisů	

5.12.10. ÚČETNICTVÍ



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99, 90

Učební plán předmětu: **ÚČETNICTVÍ**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit podstatu a princip účetnictví a jeho význam pro fungování každého podnikatelského subjektu. Osvojení učiva účetnictví je předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu ekonomické reality a jejím číselným vyjádřením. Žáci získají základní znalosti o majetku podniku, základech účetnictví, účtování běžných účetních případů a zpracování účetní závěrky. Seznámí se s obsahem účetních výkazů a daňových příznání. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného vedení účetnictví v případě podnikání ve zvoleném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Účetnictví a daně. Učivo je složeno z témat týkajících se majetku podniku, práce s účetní dokumentací, účtování v jednotlivých účtových třídách, vyhodnocení výsledku hospodaření a zpracování účetní závěrky. Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku studia. Důraz je kladen nejen na teoretické zvládnutí dané problematiky, ale také na praktickou činnost.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem, případně pomocí schémat a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen. K výuce jsou využívány různé příklady z praxe. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) - využívání pomůcek - zákon o účetnictví, daňové zákony

Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání

	- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematická kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z účetnictví - rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí je interpretovat - orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a pasiv - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti Žák: - vyhotovuje písemnosti s využitím kancelářské a výpočetní techniky - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku Provádí základní podnikové činnosti Žák: - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku - účtuje o majetku, závazcích nákladech a výnosech podniku - provádí účetní uzávěrku - sestavuje účetní závěrku - orientuje se v soustavě daní - stanovuje daňovou povinnost k daním přímým a nepřímým Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání

Učební plán předmětu: ÚČETNICTVÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia účetnictví Vymezení účetnictví - podstata, obsah účetnictví - právní úprava účetnictví - základní pojmy účetnictví - účetní dokumentace Majetek podniku - aktiva a pasiva podniku - oceňování majetku - inventarizace majetku - odpisování majetku Základy účetnictví - rozvaha - účet, druhy účtů - účetní zápisy - účetní knihy - účtová osnova Účtová třída 2 - Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé závazky - pokladna, bankovní účty - ceniny - peníze na cestě	1 10 15 23 15	Žák: 1,2,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů 1,2,3,7,8 - objasní podstatu, význam, funkce účetnictví, vymezí pojem účetní jednotka, účetní období, účetní doklad 1,2,3,5,7,8 - rozliší aktiva a pasiva podniku, stanoví ceny majetku, zdůvodní význam inventarizace, vypočítá odpisy majetku 1,2,3,5,7,8, - sestaví rozvahu, určí druhy rozvahy, rozezná druhy účtů, popíše jejich strukturu, význam, použití, sestaví uzávěrku účtů, popíše formu účetních zápisů a možnosti jejich oprav, vymezí obsah účetních knih, objasní strukturu účtové osnovy pro podnikatele 1,2,3,7,8, - účtuje o penězích v hotovosti, ceninách a o penězích bezhotovostních, účtuje o krátkodobých závazcích, vysvětlí postup při účtování převodu peněz, ověří postupy účtování na příkladech	Žák průběžně: 9 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady 10 - zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - počítá odpisy majetku - účtuje různé účetní případy patřící do jednotlivých účtových tříd 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - výklad	Učebnice: Holeček, Kleisner: Rukověť finančního a vnitropodnikového účetnictví Štolh: Maturitní okruhy z účetnictví Matějka J.: Maturujeme z účetnictví	Pozn.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Účtová třída 3 - Závazky a pohledávky - členění závazků a pohledávek - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči institucím	25	1,2,3,7,8, - účtuje o přijatých a vystavených fakturách, mzdách a srážkách z mezd, o pohledávkách a závazcích vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, ověří postupy účtování na příkladech			- rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		
Účtová třída 5 a 6 - Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů	10	1,2,3,7,8, - rozliší provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy, účtuje o nákladech a výnosech, rozezná časové určení nákladů, výnosů, příjmů a výdajů, ověří postupy účtování na příkladech			- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		

Učební plán předmětu: ÚČETNICTVÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva Účtová třída 1 - Zásoby - členění zásob - oceňování zásob - způsoby účtování zásob - inventarizace zásob Účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek - členění dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - oceňování a odpisování dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku Účtová třída 4 - Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků - základní kapitál - fondy a rezervy - individuální podnikatel Uzavření účetnictví - inventarizace majetku - uzavření účtů - výsledek hospodaření - rozdělení zisku, vypořádání ztráty - daň z příjmů	1 15 25 10 20	Žák: 1,2,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů 1,2,3,7,8 - rozliší druhy zásob, určí možnosti získání zásob a jejich ocenění, objasní možnosti použití různých způsobů účtování zásob, znázorní způsoby účtování o inventarizačních rozdílech, ověří postupy účtování na příkladech 1,2,3,7,8 - rozliší kategorie dlouhodobého majetku, určí způsoby pořízení majetku a jeho ocenění, popíše způsoby vyřazení majetku, ověří postupy účtování na příkladech 1,2,3,7,8 - vymezí složky základního kapitálu, vysvětlí tvorbu rezerv a fondů, účtuje o majetku individuálního podnikatele, ověří postupy účtování na příkladech 1,2,3,7,8 - popíše uzávěrkové operace, provede uzavření účtů a sestaví závěrkové účty, popíše možnosti použité zisku a vypořádání ztráty, vypočte a zaučtuje daň z příjmů, ověří postupy účtování na příkladech	Žák průběžně: 9 - manipuluje s účetními dokumenty - účtuje běžné účetní případy související z jednotlivými podnikovými činnostmi 10 - zpracovává doklady související s běžnými podnikovými činnostmi - účtuje běžné účetní případy související z jednotlivými podnikovými činnostmi - zpracovává účetní uzávěrku a závěrku 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů	Učebnice: Holeček, Kleisner: Rukověť finančního a vnitropodnikového účetnictví Štolh: Maturitní okruhy z účetnictví Matějka J.: Maturujeme z účetnictví	Pozn.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Souvislý příklad z účetnictví - rozvaha - účtování účetních případů - účetní uzávěrku - účetní závěrka	19	1,2,3,4,5,6,7,8 - sestaví rozvahu, otevře rozvahové účty, zaúčtuje účetní případy, provede účetní uzávěrku a závěrku, řeší příklady z praxe			- řešení příkladů		

5.12.11. CHOD PODNIKU



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 2

Počet hodin: 60

Učební plán předmětu: **CHOD PODNIKU**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit podstatu podnikání a principy hospodaření podniku. Žáci získají základní znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti o zahájení podnikání, sestavení zakladatelského rozpočtu a vedení daňové evidence u podnikatele - fyzické osoby. Do výuky je zahrnuto vedení mzdové agendy, výpočet mezd, sociálního a zdravotního pojištění, vedení evidence o majetku a zpracování uzávěrky v daňové evidenci včetně vypracování daňových přiznání, vyúčtování záloh na daň z příjmů, přehledů pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP – Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Učivo je složeno z témat týkajících se podnikání a vedení daňové evidence, hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, sociálního a zdravotního pojištění. Výuka probíhá ve 2. ročníku. Největší důraz se klade na ekonomické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích cílech, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány kniha daňové evidence, personální a podniková dokumentace, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provést úpravy počtu hodin s ohledem na úroveň konkrétní třídy.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - samostatné řešení zadaných úkolů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně)

	- využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, daňové zákony
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

	- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti Žák: - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku - zaznamenává příjmy a výdaje do knihy daňové evidence - vyhotovuje písemnosti s využitím výpočetní a kancelářské techniky Provádět základní podnikové činnosti Žák: - sestaví zakladatelský rozpočet - vystaví doklady související s pořízením majetku - vede daňovou evidenci podnikatele- fyzické osoby - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - provádí výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní - provádí uzávěrku daňové evidence - počítá daně přímé a DPH Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

	Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání

Učební plán předmětu: CHOD PODNIKU

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia předmětu Zahájení podnikatelské činnosti - podmínky pro získání oprávnění k podnikání - založení podniku - živnostenský zákon Zakladatelský rozpočet - obsah zakladatelského rozpočtu - zpracování zakladatelského rozpočtu Zaměstnanci - přijímání zaměstnanců - pracovní smlouvy, dohody - mzdové výpočty - zákonné odvody z mezd Daňová evidence - význam, obsah, použití daňové evidence - evidenční knihy - příjmy a výdaje - DPH v daňové evidenci - uzávěrka v daňové evidenci - souhrnné příklady	1 2 5 5 30	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů 1,2,3,4, 6,7,8 -vyhledá podmínky pro získání živnostenského listu, jiného oprávnění, stanoví zahajovací podmínky, orientuje se v živnostenském zákoně, určí povinnosti podnikatele vůči institucím státní správy 1,2,3,5,6,7,8 - stanoví obsah zakladatelského rozpočtu, sestaví zakladatelský rozpočet, vyhodnotí zakladatelský rozpočet 1,2,3,4,5,6,7,8 - stanoví potřebu zaměstnanců v podniku, vypracuje pracovní smlouvu příp. dohodu, vypočte mzdu zaměstnance, provede zákonné srážky 1,2,3,4,5,6,7,8 - stanoví podmínky pro vedení daňové evidence, rozliší příjmy a výdaje, eviduje příjmy a výdaje, vypočte základ daně a daň, vede evidenci o DPH	Žák průběžně: 10 - sestaví zakladatelský rozpočet - vysvětlí postup při zakládání podniku - eviduje příjmy a výdaje v daňové evidenci podnikatele - provádí výpočty odpisů, mezd, zákonných odvodů - provádí daňové výpočty - zpracovává daňová přiznání a přehledy v rámci uzávěrky 11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné vlivy na životní prostředí a sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - samostatná práce - zápis poznámek - výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů	Zákoník práce Obchodní zákoník Živnostenský zákon Daňové zákony Kniha daňové evidence Tiskopisy přiznání a přehledy	Pozn.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Zpracování daňových příznání - příznání k dani z příjmů fyzických osob - příznání k dani silniční - příznání k dani z přidané hodnoty - příznání k dani z nemovitosti	12	1,2,3,4,5,6,7,8 - zpracuje příznání k dani z příjmů, k silniční dani, k DPH, k dani z nemovitosti, stanoví podmínky pro jejich zpracování			- samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů		
Zpracování přehledů pro OSSZ a ZP - přehled pro zdravotní pojišťovnu - přehled pro správu sociálního zabezpečení	5	1,2,3,4,5,6,7, 8 - vypracuje přehled pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení , stanoví zálohy pojištění na další období			- samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů		

5.12.12. MANAGEMENT A MARKETING



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2015

Forma
vzdělávání: Denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33, 30

Učební plán předmětu: MANAGEMENT A MARKETING

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Seznámit žáky se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviště a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování podniku. Seznámit žáky se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi tak, aby žáci byli schopni marketing samostatně provádět. Aplikovat s žáky marketingové teorie při řešení praktických úkolů z praxe podniku.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Management a marketing. Žáci chápou úlohu managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky. Žáci znají základní manažerské činnosti, jejich podstatu a provádění. Žák se orientuje v základních marketingových strategiích. Žák je schopen zpracovat dotazník a za pomoci metod provést marketingový výzkum. Žák využívá nástrojů marketingového mixu. Žák je schopen samostatně rozhodnout o jednotlivých variantách řešení problémů v marketingu i podnikovém managementu.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů podnikové dokumentace. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních oznámků do sešitu - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) Učitel klade důraz na rozvoj komunikativních dovedností a maximálně využívá moderních komunikačních prostředků a nabídky webových stránek, elektronické pošty.
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení - žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání - žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace - žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky - žák pochopí možnosti svého dalšího vzdělávání Kompetence k řešení problémů

	- žák porozumí zadanému pracovnímu úkolu, který následně splní - žák využívá pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění aktivit - žák ve vyučování využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve - žák zpracovává běžné pracovní dokumenty - žák samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení Komunikativní kompetence - žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu chování - žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně - žák dodržuje stylistické normy i odbornou terminologii - žák zpracovává běžně administrativní písemnosti a pracovní dokumenty Personální a sociální kompetence - žák odpovědně plní svěřené úkoly - žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům - žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních aktivit - žák je schopen posoudit své fyzické a duševní schopnosti a odhadovat důsledky svého jednání - žák je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný Občanské kompetence a kulturní povědomí - žák jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - žák se zajímá o společenském a politickém dění u nás i ve světě - žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru - žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - žák zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků - žák správně používá odpovídající matematické postupy a techniky při sestavování prodejních dokladů - žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o administrativních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií pracovat s informacemi - žák dokáže pracovat s osobním počítačem a s jeho běžným programovým vybavením - žák využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží - žák používá informace otevřených zdrojů, využívá internet - žák je schopen posoudit věrohodnost informačních zdrojů - žák je mediálně gramotný
	Provádět administrativní činnosti - žák ovládá klávesnici desetiřstovou metodou s přesností v přiměřené rychlosti - žák využívá nabídky textového editoru a umí pracovat s textem, zpracovat žákovský projekt - žák je schopen stylizovat obchodní písemnosti a písemnosti spojené s vedením podniku - žák zná náležitosti obchodních písemností a umí je aplikovat, vyplňuje základní účetní doklady - žák je schopen pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti Provádět základní podnikové činnosti - žák charakterizuje a pojmenuje základní makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku - žák se orientuje v problematice managementu a má osvojené základní manažerské dovednosti - žák je schopen zpracovat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku

	- žák se orientuje v právní úpravě podnikání, občanských a pracovně-právních vztazích - žák je schopen jednat s obchodními partnery Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - žák zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - žák je schopen rozpoznat nebezpečí úrazu a odstranit možná rizika - žák si osvojí zásady návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti - žák poskytuje první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - žák chápe kvalitu své práce jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - žák si uvědomuje význam a užitečnost vykonané práce, je schopen ji ohodnotit - žák je schopen řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou - žák při prodeji plně využívá odborné terminologie Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - žák zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - žák si uvědomuje užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - žák dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan demokratické společnosti - žák cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - žák přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí - žák jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - žák své podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce - žák rozvíjí a aplikuje získané poznatky - přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání - prosazuje trvale rozvoj své pracovní činnosti Informační a komunikační technologie - využívá programové vybavení počítače a pracuje s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikuje elektronickou poštou

Učební plán předmětu: **MANAGEMENT A MARKETING**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina - seznámení s učivem Management podniku - definice, povaha a smysl managementu - management a podnikání - podnikatelské prostředí - postavení manažera v organizaci Vývoj managementu - klasický management - management 40. – 70. let Rozhodování - rozhodovací proces - rozhodovací problémy - metody pro podporu rozhodování Plánování - definice plánování - plánovací proces - MBO (řízení podle cílů) - komplexní strategické plánování - plánování a realizace inovací Motivace a vedení - definice vedení - motivace a stimulace pracovníků - motivační koncepce - koučování - moderní přístupy k vedení, komunikace Řízení lidských zdrojů - personalistika - úkoly personálního managementu Organizování - základní pojmy - druhy organizačních struktur		Žák: 1,4,5 , chápe úlohu člověka ve společnosti, získává představu o pracovních pozicích a kvalifikačních předpokladech, získává znalosti ze základu managementu a podnikání 1,5 , zná historii managementu, jednotlivé osobnosti ovlivňující management, chápe minulost i současnost ve světovém kontextu 2,3 , využívá studijní literatury k řešení zadaných úkolů, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, využívá odborné terminologie 2,3,8 formuluje své myšlenky souvisle a srozumitelně v zadaném komplexním strategickém plánu, dodržuje odbornou terminologii, využívá internetových zdrojů a elektronické komunikace 1,2,3 , chápe úlohu manažera v organizaci, při plnění úkolů využívá dříve nabytých znalostí, zná moderní způsoby vedení podniku, pracuje kolektivně na zadaných úlohách 1,4,6 , získává znalosti o práci personálního managementu, má představu o pracovních a platových podmínkách 2 , chápe organizační struktury podniku, výhody a nevýhody	Žák: 9 - využívá nabídky a znalostí textového editoru, zpracovává zadané úkoly, umí stylizovat písemnosti spojené s vedením a organizací podniku 10 - pojmenuje základní makroekonomické jevy a vyhodnotí působení jevů na fungování podniku, orientuje se v problematice managementu, má osvojené základní manažerské dovednosti, orientuje se v právní úpravě podnikání 11 - zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, má osvojené zásady návyků bezpečné a zdraví ohrožující pracovní činnosti 12 - chápe práci manažera jaké nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, uvědomuje si význam i užitečnost práce a umí ji ohodnotit, vyjadřuje se odbornou terminologií 13 - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon manažerské funkce, uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně i společensky ohodnotit, dokáže sestavit rozpočet a hospodařit s finančními prostředky	Žák: 14 – cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti podnikání, využívá získané zkušenosti a je schopen přijímat kritiku 15 – jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického, chápe životní prostředí jako nedílnou součást podnikání a volí podnikatelské aktivity v souladu s ním 16 – rozvíjí získané poznatky a je schopen je aplikovat v komplexním strategickém plánu, přijímá odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování, orientuje se v pracovních nabídkách a uvědomuje si své možnosti využitelnosti ve světě práce 17 – ovládá práci s počítačem, využívám programové vybavení, vyhledává informace v síti Internet a pracuje s nimi, komunikuje prostřednictvím elektronické pošty	Výklad Cvičení Samostatná práce Písemná práce	Učebnice: Moudrý M.: Marketing 1, 2 Vysekalová: Základy marketingu Koontz: Management Vydrová: Příklady z managementu a marketingu Veber: Základy managementu	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Kontrola - fáze kontrolního procesu - klasifikace kontroly - controlling, audit - tendence rozvoje kontrolní činnosti Osobnost manažera - osobnost manažera - obecné zásady práce manažera - styly řídicí práce Současné přístupy k managementu - poznatky z japonského managementu - současné podnikatelské trendy Průběžné opakování učiva		Žák: 1,2,8 , chápe podstatu a nutnost kontroly, definuje základní pojmy související s kontrolou, využívá Internet k vyhledávání informací 4,6 , umí pracovat v týmu, zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, uvědomuje si výhody i nevýhody podnikání 5 , uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském kontextu					

Učební plán předmětu: **MANAGEMENT A MARKETING**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina - seznámení se s učivem Význam a podstata marketingu - vznik a vývoj marketingu - obsah marketingu - marketingový trojúhelník Marketingové podnikatelské koncepce Marketingová situační analýza - celkový systém marketingového řízení - trh a jeho okolí - zákazníci a trhy - veličiny trhu - vnitropodnikový potenciál Komplexní analýzy - SWOT analýza - analýza výrobního portfolia Marketingové cíle a strategie - stanovení strategických cílů - marketingové strategie - zabezpečení a kontrola MKT plánů Marketingový informační systém - marketingový výzkum - proces marketingového výzkumu - zdroje informací - metody získávání informací Segmentace trhu - druhy segmentace - strategie pokrytí trhu		Žák: 1,2,8, sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů, získává informace o významu marketingu 5, uznává tradice a hodnoty národa, chápe jeho minulost 1,2,5, sleduje mluvený projev a zpracovává získané informace, používá a aplikuje základní pojmy z ekonomiky a marketingu, získává informace o trhu, jeho kultuře 1,2, definuje a zná využití analýzy SWOT a BCG, aplikuje analýzy na příslušný podnik 1,5,6,8, vymezí pojem cíl vzhledem ke kulturnímu povědomí společnosti a podnikatelským aktivitám, zpracovává informace na PC 2,3,4, odpovědně plní zadané úkoly, přispívá k jejich vyřešení díky vstřícným mezilidským vztahům, získává informace o trhu, orientuje se v základních metodách získávání informací 1, rozčlení trh na jednotlivé skupiny s podobnými potřebami,	Žák: 9 - využívá nabídky a znalostí textového editoru, zpracovává zadané úkoly, umí stylizovat písemnosti spojené s vedením a organizací podniku 10 - pojmenuje základní makroekonomické i mikroekonomické jevy, vyhodnotí působení jevů na fungování podniku, orientuje se v problematice marketingu, orientuje se v právní úpravě podnikání 11 - zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, má osvojené zásady návyků bezpečné a zdravé nohrožující pracovní činnosti 12- chápe práci manažera jaké nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, uvědomuje si význam i užitečnost práce a umí ji ohodnotit, vyjadřuje se odbornou terminologií 13 - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon manažerské funkce, uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně i společensky ohodnotit, dokáže sestavit rozpočet a hospodařit s finančními prostředky	Žák: 14 – cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti podnikání, využívá získané zkušenosti a je schopen přijímat kritiku 15 – jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického, chápe životní prostředí jako nedílnou součást podnikání a volí podnikatelské aktivity v souladu s ním 16 – rozvíjí získané poznatky a je schopen je aplikovat při vývoji nového výrobku, získávání info, členění trhu, tvorbě M-mixu, přijímá odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování, orientuje se v pracovních nabídkách a uvědomuje si své možnosti využitelnosti ve světě práce 17 – ovládá práci s počítačem, využívám programové vybavení, vyhledává informace v síti Internet a pracuje s nimi, komunikuje prostřednictvím elektronické pošty	Výklad Cvičení Samostatná práce Písemná práce	Učebnice: Moudrý M.: Marketing 1, 2 Vysekalová: Základy marketingu Koontz: Management Vydrová: Příklady z managementu a marketingu Veber: Základy managementu	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Marketingový mix</u> Výrobek - výrobek a jeho struktura - životní cyklus výrobku - výrobková politika (obal, značka) Cena - význam ceny - metody stanovení ceny - cenová strategie Distribuce - distribuční kanály - strategie výběru distribuční cesty - velkoobchod - maloobchod - fyzická distribuce Komunikace - marketingová komunikace - komunikační proces - nástroje komunikačního mixu - rozpočet marketingové komunikace - tvorba komunikačního mixu - měření účinku reklamy Průběžné opakování		Žák: 1, 2, definuje pojem výrobek, zná potřeby lidí a umí odhadnout životní cyklus výrobku vzhledem k jeho fázím 1,2,5, vysvětlí význam ceny, vymezí jednotlivé cenové strategie, popíše metody stanovení ceny, jedná v souladu s morálními principy společenského chování 1, vysvětlí možné prodejní cesty, popíše jednotlivé druhy velkoobchodů, rozpozná druhy maloobchodů podle různých kritérií 3,5,8, vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu chování, využívá moderní komunikační prostředky, je mediálně gramotný, jedná odpovědně ve vlastním i ve veřejném zájmu, využívá týmové spolupráce					

5.12.13. PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: Denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 60

Učební plán předmětu: PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Získání dovednosti žáků ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Seznámit žáky s normalizovanou úpravou písemností. Naučit žáky vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků. Získání dovednosti obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s řízením podniku.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Písemná a elektronická komunikace. Učební plán je přizpůsoben výukovému programu „Mount Blue“. Žáci získají dovednost psát na klávesnici počítače rychle a přesně desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci samostatně stylizují standardní písemnosti a využívají editační funkce textového editoru, vytváří jednoduché tabulky s využitím možností tabulkového procesoru. Při vypracování dokumentů v textovém editoru a tabulkovém procesoru žák správně aplikuje požadavky normalizované úpravy písemností, vytváří písemnosti a tabulky. Žáci se seznámí s prací s elektronickou poštou. Žák využívá ke komunikaci webových stránek. Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech Český jazyk, Ekonomika a Účetnictví, Právo, Informační a komunikační technologie.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu a formou samostatné práce psaní na osobním počítači. Je využíváno učebního softwaru Mount Blue a učebnic. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností, uměním komunikovat a stylizovat obchodní písemnosti a další písemnosti spojené s řízením podniku. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Velký důraz při nácviu psaní na klávesnici počítače je kladen na samostatné a přesné psaní před rychlostí. Pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci výukového softwaru Mount Blue a učebnic. Učitel dohlíží na správné užití desetiprstové metody. Vyučování je organizováno především činnostně a je orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele individuálně osvojili dovednosti zpracovávat písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně. Při nácviu stylizace a vyhotovování písemností žáci využívají znalosti získané v Českém jazyce, odborných předmětech a prohlubují se znalosti a dovednosti získané ve výpočetní technice v absolvování tříletého učebního oboru. Učitel klade důraz na rozvoj komunikativních dovedností a maximálně využívá moderních komunikačních prostředků a nabídky webových stránek, elektronické pošty.
Hodnocení žáků	Převládá hodnocení v rámci výukového programu Mount Blue. Žák zdolává jednotlivé tábory (jednotlivá písmena, texty) programu a po jednotlivých cvičeních (táborech) následuje test rychlosti a přesnosti s vyhodnocením. Dále je žák hodnocen za práci, která mu je zadána k vypracování v MS WORD. Při hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení. Důležitým kritériem je úprava a stylizace písemností a pořádek při jejich zakládání. Podmínkou klasifikace je předložení fiktivní firmy, na které žák pracuje po celý školní rok.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení - žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání - žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace - žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky - žák pochopí možnosti svého dalšího vzdělávání Kompetence k řešení problémů - žák porozumí zadanému pracovnímu úkolu, který následně splní - žák využívá pomůcky, software, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění aktivit - žák ve vyučování využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve - žák zpracovává běžné pracovní dokumenty Komunikativní kompetence - žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu chování - žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně - žák dodržuje stylistické normy i odbornou terminologii - žák zpracovává běžně administrativní písemnosti a pracovní dokumenty Personální a sociální kompetence - žák odpovědně plní svěřené úkoly - žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům - žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních aktivit - žák je schopen posoudit své fyzické a duševní schopnosti a odhadovat důsledky svého jednání Občanské kompetence a kulturní povědomí - žák jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - žák se zajímá o společenském a politickém dění u nás i ve světě - žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru - žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - žák zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků - žák správně používá odpovídající matematické postupy a techniky při sestavování prodejních dokladů - žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o administrativních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií pracovat s informacemi - žák dokáže pracovat s osobním počítačem a s jeho běžným programovým vybavením - žák využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží - žák používá informace otevřených zdrojů, využívá internet - žák je schopen posoudit věrohodnost informačních zdrojů - žák je mediálně gramotný
	Provádět administrativní činnosti - žák ovládá klávesnici desetiprstovou metodou s přesností v přiměřené rychlosti - žák využívá nabídky textového editoru a umí pracovat s textem - žák je schopen stylizovat obchodní písemnosti a písemnosti spojené s vedením podniku - žák zná náležitosti obchodních písemností a umí je aplikovat, vyplňuje základní účetní doklady - žák je schopen pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti Provádět základní podnikové činnosti - žák charakterizuje a pojmenuje základní makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku

	- žák se orientuje v problematice managementu a mají osvojené základní manažerské dovednosti - žák je schopen zpracovat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - žák se orientuje v právní úpravě podnikání, občanských a pracovně-právních vztazích - žák je schopen jednat s obchodními partnery Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - žák zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - žák je schopen rozpoznat nebezpečí úrazu a odstranit možná rizika - žák si osvojí zásady návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti - žák poskytuje první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - žák chápe kvalitu své práce jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - žák si uvědomuje význam a užitečnost vykonané práce, je schopen ji ohodnotit - žák je schopen řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou - žák při prodeji plně využívá odborné terminologie Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - žák zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - žák si uvědomuje užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - žák dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan demokratické společnosti - žák cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - žák přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí - žák jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - žák své podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce - žák rozvíjí a aplikuje získané poznatky - přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání - prosazuje trvale rozvoj své pracovní činnosti Informační a komunikační technologie - využívá programové vybavení počítače a pracuje s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikuje elektronickou poštou, programem Mount Blue

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
31.tábor – nácvik písmene „č“ 32.tábor – nácvik písmene „ů“, Enter 33.tábor – nácvik písmene „š“ 34.tábor – nácvik písmene „ž“ 35.tábor – nácvik písmene „ú“ 36.tábor – nácvik písmene „g“ 37.tábor – znak ´ (dělník) 38.tábor – číslovky 39.tábor – nácvik písmene „x“ 40.tábor – znak „-“, (pomlčka, mínus) 41.tábor – nácvik písmene „w“ 42.tábor – znak „=“ (rovnítko) 43.tábor – nácvik písmene „q“ 44.tábor – klávesa „levá závorka“ 45.tábor – znak „?“ a uvozovky 46.tábor – znak „§“ (paragraf) Opis neznámého textu Druhy tabulek a náležitosti - vypracování tabulek v MS WORD Průběžné klasifikační testy po zvládnutí jednotlivých táborů Průběžně zadávány souhrnné opakovací texty	10 7	3, zpracovává srozumitelně přiměřeně náročné texty, dodržuje odbornou terminologii 7,8, využívá příslušných programů a ovládá práci s nimi, zpracovává doklady a používá správných kvantifikačních pojmů, vytváří tabulky, odhaduje výsledky	9, píše souvislé odborné texty desetiprstovou hmatovou metodou	16, 17, pracuje s PC a orientuje se v příslušných Programech (Mount Blue, MS WORD)			

Učební plán předmětu: **PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Seznámení s učivem	2	Žák:	Žák:	Žák:			
Normalizovaná úprava písemností Způsoby komunikace Písemnosti, členění písemností Psaní adres Struktura a stylizace obchodních dopisů	4	1, 2, 3 , uplatňuje způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, vyjadřuje myšlenky jasně, srozumitelně, využívá psaní desetiprstovou metodou	9,10, 11 , definuje význam hospodářských písemností, zná hlavní zásady psaní písemností, seznámí se se zpracováním písemností, zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, osvojí si návyky včetně zásad ochrany zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami	15,17 , ovládá práci s osobním počítačem, zakládá fiktivní firmu e bere v úvahu jak ekonomické tak hledisko tak i životní prostředí	Výklad Cvičení Samostatná práce	Učebnice: Fleischmannová: Písemná elektronická komunikace 1, 2	
Propagační písemnosti Poptávka, nabídka, inzerát	4	2, 8 , zpracovává propagační písemnosti, je mediálně gramotný	10,12,13 , vyhotovuje obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností, vyjadřuje se písemně, věcně, správně, srozumitelně, uvědomuje si význam propagace, zná možnosti propagace	14,16 , usiluje o dobré znalosti a dovednosti v oboru, rozvíjí své dovednosti a poznatky, dodržuje zásady normalizované úpravy obchodních dopisů	Skupinová práce Písemná práce	Kuldová: Metodická příručka	
Písemnosti při uzavírání a plnění smluv Objednávka, kupní smlouva Dodací list, faktura Odvolávka, přepravní dispozice, avízo Urgence Reklamace Upomínky, pokus o smír Praktické procvičování	12	3, 8 , zpracovává doklady spojené s prodejem zboží a přejímkou zboží, využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží, dodržuje odbornou terminologii a dodržuje stylistické normy	2, 3 , využívá předpisů a studijních pomůcek při vyřizování reklamací, komunikuje asertivně se zákazníky	14 , posiluje vlastní odpovědnost při vyplňování písemností spojených s platebním stykem, dodržuje příslušné zásady		Kuldová: Jak psát obchodní dopisy	
Písemnosti ve styku s bankou a poštou Hotovostní platební styk Bezhotovostní platební styk Písemnosti spojené s platebním stykem (příkaz k úhradě, inkasu, poštovní poukázky, šek, žádost o úvěr)	4	1, 8 , vyplňuje platební doklady, dodržuje postup při vyplňování dokladů, používá osobní počítač a jeho programové vybavení, ovládá internetové bankovníctví, zná platební karty a manipulaci s nimi	9,12,13 , vyplňuje doklady týkající se platebního styku, zná náležitosti platebních dokladů, řeší a zvládá komunikaci s platebními ústavami, zná specifika plateb hotovostních i bezhotovostních				
Vnitropodnikové písemnosti Druhy vnitropodnikových písemností Organizace porad a jednání (pozvánka, prezenční listina, zápis z porady) Organizace pracovních cest (cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty, vyúčtování pracovní cesty)	6	1,3,4 , zpracovává pozvánku a písemnosti spojené s organizací porad, formuluje své myšlenky přehledně, srozumitelně, pracuje kolektivně, dodržuje odbornou terminologii,	10,13 , zná povinnosti spojené s pracovní cestou, si je vědom ekonomických aspektů při vyúčtování pracovní cesty	16,17 , přiměřeně se vyjadřuje v náročnějších komunikačních situacích, využívá různých prostředků informační a komunikační technologie			
Osobní dopisy Stylizace a úprava osobních dopisů Praktické procvičování	4	4,5 , zpracovává jednotlivé osobní dopisy, dodržuje společenské zásady s cílem dosáhnout lepších mezilidských vztahů					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Písemnosti pracovně právního charakteru Životopis Žádost o přijetí do pracovního poměru Pracovní smlouva Ukončení pracovního poměru Pracovní posudek Jednoduché právní písemnosti Plná moc, prokura Dlužní úpis, potvrzenka Žaloba k obchodnímu soudu Manipulace s písemnostmi Přijetí, archivace a vyřazování pošty Elektronická komunikace a komunikační technika Možnosti jednotlivých sdělení (email) Dokumenty zasílané elektronickou poštou Využití elektronického podpisu Využití internetbankingu, phonebankingu Získání informací z webových stránek Elektronické obchodování Využití faxu, mobilního telefonu	10 4 2 8	Žák: 3, 8, zpracovává věcně a srozumitelně, písemnosti spojené s nástupem do zaměstnání, využívá elektronické pošty a internetu 1, zpracovává jednoduché právní listiny, informace vyhledává z odborné literatury, předpisů 8, využívá softwaru k evidenci pošty 3, 8, používá elektronickou poštu, seznamuje se s nabídkou sítě Internet, používá moderní nástroje pro komunikaci, formuluje své myšlenky srozumitelně a přehledně	Žák: 10, komunikuje reprezentačně a uvědomuje si význam umění komunikace ústní i písemné, vyhotoví doklady týkající se personálních záležitostí 9, zná náležitosti a stylizaci jednoduchých právních listin 10, zná zásady pro příjem, archivaci a Odesílanou poštu z podniku 12,13, orientuje se v moderních nástrojích sloužících pro komunikaci, orientuje se v ekonomických aspektech spojených s užíváním těchto komunikačních nástrojů	Žák: 14, pojmenuje jednotlivé pracovní povinnosti, včetně základních ustanovení týkající se pracovního poměru 12,14,16, orientuje se v pracovních povinnostech komunikuje v náročnějších situacích, získává přehled o pracovních možnostech a nutných kvalifikačních předpokladech 17, využívá moderních komunikačních nástrojů			

5.12.14. VEŘEJNÉ FINANCE A KOMUNIKACE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH
A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 2.

Počet hodin: 30

Učební plán předmětu: **VEŘEJNÉ FINANCE A KOMUNIKACE**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je, aby žáci pochopili strukturu finančních potřeb a zdrojů, znali složky a funkci financí v tržní ekonomice, znali rozpočtovou soustavu státu, seznámili se s funkcí a složkami místních rozpočtů a financováním ziskových a neziskových organizací. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se rozpočtové soustavy státu, místních rozpočtů, hospodaření a financování ziskových a neziskových organizací. Výuka probíhá ve 2. ročníku .
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace

	- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech Matematické kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život
--	--

	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání

Učební plán předmětu: **VEŘEJNÉ FINANCE A KOMUNIKACE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia předmětu Základy financí - peníze a měnová soustava - základná finanční pojmy - struktura finančních potřeb a zdrojů Základní charakteristika veřejných financí - veřejné statky - veřejný sektor - složky veřejných financí Státní rozpočet - pojem, podstata státního rozpočtu - rozpočtové skladby - struktura státního rozpočtu Místní rozpočty - postavení a úloha místních rozpočtů - rozpočtová skladba místních rozpočtů Financování ziskových organizací - financování podniků - rozpočtový plán	1 4 4 7 4 4	Žák: 1,2,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů 1,2,3,4,5,6,7,8 - vymezí pojem peníze, určí druhy peněz, objasní strukturu finančních potřeb a zdrojů financování 1,2,3,4,5,7,8 - provede rozdělení financí, vymezí základní pojmy z oblasti veřejných financí 1,2,3,4,5,7,8 - objasní podstatu státního rozpočtu, vysvětlí pojem rozpočtová soustava, stanoví rozpočtová pravidla, uvede rozpočtové zásady, 1,2,3,4,5,7,8 - objasní podstatu místního rozpočtu, vysvětlí pojem rozpočtová soustava, stanoví rozpočtová pravidla, uvede rozpočtové zásady, 1,2,3,4,5,7,8 - vymezí pojem financování ziskových organizací, stanoví pravidla pro hospodaření ziskových organizací, určí rozpočtovou skladbu	Žák průběžně: 11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné vlivy na životní prostředí a sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - rozhovor - zápis poznámek	Pechová J. Veřejné finance Rozpočtová skladba	Pozn.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Financování neziskových organizací - financování rozpočtových a příspěvkových organizací - hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací - rozpočtová skladby rozpočtových a příspěvkových organizací	6	1,2,3,4,5,7,8 - vymezí pojem financování neziskových organizací, stanoví pravidla pro hospodaření neziskových organizací, určí rozpočtovou skladbu			- výklad - rozhovor - zápis poznámek		

5.12.15. DĚJEPIS



Obor
vzdělávání:

Název ŠVP:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 30

Učební plán předmětu: **DĚJEPIS**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cíl předmětu ▪ připravovat žáky na aktivní život v demokratické společnosti ▪ pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, odpovědně jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem ▪ kultivovat historické povědomí ▪ vytvářet kritické myšlení ▪ být hrdí na tradice a hodnoty svého národa
Charakteristika učiva	Předmět dějepis patří do vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí. (především v dějinách 20. století).
Pojetí výuky	Předmět dějepis je vyučován v 1. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně. Výuka probíhá v celé nedělené třídě, v běžné učebně. Metoda výuky je formou výkladu či řízeného rozhovoru. Vedle klasické výuky jsou využívány další formy práce např. exkurze, referát, práce s textem a mapou, analýza dokumentů
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, vyhledávání informací a další. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule. Žáci zpracovávají některá témata samostatně v podobě výpisku, referátu a pod. V hodině využívají učebnici. Výběr učebnice zvolí vyučující.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, referáty apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou, zároveň také formou kolektivního posuzování výsledků zadaných prací. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: ○ ústní zkoušení ○ písemné zkoušení dílčí ○ písemné zkoušení souhrnné ○ didaktický test
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ▪ vyhledává a třídí informace z různých informačních zdrojů a na základě jejich pochopení a propojení je využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě ▪ operuje obecně užívanými termíny, znaky a symboly ▪ objasní události spjaté s jednotlivým historickým obdobím ▪ rozvíjí zájem o současnost a minulost našeho národa a jiných kulturních společenství, utváření a upevňování vědomí sounáležitosti s evropskou kulturou a civilizací

	Kompetence k řešení problémů ▪ žák kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit ▪ hledá souvislosti a smysl sdělení historického textu ▪ rozebírá problémy, dokáže se na ně podívat ze všech možných úhlů, navrhnout různá řešení ▪ dává žákům prostor pro vytvoření vlastního názoru při zkoumání historických jevů, událostí a osobností Kompetence komunikativní ▪ vyjadřuje vlastní názory a myšlenky ▪ využívá informační prostředky a technologie k získávání informací ▪ používá správné historické termíny Kompetence personální a sociální ▪ diskutuje při řešení úkolů ve skupině, učí se oponovat ▪ vede k ohleduplnosti a uznání práce a názorů druhých ▪ vytváří pozitivní představu o sobě samém, učí se vyslovovat svůj názor a obhajovat svůj způsob řešení Kompetence občanské a kulturní povědomí ▪ rozvíjí orientaci v historických, etických, politických, právních a ekonomických faktech ▪ učí k úctě nejen k vlastnímu národu, ale i k jiným národům a etnikům ▪ rozvíjí respekt k odlišnostem lidí, skupin i různých společenství ▪ vede žáky k ochraně a ocenění našich tradic a kulturního dědictví ▪ podporuje tvořivou činnost žáků a vede k uvědomění si svých práv a povinností Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ▪ využívání možnosti práce s osobním počítačem ▪ získávání informací z ověřených zdrojů, práce s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.) ▪ směřování žáků ke kritickému přístupu a třídění získaných informací
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ▪ úcta k materiálním a duchovním hodnotám ▪ vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace ▪ tolerance odlišných názorů, dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení ▪ orientace v globálních problémech současného světa Člověk a životní prostředí ▪ pochopit postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život ▪ respektovat princip udržitelného rozvoje ▪ uvědomit si vliv válečných konfliktů na život člověka Člověk a svět práce ▪ vážit si výsledků práce, neníčit výsledky pracovního snažení druhých

Učební plán předmětu: DĚJEPIS

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do dějepisu	1	1,2,3,4,5,8 objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu	Průběžně: 11,12 Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládnou základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací	Průběžně			
Starověk - staroorientální civilizace, Řecko, Řím	9	Uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství		17 žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce využívána počítačová a audiovizuální technika	Výklad, řízený rozhovor, referáty	Učebnice: Aktuální učebnice dějepisu pro SŠ	
Středověk vznik raně středověkých států a českého státu, románská kultura, vznik měst, kolonizace, český stát a Evropa v období vrcholného středověku, gotika, počátky reformního hnutí v Evropě a v Čechách, husitská revoluce, český stát a Evropa v období pozdního středověku	9	1,2,3,4,5,8 charakterizuje vznik a vývoj kultur evropských států, popíše vývoj českého státu ve středověku, charakterizuje středověké stavy, vysvětlí úlohu církve ve středověku objasní význam Jana Husa a husitské revoluce, charakterizuje románskou a gotickou kulturu		14 žáci získají úctu k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerance odlišných názorů, dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientují se v globálních problémech světa	Výklad, řízený rozhovor, referáty		
Raný novověk - humanismus a renesance, zámořské objevy, český stát a jeho úloha v Evropě, reformace a protireformace, Habsburské a třicetiletá válka, nizozemská a anglická revoluce, baroko, klasicismus, osvícenství	9	vysvětlí významné změny, objasní nerovnoměrnost vývoje, význam osvícenství, charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus popíše úlohu Habsburků v Evropě		15 pochopí postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život, respektovat princip udržitelného rozvoje, vliv válečných konfliktů na život člověka	Výklad, řízený rozhovor, referáty		
Věk revolucí - USA, VFBR, napoleonské války, 1848-49 v Evropě, národní hnutí v Čechách, vznik Německa a Itálie	8	na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská, sociální a národnostní práva a vznik občanské společnosti, specifikuje důsledky napoleonských válek pro další vývoj Evropy, objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, objasní způsob vzniku národních států		16 vážit si výsledků práce, neníčit výsledky pracovního snažení druhých	Výklad, řízený rozhovor, referáty		
Modernizace společnosti - průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj, vznik dělnického hnutí, postavení žen v 19. století, vzdělání a věda, umělecké směry, evropská koloniální expanze	8	1,2,3,4,5,8 vysvětlí proces modernizace společnosti, objasní roli dělnického hnutí v Evropě a v českých zemích, objasní nejvýznamnější vědecké poznatky a umělecké směry, popíše evropskou koloniální expanzi					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Novověk Vztahy mezi velmocemi - vznik a vývoj koloniální soustavy, mezinárodní vztahy před válkou, příčiny 1. světové války, průběh války, české země za války, první odboj, vznik ČSR, poválečné uspořádání světa a Evropy, vývoj v Rusku po 1. světové válce Meziválečné období, mezinárodní vztahy ve ve 20. a 30. letech, totalitní režimy v Evropě, hospodářská krize, růst napětí a cesta k válce	22	1,2,3,4,5,8 vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, objasní cíle válečných stran, popíše průběh 1. světové války, popíše dopady války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě Charakterizuje a porovná demokracii v 1. a ve 2. republice, objasní vývoj česko- německých vztahů, vysvětlí důsledky hospodářské krize, objasní mezinárodní vztahy mezi 1. a 2. světovou válkou, objasní, proč došlo k Mnichovu			Výklad, řízený rozhovor, referáty		

Učební plán předmětu: **DĚJEPIS**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Opakování poznatků z 1. ročníku	4	1, 2, 3, 4 si procvičí a upevní poznatky získané v 1. ročníku	Průběžně: 11,12	Průběžně	Řízený rozhovor opakování	Učebnice:	
2. světová válka, ČSR za války, válečné zločiny, holocaust, důsledky války	9	1,2,3,4,5.8 charakterizuje fašismus, nacismus, vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj, objasní cíle válečných stran a totální charakter války, popíše průběh války a charakterizuje válečné zločiny	Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládnou základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací	17 žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika	Výklad, řízený rozhovor, referáty	Aktuální učebnice dějepisu pro SŠ	
Svět po 2.světové válce - poválečné uspořádání světa a Evropy, svět Východu a Západu, poválečné Československo, třetí svět a dekolonizace, svět na konci 20.století	17	1,2,3,4,5.8 objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR, objasní pojem studená válka, její projevy a důledky, popíše vývoj ve vyspělých demokraciích, charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku, popíše dekolonizaci a problémy třetího světa, vysvětlí rozpad východního bloku		14 žáci získají úctu k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerance odlišných názorů. dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientují se v globálních problémech světa 15 pochopí postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život, respektovat princip udržitelného rozvoje, vliv válečných konfliktů na život člověka 16 vážit si výsledků práce, neničit výsledky pracovního snažení druhých	Výklad, řízený rozhovor, referáty		

5.12.16. SPOLEČENSKÉ VĚDY



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33, 60.

Učební plán předmětu: SPOLEČENSKÉ VĚDY

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejenom k vlastnímu prospěchu, ale také pro veřejný zájem. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - si stanovit pozitivní hodnoty, které přispějí ke kladnému mezilidskému a společenskému soužití - rozpoznávat a srovnávat společenské jevy ve vlastní zemi s obdobnými či odlišnými jevy v evropském a celosvětovém měřítku - vyjadřovat se vhodně a přiměřeně v konkrétních komunikačních situacích a společenském styku, formulovat a obhajovat vlastní názory a postoje, respektovat práva a názory druhých lidí - řešit rozmanité životní situace v souladu s vlastním svědomím - prakticky aplikovat zásady odpovědného rozhodování v souladu s obecně uznávanými mravními hodnotami
Charakteristika učiva	Předmět společenské vědy se skládá ze šesti specifických složek: <u>vlastivědná</u>, která pojednává o sounáležitosti k národnímu společenství, <u>právní</u>, která představuje právní řád jako ochranu občana a celku, <u>ekonomická</u>, která učí žáky zodpovědnému hospodaření, <u>antropologická</u>, kde se z člověka stává zralá osobnost, která se svobodně ujme svého postavení ve společnosti a světě, <u>ekologická</u>, která kultivuje lidské soužití a vztah k přírodě a <u>politologická</u>, která vychovává v duchu principů demokracie. Výuka probíhá ve 1. a 2. ročníku, klade důraz na přípravu na odpovědný praktický život, ale neopomíjí také možnost dalšího profesního vzdělávání.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, řízeného rozhovoru, sledování hromadných sdělovacích prostředků. Je využíváno učebnic a názorných pomůcek. Těžištěm výuky je aktivní sledování společenského dění u nás i ve světě, vyhledávání, zpracování informací, ale také získání vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického, politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí a vedou současně k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou (týmovou) prací, domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, debaty, řízený rozhovor, vyhledávání informací a další. Jsou využívány názorné pomůcky a audiovizuální technika.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, referáty, aktuality apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: - ústní zkoušení - písemní dílčí zkoušení - písemné souhrnné zkoušení - didaktický test (je tvořen otevřenými a uzavřenými úlohami)

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu Společenské vědy se jednotlivé klíčové kompetence vzájemně prolínají. Kompetence k učení – žáci ovládají různé techniky učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně využívají a zpracovávají informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednáška, zprávy a diskusní pořady v médiích), pořizují si poznámky a využívají ke svému učení různé informační zdroje. Kompetence k řešení problémů – v předmětu se žáci naučí zejména získávat a zpracovávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, např. varianty řešení a zdůvodnit je. Kompetence komunikativní – žák se naučí v mluvených i psaných projevech vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají a zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury a jednání. Kompetence personální a sociální – v předmětu směřují k tomu, že žák kriticky hodnotí své dispozice, efektivně se učí, kriticky hodnotí výsledky svého učení, přejímá a odpovědně plní uložené úkoly. Žák získává schopnost pracovat samostatně i v týmu, uznává autoritu nadřízených. Dokáže využívat prostředky informačních komunikačních technologií, efektivně pracuje s informacemi. Občanské kompetence a kulturní povědomí - směřují k tomu, že žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí. Jedná v souladu s morálkou a zásadami společenského chování. Umí rozlišit etnika žijící na našem území a objasnit principy pozitivního soužití v rámci multikulturní společnosti. Uznává tradice a hodnoty nejenom vlastního národa, ale i historické kořeny společně pro Evropu a svět. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – Žáci získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák dokáže využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi z různých informačních zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žák prostřednictvím Společenských věd dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích, rozezná konkrétní ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě), vysvětlí, proč je třeba zobrazování světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky, uvede k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát, uvede příklady extremismu.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	V tématu Občan v demokratické společnosti postupuje předmětem Občanská nauka a nezbytnou podmínkou realizace je demokratické školní klima, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy. Žáci jsou přiměřeně sebevědomí, odpovědní sami za sebe, umí adekvátně řešit různé situace a nalézat kompromisní řešení. Jsou připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Jsou ochotni se angažovat nejenom pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Váží si materiálních a duchovních hodnot, které vybudovaly generace před nimi a nutnost jejich ochrany pro budoucí generace. Prvky mediální výchovy realizují tak, že žáci kriticky hodnotí obsahy z hromadných sdělovacích prostředků a optimálně využívají masová média pro své vlastní potřeby.

	Člověk a životní prostředí – žák se orientuje v globálních problémech lidstva, respektuje principy udržitelného rozvoje, objasňuje způsoby ochrany životního prostředí, vysvětlí pomocí příkladů negativní dopady působení člověka a civilizace na planetu Zemi jako na živý organismus. Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. V tématu Člověk a svět práce dokáže uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při vyhledávání informací o pracovních příležitostech posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvláště význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání či možnosti studia v zahraničí. Zvládá různé komunikační situace při důležitých jednáních a také písemné vyjadřování při úřední korespondenci. V tématu Informační a komunikační technologie dokáže využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikovat elektronickou poštou.
--	--

Učební plán předmětu: **SPOLEČENSKÉ VĚDY**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Soudobý svět a česká společnost na prahu 21.století úvod do studia, plán učiva, studijní literatura, opakování Současný svět (svět bohatých a chudých zemí, ohniska napětí ve světě a role velmocí v soudobém světě) Instituce na ochranu míru a stability ve světě (Severoatlantická aliance, Organizace spojených národů) Nesnášenlivost a terorismus ve světě Globální problémy (trvale udržitelný rozvoj, populační a sociální problémy, životní prostředí, mezilidské vztahy a lidská práva, spotřeba surovin a energií) Globalizace (historické vazby, důsledky pro svět, její vliv na Českou republiku, kritika globalizace)	33	Žák: 1, 3, 5, 8 uvede příklady vyspělých, rozvojových a velmi chudých zemí a příklady velmocí, které se jim snaží pomoci 1, 3, 4, 5 vysvětluje a uvádí na konkrétních příkladech hlavní příčiny chudoby ve světě 1, 3, 5, 8 popisuje fungování těchto institucí, jejich hlavní cíle a principy 1, 3, 5, 8 na příkladech z médií nebo různých jiných zdrojů vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem 1, 2, 3, 4, 5 popisuje a vysvětluje hlavní problémy dnešního světa, uvádí konkrétní příklady a navrhuje způsoby řešení 1, 3, 4, 5, 8 na příkladech z hospodářství, kultury, politiky popíše, čemu se říká globalizace	průběžně kriticky přijímá v médiích zobrazování světa a událostí kriticky přijímá v médiích zobrazování světa a událostí	průběžně 14 efektivně pracuje s informacemi 17 vysvětluje jakou úlohu sehrávají média v rukou teroristů 14 efektivně pracuje s informacemi 13 jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	výklad rozhovor diskuze řízený rozhovor skupinová práce samostatná práce sledování médií praktické ukázky	Učebnice občanského a společensko - vědního zaměření (aktuální) audiovizuální technika videoprogramy DVD programy	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Česká republika v mezinárodních organizacích Evropská unie (stručná pohled do historie, principy a cíle, společná měna, schengenská dohoda, další rozvoj evropské integrace, evropské instituce , evropské symboly) Rasy, národy a národnosti - většinová společnost a menšiny ve společnosti (multikulturní společnost, úloha občanské společnosti, občanská odpovědnost) Význam občanské společnosti - základní hodnoty a principy moderní demokratické a multikulturní společnosti Opakování		1, 3, 5 vysvětlí k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké z toho plynou závazky 1, 3, 4, 5 vyjmenovává „staré“ a „nové“ země EU, popisuje historické souvislosti a nové pojetí Evropské unie v 21.století 2, 3, 4, 5 uvede na konkrétních příkladech ochranu menšin v demokratické společnosti, objasní, která etnika žijí na území ČR, popíše na příkladech problematické soužití některých menšin s většinovou společností a navrhne pozitivní řešení 4, 5, 8 uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti, uvede základní demokratické hodnoty a principy, na příkladech objasní jejich porušování	zvládá porovnávat a pracovat informace z různých informačních zdrojů	14 uznává tradice a hodnoty vlastního národa, ale i historické kořeny společné pro Evropu 17 vyhledává informace z hromadných sdělovacích prostředků včetně internetu 14 uznává tradice a hodnoty nejenom vlastního národa			

Učební plán předmětu: **SPOLEČENSKÉ VĚDY**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Člověk a svět Filosofické otázky v životě člověka úvod do studia, plán učiva, studijní literatura, opakování Předmět a význam filosofie, základní filosofické pojmy, vztahy mezi filosofií a náboženstvím, filosofií a vědou, filosofií a uměním Proměny filosofického myšlení v dějinách (Antická filosofie – jednotlivé školy, představitelé Filosofie Sokrata, Platóna, Aristotela Filosofie v období Helénismu) Středověká filosofie – formování první ucelené teorie křesťanství (sv.Augustín, Tomáš Akvinský) Humanistická a renesanční filosofie - hlavní filosofické směry a představitelé (Empirismus, Racionalismus, Senzualismus) Osvětská filosofie – propojení teorie s praktickým životem (encyklopedisté, myslitelé a učenci) Německá klasická filosofie - představitelé a doba na přelomu 18. – 19. století (význam pro další filosofické směry 19. a 20. století)	30	Žák: 1, 2, 3, 5 vysvětlí jakými životními otázkami se filosofie zabývá, používá vybrané pojmy a rozlišuje od sebe různé pojetí filosofie, náboženství, umění a vědy 1, 3, 4, 5 charakterizuje filosofické myšlení v jeho dějinném vývoji, vyhledává společné a rozdílné znaky 1, 3, 4, 5 charakterizuje myšlení a způsob života, porovnává jakým způsobem ovlivňuje antická filosofie toto období 1, 3, 4, 5 charakterizuje hlavní filosofické směry, jmenuje představitele a jejich přínos dalším vědním oborům 1, 3, 4, 5, 8 srovnává náhled na podstatu světa, přírody a člověka	průběžně zvládá používat základní filosofickou terminologii získává a vyhodnocuje informace, chápe proměny v myšlení jako nutnost pro vývoj a postupné zdokonalování zvládá pracovat a porovnávat informace z různých informačních zdrojů	průběžně 14 vysvětluje jakou úlohu sehrává filosofie v životě člověka 14 uznává tradice a hodnoty včetně demokratických principů, které jsou součástí evropské civilizace 14 uznává tradice a hodnoty vlastního národa, ale i historické kořeny společné pro Evropu 17 využívá dalších informačních a komunikačních technologií	výklad rozhovor diskuze řízený rozhovor skupinová práce samostatná práce sledování médií praktické ukázky	Učebnice občanského a společensko - vědního zaměření (aktuální) audiovizuální technika videoprogramy DVD programy	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Člověk a svět Etika v praktickém životě Předmět a význam etiky, základní etické pojmy (morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost, svoboda, svědomí, dobro a zlo, polarita světa, smysl lidského života, vlastní odpovědnost, jednotlivce x společnost) Etika a ekologie Etika a ekonomika Etika a politika Základní mravní povinnosti člověka, život jako nejvyšší hodnota Opakování	30	1, 2, 3, 4, 5 vysvětlí jaký je zásadní rozdíl mezi etikou a morálkou, používá vybrané etické pojmy a rozumí jim 1, 2, 3, 4, 5, 8 na příkladech Zdůrazňující aktivní uplatňování základních lidských, občanských práv a svobod v různých oblastech života 1, 3, 4, 5 prakticky vytváří hodnotový systém, který přispívá k utváření a formování vlastní hodnotové orientace	zvládá používat základní terminologii oblasti etiky debatují o praktických etických otázkách v oblasti ekologie, ekonomiky a politiky Přijatelně jedná v konkrétních životních situacích a nalézá kompromisní řešení	14 vnímá vzájemnou provázanost etiky a filosofie, vysvětluje jakou úlohu sehrává etika v životě člověka a společnosti jako celku 17, 18 zvládá pracovat a porovnávat informace z různých zdrojů, zdůvodňuje, proč je nutný kritický přístup k mediálním sdělením 14 nese vlastní odpovědnost za své záměry a rozhodování, život je nejvyšší hodnotou pro vývoj a sebeurčení každé lidské bytosti			

5.12.17. PŘÍRODNÍ VĚDY



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33, 30

Učební plán předmětu: PŘÍRODNÍ VĚDY

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Výuka chemie klade důraz zejména na poznávání základních přírodovědných poznatků, dále na poznávání důležitosti udržování přírodních rovnováh a v neposlední řadě na uvědomování si užitečnosti přírodovědných poznatků a jejich aplikací v praktickém životě. Velmi důležitou součástí výuky je také učení se schopnosti rozlišovat příčiny a následky chemických dějů, jejich souvislosti a vztahy mezi nimi, a to především ve vazbě na řešení praktických problémů. Nezanedbatelnou součástí výuky je i nácvik pozorování jednoduchých chemických dějů při pokusech v laboratoři i v přírodě, nácvik jejich analýzy a vyvozování závěrů. Výuka chemie také významně přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách. Významně se také podílí na utváření správných postojů žáků vůči prostředí, jež je obklopuje. Výuka biologie a ekologie je koncipována tak, aby žáky vedla k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení vztahů v přírodě. Důraz je kladen nejen na poznávání základních přírodovědných poznatků, ale také na jejich uplatnění v praktickém životě. Na základě výuky si tak žák utváří kladný vztah k vlastnímu životu i životu ostatních a také k životnímu prostředí, které jej bezprostředně obklopuje. Hlavním cílem výuky je vytvořit u žáků pozitivní postoj k přírodě a přírodním vědám, dále pak naučit žáky využívat znalosti a dovednosti z přírodních věd v osobním i profesním životě, a rozvíjet obecnější dovednosti žáků, jako např. řešení problémů, práce s informacemi, využití ICT, práce v týmu, umění diskuse, umění správné argumentace, na věcně biologickém podkladu. Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě. Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Žák využívá fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché fyzikální problémy.
Charakteristika učiva	Vyučování chemie je zaměřeno na poznávání jednodušších chemických látek a chemických reakcí s důrazem na to, co občané v běžném životě potřebují. Učivo je koncipováno tak, aby umožňovalo diferenciaci obsahu i rozsahu výuky vzhledem k různým vzdělávacím potřebám i možnostem žáků. Ve své kmenové části (tištěné části) obsahuje minimum teoretického učiva, včetně minima chemických výpočtů a názvosloví. I při základní výuce se ovšem klade důraz na řešení problémových úloh (většinou uzavřených s odpovídající náročností) a na využitelnost učiva chemické povahy pro každodenní život občanů. Předmět Biologie a ekologie vychází z oboru vzdělávání Biologické a ekologické vzdělávání dle RVP. Učivo předmětu se zaměřuje na ty tematické celky, které jsou důležité pro každého občana ČR. Těmito tematickými celky jsou: Obecná biologie, Biologie člověka, Genetika, Ekologie a Člověk a životní prostředí. V rámci výuky

	Biologie je tak žákům umožněno získat poměrně obsáhlý a ucelený přehled o životě na Zemi. Učivo fyziky zahrnuje tématické celky, které umožní žákům pozitivní přístup k přírodě a vytvoření uceleného obrazu o okolním světě. Tématické celky fyziky přispívají k využití přírodovědných poznatků v profesním a občanském životě, kladou si otázky o okolním světě. Zejména jde o celky Mechaniky, Termiky, Vlnění a optiky a Vesmíru.
Pojetí výuky	Vzdělávací obsah chemie slouží přirozeně i k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, tedy k procesu, ve kterém se vedle poznatků klade důraz na získávání obecnějších dovedností žáků a vytváření příležitostí pro zvnitřnění hodnot a preferencí odpovídajících modernímu člověku 21. století. Výuka také směřuje k nácviku: - utváření si vlastního názoru na širokou škálu problémů, které se v běžném životě objevují, - kultivované obhajoby vlastních názorů, - odhadu vlastních schopností a sebehodnocení, - prezentace výsledků své práce, - prezentace názoru na určitou problematiku v různých rolích, - marketingových dovedností, - vnímání obsahu reklamy na základě vlastního úsudku, - hodnocení práce své i jiných. Biologické vzdělání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: - pozitivní postoj k životu, přírodě, životnímu prostředí na Zemi, - dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, - uvědomění si vlastního názoru a jeho přiměřená obhajoba - respektování názorů ostatních lidí ve společnosti - odpovědnost za sebe sama, svá rozhodnutí a činy, spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních - motivace k celoživotnímu vzdělávání v oblasti přírodních věd Výuka fyziky je vedena formou výkladu, praktickými ukázkami, samostatnou prací - využívá přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě - řeší jednoduché úlohy - charakterizuje jednotlivé fyzikální veličiny, jednotky a pracuje s nimi - pracuje s internetem
Metody a formy výuky	Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby odpovídaly cílům daného tematického celku a zároveň poskytovaly žákům dostatečný prostor pro vlastní práci. Kromě tradiční frontální výuky je volena i výuka skupinová, aby si žáci měli možnost osvojit práci v týmu. V rámci přiblížení některých tematických okruhů učiva se žáci zúčastní exkurzí. Při výuce je využívána řada učebních pomůcek a didaktická technika, např. přírodniny, modely, nástěnné obrazy, animace, power-pointové prezentace, z didaktické techniky potom zpravidla počítač s diaprojektorem.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy, který je součástí školního řádu. Jejich hodnocení bude podporovat aktivní přístup k učivu a bude je motivovat k aplikaci získaných vědomostí. V hodnocení je vedle samotného prokázání vědomostí žáků sledována ještě aplikace znalostí, samostatnost při práci, schopnost práce v týmu, tvořivý přístup k úkolům, komunikační dovednosti, řešení problémů; přičemž v těchto oblastech jde především o hodnocení v rámci individuálních možností žáka. Formy hodnocení • individuální ústní zkoušení • písemné zkoušení • samostatná práce (např. referáty, laboratorní cvičení)

	pozorování žáka (jde především o hodnocení chování, postojů, zodpovědnosti, atd.)
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení - cílené pozorování vlastností látek a jejich přeměn a vyvozování odpovídajících závěrů pro výuku ve škole, ale zejména pro běžný život - posuzování věrohodnosti informací, jejich zpracování z hlediska důležitosti a objektivity a jejich využívání k dalšímu učení pro výuku chemie i pro běžný život - poznávání souvislostí chemických poznatků s poznatky získávanými v jiných přírodních vědách - uvědomělé plánování, organizování a vyhodnocování vlastních učebních činností - využívání chyb jako prostředků pozitivní motivace pro další učení a pro vytváření kladného postoje k chemii i k dalším přírodovědným disciplínám. Kompetence k řešení problémů - hledání, navrhování či používání různých informací a algoritmů při řešení školních úloh i problémů v běžném životě - porovnávání odborných názorů, mediálních tvrzení a vlastních znalostí i praktických zkušeností s významem chemie v každodenním životě - posuzování řešení problémů z hlediska jejich správnosti, jednoznačnosti a porovnávání efektivity různých řešení - řešení problémů souvisejících s užíváním chemikálií v běžném životě - předcházení možným problémům ve škole i v běžném životě na základě poznatků a dovedností ze školní výuky (např. předcházení požárům). Komunikativní kompetence - prehledné a terminologicky správné vyjadřování (písemné i ústní) výsledků učebních činností i poznatků z běžného života souvisejícími s vlastnostmi látek a jejich přeměn - obhajování (písemné i ústní) svých názorů na řešení problémů souvisejících s vlastnostmi látek a jejich přeměn a také s uplatňováním zásad bezpečnosti práce - přátelská komunikace se spolužáky při řešení problémů Personální a sociální kompetence - poznávání výhod týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života - porozumění myšlenkám druhých, jejich respektování a adekvátní reakce na ně - přijímání kritiky své činnosti, poučení se z ní a vyvození si závěrů pro svou další činnost ve výuce i v běžném životě - odhadování důsledků svého jednání a chování v různých situacích při školní výuce i v běžném životě Občanské kompetence a kulturní povědomí - respektování možnosti rozvoje a zneužití chemie a přijetí občanské spoluodpovědnosti k udržitelnému rozvoji - dodržování zásad chování občanů při úniku nebezpečných látek Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

	- plánování činností při pozorování a při experimentech a zpracovávání a vyhodnocování získaných dat - dodržování zásad bezpečné práce s chemikáliemi v učebně chemie i v běžném životě Matematické kompetence - správné používání veličin a jednotek při výpočtech - odhadování výsledků při výpočtech - využívání tabulek a grafů při získávání konkrétních hodnot veličin - zaznamenávání hodnot veličin do tabulek a sestrojování grafů popisujících vztahy mezi veličinami Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - užívání počítače při studiu z CD a DVD - užívání počítače k prezentacím své učební činnosti - vyhledávání informací na internetu a posuzování jejich věrohodnosti
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žák: - aplikuje přírodovědné postupy při řešení technických problémů, zdůvodňuje a obhajuje vlastní řešení - zdůvodňuje nutnost vytvoření a respektování zásad a návyků bezpečné práce a zdraví neohrožující pracovní činnosti a tyto zásady sám respektuje - rozpoznává možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví ve škole i při běžných činnostech - seznamuje se s konkrétními postupy poskytování první pomoci v případě potřeby tyto postupy s rozmyslem aplikuje - uvažuje o plánování a posuzování své činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) nejen nad možnými benefity, ale také posuzuje vliv této činnosti na životní prostředí - nakládá ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Jednotlivá průřezová témata jsou zařazována do tématických celků tak, aby svým pojetím vedly žáky k odpovědnému jednání ve vztahu k přírodě, k ekologii, k demokratické společnosti, vychovávaly žáka k zodpovědnosti, vztahu k práci a naučily je pracovat informačními technologiemi při vyhledávání potřebných informací. Občan v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Jde také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy. Člověk ve světě práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv. Je realizováno formou referátů. Žáci se neučí orientovat v masových médiích, využít je a kriticky hodnotit danou situaci a problematiku.

	Člověk a životní prostředí: tvoří otázka kvality životního prostředí se zaměřením na půdní a klimatické podmínky a jejich vliv na kvalitu potravin, ochrana přírody, prostředí a krajiny, při nedodržení předpisů platných pro údržbu a čištění strojů a strojního zařízení. Likvidace odpadních látek a účinky likvidace toxických látek, ropných produktů, produktů jaderných reakcí a likvidace plastů, využití energií, tepelných motorů, jejich účinnost, teplotní roztažnost, klady a zápory různých druhů elektráren, ochrana před jaderným zářením, využití jaderné energie, život ve Sluneční soustavě. Ve vztahu k ekologii člověka je to zejména problematika koncentrace škodlivých látek v potravním řetězci, význam zdravé životosprávy. Tyto oblasti jsou realizovány formou prezentace žáků v power-pointu a diskusí. Informační a komunikační technologie: využití softwaru pro tvorbu žákovských projektů a využití internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací a při tvorbě seminárních prací, žákovského projektu a referátů při hledání podkladů pro jejich zpracování.
--	---

Učební plán předmětu: PŘÍRODNÍ VĚDY

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky a sloučeniny - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - periodická soustava prvků - směsi homogenní, heterogenní a roztoky - látkové množství - chemické reakce, chemické rovnice, základní typy chemických reakcí	8	Žák: 1, 2, 3, 7, 8 - rozlišuje pojmy těleso a chemická látka - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popisuje stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid - vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb - rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech - používá názvy a značky vybraných chemických prvků - dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků - charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů - popisuje metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi - vysvětlí složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce - zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji	průběžně 9, 11 Prostřednictvím předmětu žák rozezná přírodní jevy a zákony, popíše principy dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Žák využívá přírodovědné poznatky v praxi, klade si otázky o okolním světě a vyhledává k nim odpovědi založené na důkazech. Logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy. Pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje. Komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusích k přírodovědné a odborné tematice Posoudí chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy	průběžně 12 - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - společnost – různí její členové a společenské skupiny - kultura, náboženství - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - vytvoření demokratického prostředí ve třídě-spolupráce při vyučování jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení 13 - ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody, prostředí a krajiny - ekologické aspekty pracovní činnosti 14 - využití poznatků v praktickém životě 15 - práce se softwarem - práce s kalkulačkou - vyhledávání na internetu - práce s odborným tiskem - samostatné zpracování žákovského projektu	Výklad Praktické ukázky prezentace na PC práce s internetem	Učebnice Sbírka úloh Tabulky Fotografie Schémata Dataprojektor Prezentace Powerpoint Videokazety Ukázky obalových materiálů Vzorčky chemikálií	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
- jednoduché výpočty v chemii - z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - základy názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - klasifikace a názvosloví organických sloučenin - typy reakcí v organické chemii - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	5 5 4	- provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů 1, 2, 8 - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v praxi - uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze 1, 2, 3, 8 - zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy - charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví člověka a životní prostředí 1, 2, 3, 8 - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek - vysvětlí podstatu biochemických dějů - popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - mechanika tuhého tělesa - tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin	8	1, 2, 3, 7, 8 - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh					
Molekulová fyzika a termika - základní poznatky termiky - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla - tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek	3	1, 2, 7, 8 - změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny - řeší jednoduché případy tepelné výměny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi					

Učební plán předmětu: PŘÍRODNÍ VĚDY

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem Vlnění a optika - mechanické vlnění a kmitání - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zobrazování zrcadlem a čočkou - spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla	3 5	Žák: 1, 2, 7, 8 - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy e elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 1, 2, 3, 7, 8 - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi	průběžně 9, 11 Prostřednictvím předmětu žák rozezná přírodní jevy a zákony, popíše principy dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Žák využívá přírodovědné poznatky v praxi, klade si otázky o okolním světě a vyhledává k nim odpovědi založené na důkazech. Logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy. Pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje. Komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusích k přírodovědné a odborné tematice Porozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodní nezbytnost udržitelného rozvoje	průběžně 12 - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - společnost – různé její členové a společenské skupiny - kultura, náboženství - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - vytvoření demokratického prostředí ve třídě-spolupráce při vyučování jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení 13 - ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody, prostředí a krajiny - ekologické aspekty pracovní činnosti 14 - využití poznatků v praktickém životě 15 - práce se softwarem - práce s kalkulačkou - vyhledávání na internetu - práce s odborným tiskem - zpracování žákovského projektu	Výklad Praktické ukázky prezentace na PC práce s internetem	Učebnice Fotografie Dataprojektor Prezentace Powerpoint Videokazety Ukázky obalových materiálů	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Fyzika atomu - model atomu, spektrum atomu vodíku, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné zařízení, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření	2	- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu rakoviny a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie					
Vesmír - sluneční soustava - hvězdy a galaxie	1	1, 2, 3, 7, 8 - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd					
Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastností živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	8	1, 2, 3, 8 - charakterizuje názor na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku, jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíl - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Organismy a prostředí - ekologická valence - abiotické faktory prostředí - koloběh biogenních prvků - biotické faktory prostředí - biomy - člověk a životní prostředí - doprava a průmysl - klimatické změny	5	1, 2, 3, 8 - definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech - charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky - vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě - popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi - definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují - charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech - porovnává různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede nejznámější zástupce flóry a fauny - popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost - zhodnotí environmentální říční aspekty silniční, železniční, a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí - zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí - vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Ochrana životního prostředí - udržitelný rozvoj - ekologické problémy znečišťování prostředí - odpady - energetická a surovinová základna - ochrana přírody a biodiverzity	6	1, 2, 3, 8 - definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy - popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení - uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi - objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce - popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin - charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR - popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - objasní souvislosti mezi růstem lidské populace a vymírání určitých druhů organismů - na zvoleném konkrétním příkladu navrhne řešení vybraného environmentálního problému					

5.12.18. MATEMATIKA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99, 90

Učební plán předmětu: **MATEMATIKA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obečným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který umí používat matematiku v praktických životních situacích, formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy, rozvíjet logické myšlení, prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli - číst s porozuměním matematický text, užívat matematickou terminologii a symboliku - porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů - formulovat matematické myšlenky slovně, písemně a graficky - analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu řešit - provádět jednoduché výpočty z paměti, složitější pomocí kalkulačtoru - provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků - používat běžné metody a algoritmické početní postupy, při řešení konkrétní situace dovedli zvolit vhodný a optimální z nich - používat pomůcky: odbornou literaturu, kalkulačtor, rýsovací potřeby, PC, internet
Charakteristika učiva	Učební osnova matematiky je zpracována na 189 vyučovacích hodin v průběhu studia. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji vstupní vědomosti žáků a jejich intelektuální úroveň. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali: - pozitivní postoj k matematice - motivaci k celoživotnímu vzdělávání - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
Pojetí výuky	V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny), procvičování učiva, problémová výuka. Je třeba zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné vyučovací metody střídat a kombinovat.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad - problémové vyučování - samostatná práce žáků (individuální procvičování nových matematických dovedností) - skupinová práce (při řešení obtížných a časově náročných úloh) - projekce a modelace (v úlohách grafického charakteru využití projekční techniky a modelů pro znázornění situací náročných na představivost)
Hodnocení žáků	Hodnotí se - schopnost porozumění matematickému textu - správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh - analýza praktické problému a návrh jeho matematického řešení - schopnost samostatného úsudku - dovednost využívat informační technologii a práce s informacemi - v pozitivní slova smyslu aktivita žáka

	Písemné zkoušení - čtyři kontrolní písemné práce v časovém rozsahu 1 vyučovací hodiny a 1 vyučovací hodiny na její analýzu - 3-6 písemných zkoušení v jednom pololetí v časovém rozsahu 10-20 minut - testové úlohy úzce zaměřených k probíranému a základnímu učivu Ústní zkoušení se zápisem na tabuli
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný - s porozuměním sledovat mluvené projevy, pořizovat si poznámky - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností i jiných lidí - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání Kompetence k řešení problémů - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Komunikativní kompetence - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - naslouchání promluvám druhých lidí, porozumění jim, účinné zapojování do diskusí, obhajoba svého názoru - porozumění různým typům textů, obrazovému materiálu a přemýšlení o nich Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady Matematické kompetence - správně používat a převádět běžné jednotky - používat pojmy kvantifikujícího charakteru - provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

	- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informační a komunikační technologie - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - učit se používat nové aplikace - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků - osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajisti odstranění závad a možných rizik - získávat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce - dodržovat stanovené normy a předpisy Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného zdroje - znát význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - efektivně hospodařit s finančními prostředky - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Výuka matematiky - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - učí žáky přijímat kompromisy a kritiku od jiných lidí - učí žáky kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky Člověk a životní prostředí - vhodně zvolenými slovními úlohami upozorňuje a seznamuje žáky s problémy týkající se životního prostředí - při práci se statistickými daty žáci zpracovávají informace, které se týkají změn životního prostředí Člověk ve světě práce Výuka matematiky - posiluje důvěry ve vlastní schopnosti - posiluje vlastnosti: důslednost, důkladnost, přesnost, odpovědnost, pečlivost Informační a komunikační technologie - žáci zpracovávají tabulky a grafy pomocí výpočetní techniky - žáci používají pro výpočty kalkulačky a tabulkový procesor

Učební plán předmětu: **MATEMATIKA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia, obsah učiva	1	Žák: 1,2,3 - s porozuměním sleduje mluvený projev - naučí se získávat informace	průběžně Žák: Prostřednictvím předmětu ověří matematické dovednosti v různých životních situacích	průběžně Žák: 15 posoudí své studijní výsledky 16 dovede řešit úlohy týkající se životního prostředí	výklad rozhovor	Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a nástavbová studia	
Vstupní prověrka	1						
Číslo a proměnná - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla, interval - mocniny s přirozeným celým a racionálním mocnitelem - odmocniny - výrazy s proměnnými - rovnice a nerovnice (lineární a kvadratické) - soustavy lineárních a kvadratických rovnic	25	na základní škole 1, 2, 3, 6, 7 - provádí operace v množině reálných čísel - vysvětlí pojem absolutní hodnota reálného čísla - používá absolutní hodnotu při znázornění intervalů - provádí operace s intervaly (sjednocení a průnik) - provádí operace s mocninami s přirozeným, celým a racionálním mocnitelem - užije zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - částečně odmocňuje - usměrňuje zlomek - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - používá pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny - používá vhodně základní vzorce při úpravách lomených výrazů - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování a krácení) - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - řeší lineární a kvadratické nerovnice - používá rovnice a nerovnice při řešení slovních úloh	13, 14 Rozvíjí finanční gramotnost, využívá matematické prostředky pro výpočet mzdy, stanovení rozpočtu domácnosti a užívá procentový počet v úlohách z praxe 12 při hledání řešení respektuje bezpečnost práce	17 uplatňuje důvěru ve vlastní schopnosti, důslednost, důkladnost, přesnost a odpovědnost 18 vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data pomocí informační technologie, při matematických výpočtech využívá kalkulačku a tabulkový procesor	písemná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce písemná práce	Matematické a fyzikální tabulky Kalkulačka	
Písemná práce a její analýza	2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Funkce a jejich vlastnosti - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce - funkce nepřímé úměrnosti - mocninné funkce - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmická funkce, přirozený a dekadický logaritmus - logaritmické rovnice	14	1, 2, 3, 6, 7 - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - vypočítá logaritmus čísel - definuje přirozený a dekadický logaritmus - používá věty o logaritmech - řeší exponenciální a logaritmické rovnice			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce		
Písemná práce a její analýza	2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh			písemná práce		
Planimetrie - rovinné útvary - shodnost a podobnost trojúhelníků - shodná zobrazení - Euklidovy věty a Pythagorova věta - obvody a obsahy rovinných obrazců - konstrukční úlohy	10	1, 2, 3, 6, 7 - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty a shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - využívá Euklidovy a Pythagorovu větu - určí obvod a obsah rovinných obrazců - využívá poznatků o shodných a podobných zobrazeních při konstrukčních úlohách			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce		
Goniometrie a trigonometrie - obecný úhel, orientovaný úhel - velikost úhlu v míře stupňové a obloukové - goniometrické funkce obecného úhlu - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické výrazy - goniometrické rovnice - obecný trojúhelník	15	1, 2, 3, 6, 7 - vysvětlí pojem úhel a orientovaný úhel - převádí velikost úhlu ze stupňové do obloukové míry a naopak - odvodí hodnoty goniometrických funkcí z jednotkové kružnice - sestrojí grafy goniometrických funkcí - upravuje goniometrické výrazy - řeší goniometrické rovnice - rozpozná kritéria pro použití sinové a kosinové věty - řeší obecný trojúhelník			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce		
Písemná práce a její analýza	2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh			písemná práce		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - kolmý hranol, rotační válec, kolmý jehlan, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části Kombinatorika - kombinatorické pravidlo součinu - faktoriál - variace, permutace, variace s opakováním - kombinace - kombinační číslo a jeho vlastnosti - Pascalův trojúhelník - binomická věta Statistika - základní statistické pojmy - zpracování statistických dat, publikace výsledků Písemná práce a její analýza	10	1, 2, 3, 6, 7 - popisuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru - určí povrch a objem základních těles 1, 2, 3, 6, 7 - využívá k výpočtu kombinatorické pravidlo součinu - definuje faktoriál - užívá vztahy pro počet variací, variací s opakováním a kombinací - definuje kombinační číslo a využívá vlastnosti kombinačních čísel při řešení rovnic - sestaví Pascalův trojúhelník - umocňuje dvojčlen pomocí binomické věty 1, 2, 3, 6, 7, 8 - vysvětlí pojem statistický znak, jednotka, soubor - vysvětlí pojem četnost, aritmetický průměr prostý a vážený, modus, medián 2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou práce s internetem písemná práce		
	10						
	5						
	2						

Učební plán předmětu: **MATEMATIKA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod, obsah učiva	1	Žák: 1,2,3 - s porozuměním sleduje mluvený projev - naučí se získávat informace	průběžně Žák: Prostřednictvím předmětu ověří matematické dovednosti v různých životních situacích	průběžně Žák: 15 posoudí své studijní výsledky 16 dovede řešit úlohy týkající se životního prostředí 17 uplatňuje důvěru ve vlastní schopnosti, důslednost, důkladnost, přesnost a odpovědnost 18 vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data pomocí informační technologie, při matematických výpočtech využívá kalkulačku a tabulkový procesor	výklad rozhovor cvičení procvičování písemná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou písemná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou písemná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce	Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a nástavbové studium Matematické a fyzikální tabulky Kalkulačka	
Opakování učiva II. ročníku - rovnice a nerovnice, funkce, planimetrie, Stereometrie, kombinatorika Prověrka znalostí Pravděpodobnost - náhodný pokus a náhodný jev - pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost opačného jevu - součet pravděpodobností	5	2, 7 - upevní a ověří znalosti získané v I. ročníku	13, 14 Rozvíjí finanční gramotnost, využívá matematické prostředky pro výpočet mzdy, stanovení rozpočtu domácnosti a užívá procentový počet v úlohách z praxe 12 při hledání řešení respektuje bezpečnost práce				
Písemná práce a její analýza	2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					
Posloupnosti a jejich využití - pojem posloupnosti a její určení - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - základy finanční matematiky	14	1, 2, 3, 6, 7 - vysvětlí pojem posloupnost - určí posloupnost výčtem prvků, rekurentně, vzorcem pro n-tý člen, grafem - řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické nebo geometrické posloupnosti - provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky					
Písemná práce a její analýza	2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					
Analytická geometrie lineárních útvarů - kartézská soustava souřadnic - umístění bodu a úsečky na přímce a v rovině - délka úsečky, střed úsečky - vektory a operace s nimi	20	1, 2, 3, 6, 7 - přiřadí obraz bodu v kartézské soustavě souřadnic - používá vzorec pro výpočet délky pro výpočet délky úsečky a souřadnic jejího středu - definuje vektor a provádí operace s nimi (určení souřadnic, velikost vektoru, kolinearita, skalární součin, kolmost vektorů, úhel vektorů)					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
- přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha dvou přímek - odchylka dvou přímek - vzdálenost bodu od přímky Analytická geometrie kvadratických útvarů - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) - vzájemná poloha přímky a kuželosečky Písemná práce a její analýza Závěrečné opakování - operace s čísly a výrazy - mocniny a odmocniny - rovnice a nerovnice - funkce - planimetrie - stereometrie - komplexní čísla - kombinatorika - pravděpodobnost - analytická geometrie Písemná práce a její analýza	20 2 12 2	1, 2, 3, 6, 7 - aplikuje různá analytická vyjádření přímky - vysvětlí pojmy: směrový a normálový vektor, směrnice přímky, směrový úhel přímky - řeší vzájemnou polohu přímek - určí vzdálenost bodu od přímky 1, 2, 3, 6, 7 - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky 2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh 1, 2, 3, 6, 7 - provádí operace s reálnými čísly, kombinačními čísly a proměnnými - upravuje výrazy (algebraické, goniometrické) - provádí operace s mocninami a odmocninami - řeší rovnice a nerovnice (lineární, kvadratické, exponenciální, logaritmické, goniometrické, z kombinatoriky) - sestavuje grafy funkcí - řeší slovní úlohy na procenta, poměr, úměru, z planimetrie, stereometrie, kombinatoriky, pravděpodobnosti - systematizuje a upevňuje znalosti získané v předcházejícím studiu 2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce písemná práce cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce písemná práce		

5.12.19. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE



Obor
vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 60

Učební plán předmětu: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích zohledňuje aktuální vzdělávací potřeby ovlivněné změnami na trhu práce, vývojem informačních a komunikačních technologií a specifikami daného oboru. Předmět navazuje na stejnojmennou oblast v základním vzdělávání, která je zaměřena na zvládnutí základní úrovně počítačové gramotnosti. Oblast Informačních a komunikačních technologií na střední škole prohlubuje znalosti a schopnosti žáka využívat informační technologie, různé zdroje informací, aplikační a výukový software jak při řešení úloh, k přípravě na vyučování, tak při výkonu povolání a v procesu celoživotního učení.
Charakteristika učiva	Předmět se zaměřuje na základní body počítačové gramotnosti: obecné znalosti technického a programového vybavení počítače, zpracování textu, tvorba tabulek, práce s grafickými prvky a využití internetu. Počítá se ze základními znalostmi, které žák nabyl v základním vzdělávání a které budou dále upevňovány a rozvíjeny, tak aby žákovi, resp. absolventovi oboru usnadnili zapojení do pracovního procesu a umožnili mu další osobní a profesní vzdělávání. Převážně teoretické znalosti z počítačové grafiky budou rozšířeny o praktické cvičení.
Pojetí výuky	Výuka je vedena výhradně ve specializovaných počítačových učebnách. Každý žák má k dispozici jeden počítač. Práce je organizována buď samostatně, ve dvojicích nebo vícečlenných týmech. Při výuce se používá výklad učitele, demonstrační řešení ukázkových příkladů, multimediální učebnice, názorné pomůcky, projektor, interaktivní tabule, výukové a testovací prostředí (EduBase, Moodle). Práce je doplněna projekty a webovou podporou (e-learning).
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob výuky s možností využití projektoru či interaktivní tabule v kombinaci se samostatnou prací, kde cílem je aby žák pracoval samostatně nebo skupinovou prací (práce ve dvojici) pro rozvoj komunikativních dovedností žáka a rozvoji schopnosti spolupracovat s ostatními. Dále jsou zařazeny domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, vyhledávání informací a další. V rámci předmětu je také využívána projektová výuka. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule.

Hodnocení žáků	Metody hodnocení: • Ústní zkoušení • Pozorování žáka při práci u počítače (při individuální i skupinové práci, zapojení do týmu, komunikace, porozumění problému, metody řešení) • Písemná práce (ověření, jak žák zvládl zadané téma – teoretická oblast formou testů, praktická řešením úkolů) • Sebehodnocení žáka při vlastní práci (vyhodnocování projektů k danému tématu, referáty) • Analýza práce žáka (vyhodnocování projektů k danému tématu, referáty) • Samostatná práce žáka (domácí práce, referáty na dané téma, zapojení do výuky v hodině) Hodnocení je prováděno známkami. Využívány jsou i prostředky ústního hodnocení práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení (1) – žáci se naučí pracovat s informačními zdroji a posuzovat jejich kvalitu. Dokáží následně sesbíraná data v počítačové formě zpracovat ať již formou textu, tabulky, grafu, schématu či databáze. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Výsledky své práce jsou pak schopni s využitím výpočetní techniky samostatně prezentovat. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně a systematicky se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Kompetence k řešení problémů (2) – v předmětu se žáci naučí zejména získávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je. Při řešení konkrétních problémů s prostředky informačních a komunikačních technologií se žáci naučí využívat systému nápovědy v operačních systémech nebo v konkrétních aplikacích. Stejně tak u hardwarových zařízení se žáci při jejich obsluze naučí pracovat s dodávanými manuály. Žák tedy dokáže navrhnout a realizovat postup při řešení problémů při práci s počítačem. Komunikativní kompetence (3) – v předmětu se žáci naučí využívat technické i softwarové prostředky pro komunikaci v oblasti informačních a komunikačních technologií. To se týká zejména elektronické komunikace (e-mail, chat, VoIP, Skype, ICQ, ...) Žáci se naučí v mluvených i psaných projevech vyjadřovat srozumitelně, správně a souvisle. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají a zaznamenávají v elektronické podobě Internetové informační zdroje. V oblasti komunikace žáci vhodně prezentují výsledky své práce s využitím ICT prostředků. Naučí se získávat informace z více zdrojů, čímž dokáží odlišit věrohodné zdroje informací od nespolehlivých. Personální a sociální kompetence (4) – v předmětu se žáci naučí odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, zejména v prostředí virtuálního světa sítě Internet. Dále se při studiu naučí ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Práce na počítači patří mezi tzv. sedavé zaměstnání, činnost, která organismus člověka jednostranně zatěžuje. Proto se žáci naučí také kompenzační cvičení a správné držení těla při práci na počítači. Občanské kompetence a kulturní povědomí (5) – v předmětu se žáci seznámí s povinnostmi dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí – zejména pak co se týká používání legálního software a požadavků na ochranu osobních údajů.

	Žáci se naučí správně citovat, pokud používají cizí zdroje ve svých dokumentech a pracích. Práce na počítači zasahuje také do sféry životního prostředí. Počty počítačů neustále narůstají a s tím roste také požadavek na energie. Žáci se tedy naučí zásady jak při práci na počítači šetřit elektrickou energii a tím také naše životní prostředí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám (6) – v předmětu se žáci naučí využívat www stránky pro orientaci na trhu práce, naučí se vyhledávat nabídky zaměstnání podle zadaných kritérií. Porovnáváním internetových zdrojů získají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Matematické kompetence (7) – v předmětu se žáci naučí řešit matematické úlohy s využitím počítačových aplikací (tabulkového kalkulátoru). Při práci s daty se učí je analyzovat a výsledky pak případně graficky zpracovat. Logické myšlení žáků je rozvíjeno zvláště při studiu algoritmizace a programování. Žáci v předmětu také rozvíjí používání logických operací, práci s číselnými soustavami a používání matematických funkcí. Žáci jsou schopni aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (8) – žáci využívají programového vybavení počítače a pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Žáci umí pracovat s technickými prostředky z oblasti informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci (11) – žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu jsou schopni: • žáci se naučí správně používat technické prostředky ICT a vytvořit si optimální pracovní prostředí • dodržují hygienické a zdravotní opatření při práci na počítači a s jeho periferiemi (cvičení, přestávky při práci, správné držení těla, ...) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje (13) – žáci jsou vedeni, aby nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Žák dále prostřednictvím studia informačních a komunikačních technologií • zvládá práci s technickými prostředky (hardware), jejich připojení a odpojení a umí popsat jejich využití a funkce • využívá a umí pracovat s operačním systémem a základními kancelářskými aplikacemi (textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentace, databáze) • volí vhodné informační zdroje, třídí a zpracovává data • pracuje se službami sítě Internet a ovládá elektronickou komunikaci • zvládá základní úpravy rastrové a vektorové grafiky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti (14) – žák si uvědomuje výhody (zjednodušení práce, zvýšení efektivnosti práce, snazší přístup k informacím) i rizika (bezpečnostní hlediska) práce s výpočetní technikou. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plní odpovědné úkoly. Poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se práce s informacemi a výpočetní techniky, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů.

	Člověk a životní prostředí (15) – V tématu Člověk a životní prostředí se žáci především orientují v globálních problémech lidstva, přijímají zodpovědnost za vlastní rozhodování a chování, efektivně pracují s informacemi, umí získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Žák dbá na bezpečnost a hygienu práce (ergonomie), chápe význam ekologické likvidace použité či vyřazené techniky. Člověk ve světě práce (16) – žák dokáže využít informační technologie v situacích souvisejících s hledáním zaměstnání, s kontaktem se zaměstnavatelem nebo s úřady. Dokážou vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvládá různé komunikační situace. Dále dokáže uplatnit své teoretické schopnosti v oblasti práce na počítači na trhu práce. Uvědomuje si, že informační gramotnost je častou podmínkou přijetí do zaměstnání. Informační a komunikační technologie (17) – V tématu Informační a komunikační technologie dokáží žáci využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet a komunikovat elektronickou poštou. Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se nejen v praxi, ale i v činnostech, které se běžně využívají v osobním životě. Práci s prostředky ICT žáci využijí ve většině oborů lidské činnosti.
--	---

Učební plán předmětu: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Základy informatiky a teorie informace Digitální reprezentace a přenos informací Jednotky v informatice Analogová a digitální zařízení Komprese dat Přenosové rychlosti Digitalizace informace Shannonův teorém Číselné soustavy Proces komunikace Přenos dat po datové lince	5	<i>Žák dovede:</i> 1, 2, 7, 8 definovat jednotky v informace bit a byte a jejich násobné jednotky; rozlišit analogová a digitální zařízení; vysvětlit princip bezeztrátové a ztrátové komprese dat; uvést příklady typických přenosových rychlostí připojení k Internetu; vysvětlit princip digitalizace informace včetně určení počtu bitů pro zakódování zadaného počtu možných stavů a aplikace základního postulátu Shannonova teorému; převádět vzájemně čísla mezi desítkovou, dvojkovou a šestnáctkovou soustavou; popsat proces komunikace; vypočítat dobu přenosu dat po zadané datové lince.	Průběžně <i>Žák:</i> 11 – správně používá technické prostředky ICT a popíše optimální pracovní prostředí. Dodržuje hygienická a zdravotní opatření při práci s počítačem a jeho periferními zařízeními. 13 – jedná ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Průběžně <i>Žák:</i> 14 – popíše výhody (přístup k informacím) i rizika (bezpečnost) práce s informačními technologiemi; Vysvětlí pojem duševní vlastnictví (copyright, citace, ...)	Výklad Cvičení Samostatná práce Projekt	<i>Učebnice:</i> Pavel Roubal: Informatika a výpočetní technika pro střední školy (aktuální) <i>Časopis:</i> Computer <i>Další pomůcky:</i> Výuková videa Výukové prezentace Interaktivní tabule	
Informační zdroje a jejich kvalita Informační zdroje Služby poskytované knihovnami Vyhledání informací Webový vyhledávač Ověřování informací Kvalita informačního zdroje Metadata Myšlenková mapa Digitalizace reálných objektů Virtualizace reálných objektů	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 charakterizovat informační zdroje a posuzovat vhodnost jejich použití pro daný účel; popsat a využívat služby poskytované knihovnami; vyhledat informace pomocí katalogu a pomocí fulltextového vyhledávače, rozlišovat mezi různými způsoby hledání informací; vysvětlit způsob fungování vyhledávače a orientovat se ve webovém vyhledávači, využívat rozšířené vyhledávání, formulovat zadání dotazu pro získání relevantních výsledků a orientovat se ve výstupu vyhledávání; kriticky přistupovat k informacím a ověřovat informace z různých zdrojů, posoudit relevanci a kvalitu informačního zdroje; využívat a vytvářet metadata (metainformace); používat myšlenkové mapy pro organizaci pojmů a vztahů mezi nimi; vysvětlit princip a přínosy digitalizace reálných objektů, virtualizaci reálných objektů a míst.		15 – objasní nutnost šetření spotřeby el. energie (úsporný režim)Vysvětlí potřebu ekologické likvidace vyřazené techniky 16 – aplikuje své teoretické znalosti a schopnosti v oblasti práce na počítači na trhu práce Vyhledá informace o pracovních příležitostech a posoudí je z hlediska svých předpokladů a cílů. 17 – používá výpočetní techniku také v dalších předmětech a oborech lidské činnosti. Využívá programového vybavení počítače a	Výklad analyzuje informace ze sítě Internet.	<i>Učebnice:</i> Pavel Roubal: Informatika a	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Technické vybavení počítačů a počítačových sítí							
Technologické inovace a druhy počítačů	3	1, 2, 3, 8 chronologicky popsat vývoj výpočetních strojů a počítačů a vývoj osobních počítačů; popsat a ilustrovat trendy ve vývoji počítačů a osobních komunikačních zařízení; rozlišit druhy počítačů podle jejich role, funkce a uživatelského rozhraní a posoudit oblasti jejich nasazení.					
Historie výpočetní techniky Vývojové trendy Druhy počítačů Nasazení počítačů							
Počítač, jeho komponenty a periferní zařízení	7	1, 2, 3, 8 znázornit von Neumannovo schéma počítače a vysvětlit jeho koncepci; vysvětlit funkci a roli základních počítačových komponent z hlediska fungování počítačové sestavy a přiřadit k základním komponentám používané zkratky; zjistit základní hardwarové a softwarové komponenty konkrétního počítače; popsat charakteristické parametry počítačových komponent, orientovat se v jejich typických hodnotách a posuzovat jejich vliv na celkový výkon počítače; charakterizovat a rozlišit v současnosti využívaná datová úložiště a záznamová média; rozlišovat vstupní a výstupní zařízení a uvést jejich příklady; rozlišovat druhy tiskáren a určovat jejich vhodnost pro různé způsoby využití.					
Von Neumannovo schéma počítače Sestava počítače Počítačové komponenty Výkon počítače Datová úložiště Záznamová média Vstupní a výstupní zařízení Druhy tiskáren							
Struktura datových sítí a přenos dat	5	1, 2, 3, 4, 6, 8 vysvětlit pojmy LAN a WAN, server a klient, popsat základní druhy lokálních sítí a jejich služby, výhody a nevýhody; popsat obecně fungování sítí mobilních telefonů a globálních družicových polohovacích systémů; vysvětlit schéma lokální sítě včetně specifikace základních technických prvků; znát základní technické díly nutné pro výstavbu bezdrátové sítě, vysvětlit důležitost a mechanismy zabezpečení této sítě; popsat komunikaci v lokální síti na úrovni MAC adres a IP adres, způsoby přidělování IP adres, vysvětlit princip směrování dat, popsat princip DNS; popsat strukturu sítě Internet, vysvětlit principy použité při jejím návrhu a okolnosti jejího vzniku; rozlišit technické způsoby připojení k síti Internet pro koncového uživatele; připojit si (mapovat) složku nabízenou v síti jako síťové úložiště, rozeznat a přidělit základní přístupová práva ke sdíleným prostředkům.					
Druhy počítačových sítí Sítě mobilních telefonů Družicové systémy (GPS) Bezdrátové sítě Zabezpečení sítě Komunikace v lokální síti IP adresy Směrování dat DNS Internet – struktura sítě Historie Internetu Připojení k síti Internet Připojení síťového úložiště Přístupová práva, sdílení							

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Počítačové zpracování textů a tvorba sdíleného obsahu Textový editor, struktura a formátování textu Prostředí textového editoru Práce s textem Odstavec Styly Vlastnosti stránky Záhlaví zápatí Tabulky Textová pole Sledování změn Hypertextový odkaz Generování obsahu Formáty pro uložení dokumentu Hromadná korespondence Datová pole Tisk dokumentu PDF formát	6	1, 2, 3, 4, 6, 8 orientovat se v prostředí textového editoru, nastavit jeho prostředí pro práci a používat jeho nástroje; správně zadávat text, přenést text z jiného zdroje (webu apod.) jako neformátovaný; při pořizování textu průběžně vytvářet jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů; formátovat odstavce pomocí úprav vlastností jim přiřazených stylů; určovat vlastnosti stránky, používat záhlaví a zápatí, využívat pole a další pomocné prvky; vkládat a editovat objekty včetně tabulek; používat pomocné funkce a nástroje textového editoru na sledování změn a na týmovou spolupráci; vytvořit a editovat hypertextový odkaz, vygenerovat obsah dokumentu; uložit/načíst dokument v jiném než pro editor nativním formátu; vytvářet dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence s vazbou na tabulku s daty; vytvářet dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence, vkládat datová pole a ovládat práci s externími zdroji dat; připravit dokument k tisku, zhodnotit vlastnosti PDF formátu, číst a vytvářet PDF soubory.					
Typografická a estetická pravidla úpravy dokumentů Typografická pravidla Kontrola gramatiky Vkládání obrázků Vyznačování v textu	2	1, 2, 3, 4, 6, 8 vytvářet dokumenty v souladu s gramatickými, typografickými a citačními pravidly; dodržovat základní estetická pravidla pro kombinování písem, vyznačování v textu a umístění obrázků a pravidla pro řízení toku textu v dokumentu; vhodným způsobem pracovat s kombinací barev v dokumentu.					
Tvorba sdíleného obsahu Principy wiki On-line nástroje pro tvorbu dokumentů	1	1, 2, 3, 4, 5, 8 vysvětlit principy wiki a porovnat jejich přednosti a nedostatky; vytvářet dokumenty pomocí on-line nástrojů a využívat jejich funkce pro sdílení dat a týmovou práci.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Člověk, společnost a počítačové technologie							
Bezpečný počítač Aktualizace OS a programů Antivirový program Firewall a bezpečnost Počítačové infiltrace Metody útoků Spam a hoax Počítačové podvody Bezpečnost IT	3	1, 2, 3, 4, 5, 8 vysvětlit potřebu aktualizací operačního systému a aplikačních programů, aktualizaci provést a nastavit způsob jejího provádění; s porozuměním používat antivirový program, firewall a další bezpečnostní nástroje; vysvětlit problematiku a způsoby šíření počítačových virů a červů, malware a spyware; popsat nejčastější metody útoků přes webové stránky a elektronickou poštu a bránit se proti nim; vysvětlit problematiku spamu a používat obranu proti němu, rozpoznat hoax; rozlišit nebezpečí podvodů (tzv. technik sociálního inženýrství), rozpoznat základní rysy takového podvodu; zdůvodnit důležitost komplexního přístupu k bezpečnosti IT.					
Obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat Hesla Ochrana dat Zálohování dat Šifrování dat (kryptografie) Privátní a veřejný klíč Elektronický podpis Šifrování souborů	5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 aplikovat zásady vytvoření bezpečného hesla pro identifikaci přístupu; popsat základní způsoby zabezpečení dat před jejich zneužitím; chránit svá data před ztrátou, zálohovat svá data; vysvětlit pojmy integrity dat, hash, autenticita, šifrovací algoritmus a klíč; popsat principy šifrování pomocí symetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení; popsat principy šifrování pomocí asymetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení, pojmy privátní a veřejný klíč a princip elektronického podpisu; prakticky provádět šifrování souborů.					
Etické zásady a právní normy související s informatikou Etické zásady Autorská práva Normy pro citování Licence k užití programu GNU/GPL a Creative Commons Proprietární programy Open Source programy Ochrana software – nelegální šíření Software a protiprávní jednání	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 respektovat při práci s informacemi etické zásady; charakterizovat principy stanovené v zákonech o svobodném přístupu k informacím a o ochraně osobních údajů; vysvětlit podstatu ochrany autorských práv a základní ustanovení zákona o právu autorském ve vztahu k software a k šíření digitálních dat (hudby, videa, ...) aplikovat normy pro citování z knih a z on-line zdrojů; vysvětlit pojem licence k užití programu a charakterizovat jednotlivé nejčastěji používané druhy licencí; objasnit principy obsažené v licencích GNU/GPL a Creative Commons; uvést příklady běžných proprietárních programů a Open Source programů; podat přehled o způsobech ochrany software proti nelegálnímu šíření, uvědomovat si protiprávnost prolomení těchto ochranných a rozpoznat související rizika.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Ergonomie a hygiena práce s technikou Ergonomické a hygienické zásady Zdravotní zásady	½	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 uplatňovat při práci s ICT ergonomické a hygienické zásady; aplikovat prostředky k zachování fyzické a duševní pohody, zejména pravidelné přestávky a kompenzační fyzická cvičení.					
ICT pro osoby s handicapem ICT pro osoby s handicapem	½	1, 2, 3, 4, 5, 8 využívat ICT v podobě vhodné pro osoby s handicapem; charakterizovat možnosti ICT pro zlepšení kvality života osob s handicapem.					
ICT a životní prostředí Úspora elektrické energie Vliv ICT na životní prostředí Úsporné technologie Elektronický odpad Recyklace	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 posoudit energetickou náročnost různých prostředků ICT; posoudit vliv použitých komponent počítačové sestavy na energetickou náročnost a životní prostředí a navrhnout možnosti snížení spotřeby energie; používat s porozuměním úsporné technologie a nastavení jako režim spánku apod.; objasnit způsob nakládání s elektronickým odpadem a organizaci jeho recyklace.					
Média, reklama a technologie Svět médií Reklama Manipulace s příjemcem sdělení Počítačové úpravy předmětů Reklamní kampaň a technologie	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 rozlišit mezi veřejnoprávními a komerčními médii a popsat důvody jejich existence; rozlišit základní způsoby manipulace s příjemcem sdělení a rozpoznat skrytou reklamu; vysvětlit vliv reklamy na současnou společnost, kriticky zhodnotit obsah a formu reklamního sdělení; rozpoznat a popsat počítačové úpravy vyobrazení předmětů a osob, posoudit vliv těchto úprav na příjemce sdělení a společnost; popsat roli technologií v jednotlivých etapách realizace reklamní kampaně.					
Význam IT pro veřejnou sféru Informatika v různých organizacích Informatika ve státní správě	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 formulovat přínosy, které hospodářským, obchodním a bankovním organizacím přináší různé typy aplikací; formulovat přínosy, které informatika přináší veřejné a státní správě.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Práce s vektorovou grafikou Vektorový editor Vkládání rastrového obrázku Export (vektorový – rastrový) Tvorba kombinovaných dokumentů Konverze do PDF	3	1, 2, 3, 6, 8 vytvářet kresby pomocí nástrojů vektorového editoru; používat text ve vektorovém editoru a nastavovat jeho vlastnosti; vkládat do kresby rastrové obrázky; provádět export vektorového obrázku do zvoleného rastrového formátu; vytvářet složitější dokumenty s kombinacemi vektorové a bitmapové grafiky; provádět konverzi složitější tvorby do PDF včetně nastavení rozlišení rastrů a jejich komprese a způsobu exportu použitých písem.					
Prezentace Zásady úspěšné prezentace Zpracování prezentace Volba prezentačních nástrojů Podklady pro prezentaci Šablona návrhu Přechody snímků a animace Odkazy na snímky Odkazy na webové stránky Export prezentace do PDF	2	1, 2, 3, 4, 6, 8 dodržovat obecné zásady úspěšné prezentace, dodržovat zásady zpracování počítačové prezentace; zvolit pro danou situaci vhodné prezentační nástroje a využívat běžné technické vybavení; najít a vytvořit podklady pro prezentaci, připravit (rastrové) obrázky ve vhodném formátu a rozlišení; najít a použít vhodnou šablonu, zvolit návrh designu prezentace a vytvořit počítačovou prezentaci na zadané téma s využitím přechodů snímků a animací objektů na nich; provázet celou prezentaci pomocí odkazů na jednotlivé snímky a používat odkazy na webové stránky; exportovat vytvořenou prezentaci do PDF formátu.					
Tvorba webu Struktura webu Kaskádové styly Statický a dynamický web Publikační webový systém Zásady dobrého webu Umístění www stránek na server Validace HTML	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 vysvětlit strukturu webu, složení webové stránky a princip formátování HTML pomocí kaskádových stylů; vysvětlit princip statických a dynamických webových prezentací; vytvořit vlastní web s využitím publikačního webového systému; dodržovat zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek; aplikovat zásady dobrého webu; vytvořit hypertextově provázané webové stránky na úrovni editace HTML a CSS a umístit je na webový server; vysvětlit problematiku validace HTML a provést ji pomocí validátoru.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Multimédia Formáty audio a video souborů Kodeky Převod zvukových stop Kvalita zvuku a datový tok Streamování Komprese multimediálních souborů Rozlišení videa pro digitální TV Základní úpravy videa	3	1, 2, 3, 6, 8 orientovat se v běžně používaných formátech zvukových souborů a video souborů; vysvětlit pojem kodek a převádět nekomprimované zvukové stopy a soubory do vhodných komprimovaných formátů s provedením základních nastavení kvality; posoudit kvalitu zvuku u komprimovaných audio souborů na základě datového toku ve vztahu k účelu použití; vysvětlit princip streamování a přehrávat streamované audio a video soubory; vysvětlit principy komprese multimediálních souborů; doporučit užití vhodného formátu zvukových souborů a video souborů pro daný účel; vysvětlit běžně používaná rozlišení videa pro digitální TV; provádět základní úpravy videa včetně konverze formátů a stříhu záznamu.					
Hromadné zpracování dat a číselných údajů Tabulkový procesor Práce s tabulkou, operace s daty Struktura tabulky Relativní a absolutní odkaz Sestavení vzorce Vybrané funkce Práce s textovými řetězci Práce se statistickými hodnotami Vyhledávání znakových řetězců Výpočty s časovými úseky	3	1, 2, 3, 6, 7, 8 popsat strukturu tabulky a vysvětlit princip funkce tabulkového procesoru; vysvětlit a používat relativní a absolutní adresaci buněk v rámci souboru i mezi soubory; sestavit vzorec, respektovat prioritu operátorů a určovat argumenty funkcí; vytvářet složitější vzorce; provádět komplexní výpočty vyžadující postupné kroky, využívat mezivýsledky; najít a použít potřebnou funkci pro zadaný účel; využívat speciální funkce pro nalezení řádku podle zadané hodnoty v jiné tabulce s daty, používat funkce pro práci s textovými řetězci a statistickými hodnotami, vyhledávat znakové řetězce, řešit složitější výpočty s časovými úseky.					
Editace a plnění buněk, formátování tabulky Buňka a oblast buněk Datové řady Slučování buněk Formát buněk Podmíněné formátování Export a import dat	3	1, 2, 3, 6, 7, 8 kopírovat a přesunovat buňky a jejich oblasti, plnit vzorce, vytvářet datové řady; pracovat s řádky a sloupci tabulky, sloučit buňky; změnit formát zobrazení čísla v buňce a nastavit počet zobrazovaných desetinných míst; formátovat celkový vzhled tabulky s využitím automatického formátu a stylů buněk; zamknout/odemknout buňky a celý soubor s tabulkou; používat podmíněné formátování buněk v závislosti na jejich obsahu; exportovat a importovat data do/z různých datových souborů.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Vizualizace dat a tvorba a editace grafů Tvorba grafu a volba typu Formátování grafu Graf matematické funkce	2	1, 2, 3, 6, 7, 8 interpretovat data v předloženém grafu; vybrat vhodný typ grafu pro zadaný účel; vytvořit graf z údajů v tabulce a přizpůsobit vzhled jednotlivých oblastí grafu; vytvořit tabulku hodnot a graf zadané matematické funkce.					
Filtrování a řazení dat Seřazení záznamů Filtrování dat Výběrová kritéria	1	1, 2, 3, 6, 7, 8 vysvětlit pojmy záznam, pole a jeho označení; seřadit záznamy podle hodnoty stanoveného pole; používat filtrování dat a spojovat kritéria výběru pomocí logických operátorů; omezit rozsah zadávaných hodnot.					
Záznam a spuštění makra Makro Záznam makra Úprava makra	1	1, 2, 3, 6, 7, 8 vysvětlit pojem makro; zaznamenat jednoduché makro; pojmenovat a spustit dříve zaznamenané makro; upravit jednoduché makro zahrnující vytvoření ovládacích prvků.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Základní programové a datové struktury Základní programové struktury Podmíněný příkaz, cykly Procedury a funkce Proměnná, identifikátor Datový typ Základní operátory Syntaxe programovacího jazyka Objektově orientované programování	7	1, 2, 3, 6, 7, 8 používat základní programové struktury (příkaz, vstupy a pojem výstupy, podmíněný příkaz, cyklus s podmínkou na začátku a na konci, cyklus s pevným počtem opakování); definovat procedury a funkce; vysvětlit pojmy proměnná, identifikátor a datový typ, deklarace proměnné, rozsah platnosti proměnné a rozlišovat základní typy proměnných a seznamů (polí); používat základní matematické, relační a logické operátory; vysvětlit syntaxe programovacího jazyka; vysvětlit principy objektově orientovaného programování.					
Přehled současných způsobů tvorby programů Interpret a překladač Programovací jazyky Vizuálním prostředí Řízení programu tokem událostí	3	1, 2, 3, 6, 7, 8 popsat funkci interpretu a překladače; podat přehled používaných programovacích jazyků; vysvětlit princip tvorby programu ve vizuálním prostředí; popsat řízení programu tokem událostí.					
Opakování	2						

5.12.20. EKONOMICKÁ CVIČENÍ



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33, 30

Učební plán předmětu: **EKONOMICKÁ CVIČENÍ**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je vzájemně propojit znalosti ze všech odborných i všeobecných předmětů, aplikovat teoretické poznatky na příkladech. Při řešení příkladů si žáci ověří své vědomosti a schopnosti. Žáci jsou vedeni k samostatnosti při řešení zadaných úkolů a k samostatnému vyhledávání potřebných informací. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - vypěstovali si návyk soustavné kontroly - vyhledávali aktuální informace a aplikovali je při řešení úkolů (internet, odborné časopisy) - uměli samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce - zpracovali dílčí a souvislé příklady vycházející z účetní praxe a daňové evidence, uměli výsledky hospodaření, posoudit a najít klady a zápory daného výsledku, navrhli varianty pro ekonomické rozhodování - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se podnikání, podnikových činností a hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, daňové evidence a účetnictví. Výuka probíhá v 1 a 2. ročníku. Největší důraz se klade na praktické dovednosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku vychází z teorie probírané v předmětech ekonomika podniku, účetnictví, chod podniku. Žákům jsou zadávány různé typy příkladů, které řeší individuálně nebo ve skupině. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, různé tiskopisy, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provést úpravy počtu hodin s ohledem na úroveň konkrétní třídy.
Metody a formy výuky	Využité metody: - rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) - využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, daňové zákony, vzory tiskopisů
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, početní správnost, samostatnost při řešení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší příklady a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení příkladů - spolupracuje při řešení příkladů s ostatními žáky (týmová práce) Komunikační kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
---	--

	Matematické kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti Žák: - vyhotovuje písemnosti s využitím kancelářské a výpočetní techniky - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku Provádět základní podnikové činnosti Žák: - zpracovává doklady související s pohybem majetku podniku - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - účtuje běžné účetní případy - provádí základní mzdové výpočty a výpočty zákonných odvodů Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák:

	- reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání
--	--

Učební plán předmětu: EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam předmětu	1	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 9 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- rozhovor	Živnostenský zákon Zákon o účetnictví Daňové zákony Mlčoch. Příklady z podnikové ekonomiky	Pozn.
Majetek podniku - kategorizace majetku - oceňování majetku - odpisování majetku	5	1,2,3,7,8. - rozliší kategorie majetku, pozná druh majetku, stanoví cenu majetku vypočítá odpisy majetku při použití různých odpisových metod	10 - provádí základní výpočty odpisů - zpracovává různé účetní s daňové doklady - účtuje běžné účetní případy - pracuje s účtovou osnovou	15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů	Pokorná: Ekonomická cvičení pro SŠ	
Účetní dokumentace - účetní doklady - daňové doklady - vnitropodnikové doklady - evidenční knihy	5	1,2,3,7,8 - vyhotoví různé druhy dokladů podle zadání, popíše doklady, zpracuje doklady	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		
Základy účetnictví - rozvaha - rozvahové změny - druhy účtů - náklady a výnosy - uzávěrkové účty - účetní technika	10	1,2,3,7,8 - vyhotoví rozvahu, zaznamená rozvahové změny, používá k účtování rozvahové a výsledkové účty, uzavírá účty, vyhotoví uzávěrkové účty, zpracuje předvahu, aplikuje teoretické poznatky na příkladech	12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		
Účtování běžných účetních případů - účtová třída 2 - Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé závazky - účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy - účtová třída 5 - Náklady - účtová třída 6 - Výnosy	12	1,2,3,7,8 - používá k účtování účtovou osnovu, znázorní účtování běžných účetních případů za použití účtů z 2,3,5, 6. účtové třídy, aplikuje teoretické ke vědomostem na příkladech	13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady		- rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		

Učební plán předmětu: EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva	1	Žák 1,2,3,4,5,6,7,8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně 9 - vyhotovuje různé doklady - nakládá s dokumenty a doklady	Žák průběžně 15 - posílkuje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Živnostenský zákon Zákon o účetnictví Daňové zákony Mlčoch. Příklady z podnikové ekonomiky Pokorná: Ekonomická cvičení pro SŠ	Pozn.
Mzdová soustava - mzdové výpočty - mzdová agenda	4	1,2,3,7,8 - popíše strukturu mzdové soustavy objasní význam jednotlivých mzdových položek, vede mzdovou agendu	10 - provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň z příjmů - účtuje běžné účetní případy v souladu s účetními standardy	16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - řešení příkladů		
Sociální a zdravotní pojištění - výpočty sociálního a zdravotního pojištění - evidence sociálního a zdravotního pojištění	4	1,2,3,7,8 - zdůvodní význam sociálního a zdravotního pojištění u zaměstnanců, zaměstnavatelů, OSVČ, vede evidenci o sociálním a zdravotním pojištění u všech subjektů	- provede účetní uzávěrku - zpracuje účetní závěrku - eviduje běžné druhy příjmů a výdajů - počítá daně z příjmů	17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - rozhovor - řešení příkladů		
Účtování běžných účetních případů - účtová třída 1 - Zásoby - účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek - účtová třída 4 - Kapitálové účty	10	1,2,3,7,8 - používá k účtování účtovou osnovu, znázorní účtování běžných účetních případů za použití účtů z 1,0,4 účtové třídy, aplikuje teoretické vědomosti na příkladech	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		
Souvislé příklady z účetnictví - účtování běžných účetních příkladů - sestavení uzávěrkových účtů	7	1,2,3,7,8 -řeší příklad z účetnictví zahrnující běžné účetní případy, sestaví uzávěrkové účty, provede analýzu hospodaření podnikatelského subjektu			- výklad - rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		
Souvislé příklady z daňové evidence - evidence příjmů a výdajů - výpočet daně z příjmů fyzických osob	4	1,2,3,7,8 - řeší příklad z daňové evidence, eviduje příjmy a výdaje, počítá daň z příjmů a DPH			- výklad - rozhovor - řešení příkladů		

5.12.21. ODBORNÁ PRAXE

Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1

Počet hodin: 2 týdny

Učební plán předmětu: **ODBORNÁ PRAXE**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je ověřit znalosti žáků ze všech odborných předmětů v praxi, aplikovat teoretické poznatky na konkrétní podnikové situace a umožnit tak žákům propojení teorie s praxí. Praktickou činností si žáci ověří svoje vědomosti a poznají svoje schopnosti uplatnit se v praxi. Žáci jsou vedeni k samostatnosti při řešení zadaných úkolů a k samostatnému vyhledávání potřebných informací. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - doplnili teoretickou výuku praktickými činnostmi - plnili zadané úkoly v požadovaném čase a kvalitě - vypěstovali si návyk soustavné kontroly - naučili se pracovat samostatně, ale také v kolektivu - prakticky procvičili základní komunikační, personální a odborné kompetence - vyhledávali aktuální informace a aplikovali je při řešení úkolů (internet, odborné časopisy) - uměli samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce - zpracovali dílčí a souvislé úkoly vyplývající z různých podnikových činností - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o ekonomické a společenské dění v konkrétní firmě - rozvíjeli finanční a mediální gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Obsah odborné praxe navazuje na učivo probírané v 1. ročníku denního nástavbového studia - majetek podniku, účetní a daňová dokumentace, daňová evidence a základy účetnictví. Největší důraz se klade na praktické dovednosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Odborná praxe není pojímána jako klasický předmět. Vzhledem k tomu, že každý žák bude na jiném pracovišti, bude obsah odborné praxe vycházet z činnosti daného podniku. Žáci se seznámí s chodem daného podniku, jeho interními předpisy, naplní práce jednotlivých vedoucích pracovníků a jejich podřízených. Žáci budou seznamováni jen s těmi informacemi, které nepodléhají mlčenlivosti ze strany odpovědných pracovníků.
Metody a formy výuky	Využité metody: - plnění zadaných úkolů a jejich kontrola - práce s interními předpisy firmy
Hodnocení žáků	Žáci budou hodnoceni osobami, které nad jejich odbornou praxí převezmou v dané firmě odpovědnost. Odpovědná osoba bude hodnotit přístup žáka k plnění zadaných úkolů, správnost řešení, dodržování stanovených termínů, vystupování ve firmě a v kolektivu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, kvalita, vstřícnost, samostatnost při řešení, schopnost naslouchat připomínkám a radám druhých osob.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší zadané úkoly, volí vhodný způsob řešení, případně využije rad zkušenějších osob - spolupracuje při řešení úkolů s ostatními osobami (týmová práce) Komunikační kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
---	---

	- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence a finanční gramotnost Žák: - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti daňové evidence a účetnictví - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti Žák: - vyhotovuje písemnosti s využitím kancelářské a výpočetní techniky - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku Provádět základní podnikové činnosti Žák: - zpracovává doklady související s pohybem majetku podniku - provádí skladovací činnosti - zpracovává jednoduché texty, vyplňuje jednoduché formuláře - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - účtuje běžné účetní případy - eviduje příjmy a výdaje firmy Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání
--	--

Učební plán předmětu: ODBORNÁ PRAXE

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Odborná praxe - charakteristika podniku, firmy - interní předpisy podniku - podnikové činnosti: a) zásobování b) skladování c) investiční činnost podniku d) personální činnost podniku e) hlavní činnost podniku f) odbyt, prodej g) management i) marketing j) financování firmy	2 týdny	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8 - získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti - systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti - samostatně řeší zadané úkoly - spolupracuje při řešení zadaných úkolů s ostatními osobami - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - přijímá a plní odpovědně zadané úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - získává informace z různých informačních zdrojů - komunikuje elektronickou poštou - rozvíjí mediální gramotnost - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese i pro svůj osobní život	Žák průběžně: 9 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady 10 - zpracovává doklady související s pohybem majetku podniku - provádí skladovací činnosti - zpracovává jednoduché texty - vyplňuje jednoduché formuláře - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní evidenci u DM, počítá odpisy, sleduje využití majetku - účtuje běžné účetní případy - eviduje příjmy a výdaje 11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- pracovní činnosti pod vedením pověřené osoby - samostatná práce	Pomůcky a pomůckou budou vycházet z charakteristiky daného podniku	Pozn. Praxe bude probíhat v době maturitních zkoušek 1 den = 7 hodin

Záznam o praxi

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Školní rok:

Podnik, organizace:

Předmět činnosti :

Právní forma podniku, organizace

Datum zahájení praxe:

Datum ukončení praxe:

Záznam o praxi

Datum	Obsah	Odpovědná osoba	Hodnocení

5.13. UČEBNÍ OSNOVY VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ – DÁLKOVÉ STUDIUM

5.13.1. ČESKÝ JAZYK A LITERATURA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálkové

Ročník: 1., 2., 3.

Počet hodin: 25, 25, 30

Učební plán předmětu: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	V předmětu jsou realizovány cíle jazykového a estetického vzdělávání. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání dále směřuje k tomu, aby žáci získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na uživatele a aby chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a sociální uplatnění. K dosažení těchto cílů přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Dalším důležitým cílem je vytvořit nejen dobrý základ pro další vzdělávání v mateřském jazyce, ale tím získat předpoklady pro vzdělávání se i v cizích jazycích. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných a vhodně se reprezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých - zpracovávat texty na běžná a odborná témata a různé pracovní materiály, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Žáci se naučí racionálním studijním metodám, práci s jazykovými a jinými příručkami a informačními zdroji. V literární části je hlavním cílem předmětu utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraňovat je. Rozvíjet čtenářské dovednosti žáků, jejich schopnosti estetické, myšlenkové a vyjadřovací; učit je orientovat se v uměleckém díle a zaujímat k němu vlastní postoje. Dalším cílem je přispívat k formování etického a občanského profilu žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, - chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, - získali přehled o kulturním dění, - podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah, - uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Charakteristika učiva	Předmět český jazyk a literatura se skládá ze čtyř specifických složek: Komunikativní a slohová výchova, jazyková výchova, práce s textem, literatura a umění, které se vzájemně prolínají a tvoří komplexní celek.

	Výuka probíhá ve všech ročnících. Jazyk a jazyková komunikace v mateřském jazyce zaujímá stěžejní postavení ve výchovně-vzdělávacím procesu. Jazykové znalosti jsou důležité pro správné vnímání dalších sdělení, umožňují správně se vyjadřovat a uplatňovat výsledky poznání ve všech oblastech života. Část literatury a umění významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke správnému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Dále přispívá k aktivnímu poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého. Práce s literárním textem vede žáky ke správné interpretaci a uplatňování znalostí z literární teorie a poetiky. V oblasti kultury mají žáci získat přehled o kulturním dění, kulturních institucích a dalších kulturních hodnotách. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno učebnic, názorných pomůcek, Slovníku spisovného jazyka českého, Pravidel českého pravopisu, Slovníku cizích slov. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností a nácvik dovednosti přijímat text. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit a posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň. Vzdělávání v předmětu kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Předpokládá se, že se žáci seznámí se základní tvorbou autora, s jeho zařazením do literárněhistorického kontextu a jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil, a pro další generace. Žáci jsou vedeni ke komunikačním a k esteticky tvořivým aktivitám.
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá vzhledem k nižší hodinové dotaci převážně výklad, učení se z textu, interpretace textů, z dialogických metod pak diskuse, vyhledávání informací a další. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule. Žáci zpracovávají některá témata samostatně v podobě výpisu nebo referátu. V hodině literatury používají čítanku, sešity a beletrii. Výběr učebnice zvolí vyučující.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, slohové práce apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: ○ ústní zkoušení ○ písemné zkoušení dílčí ○ písemné zkoušení souhrnné ○ praktické zkoušení ○ didaktický test Zvláště je potřeba vždy vysoce kladně hodnotit ty žáky, u nichž je rozpoznán individuální kladný vztah k jakémukoli druhu umění, nejen literárnímu, ale i dramatickému, filmovému, hudebnímu a podobně.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu český jazyk má dominantní roli kompetence komunikativní, tzn., že se žáci naučí v projevech mluvených i psaných vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Při jednání se zaměstnavatelem a na úřadech se dokážou vhodně prezentovat. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a jednání. Personální a sociální kompetence - vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, že žáci kriticky hodnotí své dispozice, efektivně se učí, kriticky hodnotí výsledky svého

	učení, přijímají a odpovědně plní uložené úkoly. Žáci získají schopnost pracovat samostatně i v týmu, uznávají autoritu nadřízených. Dokáží využívat prostředky informačních komunikativních technologií, efektivně pracují s informacemi. Kompetence k učení - vzdělávání v předmětu přispívá k tomu, že žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), naučí se efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky a využívat ke svému učení různé informační zdroje. Kompetence k řešení problémů - v předmětu se žáci naučí zejména získávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je. K získání Občanských kompetencí a kulturního povědomí přispívá předmět tím, že žáci si vytvoří pozitivní vztah k mateřskému jazyku jako nedílné součásti národní kultury. Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu - jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, - vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, - uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí, - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje, - je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, - umí myslet kriticky - tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žáci se naučí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - žáci využívají programového vybavení počítače a pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu - zvládají mateřský jazyk jako základní předpoklad úspěšného studia dalších předmětů, včetně cizích jazyků - zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a jinou odbornou literaturu - vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	V tématu Občan v demokratické společnosti prostupuje předmětem český jazyk i literatura a nezbytnou podmínkou realizace je demokratické klima školy, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy (např. seznámení s nejrůznějšími institucemi v regionu...). Nejdůležitější je funkční gramotnost žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej a hodnotit a využívat jej). Jsou realizovány prvky mediální výchovy tak, že žák tvoří různá mediální sdělení (např. inzerát, článek do novin, časopisů apod. Je třeba vyzdvihnout ty společenské skupiny a členy společnosti, kteří pomáhají utvářet pocit odpovědného a demokratického občanství (např. přínos antiky, myšlenky humanismu a renesance, protifašistický a protikomunistický odboj apod.). Je nutné zaměřit se na přínos náboženství a různých kultur (např. v období středověku, v otázkách vzdělávání, architektury apod.). V historickém vývoji věnuje učitel náležitou pozornost historickému vývoji především 19. a 20. století (zhodnocení přínosu průmyslové revoluce a vzniku národního vědomí v průběhu 19. století, ocenění charakteru 1. čs. republiky, boje proti fašismu a komunismu, vyzdvižení obětí prvního, druhého a třetího odboje). V tématu Člověk ve světě práce žáci dokáží uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při psaní životopisu (různé formy), žádosti a dalších útvarů

	administrativního stylu, prakticky se připravují na pohovory při ucházení se o zaměstnání (např. formou dialogu i monologických cvičení...). Dokáží vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvládnou různé komunikační situace. V tématu Informační a komunikační technologie dokáže žák využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet a komunikovat elektronickou poštou. V tématu Člověk a životní prostředí je nutné naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Proto podle obsahu vzdělávání pravidelně diskutujeme o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí, věnujeme náležitou pozornost otázce zachování uměleckých děl, která jsme zdědili z minulosti, při výkladu o uměleckých stylech apod.). Tak žáci aplikují získané poznatky ve vlastním životě a přijímají tak odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (např. aktivní boj za zachování kulturních památek v místě bydliště a boj proti jejich poškozování přímo ve škole, např. proti nezákonnému sgrafiti, sprejerům apod.).
--	---

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Komunikační a slohová výchova</u> Podstata slohu, slohotvorní činitelé, funkční styly, slohové postupy Vypravování - vyprávěcí postupy v běžné komunikaci i v uměleckém projevu - kompozice - jazykové prostředky Popis - druhy popisu (prostý, odborný, statický a dynamický, líčení) - slohový postup popisný	1	Žák: 1, 3 - vysvětlí funkci slohotvorných činitelů, rozliší funkční styly, objasní základní pojmy stylistiky, vhodně využívá jazykové prostředky v závislosti na komunikační situaci		Žák:	výklad	Fucimanová: Sloh	
	1	2, 3 – sestaví vypravování na dané téma, aplikuje získané vědomosti, samostatně tvoří projev, používá základní prostředky stylu prostředělovacího 3 - vyjadřuje se věcně správně, jasně, přesně a srozumitelně 3 - zdokonalí kulturu osobního projevu, užívá vhodné jazykové prostředky, rozliší běžné a umělecké vypravování, objasní rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, používá správně přímou řeč			práce s ukázkami		
					připravené i nepřipravené mluvené projevy		
	1	1, 2, 3, 6 – objasní funkci popisu a jeho charakteristické znaky, vytváří souvislé texty v rámci slohového popisného postupu, rozvíjí schopnost výstižně popsat danou věc, sestaví odborný popis, užívá odbornou terminologii 1, 2, 3, 4 – při psaní slohové práce aplikuje získané vědomosti		15 – sestaví umělecký popis krajiny	písemná práce		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Literatura a práce s literárním textem</u>		Žák:		Průběžně:			
Typy a funkce literatury - lidová slovesnost - poezie a próza - literární druhy a žánry - prostředky umělecké literatury	2	1, 3, 5 – používá základní literárně-vědní terminologii, rozezná žánrový charakter textu, rozezná umělecký text od neuměleckého, rozpozná specifické prostředky básnického jazyka, pozná základní útvary lidové tvorby, charakterizuje vlastnosti lyriky, epiky a dramatu		14 – vyzdvížení společenských skupin a členů společnosti, kteří pomáhají utvářet občanský postoj (např. přínos antiky, myšlenky renesance a humanismu). Přínos náboženství a různých kultur pro vzdělávání, architekturu apod. Význam průmyslové revoluce a vzniku národního vědomí v průběhu 19. století.	řízený rozhovor výklad práce s textem	aktuální učebnice literatury pro SŠ čítanky pro 1. a 2. ročník SŠ	Žáci zpracují referáty o přečtených knihách.
Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:		1, 2, 5 – prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury			interpretace textu	audioukázky	
Starověká literatura - orientální a antická	2	- zhodnotí význam antické kultury pro základ evropské vzdělanosti		15 – naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Vést pravidelné diskuze o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí). Diskutovat o otázkách zachování uměleckých děl z minulosti při výkladu o uměleckých stylech.			
Středověká literatura - evropská - staroslověnská, latinská, česká - světská a duchovní - husitské období	3	- vysvětlí význam cyrilometodějské mise pro vznik slovanské vzdělanosti, rozpozná rysy románské a gotické kultury, objasní význam učení J. Husa pro reformaci církve					
Literatura renesance a humanismu	1	- vysvětlí znaky renesance a hum., podmínky rozvoje uvedených směrů, posoudí dílo W. Shakespeara		17 – žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika			
Česká literatura v období baroka - význam J. Á. Komenského	1	- objasní význam J. Á. Komenského jako zakladatele moderní pedagogiky a význam lidové slovesnosti v době protireformace					
Klasicismus, osvícenství, preromantismus	2	- vysvětlí jednotlivé směry a zhodnotí dílo Moliéra		16 – na základě literárních ukázek a dalších textů si žáci sami uvědomí nutnost správného čtení, psaní, komunikace a pochopení textu pro své další profesní uplatnění na trhu práce	odkazy na filmové zpracování		
Romantismus jako umělecký směr i životní postoj a jeho vliv na literaturu	3	- vysvětlí romantický pohled umělce na svět, vyjmenuje představitele					
České národní obrození - etapy - idea slovanství - věda, kultura, divadlo - romantismus v české literatuře	5	- objasní význam národ. obrození pro národní jazyk a kulturu, význam divadla, vysvětlí inspirační zdroj lidové slovesnosti a úlohu sběratelů (Erben, Čelakovský), vliv Máje na vznik čes. moderní poezie					
Počátky realismu v české literatuře		- vysvětlí význam díla B. Němcové a K. H. Borovského jako satirika a novináře nového typu					

Učební plán předmětu: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Jazykové vzdělávání a práce s textem</u> Tvarosloví - přehled slovních druhů - mluvnické kategorie - shoda podmětu s přísudkem - neohebné slovní druhy	4	Žák: 1, 2, 3 – v písemném i mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosl. 1, 2, 3 – charakterizuje jednotlivé druhy, používá správné tvary, určí mluvnické kategorie, vysvětlí jejich funkci ve větě, provede stupňování přídavných jmen, píše správně číslovky slovy, vysvětlí význam sloves, objasní na příkladech shodu podmětu s přísudkem, vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy, rozpozná druh příslovce, objasní funkci neohebných slovních druhů ve větě, rozliší spojky souřadící a podřadící s ohledem na stavbu souvětí, aplikuje poznatky v mluvených i psaných projevech	Průběžně: 9, 11, 12, 13 Prostřednictvím předmětu žák zvládne mateřský jazyk jako základní předpoklad pro další studium včetně cizích jazyků. Zvládne základní metody racionálního sebevzdělávání a vytvoří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a odbornou literaturu. Žák je veden k ekonomickému jednání, které je v souladu se strategií udržitelného rozvoje.	Průběžně: 14 - dovede jednat s lidmi, diskutovat, volit adekvátní jazykové prostředky, je schopen samostatné práce i kooperace v týmu 16 - při jednání o zaměstnání užívá spisovnou češtinu a využívá získaných poznatků při výkonu svého povolání 16 – získává dovednosti a schopnosti nutné pro úspěšné zapojení na pracovní trh 17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky inform. technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými příručkami)	výklad tvaroslovná cvičení	aktuální učebnice Český jazyk pro SŠ Slovník spisovné češtiny Pravidla českého pravopisu soubory testových úloh k NM v základní i vyšší úrovni obtížnosti	Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje a procvičuje na vyšší úrovni.
Syntax - jednočlenná a dvojčlenná věta - větné ekvivalenty - interpunkce ve větě jednoduché a souvětí - členění textu - nepravdivosti a nedostatky ve stavbě věty - pořádek slov - východisko a jádro výpovědi	4	1, 2, 3 – pozná větu jednočlennou a dvojčlennou 1, 3 – aplikuje znalost pravidel o psaní čárek v psaném projevu 1, 2, 3 – posoudí kompozici textu, nalezne nedostatky a chyby a navrhne opravu, uspořádá části textu podle textové návaznosti, samostatně vytvoří spojitý text a používá různé prostředky textové návaznosti ke zvýšení srozumitelnosti a přehlednosti	Žák je motivován k úsilí o nejvyšší kvalitu své práce. Žák je veden, aby dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.		práce s různými typy testových úloh		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Komunikační a slohová výchova</u> Charakteristika - přímá a nepřímá - pracovní hodnocení Odborný styl - slohový postup výkladový - výklad	1	Žák: 3, 4, 5 – posoudí osobní vlastnosti druhé osoby a sestaví její charakteristiku, rozliší charakteristiku přímou a nepřímou, sestaví pracovní hodnocení	Žák se naučí vyhotovovat administrativní písemnosti v normalizované úpravě.		výklad	Fucimanová: Sloh	
	1	1, 2, 3, 6, 8 – objasní podstatu a charakteristické rysy odborného stylu, odborně se vyjadřuje v rámci své profese, najde potřebné informace z dostupných zdrojů, orientuje se v nich, pořizuje z textu výpisky, zpracuje výtah 1, 2, 3, 4 – při psaní slohové práce aplikuje získané vědomosti	Žák užívá správně odbornou terminologii.		práce s ukázkami práce s odbornými texty		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Literatura a práce s literárním textem</u>		Žák:		Průběžně:			
Literární skupiny v Čechách ve 2. polovině 19. století - májovci - ruchovci - lumírovci	3	1, 2, 5 – vyjmenuje a zhodnotí některá díla J. Nerudy, V. Hálka, J. Arbesa, S. Čecha aj., posoudí význam J. V. Sládka jako zakladatele poezie pro děti		14 – vyzdvížení společenských skupin a členů společnosti, kteří pomáhají utvářet občanský postoj (např. přínos antiky, myšlenky renesance a humanismu). Přínos náboženství a různých kultur pro vzdělávání, architekturu apod. Význam průmyslové revoluce a vzniku národního vědomí v průběhu 19. století.	výklad	aktuální učebnice literatury pro SŠ	Žáci zpracují referáty o přečtených knihách.
Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře	3	1, 2, 5 - vysvětlí realistický pohled umělce na svět na základě znalosti díla prostřednictvím četby, televizní nebo filmové adaptace		Význam průmyslové revoluce a vzniku národního vědomí v průběhu 19. století.	interpretace textu	čítanky pro 2. a 3. ročník SŠ	
Česká venkovská a historická próza, realistické drama	3	1, 2, 5 - provede interpretaci některého díla A. Jiráska, vyličí mezilidské vztahy v realistickém dramatu		15 – naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Vést pravidelné diskuze o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí). Diskutovat o otázkách zachování uměleckých děl z minulosti při výkladu o uměleckých stylech.	odkazy na filmové zpracování	audiokazky	
Světová literatura na přelomu 19. a 20. st. - prokletí básníci - literární moderna	3	1, 2, 5 – charakterizuje jednotlivé směry, objasní význam prokletých básníků pro rozvoj moderní poezie					
Česká poezie na přelomu 19. a 20. století - česká moderna - generace buřičů	3	1, 2, 5 – seznámí se s vybranými díly autorů kolem Manifestu české moderny a Moderní revue a s díly anarchistických buřičů		17 – žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika			
				16 – na základě literárních ukázek a dalších textů si žáci sami uvědomí nutnost správného čtení, psaní, komunikace a pochopení textu pro své další profesní uplatnění na trhu práce			

Učební plán předmětu: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Jazykové vzdělávání a práce s textem</u> Syntax - větné členy a vztahy - rozvíjející větné členy - souvětí souřadné, podřadné, složité - druhy vedlejších vět - vztahy mezi větami hlavními	3	Žák: 1, 2, 3 – rozliší řídící a závislé větné členy, určí základní skladební dvojici, určí počet vět v souvětí, rozliší větu hlavní a vedlejší, rozezná podřadné a souřadné souvětí, určí druh vedlejší věty, určí souřadné vztahy, uplatní znalost o plnovýznamových a neplnovýznamových slovech při určování přísudku slovesného a jmenného 1, 3 – aplikuje znalost pravidel o psaní čárek v psaném projevu	Průběžně: 9, 11, 12, 13 Prostřednictvím předmětu žák zvládne mateřský jazyk jako základní předpoklad pro další studium včetně cizích jazyků. Zvládne základní metody racionálního sebevzdělávání a vytvoří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a odbornou literaturu. Žák je veden k ekonomickému jednání, které je v souladu se strategií udržitelného rozvoje. Žák je motivován k úsilí o nejvyšší kvalitu své práce. Žák je veden, aby dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.	Průběžně: 14 - dovede jednat s lidmi, diskutovat, volit adekvátní jazykové prostředky, je schopen samostatné práce i kooperace v týmu 16 - při jednání o zaměstnání užívá spisovnou češtinu a využívá získaných poznatků při výkonu svého povolání 16 – získává dovednosti a schopnosti nutné pro úspěšné zapojení na pracovní trh 17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky inform. technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými příručkami)	výklad učiva s procvičováním	aktuální učebnice Český jazyk pro SŠ Jazykové rozborů Slovník spisovné češtiny soubory testových úloh k NM v základní i vyšší úrovni obtížnosti	Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje a procvičuje na vyšší úrovni.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Komunikační a slohová výchova</u>							
Úvaha - slohový postup úvahový a jeho útvary (úvaha, esej, kritika, recenze)	1	Žák: 1, 2, 3, 5 – prokáže svůj celkový přehled o slohových postupech a specifických prostředcích uměleckého stylu, charakterizuje uvedené útvary, vysvětlí rozdíl mezi úvahou a esejí 1, 2, 3, 5 – při psaní slohové práce aplikuje získané vědomosti, formuluje myšlenky, zamýšlí se nad problémy		Žák: 15 – uplatní své znalosti o globálních problémech lidstva	výklad	Fucimanová: Sloh	
Administrativní styl - formuláře - žádost - plná moc - životopis strukturovaný i klasický	1	1, 2, 3, 4, 6 – objasní znaky stylu, rozliší a sestaví jednotlivé útvary, dodržuje formální úpravu dopisů (úřední i osobní), sestaví životopis, odlišuje životopis strukturovaný, používá vhodné jazykové prostředky vzhledem k adresátovi	Žák vyhotovuje administrativní písemnosti v normalizované úpravě.	16 – se snaží při komunikaci s institucemi vhodně prezentovat a obhajovat své argumenty, při psaní administrativních písemností vyhledá informace o pracovních nabídkách, uplatní své teoretické znalosti při psaní životopisu			
Publicistický styl - žánry mluvené a psané žurnalistiky - periodický tisk - média - reklama	1	1, 2, 3, 5, 8 – vysvětlí základní funkce žurnalistiky, posoudí kvalitu a věrohodnost různých sdělovacích prostředků, rozezná manipulativní komunikaci a podbízivost, zná nejrozšířenější české noviny a časopisy, rozliší jejich strukturní prvky (záhlaví, titulky, rubriky aj.), rozpozná základní útvary publicistického stylu a sestaví jednoduchý zpravodajský útvar (zpráva, reportáž)		14, 15, 17 – orientuje se v médiích, posoudí jejich objektivnost, vytváří si vlastní názor, orientuje se v globálních problémech, získává informace ze sítě Internet	práce s tiskem		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Literatura a práce s literárním textem</u>		Žák:		Průběžně:			
Avantgardní umělecké směry ve světové literatuře v 1. polovině 20. století	3	1, 2, 5 – charakterizuje jednotlivé směry		14 – vyzdvížení společenských skupin a členů společnosti, kteří pomáhají utvářet občanský postoj. Ocenění charakteru 1. české republiky, boje proti válce, fašismu a komunismu. Vyzdvihnout oběti prvního, druhého a třetího odboje. V rámci předmětu bude věnována pozornost soudobé politice, světu, otázkám morálky, tolerance, solidarity a práva pro všední den.	výklad	aktuální učebnice literatury pro SŠ	Žáci zpracují referáty o přečtených knihách.
Česká poezie v 1. polovině 20. Století - proletářská poezie - poetismus, surrealismus - spirituální poezie Světová meziválečná literatura	3	- vysvětlí umělecké směry, objasní souvislost s politickou situací, na ukázkách vyjmenuje charakteristické znaky - zhodnotí význam díla s námětem 1. světové války a protifašistickou tematikou, interpretuje vybrané dílo a debatuje o něm na základě vlastní zkušenosti (knihy, jiné umělecké adaptace)			interpretace textu	čítanky pro 3. a 4. ročník SŠ audioukázky	Budou využity poznatky z filmových a divadelních adaptací při interpretaci díla.
Česká próza v 1. polovině 20. století - demokratický proud - psychologická - avantgardní, katolická moderna aj. - socialistický realismus - válečná	3	- zhodnotí význam K. Čapky, posoudí vliv moderních vynálezů na současného člověka, porovná styl Vančury s tvorbou jeho současníků, seznámí se s vybranými díly formou vlastní četby nebo filmového zpracování		15 – naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Vést pravidelné diskuze o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí). Diskutovat o otázkách zachování uměleckých děl z minulosti při výkladu o uměleckých stylech.			
České drama 20. a 30. let - „kamenná“ a avantgardní divadla - dramatická tvorba K. Čapky a dalších - významní představitelé světové dramatické tvorby	2	- na základě ukázek objasní přínos Voskovce a Wericha pro české divadlo, zdůvodní význam divadla pro formování občanských postojů		17 – žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika	práce s různými typy testových úloh		
Světová literatura 2. poloviny 20. Století - absurdní drama - beatnici - neorealismus, existencialismus - magický realismus, postmodernismus - literatura sci-fi a fantasy	4	- charakterizuje umění 2. poloviny 20. až 21. století, objasní odraz společenských problémů (sociální problémy, generační konflikty, globalizace aj.) v umění, interpretuje texty		16 – na základě literárních ukázek a dalších textů si žáci sami uvědomí nutnost správného čtení, psaní, komunikace a pochopení textu pro své další profesní uplatnění na trhu práce	odkazy na filmové zpracování		
Téma 2. světové války v české i světové literatuře	2	- seznámí se se zásadními českými i světovými díly s tematikou 2. světové války a interpretuje je - vystihne podstatné rysy základ. period vývoje české liter. v 2. pol. 20. století, objasní vliv politické situace na literaturu, aplikuje poznatky z literární teorie při interpretaci vybraných básní, vystihne specifickou českého undergroundu,			četba		
Česká poezie v 2. polovině 20. století - J. Seifert, Skupina 42, Květen a další - písničkáři, underground - poezie v 70. až 90. letech	5	- seznámí se s tvorbou prozaiků - orientuje se v divadlech 60. a dalších let, zamyslí se nad kvalitou filmových pořadů					
Česká próza v 2. Polovině 20. století - odraz politické situace v tvorbě - samizdatová a exilová literatura - významní představitelé současné prózy	2						
Divadelní tvorba od r. 1945 - divadla malých forem, absurdní drama - české divadelní scény, televizní tvorba							

5.13.2. ANGLICKÝ JAZYK



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2., 3.

Počet hodin: 20, 20, 40

Učební plán předmětu: ANGLICKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Teoretické vyučování v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, úroveň žáka bude v závěru jeho studia ověřena maturitní zkouškou z anglického jazyka. Maturitní zkouškou z anglického jazyka na základní úrovni obtížnosti jsou primárně ověřována všeobecná témata a dovednost žáka reagovat v běžných situacích. Cílem předmětu Anglický jazyk je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v různých situacích života - v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata. Žák je veden, aby dokázal volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky a spolehlivě pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce. Tyto dovednosti využívat informačních zdrojů slouží jako základ nejen ke studiu jazyka, ale i k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností, jako podnět pro studium dalšího jazyka, příp. k dalšímu vzdělávání. Teoretické vyučování v cizím jazyce žákům poskytuje výchozí pozici pro aktivní účast v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní. Získané vědomosti a dovednosti mají výrazný potenciál pro zvýšení jejich schopnosti chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, a tak se projevovat v souladu se zásadami demokracie a pozitivně ve vztahu k příslušníkům jiných kultur.
Charakteristika učiva	Teoretické vyučování v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět Anglický jazyk se z didaktického hlediska skládá ze čtyř kategorií – řečové dovednosti, jazykové prostředky, tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce a poznatky o zemích studovaného jazyka. Požadavky k maturitní zkoušce je vždy nutné posuzovat komplexně v rámci všech výše uvedených složek, protože se tyto složky navzájem doplňují a prolínají. 1. Řečové dovednosti – jedná se o poslech s porozuměním monologických i didaktických projevů, čtení a práce s textem, komunikace zaměřené situačně a tématicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., jednoduchý překlad, střídání receptivních (poslechu) i produktivních (mluvení) činností, interakce ústní i písemná. 2. Jazykové prostředky – soustřeďuje se na výslovnost, slovní zásobu a její tvoření, gramatiku, grafickou podobu jazyka a pravopis. 3. Tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – jsou zde soustředěny okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, aj. - komunikační situace se zaměřují na získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce kladou důraz na obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

	4. Poznátky o zemích studovaného jazyka – zaměřují se na vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - jsou diskutovány informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Pojetí výuky	Organizace výuky v dálkovém studiu počítá se zvýšeným samostatným úsilím žáků. Teoretické vyučování v anglickém jazyce je uspořádáno jako série konzultací žáků s učitelem o tématu dané lekce. Učitel zapojuje různé vyučovací metody s důrazem na prvek aktivace a posílení samostatného přístupu žáků k učivu. Je kladen důraz na používání vhodné slovní zásoby, zvýšení úspěšnosti žáka při poslechu a porozumění mluvenému anglickému jazyku, na četbu i práci s textem a na cvičení vhodných komunikačních a slohových dovedností pro písemnou část maturitní zkoušky. Používané studijní materiály jsou uzpůsobeny požadavkům nové podoby maturitních zkoušek. Pro doplnění a obohacení výuky jsou dále zařazovány tištěné i elektronické pomůcky (časopisy, názorné pomůcky, překladové a výkladové slovníky, magnetofony, videopřehrávače, DVD-přehrávače, atd.).
Metody a formy výuky	Vyučující vhodně kombinuje motivační prvky napomáhající vytváření/posílení samostatné aktivity žáka s frontální výukou. Pro samostatnou přípravu doma učitel poskytuje bohatou podporu pro teoretickou i praktickou rovinu používání cizího jazyka. Jsou používány překladové, studijní a výkladové slovníky, autentické texty, písničky, beletrie, časopisy, internet, cizojazyčné filmy, křížovky, scénky aj. Vyučující hojně zařazuje dialogické metody, např. diskuse, řízený rozhovor s argumentací, vyhledávání informací atd. Ve třídě se učitel snaží navodit motivující tvůrčí a přátelskou atmosféru.
Hodnocení žáků	Výstupem studia anglického jazyka je maturitní zkouška v posledním ročníku. Jedná se o komplexní test, jenž obsahuje všechny čtyři již dříve zmiňované didaktické kategorie, a tomu je přizpůsobeno i hodnocení žáka v průběhu jeho vzdělávání. Během studia učitel pravidelně kontroluje studijní výsledky žáka, dle metod výuky jsou zařazovány různé formy hodnocení – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, didaktické testy, klasifikované písemné projevy, domácí příprava, zájem žáka o předmět, apod. Hodnocení je prováděno známkami i slovně, vychází z pravidel pro hodnocení maturitní zkoušky. Uplatňují se klasické metody: ústní zkoušení, písemné dílčí zkoušení, písemné souhrnné zkoušení, didaktický test.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Hlavní přínos předmětu Anglický jazyk pro rozvoj klíčových kompetencí žáků spočívá ve zkvalitňování zejména komunikativních, sociálních a personálních kompetencí a kompetencí a k řešení problémů. Svým zaměřením na zkvalitňování řečových dovedností a jazykovou správnost projevu podporuje dovednosti se správně vyjadřovat, navazovat široké mezilidské vztahy a řešit rozsáhlou škálu zadávaných úkolů a cvičení. Studium předmětu Anglický jazyk a pravidelná příprava na něj velmi podporuje rozvoj kompetence k učení – žáci si osvojují různé techniky učení, učí se organizovat svůj čas a učební podmínky, seznamují se s možnými podobami maturitních testů. Pravidelným zařazováním práce s normativními jazykovými příručkami, slovníky či s jinými informačními médii je přispíváno k rozvoji kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Studium cizího jazyka slouží žákům ke zpřístupnění informací v cizím jazyce (v odborné literatuře či na internetu) dle jejich zaměření. Rozvíjí jejich schopnost přizpůsobit se různým pracovním prostředím, což zvyšuje šance uplatnění na trhu práce. Žáci se učí anglicky zpracovávat různé administrativní materiály (životopis, průvodní dopis, různé typy formálních dopisů, výzev apod.), což přispívá k rozvoji orientace žáků v běžné administrativní problematice a podnikové činnosti. Výuka se zaměřuje na postupné zvyšování kvality komunikačního projevu žáků, jejich řečových dovedností a písemného projevu. Zapojení aktivizujících metod má za cíl zvýšit vlastní myšlenkovou aktivitu žáků, podporovat jejich sebedůvěru, samostatnost, iniciativu, sebekontrolu a schopnost sebehodnocení.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Výuka předmětu Anglický jazyk v sobě obsahuje potenciál věnovat se všem nastaveným průřezovým tématům. V tématu Občan a demokratická společnost se žáci prostřednictvím cizojazyčných textů setkávají s problematikou základních principů a utváření demokratické společnosti, s fungováním Evropské unie, s problematikou multikulturní společnosti či s některými otázkami týkajícími se práva. Zapojením diskusí, rozhovorů či jiných produktivních činností je podporována schopnost žáků jednat s druhými lidmi, dát najevo svůj názor, přijmout názor ostatních a vyjádřit se k němu, čímž se ve vyučování realizuje snaha vytvářet demokratické klima ve třídě. Zapojením témat spojených s mediální výchovou je řešena také otázka kritického přístupu k fungování médií. V tématu člověk a životní prostředí je žákům poskytován dostatek podnětů (čtení, psaní, poslech, konverzace) vztahujících se k environmentální problematice (kácení deštných pralesů, ohrožené druhy živočichů a rostlin, globální oteplování, odpady aj.). Žáci jsou vedeni k uvědomování si následků svých činů a rozhodování. Seznamují se aktivitami státu i jiných organizací týkajícími se environmentální otázky. V tématu Člověk a svět práce se žáci setkávají s aktuální situací na trhu práce, učí se využívat své teoretické znalosti pro zvýšení možnosti uplatnění se na něm (např. psaní životopisu, průvodního dopisu, formálních dopisů či jiných oznamů). Jsou zařazovány rozhovory a jiné aktivity připravující žáky na pracovní pohovor i běžné situace v zaměstnání. Žák se umí sebereprezentovat, pracovat s informacemi týkajícími se pracovní problematiky, diskutovat základní charakteristiku jednotlivých oborů. V tématu Informační a komunikační technologie žák pracuje s informacemi získanými z různých zdrojů (tištěných i elektronických), zejména cizojazyčných. Zadáváním produktivních aktivit (projekty, referáty, promluvy atd.) je žák motivován k využívání ICT techniky (powerpoint).
--	---

Učební plán předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tématicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jednoduchý překlad		Žák 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - uplatňuje různé techniky čtení textu 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor 1, 3, 8 – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis 1, 3, 8 – přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Průběžně Žák: 11 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 12 - používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 13 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 14 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 15 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí) 16 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček Práce s obrazovým materiálem	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce (B1) Jazykové příručky Překladové a výkladové slovníky Časopisy RaR, Bridge Audiokazety CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení	Učivo navazuje na předcházející výuku na odborném učilišti, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných témat. okruhů si žáci osvojí řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis		1, 3 – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorách 1, 3 – při hovorách, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 1, 3 – zaznamená vzkazy volajících 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 1, 3 – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1, 3 – v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka	9 - vyhotoví administrativní písemnost	17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru)	Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tématické okruhy 1. Představování. 2. Rodina a vztahy 3. Každodenní život, koníčky a zájmy. 4. Škola a vzdělávání 5. Dům a bydlení	20	1, 3, 4, 8 – představí sám sebe, zeptá se spolužáka na jeho život, připraví si osobní profil, který by mohl umístit na internetové stránky 1, 2, 3, 4, 8 – rozumí textu popisujícímu rodinu, popíše vzhled a charakteristiky jednotlivých členů rodiny, uvede svůj názor na nejvýznamnější problémy současné rodiny 1, 3, 4, 5, 8 - popíše svůj běžný den, rozliší, jak se jeho program změní o víkendu, diskutuje o svých zálibách a koníčcích, napíše esej o programu svého volného dne 1, 2, 3, 4, 6, 8 - napíše britskému kamarádovi dopis o svém běžném školním dni, shrne základní charakteristiky českého školství a srovná ho se systémem v VB a USA 1, 3, 4, 8 – popíše svůj dům a vybavení jednotlivých místností, rozumí inzerátům o bydlení, diskutuje se spolužákem výhody a nevýhody bydlení ve městě/ na vesnici/ v rodinném domě/ v bytě		14 – orientuje se v problematice dnešní rodiny a uvědomuje si své postavení v systému celospolečenských vztahů			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
6. Volnočasové aktivity. Pozvání na večírek.		1, 3, 4, 5, 8 – popíše typické aktivity na večírku, rozumí, napíše a odmítne pozvání na večírek, plánuje s kamarády návštěvu restaurace, simuluje rozhovor s číšníkem	9 – vytvoří menu	14 – používá základní společenské fráze			
7. Praha a Česká republika		1, 3, 5, 8 – popíše základní geografické, historické, ekonomicko-sociální a politické rysy ČR, rozpozná a pojmenuje nejvýznamnější kulturní a historické památky, naplánuje poznávací cestu po Praze a ČR pro svého anglicky mluvícího kamaráda		14 – zvyšuje si kulturní povědomí o významných turistických místech v Evropě			
Poznátky o zemích studovaného jazyka							
Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí		1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích (školství ve VB a USA, typický způsob bydlení ve VB)					
Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 3, 5, 8 – srovná údaje o ČR s dosud získanými údaji o anglicky mluvících zemích					

Učební plán předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tématicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.		Žák 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a sdělené informace 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - uplatňuje různé techniky čtení textu 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem 1, 3, 8 – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Průběžně Žák: 11 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 12 - používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 13 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 14 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 15 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí 16 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček Práce s obrazovým materiálem	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce (B1) Jazykové příručky Překladové a výkladové slovníky Časopisy RaR, Bridge Audiokazety CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení	Učivo navazuje na předcházející výuku na odborném učilišti, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných témat. Žáci osvojí řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření		- vyhledá, zformuluje, zaznamená informace týkající se studovaného oboru 1, 3, 8 – přeloží text a používá slovníky, i elektronické 1, 3 – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 1, – při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 1, 3, 8 – zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý formulář 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tématických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	9 - vyhotoví administrativní písemnost	17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru)	Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis Tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tématické okruhy 1. Výlety a jejich plánování 2. Nakupování a služby	20	- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně zkladní odbornou slovní zásobu ze svého oboru 1, 3 – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1, 3 – v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka 1, 3, 4, 5, 6, 8 – seznámí se s některými významnými místy ve VB, napíše pohlednici, napíše podrobný text o městě, ve kterém žije, po telefonu si domluví s kamarádem schůzku na určité datum 1, 3, 4, 5, 6, 8 – simuluje rozhovor týkající se nakupování, charakterizuje nákupní zvyky, pojmenuje obchody ve svém okolí a produkty, které prodávají		16 – v telefonickém hovoru si domluví schůzku 17 – seznamuje se výhodami a nevýhodami nakupování přes internet 16 – absolventi oboru nákupních služeb získávají znalosti pro doplnění své kvalifikace			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
3. Dovolená a cestování. 4. Životní styl. Práce v domácnosti. 5. Popis cesty. Převaha osob. 6. Popis osob, jejich vzhledu, povahových vlastností a zájmů. 7. Anglicky mluvící země Poznátky o zemích studovaného jazyka Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 3, 4, 8 – rozumí textu o strávené dovolené a diskutuje své vlastní zážitky a zkušenosti z dovolené, podle vzoru napíše inzerát na dovolenou a vytvoří telefonní objednávku dovolené 1, 2, 3, 8 – rozumí textu o běžném dni v práci či ve škole, popíše, jak pomáhá v domácnosti 1, 2, 3, 4, 8 – doplní rozhovory popisující cestu a sám cestu popíše, vyjmenuje výhody a nevýhody různých dopravních prostředků 1, 3, 4, 8 – popíše zvolenou osobu, její vzhled a charakterové vlastnosti, diskutuje nad tématem „schůzek naslepo“ 1, 3, 5, 8 – v základních rysech uvede geografická, historická, politicko-ekonomická a sociální fakta o dané zemi, s vizuální nápovědou rozpozná a stručně charakterizuje významná místa 1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích (realie vybraných anglicky mluvících zemí) 1, 3, 5, 8 – srovná získané poznatky s informacemi o ČR	9 – napíše dopis	14 – čte text o problémech mladých lidí, ujasňuje si své životní cíle a priority 14 – rozumí popisu a charakteristice základních problémů a kulturních rozdílů 14 – zvyšuje si kulturní povědomí o významných turistických místech v anglicky mluvících zemích			

ANGLICKÝ JAZYK

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tématicky		Žák 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčí pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a sdělené informace - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - uplatňuje různé techniky čtení textu 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na dotazy publika	Průběžné Žák: 11 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 12 - používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 13 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžné Žák: 14 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 15 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí 16 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce (B1) Jazykové příručky Překladové a výkladové slovníky Časopisy RaR, Bridge Audiokazety CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení	Učivo navazuje na předcházející výuku na odborném učilišti, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných témat. okruhů si žáci osvojí řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní		- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích 1, 3, 8 – zaznamenaná písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyhledá, zformuluje, zaznamená informace týkající se studovaného oboru - vyjádří písemně svůj názor na text 1, 3, 8 – přeloží text a používá slovníky, i elektronické 1, 3 – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do hovoru bez přípravy 1, 3 – při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		17 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru)	Práce s obrazovým materiálem Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy, křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis		- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu 1, 3, 8 – zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý formulář 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tématických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně zvolenou odbornou slovní zásobu ze svého oboru 1, 3 – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1, 3 – v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka	9 - vyhotoví administrativní písemnost				

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Tématické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tématické okruhy 1. Svátky a tradice. 2. Četba a knihovny. 3. Jídlo a nápoje. 4. Kulturní život a zábava. 5. Zločin a trest. Kriminální chování.	40	1, 3, 4, 5, 8 – uvede základní charakteristiky nejvýznamnějších svátků v ČR a srovná je se svátky v VB a USA 1, 3, 4, 5, 8 – popíše svůj vztah k četbě, pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu, vyhledá konkrétní údaje v životopise W. Shakespeara, popíše obsah vybraného literárního díla od českého i anglicky mluvícího autora 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 – osvojí si základní zdvořilostní fráze pro rozhovor v restauraci, vysvětlí hlavní zásady zdravého životního stylu, popíše vybavení kuchyně, napíše recept na své oblíbené jídlo 1, 3, 4, 5, 8 – popíše svůj vztah k vybraným oblastem kultury, charakterizuje významná kulturní díla, koupí si lístek na kulturní představení 1, 3, 4, 8 – pojmenuje nejčastější kriminální činy, pozná pachatele podle popisu jeho vzhledu, převypráví příběh pomocí poznámek		17 – seznamuje se s nejvýznamnějšími díly české i anglosaské literatury, vlastním písemným zpracováním vybrané knihy si zvyšuje kapacitu práce s textem 15 – absolventi gastronomických oborů si doplňují svůj potenciál pro vlastní podnikatelskou činnost 14 – doplňuje si znalosti týkající se mediální výchovy			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
6. Péče o zdraví a tělo.		1, 3, 4, 8 – charakterizuje hlavní zásady zdravého životního stylu, popíše lidské tělo, simuluje návštěvu u lékaře	11 – doplní si informace o hlavních zásadách zdravého životního stylu				
7. Volba budoucí kariéry. Práce a povolání.		1, 2, 3, 4, 6, 8 – zapojí se do debaty o současných problémech na pracovním trhu, charakterizuje vybrané profese, uvede svou představu budoucí pracovní kariéry	9 – seznámí se s formálními náležitostmi žádosti o zaměstnání	16 – získává dovednosti nutné pro úspěšné zapojení na pracovní trh			
8. Cestování a dovolená.		1, 3, 4, 8 – popíše jednotlivé typy dovolené a možnosti ubytování, prezentuje ostatním svou ideální dovolenou		15 – diskutuje nad neobvyklými, extrémními či nebezpečnými situacemi v životě člověka			
9. Koničky a zájmy. Sport.		1, 3, 4, 8 – popíše, jak se změnily jeho koníčky v dětství a nyní, diskutuje se spolužáky o svých nejoblíbenějších volnočasových aktivitách, vyjádří svůj postoj ke sportu a některým problémům, které se ho týkají		14 – diskutuje o možnostech trávení volného času jako prevenci sociálně patologických jevů			
10. Příroda a prostředí kolem nás.		1, 2, 3, 4, 5, 8 – rozumí textu o vybraných environmentálních problémech, diskutuje o nich se spolužáky, zaujme k nim postoj a popíše možné strategie řešení	13 – žák si uvědomuje důsledky svého chování pro ŽP a srovná jej se strategií udržitelného rozvoje				

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Poznatky o zemích studovaného jazyka Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích (významné svátky a tradice, literární autoři a jejich díla, environmentální situace) 1, 3, 5, 8 – srovná získané poznatky s informacemi o ČR					

5.13.3. NĚMECKÝ JAZYK



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálková

Ročník: 1., 2., 3.

Počet hodin: 20, 20, 40

Učební plán předmětu: NĚMECKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vzdělávání v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků a rozvíjí jejich občanské a kulturní povědomí. Vzdelání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - vyjadřovat se v rámci základních témat - vyměňovat si názory a informace, které se týkají všeobecných i odborných témat - vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky a používat vhodné jazykové prostředky - efektivně pracovat s cizojazyčným i odborným textem - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, obohacovat se o nové poznatky - pracovat se slovníky, časopisy, jazykovými příručkami, internetem - využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka - respektovat a chápat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
Charakteristika učiva	Předmět Německý jazyk se skládá z didaktického hlediska ze čtyř kategorií. V procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Jsou to řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy s komunikačními situacemi doplněné o jazykové funkce, poznatky o zemích studovaného jazyka (reálie). 1. řečové dovednosti – jedná se o poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem, komunikace zaměřené situačně a tematicky, zpracování textu v podobě osnov a výpisků či anotací a jednoduchý překlad. 2. jazykové prostředky – jedná se o výslovnost, slovní zásobu, gramatické jevy, grafickou podobu jazyka a pravopis. 3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy jsou zaměřeny na: osobní údaje, životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o tělo a zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, ekologie, země dané jazykové oblasti, aj. - komunikační situace vedou k získávání a poskytování informací v oblasti sjednání schůzky, objednávka, služby, vyřízení vzkazu. - jazykové funkce jsou obraty k zahájení a ukončení rozhovoru např. pozdrav, prosba, žádost, pozvání, poděkování, vyjádření souhlasu a nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projev radosti apod. 4. poznatky o zemích studovaného jazyka – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru o německy mluvících zemích (příslušné jazykové oblasti) její kultury, tradice a společenských zvyklostí v kontextu o České republice.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, rozhovorů, je využíváno učebnic, časopisů, názorných pomůcek, studijních a tematických slovníků. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností – správná komunikace s volbou vhodné slovní zásoby, poslech s porozuměním, četba a práce s textem, psaní.

Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, tak dialogické metody jako diskuse, řízený rozhovor, řízený rozhovor s argumentací, vyhledávání informací. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické metody: - ústní zkoušení - písemní dílčí zkoušení - písemné souhrnné zkoušení - didaktický test
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu Německý jazyk má dominantní roli komunikativní kompetence , tzn., že se žáci naučí v projevech mluvených i psaných vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Zpracovávají běžné administrativní písemnosti, zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a jednání. Kompetence k učení – žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky a využívají ke svému učení různé komunikační zdroje. Kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – dokáže využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi z různých informačních zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu zkvalitňuje postupně řečové dovednosti a jazykovou správnost projevu. Aktivizující didaktické metody podporují zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, pomáhají objevovat strategie učení, které odpovídají jejich učebním předpokladům. Podporují jejich sebedůvěru, samostatnost, iniciativu, sebekontrolu a sebehodnocení. Vytváří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky, slovníky.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	V tématu Občan v demokratické společnosti prostupuje německý jazyk a nezbytnou podmínkou realizace je demokratické školní klima, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy. Nejdůležitější je funkční gramotnost žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a využívat jej). Realizuje prvky mediální výchovy tak, že tvoří různá mediální sdělení např. inzerát, článek do novin. V tématu Člověk a životní prostředí se žák především orientuje v globálních problémech lidstva, přijímá zodpovědnost za vlastní rozhodování a chování, efektivně pracuje s informacemi, umí je také získávat a kriticky hodnotit. V tématu Člověk a svět práce dokáže uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při psaní životopisu a dalších útvarů administrativního stylu. Prakticky se připravuje na pohovory při ucházení o zaměstnání. Dokáže vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je. Zvládne různé komunikační situace. V tématu Informační a komunikační technologie umí využívat programového vybavení počítače, pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikovat elektronickou poštou.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Písemné vyjadřování Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: 1. Osobní charakteristika	4	1, 3, 8 – vyplní formulář, dotazník, anketu, napíše pohlednici, sdělení, blahopřání, SMS zprávu, vzkaz, inzerát, různé druhy dopisů, email 1,3 – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka 1,3 – aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů 1,3 – používá běžné gramatické prostředky (časování pravidelných sloves v přítomném čase, sloveso sein, člen a podstatné jméno v 1.pádě, pořádek slov ve větě, přídavné jméno v přísudku, zápor, přítomný a budoucí čas, základní číslovky, rozkaz, způsobová slovesa, časové údaje, početní úkony, vedlejší věty) 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka (interpunkce, psaní velkých písmen) 1, 3, - používá různé formy pozdravů, sděluje důležité informace o sobě, získává také informace o ostatních, procvičuje si získávání a sdělování informací	vyhotoví administrativní písemnost postupně zkvalitňuje řečové dovednosti a správnost jazykového projevu	14 – naučí se navazovat vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktním situacím	psaní kratších kompozic		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
2. Rodina	4	1, 3, 8 – představuje a pojmenovává členy rodiny, vypráví o své rodině, popisuje vztahy uvnitř rodiny, vyhledává a zpracovává informace	vyhledává, zpracovává informace, interpretuje je	14, 17 – vytváří si kladný postoj vůči rodině, ctí rodinné svátky a tradice, tvoří mediální sdělení - inzerát			
3. Návštěva přátel	4	1, 3 – popisuje svou návštěvu přátel, popisuje průběh oslavy a svátků	vyhledává a zpracovává informace a dále s nimi pracuje	14 – upevňuje pozitivní vazby a vztahy s přáteli a známými			
4. Škola	4	1, 3, 4, 5 – popíše svůj den ve škole, vypráví o hodině německého jazyka, pojmenovává ostatní školní předměty, vypráví o svém rozvrhu hodin	vyhledává, zpracovává informace, prezentuje je	14, 17 – vytváří si pozitivní postoj ke studiu a dalšímu sebevzdělávání			
5. Jídlo a pití (Stravování)	4	1, 3 – vhodně využívá specifickou slovní zásobu, jmenuje druhy potravin, hotové pokrmy, vyslovuje vlastní názor čemu dává přednost, vypráví svých stravovacích návyků, objednává jídlo v restauraci nebo stánku s rychlým občerstvením	komunikuje vhodně a asertivně v běžných životních situacích	14, 17 – vyhledává informace, které ho zajímají			
Poznátky o zemích studovaného jazyka							
Osobnosti německého společenského a kulturního života (Goethe, Schiller, Heine)		1, 3 – seznamuje se o soukromém i literárním životě těchto osobností		14 – poznává kulturu, tradice, hodnoty a život v oblasti studovaného jazyka			
Frankfurt nad Mohanem		1, 3 – seznamuje se s turistickým ruchem, obchodním a finančním centrem v Evropě	získává nové poznatky, vhodným způsobem je prezentuje a využívá v praxi				
Národní a mezinárodní kuchyně		1, 3 – porovnává českou a německou kuchyni – hledá společné a rozdílné znaky		14 – porovnává tradice v oblasti studovaného jazyka			

Obor vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Ročník: 2.

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH A SLUŽBÁCH**

Počet hodin: 20

NĚMECKÝ JAZYK

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Čtení s porozuměním Ústní vyjadřování	20	Žák: 1, 3 – porozumí pokynům, kratším větám i kratším souvislým projevům učitele v normálním hovorovém tempu - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - rozpozná hlavní myšlenky z výsledného rozhovoru, určí počet osob, rozezná cizí přízvuk 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky 1, 3 – vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích, vypráví jednoduché příběhy, zážitky, pocity, sdělí a odůvodní svůj názor, pronese jednoduše zformovaný monolog, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, zapojí se do odborné debaty, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	průběžně žák používá metody sebevzdělávání a vytváří si návyk pro pravidelné užívání jazykových příruček, slovníků a prostředků informačních a komunikačních technologií	průběžně Žák: 14- dovede jednat s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma - vyjadřuje ústně nebo písemně své názory v rozsahu osvojené slovní zásoby - pracuje samostatně i v týmu 17 – pracuje s informacemi, vyhledává, třídí a používá je 17 – používá internet pro vyhledávání novinek z oboru, pracuje s elektronickým slovníkem	poslech autentických i adaptovaných textů, hudební nahrávky, texty z učebnic, časopisů, příběhy, texty s reáliemi německy mluvících zemí konverzace převyprávění textů popisy obrázků písemný diktát výslovnostní cvičení krátké překlady rozhovory domácí cvičení samostatná práce skupinová práce práce se slovníky práce s mapou aktivizační metody: hádanky, kvízy, křížovky, video, písničky, internet, mentální mapování	Učebnice německého jazyka pro střední školy dle Evropského referenčního rámce A2 – B1 přehled mluvnice cvičebnice časopisy publikace o reáliích německy mluvících zemích studijní slovníky tematické slovníky jazykové příručky audiokazety, CD audiovizuální technika	Učivo navazuje na předcházející výuku opakuje a procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných tematických okruhů si žáci osvojují řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Písemné vyjadřování Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: 1. Domov a bydlení	4	1, 3, 8 – vyplní formulář, dotazník, anketu, napíše pohlednici, sdělení, blahopřání, SMS zprávu, vzkaz, inzerát, různé druhy dopisů, email 1,3 – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka 1,3 – aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů 1,3 – používá běžné gramatické prostředky (skloňování, způsobová slovesa, vedlejší věty, základní početní úkony, předložky se 3., 4. pádem, řadové číslovky, neodlučitelné, odlučitelné předpony, vazba es gibt, tážací zájmena, nepřímé otázky, zeměpisná přídavná jména, minulý čas, souřadící spojky, vztažné věty) 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka (interpunkce, psaní velkých písmen) 1, 3, 8 - popíše svůj dům či byt, jednotlivé místnosti v interiéru, sděluje informace o svém bydlišti, pojmenuje vybavení včetně domácích spotřebičů, vyjádří názory na různé typy obydlí, vyhledá a zpracovává informace v inzerátech	vyhotoví administrativní písemnost Vyhledává a zpracovává informace	14, 17 – tvoří mediální sdělení - dopis, inzerát	psaní kratších kompozic		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
2. Zdraví a nemoci	4	1, 3, 8 – jmenuje potíže a nemoci, popisuje svůj aktuální zdravotní stav, rozlišuje, kdy je nutné vyhledat pomoc lékaře, a kdy postačí domácí léčba, popisuje, co prospívá a škodí zdraví, pojmenovává jednotlivé části lidského těla	vyhledává, zpracovává informace	14, 17 – tvoří mediální sdělení - soukromí dopis			
3. Nakupování (Obchody a služby)	4	1, 3 – jmenuje druhy obchodů, zboží, princip nakupování v různých typech obchodů a provozoven, přijímá a odmítá nabídku	pečuje o své duševní i fyzické zdraví zkvalitňuje mluvený projev a interakci v určitých komunikačních situacích				
4. Komunikace	4	1, 3 – popisuje komunikaci telefonem, poštou nebo pomocí SMS zprávy	komunikuje vhodně a asertivně v běžných životních situacích využívá svých praktických zkušeností	14, 17 – využívá nových způsobů komunikace v oblasti nových informačních technologií			
5. Cestování (Zahraniční cesta)	4	1, 3, 5, 8 – popisuje zahraniční cestu, uvádí příklady běžných dopravních prostředků, popisuje možné problémy v cestování a navrhuje způsoby řešení	teoretiky i prakticky se orientuje v běžných životních situacích	14 – seznamuje se s památkami, kulturou a turismem v Německu			
Poznátky o zemích studovaného jazyka							
Noviny Süddeutsche Zeitung		1, 3 – porovnává inzeráty zprostředkující informace o možnostech bydlení					
Osobnosti - Hohenheim (Paracelsus), Koch, Röntgen,		1, 3 – seznamuje se s profesním životem, jejich přínosem v oblasti medicíny	obohacuje se o nové poznatky, potřebné informace využívá v praxi	14 – poznává tradice a kulturu v oblasti studovaného jazyka			
Vybraná německá města		1, 3, 8 – seznámí se z významnými německými městy ukáže jejich polohu na mapě					

Obor vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Ročník: 3.

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH A SLUŽBÁCH**

Počet hodin: 40

NĚMECKÝ JAZYK

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Čtení s porozuměním Ústní vyjadřování	40	Žák: 1, 3 – porozumí pokynům, kratším větám i kratším souvislým projevům učitele v normálním hovorovém tempu - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - rozpozná hlavní myšlenky z výsledného rozhovoru, určí počet osob, rozezná cizí přízvuk 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky 1, 3 – vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích, vypráví jednoduché příběhy, zážitky, pocity, sdělí a odůvodní svůj názor, pronese jednoduše zformovaný monolog, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, zapojí se do odborné debaty, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	průběžně žák používá metody sebevzdělávání a vytváří si návyk pro pravidelné užívání jazykových příruček, slovníků a prostředků informačních a komunikačních technologií	průběžně Žák: 14- dovede jednat s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma - vyjadřuje ústně nebo písemně své názory v rozsahu osvojené slovní zásoby - pracuje samostatně i v týmu 17 – pracuje s informacemi, vyhledává, třídí a používá je 17 – používá internet pro vyhledávání novinek z oboru, pracuje s elektronickým slovníkem	poslech autentických i adaptovaných textů, hudební nahrávky, texty z učebnic, časopisů, příběhy, texty s reáliemi německy mluvících zemí konverzace převyprávění textů popisy obrázků písemný diktát výslovnostní cvičení krátké překlady rozhovory domácí cvičení samostatná práce skupinová práce práce se slovníky práce s mapou aktivizační metody: hádanky, kvízy, křížovky, video, písničky, internet, mentální mapování	Učebnice německého jazyka pro střední školy dle Evropského referenčního rámce A2 – B1 přehled mluvnice cvičebnice časopisy publikace o reáliích německy mluvících zemích studijní slovníky tematické slovníky jazykové příručky audiokazety, CD audiovizuální technika	Učivo navazuje na předcházející výuku opakuje a procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných tematických okruhů si žáci osvojují řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Písemné vyjadřování Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: 1. Kultura	8	1, 3, 8 – vyplní formulář, dotazník, anketu, napíše pohlednici, sdělení, blahopřání, SMS zprávu, vzkaz, inzerát, různé druhy dopisů, email 1,3 – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka 1,3 – aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů 1,3 – používá běžné gramatické prostředky (perfekturn – minulý čas, přičestí minulé, tvoření slov, časové věty, infinitiv závislý na podstatném, přídavném jménu, infinitiv závislý na slovesu, minulý čas silných sloves, souřadící spojky, minulý čas smíšených sloves, vynechávání členu u podstatných jmen, člen určitý, neurčitý, konstrukce um ...zu) 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka (interpunkce, psaní velkých písmen) 1, 3, 5 – spojení kultury v osobním životě jako součást volného času, podává informace o osobním vnímání kultury – literatuře, kině, divadle, tisku a jejich působení na jedince a společnost, uvádí příklady hmotné, duchovní kultury	vyhotoví administrativní písemnost vyhledává a zpracovává informace, pracuje s nimi	14 – hmotná a duchovní kultura tvoří celek	psaní kratších kompozic		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
2. Denní program	8	1, 3, 5 – určuje čas a denní dobu, pojmenovává činnosti a povinnosti v každodenním životě, vypráví o svém dnu – svých zálibách a povinnostech, porovnává je s ostatními	zkvalitňuje řečové dovednosti, vede rozhovory a porovnává výpovědi	14 - optimálně zvládá radosti a starosti všedního dne			
3. Sport, dovolená	8	1, 3, 8 – popisuje sportovní disciplíny, sportoviště, bezpečnost při sportu, vypráví o své dovolené a zážitcích při sportování	vyhledává a zpracovává informace, připravuje a vede rozhovory, popisuje obrázky	14, 17 – ve zdravém těle, zdravý duch tvoří mediální sdělení – inzerát, reportáž			
4. Cestování po Německu	8	1, 3, 8 – seznamuje se s turistickým ruchem, s dopravou, městy a jejich kulturou a památkami	využívá teoretických informací v běžném životě	14 – seznamuje se s německými reáliemi			
5. Volný čas	8	1, 3, 5 - popisuje činnosti ve volném čase, uvádí a popisuje rozdíly v aktivním a pasivním způsobu trávení volného času	zkvalitňuje řečové dovednosti a správnost mluveného projevu				
Poznátky o zemích studovaného jazyka							
Jižní Německo a jeho okolí		1, 3 – seznámí se s vybranými městy, jejich památkami i okolní přírodou					
Německo		1, 3 – seznámí se ze základními informacemi o geografické poloze, obyvatelích, jazyku, státním zřízení, státních symbolech	obohacuje se o nové poznatky, potřebné informace využívá v praxi	14 – poznává tradice a kulturu v oblasti studovaného jazyka			
Život v bývalé NDR		1, 3, 5 – seznámí se s obdobím a způsobem života v bývalém „východním“ Německu					

5.13.4. EKONOMIKA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálkové

Ročník: 1., 2., 3

Počet
hodin: 15,15,20

Učební plán předmětu: **EKONOMIKA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit principy fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikání a principům hospodaření podniku. Žáci získají základní znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti o všech podnikových činnostech, majetku podniku, mzdové a daňové soustavě, systému zdravotního a sociálního pojištění, fungování finančního trhu, národního hospodářství ČR a EU. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se tržní ekonomiky, podnikání, podnikových činností a hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, národního hospodářství a EU. Výuka probíhá v 1 a 2. ročníku Největší důraz se klade na ekonomické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, různé tiskopisy, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, daňové zákony - samostudium

Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, aktivita v hodinách, všeobecný přehled.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytvoří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

	- cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádět základní podnikové činnosti Žák: - dokáže pojmenovat a charakterizovat různé ekonomické jevy a vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku - zpracovává doklady související s s pořizováním a pohybem majetku podniku - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - provádí mzdové výpočty a výpočty zákonných odvodů - provádí kalkulační výpočty - provádí daňové výpočty Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání
--	--

Učební plán předmětu: **EKONOMIKA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia ekonomiky	1	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 10 - dokáže pojmenovat různé hospodářské jevy a vyhodnotí jejich vliv na fungování podniku -popíše jednotlivé podnikové činnosti	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Učebnice: Švarcová Ekonomie - přehled Zákoník práce Obchodní zákoník Živnostenský zákon	Pozn.
Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby - výroba, výrobní faktory - hospodářský proces - trh, zboží, cena - nabídka, poptávka - chování spotřebitele	6	1,2,3,7,8 -používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, provádí kategorizaci potřeb, statků a služeb, vyhledává příklady, rozezná druhy výrobních procesů a výrobních faktorů, vysvětlí funkci trhu a vlastností zboží, rozliší faktory ovlivňující nabídku a poptávku, graficky znázorní tržní rovnováhu	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor		
Národní hospodářství - hodnocení národního hospodářství - národohospodářské ukazatele	2	1,2,3,8 - vymezí pojem národní hospodářství, určí národohospodářské ukazatele	12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - rozhovor		
Podnikání - podnikání, podnikatel, podnik - obchodní firma - vznik a zánik podniku - právní formy podnikání - živnosti - funkce podniku, podnikové činnosti	6	1,2,3,4,5,6,8 - vysvětlí základní pojmy z oblasti podnikání, sestaví zakladatelský rozpočet, rozliší různé formy podnikání, vyhledá podmínky pro získání živnostenského oprávnění rozliší obchodní společnosti, rozliší základní podnikové činnosti	13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - řízená beseda - práce s odbornou literaturou		

Učební plán předmětu: EKONOMIKA

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Hlavní činnost podniku - výroba, služby, obchod - plánování výroby - normování výroby - péče o jakost	2	Žák: 1,2,3,4,5,6,8 - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti, rozezná druhy a typy výroby, uvede příklady typů výrob, rozliší druhy obchodních podniků, provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti výroby, rozliší druhy plánů a norem	Žák průběžně: 10 - dokáže pojmenovat různé hospodářské jevy a vyhodnotí jejich vliv na fungování podniku - rozliší podnikové činnosti - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob - provádí základní výpočty odpisů - provádí mzdové výpočty a výpočty zákonných odvodů	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor	Učebnice: Švarcová: Ekonomie - přehled Zákoník práce Obchodní zákoník Živnostenský zákon	Pozn.
Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění - opotřebení majetku, odpisování majetku - pořízení majetku, oceňování, evidence - vyřazení majetku - využití majetku, hospodaření s majetkem	4	1,2,3,4,5,6,7,8 - rozliší kategorie dlouhodobého majetku, vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, provádí běžné výpočty odpisů, ukazuje úroveň hospodaření s majetkem, zpracuje základní evidenci spojenou s majetkem	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	- výklad - rozhovor	- výklad - rozhovor		
Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - kategorizace oběžného majetku - druhy zásob - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - zásobovací činnosti - optimalizace zásob, výpočty	3	1,2,3,4,5,6,7,8 - rozlišuje jednotlivé druhy oběžného majetku, orientuje se v evidenci oběžného majetku, uvede obsah zásobovacích činností, vypočte optimální množství zásob	12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	- výklad - rozhovor - řízená beseda - práce s odbornou literaturou			
Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - mzdová soustava - sociální a zdravotní pojištění	4	1,2,3,4,5,6,7, 8 - popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, určí kritéria pro jejich výběr, uvede metody hodnocení zaměstnanců, počítá mzdu zaměstnance, zdravotní a sociální pojištění, daň ze mzdy		- výklad - rozhovor			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Odbyt a prodej - odbytové činnosti - prodej - mezinárodní obchod - celnictví	2	1,2,3,6,8 - popíše jednotlivé odbytové cesty a činnosti, vypočítá normy zásob výrobků, vysvětlí význam mezinárodního obchodu a jeho formy, rozezná druhy cel			- výklad - rozhovor		

Učební plán předmětu: **EKONOMIKA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Hospodaření podniku - náklady a jejich členění - výnosy a jejich členění - výsledek hospodaření a jeho analýza - rozdělení zisku, úhrada ztráty - cena, kalkulace ceny - zdroje financování podniku	5	Žák 1,2,3,6,7,8 - rozliší druhy nákladů a výnosů podle různých hledisek, popíše druhy cen, provede výpočet výsledku hospodaření, popíše způsoby užití zisku a vypořádání ztráty, sestaví kalkulační vzorec, aplikuje kalkulační vzorec při řešení příklad, popíše možnosti financování podniku	Žák průběžně 10 - rozliší druhy nákladů a výnosů, stanoví výsledek hospodaření - stanoví cenu prodáváného výkonu pomocí různých kalkulačních metod - vypočítá daně přímé a DPH - provede výpočet anuity při splácení úvěru 11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	Žák průběžně 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - výklad - rozhovor	Učebnice: Švarcová: Ekonomie - přehled Zákoník práce Obchodní zákoník Živnostenský zákon Pechová J. Veřejné finance	Pozn.
Daňová soustava - daně přímé - daně nepřímé	6	1,2,3,6,7,8 - objasní základní pojmy daňové soustavy, rozliší přímé a nepřímé daně, určí podstatu jednotlivých druhů daní, vypočítá daně podle zadání					
Finanční trh - finanční a peněžní trh - platební styk - centrální banka a komerční banky - cenné papíry - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny - burza	5	1,2,3,4,5,6,7,8 - vysvětlí princip fungování finančního a peněžního trhu, členění platební styk, vymezení funkce a činnosti centrální a komerční banky, rozliší bankovní operace, vypočítá úrok a RPSN, uvede druhy úvěrů, rozlišuje druhy cenných papírů, vybere vhodné pojistné produkty - vysvětlí princip fungování finančního a peněžního trhu, členění platební styk, vymezení funkce a činnosti centrální a komerční banky, rozliší bankovní operace, vypočítá úrok a RPSN, uvede druhy úvěrů, rozlišuje druhy cenných papírů, vybere vhodné pojistné produkty					

5.13.5. PRÁVO



Obor
vzdělávání:

64-41-4/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálková

Ročník: 1., 2., 3.

Počet hodin: 10, 10, 10

Učební plán předmětu: **PRÁVO**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je seznámit žáky se základními právními pojmy a předpisy a upevňovat jejich právní vědomí. Učí žáky obecné orientaci v právním systému a právním řádu ČR. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: -jednali odpovědně a samostatně -získali potřebné právní minimum vědomostí potřebných pro orientaci v právním řádu -pochopti smysl právního řádu, byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy -dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy -byli seznámeni se základními právními předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost, bezpečnost a ochranu zdraví při práci -aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás i ve světě -rozvíjeli svou právní gramotnost -získávali a kriticky vyhodnocovali získané informace
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se základních právních pojmů, majetkoprávních vztahů v občanském i obchodním právu, pracovněprávních vztahů, právních forem podnikání, postavení rodiny, uspořádání státu, trestní odpovědnosti a problematiky finančního práva. Výuka probíhá v 1., 2. a 3. ročníku. Největší důraz se klade na praktické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno jako dílčí tematické celky, které jsou propojeny společným základem. Obsah každého celku je teoreticky vysvětlen výkladem, doplněn řízeným rozhovorem a procvičen na příkladech z praxe. Důraz je kladen na důkladné opakování a shrnutí učiva a zobecnění poznatků. K výuce jsou využívány jako pomůcky jednotlivé právní předpisy, vzory různých písemností a tiskopisů. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: -výklad, rozhovor, řízená beseda -práce s odbornou literaturou -řešení praktických problémů -využívání pomůcek – zákony, vyhlášky, nařízení vlády.
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: -má pozitivní vztah k učení, zná možnosti svého dalšího vzdělávání -ovládá různé techniky učení, je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení -umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky -umí si efektivně vyhledávat a zpracovávat informace -s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky -využívá ke svému učení různé informační zdroje -aplikuje získané znalosti v práci i v životě Kompetence k řešení problémů Žák: -porozumí zadanému úkolu, pojmenuje vzniklý problém, určí příčiny -vyhledává informace potřebné k řešení úkolu -využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení -samostatně řeší problémy a hledá vhodný způsob řešení -prakticky ověřuje správnost řešení problému, spolupracuje s jinými lidmi Komunikativní kompetence Žák: -formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně -vyjadřuje se pomocí odborné terminologie -účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně -zpracovává běžné písemnosti a právní dokumenty -vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: -stanovuje si cíle podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace -posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích -reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku -adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje -je připraven řešit své sociální i základní právní záležitosti -spolupracuje s ostatními lidmi Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: -dodržuje zákony, respektuje práva jiných lidí -jedná odpovědně a samostatně ve vlastním i veřejném zájmu -jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování -zajímá se aktivně o dění u nás i ve světě -uznává tradice a hodnoty svého národa, Evropy a ostatních světových civilizací, chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: -má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat -má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru -má reálnou představu o pracovněprávních podmínkách -jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli -zná práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů -rozumí podstatě i principům podnikání, má představu o právních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: -získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě internet -komunikuje elektronickou poštou -rozvíjí mediální gramotnost
---	---

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádět administrativní činnosti Žák: -manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel -vyhotovuje písemnosti podle norem -stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně Provádět základní podnikové činnosti Žák: -orientuje se v právní úpravě podnikání -orientuje se v právní úpravě občanských vztahů -orientuje se v právní úpravě majetkových vztahů -orientuje se v právní úpravě pracovněprávních vztahů Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: -zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence -chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: -používá odbornou terminologii -chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku -orientuje se v normách a předpisech souvisejících se systémem řízení jakosti -uvědomuje si důsledky nedodržení stanovených norem Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: -zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce -zvládá ekonomicko-právní dovednosti potřebné pro výkon svého oboru
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: -posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost -usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru -dovede s lidmi jednat, diskutovat a hledat řešení -přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí -má ochotu k celoživotnímu vzdělávání Člověk a životní prostředí Žák: -jedná hospodárně z hlediska právního, ekonomického i ekologického -podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí -poznává svět, aby mu lépe rozuměl -získává přehled o právních nástrojích využitelných pro zajištění udržitelného rozvoje Člověk ve světě práce Žák: -reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění -uvědomuje si dynamiku právních, ekonomických i technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility -orientuje se v nabídce profesních možností -posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: -efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání -pracuje s informacemi a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu: **PRÁVO**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia -plán učiva, význam studia práva Charakteristika dalších právních odvětví -ústavní právo -správní právo -trestní právo -občanské soudní řízení -finanční právo	10	Žák: 1, 2, 8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace Žák: 1, 2, 3, 4, 5, 8 -orientuje se v oblasti ústavního práva -orientuje se v oblasti správního práva -orientuje se v oblasti trestního práva -orientuje se v oblasti občanského soudního řízení -orientuje se v oblasti finančního práva -zná základní pojmy a definice v uvedených odvětvích	Žák průběžně: 9 -vyhotovuje základní právní písemnosti -orientuje se v právním řádu 12 -používá odbornou terminologii 13 -zvládá ekonomicko právní dovednosti potřebné pro výkon svého oboru	Žák průběžně: 14 -posiluje sebevědomí a odpovědnost -chápe nutnost celoživotního vzdělávání 15 -jedná hospodárně v souladu s udržitelným rozvojem 16 -posuzuje možnosti svého pracovního uplatnění -chápe nutnost profesní mobility 17 -využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	Průběžně: -výklad -rozhovor -říz.beseda -práce s odb. literaturou -řešení problémů	Učebnice: Právo pro SŠ Ústava Správní předpisy Trestní zákon Trestní řád Občanský soudní řád Předpisy finančního práva Ukázky právních předpisů	

5.13.6. ÚČETNICTVÍ



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálkové

Ročník: 1., 2., 3.

Počet hodin: 20, 20, 20

Učební plán předmětu: **ÚČETNICTVÍ**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit podstatu a princip účetnictví a jeho význam pro fungování každého podnikatelského subjektu. Osvojení učiva účetnictví je předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu ekonomické reality a jejím číselným vyjádřením. Žáci získají základní znalosti o majetku podniku, základech účetnictví, účtování běžných účetních případů a zpracování účetní závěrky. Seznámí se s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného vedení účetnictví v případě podnikání ve zvoleném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Účetnictví a daně. Učivo je složeno z témat týkajících se majetku podniku, práce s účetní dokumentací, účtování v jednotlivých účtových třídách, vyhodnocení výsledku hospodaření a zpracování účetní závěrky. Výuka probíhá ve všech třech ročnících studia. Důraz je kladen nejen na teoretické zvládnutí dané problematiky, ale také na praktickou činnost.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem, případně pomocí schémat a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen. K výuce jsou využívány různé příklady z praxe. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - samostatná práce - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - využívání pomůcek - zákon o účetnictví, daňové zákony - samostudium
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, aktivita v hodinách, všeobecný přehled.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák:

	- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematická kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z účetnictví - rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí je interpretovat - orientuje se v problematice peněz a cen, je schopný vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a pasiv - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti Žák: - vyhotovuje písemnosti s využitím výpočetní a kancelářské techniky - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku Provádí základní podnikové činnosti Žák: - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku - účtuje o majetku, závazcích nákladech a výnosech podniku - provádí účetní uzávěrku - sestavuje účetní závěrku - orientuje se v soustavě daní - stanovuje daňovou povinnost k daním přímým a nepřímým Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru

	- uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání

Učební plán předmětu: ÚČETNICTVÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia účetnictví Vymezení účetnictví - podstata, obsah účetnictví - právní úprava účetnictví - základní pojmy účetnictví - účetní dokumentace Majetek podniku - aktiva a pasiva podniku - oceňování majetku - inventarizace majetku - odpisování majetku Základy účetnictví - rozvaha - účet, druhy účtů - účetní zápisy - účetní knihy - účtová osnova Účtová třída 2 - Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé závazky - pokladna - bankovní účty - peníze na cestě - ceniny	1 2 3 8 6	Žák: 1,2,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů 1,2,3,4,5,6,7,8 - objasní podstatu, význam, funkce účetnictví, vymezí pojem účetní jednotka, účetní období, účetní doklad 1,2,3,6,7,8 - rozliší aktiva a pasiva podniku, stanoví ceny majetku, zdůvodní význam inventarizace, vypočítá odpisy majetku 1,2,3,7,8, - sestaví rozvahu, určí druhy rozvahy, rozezná druhy účtů, popíše jejich strukturu, význam, použití, sestaví uzávěrku účtů, popíše formu účetních zápisů a možnosti jejich oprav, vymezí obsah účetních knih, objasní strukturu účtové osnovy pro podnikatele 1,2,3,7,8, - účtuje o penězích v hotovosti, ceninách a o penězích bezhotovostních, účtuje o krátkodobých závazcích, vysvětlí postup při účtování převodu peněz, ověří postup účtování na příkladech	Žák průběžně: 9 - vyhotovuje různé doklady - účtuje účetní případy 10 - zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - počítá odpisy majetku - účtuje různé účetní případy patřící do jednotlivých účtových tříd 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - řízená beseda - práce s odbornou literaturou - výklad - rozhovor	Učebnice: Holeček, Kleisner: Rukověť finančního a vnitropodnikového účetnictví Štohl: Maturitní otázky Odmaturuj z ÚČ	Pozn.

Obor vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Ročník: 2

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH A SLUŽBÁCH**

Počet hodin: 20

ÚČETNICTVÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Účtová třída 3 - Závazky a pohledávky - členění závazků a pohledávek - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči institucím	8	Žák: 1,2,3,4,7,8, - účtuje o přijatých a vystavených fakturách, mzdách a srážkách z mezd, o pohledávkách a závazcích vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, ověří postupy účtování na příkladech	Žák průběžně: 9 - manipuluje s účetními dokumenty - účtuje běžné účetní případy související z jednotlivými podnikovými činnostmi 10 - zpracovává doklady související s běžnými podnikovými činnostmi - účtuje běžné účetní případy související z jednotlivými podnikovými činnostmi	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - výklad - rozhovor - výklad - rozhovor	Učebnice: Ekonomika pro SOŠ Ekonomie - přehled Zákoník práce Obchodní zákoník Živnostenský zákon	Pozn.
Účtová třída 5 a 6 - Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů	5	1,2,3,4,7,8, - rozliší provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy, účtuje o nákladech a výnosech, rozezná časové určení nákladů, výnosů, příjmů a výdajů, ověří postupy účtování na příkladech	12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady				
Účtová třída 1 - Zásoby - členění zásob - oceňování zásob - způsoby účtování zásob - inventarizace zásob	7	1,2,3,4,7,8 - rozliší druhy zásob, určí možnosti získání zásob a jejich ocenění, objasní možnosti použití různých způsobů účtování zásob, znázorní způsoby účtování o inventarizačních rozdílech, ověří postupy účtování na příkladech					

Učební plán předmětu: ÚČETNICTVÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek - členění dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - oceňování a odpisování dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku	7	Žák: 1,2,3,6,7,8 - rozliší kategorie dlouhodobého majetku, určí způsoby pořízení majetku a jeho ocenění, popíše způsoby vyřazení majetku, ověří postupy účtování na příkladech	Žák průběžně: 9 - manipuluje s účetními dokumenty - účtuje běžné účetní případy související z jednotlivými podnikovými činnostmi 10 - zpracovává doklady související s běžnými podnikovými činnostmi - účtuje běžné účetní případy související z jednotlivými podnikovými činnostmi - zpracovává účetní uzávěrku a závěrku 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - samostatná práce - výklad - rozhovor - samostatná práce - výklad - rozhovor - samostatná práce	Učebnice: Holeček, Kleisner: Rukověť finančního a vnitropodnikového účetnictví Štohl: Maturitní otázky Odmaturuj z ÚČ	Pozn.
Účtová třída 4 - Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků - základní kapitál - fondy a rezervy - individuální podnikatel	3	1,2,3,6,7,8 - vymezí složky základního kapitálu, vysvětlí tvorbu rezerv a fondů, účtuje o majetku individuálního podnikatele, ověří postupy účtování na příkladech					
Uzavření účetnictví - inventarizace majetku - uzavření účtů - výsledek hospodaření - rozdělení zisku, vypořádání ztráty - daň z příjmů - uzávěrkové účty - souvislý příklad z účetnictví	9	1,2,3,4,5,6,7,8 - popíše uzávěrkové operace, provede uzavření účtů a sestaví závěrkové účty, popíše možnosti použité zisku a vypořádání ztráty, vypočte a zaúčtuje daň z příjmů, ověří postupy účtování na příkladech					

5.13.7. CHOD PODNIKU



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálková

Ročník: 2.,3

Počet hodin: 10,10

Učební plán předmětu: **CHOD PODNIKU**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit podstatu podnikání a principy hospodaření podniku. Žáci získají základní znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti o zahájení podnikání, sestavení zakladatelského rozpočtu a vedení daňové evidence u podnikatele - fyzické osoby. Do výuky je zahrnuto vedení mzdové agendy, výpočet mezd, sociálního a zdravotního pojištění, vedení evidence o majetku a zpracování uzávěrky v daňové evidenci včetně vypracování daňových příznání, vyúčtování záloh na daň z příjmů, přehledů pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP – Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Učivo je složeno z témat týkajících se podnikání a vedení daňové evidence, hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, sociálního a zdravotního pojištění. Výuka probíhá ve 2. a 3. ročníku. Největší důraz se klade na ekonomické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívána kniha daňové evidence, personální dokumentace, různá podniková dokumentace, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - samostudium - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - samostatné řešení zadaných úkolů - využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, daňové zákony

	- samostudium
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, aktivita v hodinách, všeobecný přehled.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytvoří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák:

	- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti Žák: - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku - zaznamenává příjmy a výdaje do knihy daňové evidence - vyhotovuje písemnosti s využitím výpočetní a kancelářské techniky Provádět základní podnikové činnosti Žák: - sestaví zakladatelský rozpočet - vystaví doklady související s pořízením majetku - vede daňovou evidenci podnikatele- fyzické osoby - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - provádí výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní - provádí uzávěrku daňové evidence - počítá daně přímé a DPH Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru

	- uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání

Učební plán předmětu: **CHOD PODNIKU**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia předmětu	1	Žák: 1,2,8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 10 - sestaví zakladatelský rozpočet - vysvětlí postup při zakládání podniku - eviduje příjmy a výdaje v daňové evidenci podnikatele	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor		Pozn.
Zahájení podnikatelské činnosti - podmínky pro získání oprávnění k podnikání - založení podniku - živnostenský zákon	1	1,2,3,4,6,7,8 -vyhledá podmínky pro získání živnostenského nebo jiného oprávnění, stanoví zahajovací podmínky, orientuje se v živnostenském zákoně, určí povinnosti podnikatele vůči institucím státní správy	- provádí výpočty, opisů, mezd, zákonných odvodů - provádí daňové výpočty	15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor		
Zakladatelský rozpočet - obsah zakladatelského rozpočtu - zpracování zakladatelského rozpočtu	1	1,2,3,4,5,6,7,8 - stanoví obsah zakladatelského rozpočtu, sestaví zakladatelský rozpočet, vyhodnotí zakladatelský rozpočet	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - samostatná práce		
Zaměstnanci - přijímání zaměstnanců - pracovní smlouvy, dohody - mzdové výpočty - zákonné odvody z mezd	2	1,2,3,4,5,6,7,8 -stanoví potřebu zaměstnanců v podniku, vypracuje pracovní smlouvu příp. dohodu, vypočte mzdu zaměstnance, provede zákonné srážky	12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - samostatná práce - řešení příkladů		
Daňová evidence - význam, obsah, použití daňové evidence - evidenční knihy - příjmy a výdaje – neplátce DPH - uzávěrka v daňové evidenci - souhrnné příklady	5	1,2,3,4,5,6,7,8 -stanoví podmínky pro vedení daňové evidence, rozliší příjmy a výdaje, eviduje příjmy a výdaje, vypočte základ daně a daň, řeší souhrnné příklady	13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné vlivy na životní prostředí a sociální dopady		- výklad - samostatná práce - řešení příkladů		

Učební plán předmětu: **CHOD PODNIKU**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Daňová evidence - DPH v daňové evidenci - výpočet DPH - evidence příjmů a výdajů u plátce DPH - uzávěrka v daňové evidenci - souhrnné příklady	5	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8 - stanoví podmínky pro vedení daňové evidence u plátce DPH, vypočte základ daně a daň, vede evidenci o DPH	Žák průběžně: 10 - eviduje příjmy a výdaje v daňové evidenci podnikatele - plátce DPH - provádí výpočty odpisů, mezd, zákonných odvodů - provádí daňové výpočty - zpracovává daňová přiznání a přehledy v rámci uzávěrky 11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné vlivy na životní prostředí a sociální dopady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - samostatná práce - výklad - samostatná práce - výklad - samostatná práce		Pozn.
Zpracování daňových přiznání - přiznání k dani z příjmů fyzických osob - přiznání k dani silniční - přiznání k dani z přidané hodnoty - přiznání k dani z nemovitosti	3	1,2,3,4,5,6,7,8 - zpracuje přiznání k dani z příjmů, k silniční dani, k DPH, k dani z nemovitosti, stanoví podmínky pro jejich zpracování					
Zpracování přehledů pro OSSZ a ZP - přehled pro zdravotní pojišťovnu - přehled pro správu sociálního zabezpečení	2	1,2,3,4,5,6,7, 8 - vypracuje přehled pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení, stanoví zálohy pojištění na další období					

5.13.8. MANAGEMENT A MARKETING



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2015

Forma
vzdělávání: Dálkové

Ročník: 1., 2, 3.

Počet hodin: 10, 10, 0

Učební plán předmětu: MANAGEMENT A MARKETING

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Seznámit žáky se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviště a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování podniku. Seznámit žáky se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi tak, aby žáci byli schopni marketing samostatně provádět. Aplikovat s žáky marketingové teorie při řešení praktických úkolů z praxe podniku.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Management a marketing. Žáci chápou úlohu managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky. Žáci znají základní manažerské činnosti, jejich podstatu a provádění. Žák se orientuje v základních marketingových strategiích. Žák je schopen zpracovat dotazník a za pomoci metod provést marketingový výzkum. Žák využívá nástrojů marketingového mixu. Žák je schopen samostatně rozhodnout o jednotlivých variantách řešení problémů v marketingu i podnikovém managementu.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílech celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů podnikové dokumentace. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních oznámek do sešitu - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) Učitel klade důraz na rozvoj komunikativních dovedností a maximálně využívá moderních komunikačních prostředků a nabídky webových stránek, elektronické pošty.
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení - žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání - žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace - žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky - žák pochopí možnosti svého dalšího vzdělávání Kompetence k řešení problémů - žák porozumí zadanému pracovnímu úkolu, který následně splní - žák využívá pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění aktivit - žák ve vyučování využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

	- žák zpracovává běžné pracovní dokumenty Komunikativní kompetence - žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu chování - žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně - žák dodržuje stylistické normy i odbornou terminologii - žák zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty Personální a sociální kompetence - žák odpovědně plní svěřené úkoly - žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům - žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních aktivit - žák je schopen posoudit své fyzické a duševní schopnosti a odhadovat důsledky svého jednání Občanské kompetence a kulturní povědomí - žák jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - žák se zajímá o společenském a politickém dění u nás i ve světě - žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru - žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - žák zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků - žák správně používá odpovídající matematické postupy a techniky při sestavování prodejních dokladů - žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o administrativních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií pracovat s informacemi - žák dokáže pracovat s osobním počítačem a s jeho běžným programovým vybavením - žák využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží - žák používá informace otevřených zdrojů, využívá internet - žák je schopen posoudit věrohodnost informačních zdrojů - žák je mediálně gramotný
	Provádět administrativní činnosti - žák ovládá klávesnici desetiprstovou metodou s přesností v přiměřené rychlosti - žák využívá nabídky textového editoru a umí pracovat s textem, zpracovat žakovský projekt - žák je schopen stylizovat obchodní písemnosti a písemnosti spojené s vedením podniku - žák zná náležitosti obchodních písemností a umí je aplikovat, vyplňuje základní účetní doklady - žák je schopen pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti Provádět základní podnikové činnosti - žák charakterizuje a pojmenuje základní makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku - žák se orientuje v problematice managementu a mají osvojené základní manažerské dovednosti - žák je schopen zpracovat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - žák se orientuje v právní úpravě podnikání, občanských a pracovně-právních vztazích - žák je schopen jednat s obchodními partnery Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - žák zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - žák je schopen rozpoznat nebezpečí úrazu a odstranit možná rizika

	- žák si osvojí zásady návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti - žák poskytuje první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - žák chápe kvalitu své práce jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - žák si uvědomuje význam a užitečnost vykonané práce, je schopen ji ohodnotit - žák je schopen řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou - žák při prodeji plně využívá odborné terminologie Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - žák zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - žák si uvědomuje užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - žák dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan demokratické společnosti - žák cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - žák přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí - žák jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - žák své podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce - žák rozvíjí a aplikuje získané poznatky - přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání - prosazuje trvale rozvoj své pracovní činnosti Informační a komunikační technologie - využívá programové vybavení počítače a pracuje s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikuje elektronickou poštou

Učební plán předmětu: **MANAGEMENT A MARKETING**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina - seznámení s učivem Management podniku - definice, povaha a smysl managementu - management a podnikání - podnikatelské prostředí - postavení manažera v organizaci Vývoj managementu klasický management - management 40 . – 70. let Rozhodování rozhodovací proces - rozhodovací problémy - metody pro podporu rozhodování Plánování - definice plánování - plánovací proces - MBO (řízení podle cílů) - komplexní strategické plánování - plánování a realizace inovací Motivace a vedení - definice vedení - motivace a stimulace pracovníků - motivační koncepce - koučování - moderní přístupy k vedení Řízení lidských zdrojů - personalistika - úkoly personálního managementu		Žák: 1,4,5, chápe úlohu člověka ve společnosti, získává představu o pracovních pozicích a kvalifikačních předpokladech, získává znalosti ze základu managementu a podnikání 1,5, zná historii managementu, jednotlivé osobnosti ovlivňující management, chápe minulost i současnost ve světovém kontextu 2,3, využívá studijní literatury k řešení zadaných úkolů, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, využívá odborné terminologie 2,3,8 formuluje své myšlenky souvisle a srozumitelně v zadaném komplexním strategickém plánu, dodržuje odbornou terminologii, využívá internetových zdrojů a elektronické komunikace 1,2,3, chápe úlohu manažera v organizaci, při plnění úkolů využívá dříve nabytých znalostí, zná moderní způsoby vedení podniku, pracuje kolektivně na zadaných úlohách 1,4,6, získává znalosti o práci personálního managementu, má představu o pracovních a platových podmínkách	Žák: 9 - využívá nabídky a znalostí textového editoru, zpracovává zadané úkoly, umí stylizovat písemnosti spojené s vedením a organizací podniku 10 - pojmenuje základní makroekonomické jevy a vyhodnotí působení jevů na fungování podniku, orientuje se v problematice managementu, má osvojené základní manažerské dovednosti, orientuje se v právní úpravě podnikání 11 - zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, má osvojené zásady návyků bezpečné a zdravé nohrožující pracovní činnosti 12- chápe práci manažera jaké nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, uvědomuje si význam i užitečnost práce a umí ji ohodnotit, vyjadřuje se odbornou terminologií 13 - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon manažerské funkce, uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně i společensky ohodnotit, dokáže sestavit rozpočet a hospodařit s finančními prostředky	Žák: 14 – cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti podnikání, využívá získané zkušenosti a je schopen přijímat kritiku 15 – jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického, chápe životní prostředí jako nedílnou součást podnikání a volí podnikatelské aktivity v souladu s ním 16 – rozvíjí získané poznatky a je schopen je aplikovat v komplexním strategickém plánu, přijímá odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování, orientuje se v pracovních nabídkách a uvědomuje si své možnosti využitelnosti ve světě práce 17 – ovládá práci s počítačem, využívám programové vybavení, vyhledává informace v síti Internet a pracuje s nimi, komunikuje prostřednictvím elektronické pošty	Výklad Cvičení Samostatná práce Písemná práce	Učebnice: Moudrý M.: Marketing 1, 2 Vysekalová: Základy marketingu Koontz: Management Vydrová: Příklady z managementu a marketingu Veber: Základy managementu	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Organizování - základní pojmy - druhy organizačních struktur Kontrola - fáze kontrolního procesu - klasifikace kontroly - controlling, audit - tendence rozvoje kontrolní činnosti Průběžné opakování učiva		Žák: 2, chápe organizační struktury podniku, výhody a nevýhody jednotlivých struktur 1,2,8, chápe podstatu a nutnost kontroly, definuje základní pojmy související s kontrolou, využívá Internet k vyhledávání informací					

Učební plán předmětu: MANAGEMENT A MARKETING

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina - seznámení se s učivem - opakování základů managementu Osobnost manažera - osobnost manažera - obecné zásady práce manažera - styly řídicí práce Současné přístupy k managementu - poznatky z japonského managementu - současné podnikatelské trendy Význam a podstata marketingu - vznik a vývoj marketingu - obsah marketingu - marketingový trojúhelník Marketingové podnikatelské koncepce Marketingová situační analýza - celkový systém marketingového řízení - trh a jeho okolí - zákazníci a trhy - veličiny trhu - vnitropodnikový potenciál Komplexní analýzy - SWOT analýza - analýza výrobního portfolia Marketingové cíle a strategie - stanovení strategických cílů - marketingové strategie - zabezpečení a kontrola MKT plánů		Žák: 4,6, umí pracovat v týmu, zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, uvědomuje si výhody i nevýhody podnikání 5, uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském kontextu 1,2,8, sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů, získává informace o významu marketingu 5, uznává tradice a hodnoty národa, chápe jeho minulost 1,2,5, sleduje mluvený projev a zpracovává získané informace, používá a aplikuje základní pojmy z ekonomiky a marketingu, získává informace o trhu, jeho kultuře 1,2, definuje a zná využití analýzy SWOT a BCG, aplikuje analýzy na příslušný podnik 1,5,6,8, vymezí pojem cíl vzhledem ke kulturnímu povědomí společnosti a podnikatelským aktivitám, zpracovává informace na PC	Průběžně: Žák: 9 - využívá nabídky a znalostí textového editoru, zpracovává zadané úkoly, umí stylizovat písemnosti spojené s vedením a organizací podniku 10 - pojmenuje základní makroekonomické i mikroekonomické jevy, vyhodnotí působení jevů na fungování podniku, orientuje se v problematice marketingu, orientuje se v právní úpravě podnikání 11 - zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, má osvojené zásady návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti 12- chápe práci manažera jaké nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, uvědomuje si význam i užitečnost práce a umí ji ohodnotit, vyjadřuje se odbornou terminologií 13 - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon manažerské funkce, uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně i společensky ohodnotit, dokáže sestavit rozpočet a hospodařit s finančními prostředky	Průběžně: Žák: 14 – cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti podnikání, využívá získané zkušenosti a je schopen přijímat kritiku 15 – jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického, chápe životní prostředí jako nedílnou součást podnikání a volí podnikatelské aktivity v souladu s ním 16 – rozvíjí získané poznatky a je schopen je aplikovat při vývoji nového výrobku, získávání info, členění trhu, tvorbě M-mixu, přijímá odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování, orientuje se v pracovních nabídkách a uvědomuje si své možnosti využitelnosti ve světě práce 17 – ovládá práci s počítačem, využívám programové vybavení, vyhledává informace v síti Internet a pracuje s nimi, komunikuje prostřednictvím elektronické pošty	Výklad Cvičení Samostatná práce Písemná práce	Učebnice: Moudrý M.: Marketing 1, 2 Vysekalová: Základy marketingu Koontz: Management Vydrová: Příklady z managementu a marketingu Veber: Základy managementu	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Marketingový informační systém - marketingový výzkum - proces marketingového výzkumu - zdroje informací - metody získávání informací Segmentace trhu - druhy segmentace - strategie pokrytí trhu Průběžné opakování učiva		Žák: 2,3,4, odpovědně plní zadané úkoly, přispívá k jejich vyřešení díky vstřícným mezilidským vztahům, získává informace o trhu, orientuje se v základních metodách získávání informací 1, rozčlení trh na jednotlivé skupiny s podobnými potřebami,					

5.13.9. PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: Dálková

Ročník: 2., 3.

Počet hodin: 15, 15

Učební plán předmětu: PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Získání dovednosti žáků ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Seznámit žáky s normalizovanou úpravou písemností. Naučit žáky vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků. Získání dovednosti obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s řízením podniku.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Písemná a elektronická komunikace. Žáci získají dovednost psát na klávesnici počítače rychle a přesně desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci samostatně stylizují standardní písemnosti a využívají editační funkce textového editoru, vytváří jednoduché tabulky s využitím možností tabulkového procesoru. Při vypracování dokumentů v textovém editoru a tabulkovém procesoru žák správně aplikuje požadavky normalizované úpravy písemností, vytváří písemnosti a tabulky. Žáci se seznámí s prací s elektronickou poštou. Žák využívá ke komunikaci webových stránek. Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech Český jazyk, Ekonomika a Účetnictví, Právo, Informační a komunikační technologie.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu a formou samostatné práce psaní na osobním počítači. Je využíváno učebního softwaru Mount Blue a učebnic. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností, uměním komunikovat a stylizovat obchodní písemnosti a další písemnosti spojené s řízením podniku. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Velký důraz při nácviku psaní na klávesnici počítače je kladen na samostatné a přesné psaní před rychlostí. Pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci učebnice a výukový program Mount Blue.. Učitel dohlíží na správné užití desetiprstové metody. Vzhledem k hodinové dotaci jsou žákům zadány procvičovací úkoly, které před klasifikací odevzdají. Vyučování je organizováno především činnostně a je orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele individuálně osvojili dovednosti zpracovávat písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně. Při nácviku stylizace a vyhotovování písemností žáci využívají znalosti získané v Českém jazyce, odborných předmětech a prohlubují se znalosti a dovednosti získané ve výpočetní technice v absolvování tříletého učebního oboru. Učitel klade důraz na rozvoj komunikativních dovedností a maximálně využívá moderních komunikačních prostředků a nabídky webových stránek, elektronické pošty.
Hodnocení žáků	Převládá hodnocení v rámci výukového programu Mount Blue. Žák si samostatně doma procvičuje jednotlivá písmena a texty, ve škole potom plní klasifikaci v rámci výukového programu Mount Blue. Žák je hodnocen i za odevzdanou samostatnou práci, která mu byla zadána. Při hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno písemné zkoušení. Důležitým kritériem je úprava a stylizace písemností a pořádek při jejich zakládání.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení - žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání - žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace - žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky - žák pochopí možnosti svého dalšího vzdělávání Kompetence k řešení problémů - žák porozumí zadanému pracovnímu úkolu, který následně splní - žák využívá pomůcky, software, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění aktivit - žák ve vyučování využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve - žák zpracovává běžné pracovní dokumenty Komunikační kompetence - žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu chování - žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně - žák dodržuje stylistické normy i odbornou terminologii - žák zpracovává běžně administrativní písemnosti a pracovní dokumenty Personální a sociální kompetence - žák odpovědně plní svěřené úkoly - žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům - žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních aktivit - žák je schopen posoudit své fyzické a duševní schopnosti a odhadovat důsledky svého jednání Občanské kompetence a kulturní povědomí - žák jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - žák se zajímá o společenském a politickém dění u nás i ve světě - žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru - žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - žák zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků - žák správně používá odpovídající matematické postupy a techniky při sestavování prodejních dokladů - žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o administrativních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií pracovat s informacemi - žák dokáže pracovat s osobním počítačem a s jeho běžným programovým vybavením - žák využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží - žák používá informace otevřených zdrojů, využívá internet - žák je schopen posoudit věrohodnost informačních zdrojů - žák je mediálně gramotný
	Provádět administrativní činnosti - žák ovládá klávesnici desetiprstovou metodou s přesností v přiměřené rychlosti - žák využívá nabídky textového editoru a umí pracovat s textem - žák je schopen stylizovat obchodní písemnosti a písemnosti spojené s vedením podniku - žák zná náležitosti obchodních písemností a umí je aplikovat, vyplňuje základní účetní doklady - žák je schopen pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti Provádět základní podnikové činnosti

	- žák charakterizuje a pojmenuje základní makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku - žák se orientuje v problematice managementu a má osvojené základní manažerské dovednosti - žák je schopen zpracovat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - žák se orientuje v právní úpravě podnikání, občanských a pracovně-právních vztazích - žák je schopen jednat s obchodními partnery Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - žák zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - žák je schopen rozpoznat nebezpečí úrazu a odstranit možná rizika - žák si osvojí zásady návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti - žák poskytuje první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - žák chápe kvalitu své práce jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - žák si uvědomuje význam a užitečnost vykonané práce, je schopen ji ohodnotit - žák je schopen řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou - žák při prodeji plně využívá odborné terminologie Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - žák zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - žák si uvědomuje užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - žák dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan demokratické společnosti - žák cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - žák přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí - žák jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - žák své podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce - žák rozvíjí a aplikuje získané poznatky - přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání - prosazuje trvale rozvoj své pracovní činnosti Informační a komunikační technologie - využívat programové vybavení počítače a pracuje s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikuje elektronickou poštou, programem Mount Blue

Učební plán předmětu: **PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina - seznámení s učivem - zásady psaní deseti prsty - správné sezení, bezpečnost práce, hygiena při práci s PC, provozní řád učebny 5. tábor – nácvik písmen „j“ a „f“ 6. tábor – nácvik písmene „u“ 7. tábor – nácvik písmene „r“ 8. tábor – nácvik písmene „n“ 5. tábor – nácvik písmene „v“ 47. tábor – nácvik písmene „t“ 48. tábor – nácvik písmene „z“ 49. tábor – nácvik písmene „e“ 50. tábor – nácvik písmene „i“ 51. tábor – nácvik písmene „d“ 52. tábor – nácvik písmene „k“ 53. tábor – nácvik písmene „s“, Backspace 54. tábor – nácvik písmene „l“ 55. tábor – nácvik písmene „o“ 56. tábor – nácvik písmene „a“ 57. tábor – nácvik písmene „h“ 58. tábor – nácvik písmene „c“ 59. tábor – nácvik znaku „“ (čárka) 60. tábor – nácvik písmene „b“ 61. tábor – nácvik písmene „m“ 62. tábor – klávesa Shift 63. tábor – znak „“ (tečka) 64. tábor – nácvik písmene „p“ 65. tábor – nácvik písmene „y“ 66. tábor – nácvik písmene „á“ 67. tábor – nácvik písmene „í“ 68. tábor – nácvik písmene „ě“ 69. tábor – nácvik písmene „é“ 70. tábor – nácvik písmene „ř“ 71. tábor – nácvik písmene „ý“	2	Žák: 1,2,3,4,5 , vytváří si vhodné podmínky ke studiu, hodnotí své výsledky a přijímá hodnocení výsledků vyučujícím, využívá studijních pomůcek a vhodné literatury, posoudí své fyzické i duševní schopnosti při práci na osobním počítači 5,6 , uvědomuje si potřebu psaní na počítači vzhledem k uplatitelnosti v oboru 8 , využívá k procvičování a výuce program Mount Blue, Využívá nástrojů MS WORD	Žák: 10, 11 , píše desetiprstovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem v přiměřené přesnosti a rychlosti, zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, osvojí si návyky včetně zásad ochrany zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami 9, 12, 13 , využívá získané poznatky z práce v MS WORD, plně využívá nabídky programu Mount Blue vzhledem ke své uplatitelnosti v oboru a ekonomickému ohodnocení 9 , píše souvislé odborné texty desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem	Žák: 14,16 , dodržuje pracovní, postupy, usiluje o dobré dovednosti psát desetiprstovou hmatovou metodou 15 , jedná v souladu s principy udržitelného rozvoje, chápe význam odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účt životu ve všech jeho fotmách 14,16 , rozvíjí a aplikuje získané poznatky 14 , dodržuje pracovní postupy 16, 17 , pracuje s PC a orientuje se v příslušných Programech (Mount Blue, MS WORD)	Výklad Cvičení Samostatná práce Pisemná práce	Učebnice: Fleischmannová: Pisemná elektronická komunikace 1, 2 Kuldová: Metodická příručka Kuldová: Jak psát obchodní dopisy Program Mount Blue Nástroje Microsoft Office	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
72.tábor – nácvik písmene „č“ 73.tábor – nácvik písmene „ů“, Enter 74.tábor – nácvik písmene „š“ 75.tábor – nácvik písmene „ž“ 76.tábor – nácvik písmene „ú“ 77.tábor – nácvik písmene „g“ 78.tábor – znak ´ (délka) 79.tábor – číslovky 80.tábor – nácvik písmene „x“ 81.tábor – znak „-“, (pomlčka, mínus) 82.tábor – nácvik písmene „w“ 83.tábor – znak „=“ (rovnítko) 84.tábor – nácvik písmene „q“ 85.tábor – klávesa „levá závorka“ 86.tábor – znak „?“ a uvozovky 87.tábor – znak „§“ (paragraf) Opis neznámého textu Druhy tabulek a náležitosti - vypracování tabulek v MS WORD Průběžné klasifikační testy po zvládnutí jednotlivých táborů Průběžně zadávány souhrnné opakovací texty		3, zpracovává srozumitelně přiměřeně náročné texty, dodržuje odbornou terminologii 7,8, využívá příslušných programů a ovládá práci s nimi, zpracovává doklady a používá správných kvantifikačních pojmů, vytváří tabulky, odhaduje výsledky	9, píše souvislé odborné texty desetiprstovou hmatovou metodou	16, 17, pracuje s PC a orientuje se v příslušných Programech (Mount Blue, MS WORD)			

Učební plán předmětu: PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Seznámení s učivem	2	Žák:	Žák:	Žák:			
Normalizovaná úprava písemností Způsoby komunikace Písemnosti, členění písemností Psaní adres Struktura a stylizace obchodních dopisů	4	1, 2, 3, uplatňuje způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, vyjadřuje myšlenky jasně, srozumitelně, využívá psaní desetiprstovou metodou	9,10, 11, definuje význam hospodářských písemností, zná hlavní zásady psaní písemností, seznámí se se zpracováním písemností, zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, osvojí si návyky včetně zásad ochrany zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami	15,17, ovládá práci s osobním počítačem, zakládá fiktivní firmu e bere v úvahu jak ekonomické tak hledisko tak i životní prostředí	Výklad Cvičení Samostatná práce	Učebnice: Fleischmannová: Písemná elektronická komunikace 1, 2	
Propagační písemnosti Poptávka, nabídka, inzerát	4	2, 8, zpracovává propagační písemnosti, je mediálně gramotný	10,12,13, vyhotovuje obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností, vyjadřuje se písemně, věcně, správně, srozumitelně, uvědomuje si význam propagace, zná možnosti propagace	14,16, usiluje o dobré znalosti a dovednosti v oboru, rozvíjí své dovednosti a poznatky, dodržuje zásady normalizované úpravy obchodních dopisů	Skupinová práce	Kuldová: Metodická příručka	
Písemnosti při uzavírání a plnění smluv Objednávka, kupní smlouva Dodací list, faktura Odvolávka, přepravní dispoziční, avízo Urgence Reklamace Upomínky, pokus o smír Praktické procvičování	12	3, 8, zpracovává doklady spojené s prodejem zboží a přejímkou zboží, využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží, dodržuje odbornou terminologii a dodržuje stylistické normy	2, 3, využívá předpisů a studijních pomůcek při vyřizování reklamací, komunikuje asertivně se zákazníky	14, posiluje vlastní odpovědnost při vyplňování písemností spojených s platebním stykem, dodržuje příslušné zásady	Písemná práce	Kuldová: Jak psát obchodní dopisy	
Písemnosti ve styku s bankou a poštou Hotovostní platební styk Bezhotovostní platební styk Písemnosti spojené s platebním stykem (příkaz k úhradě, inkasu, poštovní poukázky, šek, žádost o úvěr)	4	1, 8, vyplňuje platební doklady, dodržuje postup při vyplňování dokladů, používá osobní počítač a jeho programové vybavení, ovládá internetové bankovníctví, zná platební karty a manipulaci s nimi	9,12,13, vyplňuje obchodní tiskopisy týkající se dodávek zboží, využívá dovednosti psaní deseti prsty na PC, Vyhotovuje písemnosti s poještěním s nákupem a příjmem zboží				
Vnitropodnikové písemnosti Druhy vnitropodnikových písemností Organizace porad a jednání (pozdávka, prezenční listina, zápis z porady) Organizace pracovních cest (cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty, vyúčtování pracovní cesty)	6	1,3,4, zpracovává pozvánku a písemnosti spojené s organizací porad, formuluje své myšlenky přehledně, srozumitelně, pracuje kolektivně, dodržuje odbornou terminologii,	10,13, zná povinnosti spojené s pracovní cestou, si je vědom ekonomických aspektů při vyúčtování pracovní cesty	16,17, přiměřeně se vyjadřuje v náročnějších komunikačních situacích, využívá různých prostředků informační a komunikační technologie			
Osobní dopisy Stylizace a úprava osobních dopisů Praktické procvičování	4	4,5, zpracovává jednotlivé osobní dopisy, dodržuje společenské zásady s cílem dosáhnout lepších mezilidských vztahů					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Písemnosti pracovně právního charakteru Životopis Žádost o přijetí do pracovního poměru Pracovní smlouva Ukončení pracovního poměru Pracovní posudek	10	Žák: 3, 8 , zpracovává věcně a srozumitelně, písemnosti spojené s nástupem do zaměstnání, využívá elektronické pošty a internetu	Žák: 10 , komunikuje reprezentačně a uvědomuje si význam umění komunikace ústní i písemné, vyhotoví doklady týkající se personálních záležitostí	Žák: 14 , pojmenuje jednotlivé pracovní povinnosti, včetně základních ustanovení týkající se pracovního poměru 12,14,16 , orientuje se v pracovních povinnostech komunikuje v náročnějších situacích, získává přehled o pracovních možnostech a nutných kvalifikačních předpokladech			
Jednoduché právní písemnosti Plná moc, prokura Dlužní úpis, potvrzenka Žaloba k obchodnímu soudu	4	1 , zpracovává jednoduché právní listiny, informace vyhledává z odborné literatury, předpisů	9 , zná náležitosti a stylizaci jednoduchých právních listin				
Manipulace s písemnostmi Přijetí, archivace a vyřazování pošty	2	8 , využívá softwaru k evidenci pošty	10 , zná zásady pro příjem, archivaci a Odesílanou poštu z podniku				
Elektronická komunikace a komunikační technika Možnosti jednotlivých sdělení (email) Dokumenty zasílané elektronickou poštou Využití elektronického podpisu Využití internetbankingu, phonebankingu Získání informací z webových stránek Elektronické obchodování Využití faxu, mobilního telefonu	8	3, 8 , používá elektronickou poštu, seznamuje se s nabídkou sítě Internet, používá moderní nástroje pro komunikaci, formuluje své myšlenky srozumitelně a přehledně	12,13 , orientuje se v moderních nástrojích sloužících pro komunikaci, orientuje se v ekonomických aspektech spojených s užíváním těchto komunikačních nástrojů	17 , využívá moderních komunikačních nástrojů			

5.13.10. DĚJEPIS



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálková

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 15, 5

Učební plán předmětu: **DĚJEPIS**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cíl předmětu ▪ připravovat žáky na aktivní život v demokratické společnosti ▪ pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, odpovědně jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem ▪ kultivovat historické povědomí ▪ vytvářet kritické myšlení ▪ být hrdí na tradice a hodnoty svého národa
Charakteristika učiva	Předmět dějepis patří do vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí. (především v dějinách 20. století).
Pojetí výuky	Předmět dějepis je vyučován v 1. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně. Výuka probíhá v celé nedělené třídě, v běžné učebně. Metoda výuky je formou výkladu či řízeného rozhovoru. Vedle klasické výuky jsou využívány další formy práce např. exkurze, referát, práce s textem a mapou, analýza dokumentů
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, vyhledávání informací a další. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule. Žáci zpracovávají některá témata samostatně v podobě výpisku, referátu a pod. V hodině využívají učebnici. Výběr učebnice zvolí vyučující.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, referáty apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou, zároveň také formou kolektivního posuzování výsledků zadaných prací. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: ○ ústní zkoušení ○ písemné zkoušení dílčí ○ písemné zkoušení souhrnné ○ didaktický test
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ▪ vyhledává a třídí informace z různých informačních zdrojů a na základě jejich pochopení a propojení je využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě ▪ operuje obecně užívanými termíny, znaky a symboly ▪ objasní události spjaté s jednotlivým historickým obdobím ▪ rozvíjí zájem o současnost a minulost našeho národa a jiných kulturních společenství, utváření a upevňování vědomí sounáležitosti s evropskou kulturou a civilizací

	Kompetence k řešení problémů ▪ žák kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit ▪ hledá souvislosti a smysl sdělení historického textu ▪ rozebírá problémy, dokáže se na ně podívat ze všech možných úhlů, navrhnout různá řešení ▪ dává žákům prostor pro vytvoření vlastního názoru při zkoumání historických jevů, událostí a osobností Kompetence komunikativní ▪ vyjadřuje vlastní názory a myšlenky ▪ využívá informační prostředky a technologie k získávání informací ▪ používá správné historické termíny Kompetence personální a sociální ▪ diskutuje při řešení úkolů ve skupině, učí se oponovat ▪ vede k ohleduplnosti a uznání práce a názorů druhých ▪ vytváří pozitivní představu o sobě samém, učí se vyslovovat svůj názor a obhajovat svůj způsob řešení Kompetence občanské a kulturní povědomí ▪ rozvíjí orientaci v historických, etických, politických, právních a ekonomických faktech ▪ učí k úctě nejen k vlastnímu národu, ale i k jiným národům a etnikům ▪ rozvíjí respekt k odlišnostem lidí, skupin i různých společenství ▪ vede žáky k ochraně a ocenění našich tradic a kulturního dědictví ▪ podporuje tvořivou činnost žáků a vede k uvědomění si svých práv a povinností Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ▪ využívání možnosti práce s osobním počítačem ▪ získávání informací z ověřených zdrojů, práce s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.) ▪ směřování žáků ke kritickému přístupu a třídění získaných informací
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ▪ úcta k materiálním a duchovním hodnotám ▪ vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace ▪ tolerance odlišných názorů, dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení ▪ orientace v globálních problémech současného světa Člověk a životní prostředí ▪ pochopit postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život ▪ respektovat princip udržitelného rozvoje ▪ uvědomit si vliv válečných konfliktů na život člověka Člověk a svět práce ▪ vážit si výsledků práce, neníčit výsledky pracovního snažení druhých

Učební plán předmětu: DĚJEPIS

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Starověk - staroorientální civilizace, Řecko, Řím Středověk vznik raně středověkých států a českého státu, románská kultura, vznik měst, kolonizace, český stát a Evropa v období vrcholného středověku, gotika, počátky reformního hnutí v Evropě a v Čechách, husitská revoluce, český stát a Evropa v období pozdního středověku Raný novověk - humanismus a renesance, zámořské objevy, český stát a jeho úloha v Evropě, reformace a protireformace, Habsburkové a třicetiletá válka, nizozemská a anglická revoluce, baroko, klasicismus, osvícenství Věk revolucí - USA, VFBR, napoleonské války, 1848- 49 v Evropě, národní hnutí v Čechách, vznik Německa a Itálie Modernizace společnosti - průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj, vznik dělnického hnutí, postavení žen v 19. století, vzdělání a věda, umělecké směry, evropská koloniální expanze	15 3 2 2,5 2,5 2	1,2,3,4,5.8 objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu Uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství 1,2,3,4,5.8 charakterizuje vznik a vývoj kultur evropských států, popíše vývoj českého státu ve středověku, charakterizuje středověké stavy, vysvětlí úlohu církve ve středověku objasní význam Jana Husa a husitské revoluce, charakterizuje románskou a gotickou kulturu 1,2,3,4,5.8 vysvětlí významné změny, objasní nerovnoměrnost vývoje, význam osvícenství, charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus popíše úlohu Habsburků v Evropě 1,2,3,4,5.8 na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská, sociální a národnostní práva a vznik občanské společnosti, specifikuje důsledky napoleonských válek pro další vývoj Evropy, objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, objasní způsob vzniku národních států 1,2,3,4,5.8 vysvětlí proces modernizace spol. objasní roli dělnického hnutí v Evropě a v českých zemích, objasní nejvýznamnější vědecké poznatky a umělecké směry, popíše evropskou koloniální expanzi	Průběžně: 11,12 Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací	Průběžně 17 žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při Samostudiu získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika 14 žáci získají úctu k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerance odlišných názorů. dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientují se v globálních problémech světa 15 pochopí postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život, respektovat princip udržitelného rozvoje, vliv válečných konfliktů na život člověka 16 vážit si výsledků práce, neničit výsledky pracovního snažení druhých	Výklad, řízený rozhovor, samostudium Výklad, řízený rozhovor, samostudium Výklad, řízený rozhovor, samostudium Výklad, řízený rozhovor, samostudium	Učebnice: Aktuální učebnice dějepisu pro SŠ	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Novověk Vztahy mezi velmocemi - vznik a vývoj koloniální soustavy, mezinárodní vztahy před válkou, příčiny 1. světové války, průběh války, české země za války, první odboj, vznik ČSR, poválečné uspořádání světa a Evropy, vývoj v Rusku po 1. světové válce Meziválečné období, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, totalitní režimy v Evropě, hospodářská krize, růst napětí a cesta k válce	3	1,2,3,4.5.8 vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, objasní cíle válečných stran, popíše průběh 1. světové války, popíše dopady války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě Charakterizuje a porovná demokracii v 1. a ve 2. republice, objasní vývoj česko- německých vztahů, vysvětlí důsledky hospodářské krize, objasní mezinárodní vztahy mezi 1. a 2. světovou válkou, objasní, proč došlo k Mnichovu			Výklad, řízený rozhovor, samostudium		

Učební plán předmětu: **DĚJEPIS**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
2. světová válka, ČSR za války, válečné zločiny, holocaust, důsledky války Svět po 2.světové válce - poválečné uspořádání světa a Evropy, svět Východu a Západu, poválečné Československo, třetí svět a dekolonizace , svět na konci 20.století	5	1,2,3,4,5.8 charakterizuje fašismus, nacismus, vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj, objasní cíle válčících stran a totální charakter války, popíše průběh války a charakterizuje válečné zločiny 1,2,3,4,5.8 objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR, objasní pojem studená válka, její projevy a důledky, popíše vývoj ve vyspělých demokraciích, charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku, popíše dekolonizaci a problémy třetího světa, vysvětlí rozpad východního bloku	Průběžně: 11,12 Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací	Průběžně 17 žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při samostudiu získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika 14 žáci získají úctu k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerance odlišných názorů. dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientují se v globálních problémech světa 15 pochopí postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život, respektovat princip udržitelného rozvoje, vliv válečných konfliktů na život člověka 16 vážit si výsledků práce, neničit výsledky pracovního snažení druhých	Výklad, řízený rozhovor, Výklad, řízený rozhovor, referáty	Učebnice: Aktuální učebnice dějepisu pro SŠ	

5.13.11. SPOLEČENSKÉ VĚDY



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálková

Ročník: 1., 2., 3.

Počet hodin: 0., 0., 10

Učební plán předmětu: SPOLEČENSKÉ VĚDY

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejenom k vlastnímu prospěchu, ale také pro veřejný zájem. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - si stanovit pozitivní hodnoty, které přispějí ke kladnému mezilidskému a společenskému soužití - rozpoznávat a srovnávat společenské jevy ve vlastní zemi s obdobnými či odlišnými jevy v evropském a celosvětovém měřítku - vyjadřovat se vhodně a přiměřeně v konkrétních komunikačních situacích a společenském styku, formulovat a obhajovat vlastní názory a postoje, respektovat práva a názory druhých lidí - řešit rozmanité životní situace v souladu s vlastním svědomím - prakticky aplikovat zásady odpovědného rozhodování v souladu s obecně uznávanými mravními hodnotami
Charakteristika učiva	Předmět občanská nauka se skládá ze šesti specifických složek: <u>vlastivědná</u>, která pojednává o sounáležitosti k národnímu společenství, <u>právní</u>, která představuje právní řád jako ochranu občana a celku, <u>ekonomická</u>, která učí žáky zodpovědnému hospodaření, <u>antropologická</u>, kde se z člověka stává zralá osobnost, která se svobodně ujme svého postavení ve společnosti a světě, <u>ekologická</u>, která kultivuje lidské soužití a vztah k přírodě a <u>politologická</u>, která vychovává v duchu principů demokracie. Výuka probíhá ve 3. ročníku, klade důraz na přípravu na odpovědný praktický život, ale neopomíná také možnost dalšího profesního vzdělávání.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, řízeného rozhovoru, sledování hromadných sdělovacích prostředků. Je využíváno učebnic a názorných pomůcek. Těžištěm výuky je aktivní sledování společenského dění u nás i ve světě, vyhledávání, zpracování informací, ale také získání vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického, politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí a vedou současně k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou (týmovou) prací, domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, debaty, řízený rozhovor, vyhledávání informací a další. Jsou využívány názorné pomůcky a audiovizuální technika.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, referáty, aktuality apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: - ústní zkoušení - písemní dílčí zkoušení - písemné souhrnné zkoušení - didaktický test (je tvořen otevřenými a uzavřenými úlohami)

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu společenské vědy se jednotlivé klíčové kompetence vzájemně prolínají. Kompetence k učení – žáci ovládají různé techniky učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně využívají a zpracovávají informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednáška, zprávy a diskusní pořady v médiích), pořizují si poznámky a využívají ke svému učení různé informační zdroje. Kompetence k řešení problémů – v předmětu se žáci naučí zejména získávat a zpracovávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, např. varianty řešení a zdůvodnit je. Kompetence komunikativní – žák se naučí v mluvených i psaných projevech vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají a zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury a jednání. Kompetence personální a sociální – v předmětu směřují k tomu, že žák kriticky hodnotí své dispozice, efektivně se učí, kriticky hodnotí výsledky svého učení, přejímá a odpovědně plní uložené úkoly. Žák získává schopnost pracovat samostatně i v týmu, uznává autoritu nadřízených. Dokáže využívat prostředky informačních komunikačních technologií, efektivně pracuje s informacemi. Občanské kompetence a kulturní povědomí - směřují k tomu, že žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí. Jedná v souladu s morálkou a zásadami společenského chování. Umí rozlišit etnika žijící na našem území a objasnit principy pozitivního soužití v rámci multikulturní společnosti. Uznává tradice a hodnoty nejenom vlastního národa, ale i historické kořeny společně pro Evropu a svět. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – Žáci získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák dokáže využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi z různých informačních zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žák prostřednictvím Společenských věd dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích, rozezná konkrétní ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě), vysvětlí, proč je třeba zobrazování světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky, uvede k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát, uvede příklady extremismu.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	V tématu Občan v demokratické společnosti prostupuje předmětem Občanská nauka a nezbytnou podmínkou realizace je demokratické školní klima, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy. Žáci jsou přiměřeně sebevědomí, odpovědní sami za sebe, umí adekvátně řešit různé situace a nalézat kompromisní řešení. Jsou připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Jsou ochotni se angažovat nejenom pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Váží si materiálních a duchovních hodnot, které vybudovaly generace před nimi a nutnost jejich ochrany pro budoucí generace. Prvky mediální výchovy realizují tak, že žáci kriticky hodnotí obsahy z hromadných sdělovacích prostředků a optimálně využívají masová média pro své vlastní potřeby.

	Člověk a životní prostředí – žák se orientuje v globálních problémech lidstva, respektuje principy udržitelného rozvoje, objasňuje způsoby ochrany životního prostředí, vysvětlí pomocí příkladů negativní dopady působení člověka a civilizace na planetu Zemi jako na živý organismus. Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. V tématu Člověk a svět práce dokáže uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při vyhledávání informací o pracovních příležitostech posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvláště význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání či možnosti studia v zahraničí. Zvládá různé komunikační situace při důležitých jednáních a také písemné vyjadřování při úřední korespondenci. V tématu Informační a komunikační technologie dokáže využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikovat elektronickou poštou.
--	--

Učební plán předmětu: **SPOLEČENSKÉ VĚDY**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Soudobý svět a česká společnost na prahu 21.století úvod do studia, plán učiva, studijní literatura, opakování Současný svět (svět bohatých a chudých zemí, ohniska napětí ve světě a role velmocí v soudobém světě) Instituce na ochranu míru a stability ve světě (Severoatlantická aliance, Organizace spojených národů) Nesnášenlivost a terorismus ve světě Globální problémy (trvale udržitelný rozvoj, populační a sociální problémy, životní prostředí, mezilidské vztahy a lidská práva, spotřeba surovin a energií) Globalizace (historické vazby, důsledky pro svět, její vliv na Českou republiku, kritika globalizace)	5	Žák: 1, 3, 5, 8 uvede příklady vyspělých, rozvojových a velmi chudých zemí a příklady velmocí, které se jim snaží pomoci 1, 3, 4, 5 vysvětluje a uvádí na konkrétních příkladech hlavní příčiny chudoby ve světě 1, 3, 5, 8 popisuje fungování těchto institucí, jejich hlavní cíle a principy 1, 3, 5, 8 na příkladech z médií nebo různých jiných zdrojů vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem 1, 2, 3, 4, 5 popisuje a vysvětluje hlavní problémy dnešního světa, uvádí konkrétní příklady a navrhuje způsoby řešení 1, 3, 4, 5, 8 na příkladech z hospodářství, kultury, politiky popíše, čemu se říká globalizace	průběžně kriticky přijímá v médiích zobrazování světa a událostí kriticky přijímá v médiích zobrazování světa a událostí	průběžně 14 efektivně pracuje s informacemi 17 vysvětluje jakou úlohu sehrávají média v rukou teroristů 14 efektivně pracuje s informacemi 13 jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	výklad rozhovor diskuze řízený rozhovor skupinová práce samostatná práce sledování médií praktické ukázky	Učebnice občanského a společensko - vědního zaměření (aktuální) audiovizuální technika videoprogramy DVD programy	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Česká republika v mezinárodních organizacích Evropská unie (stručná pohled do historie, principy a cíle, společná měna, schengenská dohoda, další rozvoj evropské integrace, evropské instituce, evropské symboly) Rasy, národy a národnosti - většinová společnost a menšiny ve společnosti (multikulturní společnost, úloha občanské společnosti, občanská odpovědnost) Význam občanské společnosti - základní hodnoty a principy moderní demokratické a multikulturní společnosti Filosofické a etické otázky v životě člověka Předmět a význam filosofie, základní pojmy (vztahy mezi filosofií, náboženstvím, uměním a ostatními vědami) Proměny filosofického myšlení v dějinách (jednotlivé školy, charakteristika jednotlivých období, jmenování hlavních představitelů a jejich přínos v etice, vědě či kultuře) Předmět a význam etiky, základní pojmy Pojetí a role etiky v ekologii, ekonomice a politice Základní mravní povinnosti člověka, život jako nejvyšší hodnota	5	1, 3, 5 vysvětlí k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké z toho plynou závazky 1, 3, 4, 5 vyjmenuje „staré“ a „nové“ země EU, popisuje historické souvislosti a nové pojetí Evropské unie v 21. století 2, 3, 4, 5 uvede na konkrétních příkladech ochranu menšin v demokratické společnosti, objasní, která etnika žijí na území ČR, popíše na příkladech problematické soužití některých menšin s většinovou společností a navrhne pozitivní řešení 4, 5, 8 uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti, uvede základní demokratické hodnoty a principy, na příkladech objasní jejich porušování 1, 2, 3, 4, 5 vysvětlí jakými životními otázkami se filosofie zabývá, používá vybrané pojmy 1, 3, 4, 5 charakterizuje filosofické myšlení v jeho dějinném vývoji, vyhledává společné a rozdílné znaky 1, 2, 3, 4, 5 vysvětlí jaký je zásadní rozdíl mezi etikou a morálkou 1, 2, 3, 4, 5, 8 na příkladech zdůrazňují aktivní uplatňování základních lidských, občanských práv a svobod v oblastech života 1, 3, 4, 5 prakticky vytváří hodnotový systém	zvládá porovnávat a pracovat informace z různých informačních zdrojů zvládá používat základní filosofickou terminologii získává a vyhodnocuje informace, chápe proměny v myšlení jako nutnost pro vývoj a postupné zdokonalování používá základní terminologii v oblasti etiky debatují o praktických etických otázkách v oblasti ekologie, ekonomiky či politiky přijatelně jedná v konkrétních životních situacích a nalézá kompromisní řešení	14 uznává tradice a hodnoty vlastního národa, ale i historické kořeny společné pro Evropu 17 vyhledává informace z hromadných sdělovacích prostředků včetně internetu 14 uznává tradice a hodnoty nejenom vlastního národa 14 vysvětluje jakou úlohu sehrává filosofie v životě člověka 14 uznává tradice a hodnoty včetně demokratických principů, které jsou součástí evropské civilizace 14 vnímá vzájemnou provázanost etiky a filosofie, vysvětluje jakou úlohu sehrává etika v životě člověka a společnosti jako celku 14, 17 porovnává informace z různých zdrojů, zdůvodňuje kritický přístup k mediálním sdělením 14 nese vlastní zodpovědnost za své záměry a rozhodování, život je nejvyšší hodnotou			

5.13.12. PŘÍRODNÍ VĚDY



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálková

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Ročník: 1.

Počet hodin: 20

Učební plán předmětu: PŘÍRODNÍ VĚDY

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Výuka chemie klade důraz zejména na poznávání základních přírodovědných poznatků, dále na poznávání důležitosti udržování přírodních rovnováh a v neposlední řadě na uvědomování si užitečnosti přírodovědných poznatků a jejich aplikací v praktickém životě. Velmi důležitou součástí výuky je také učení se schopnosti rozlišovat příčiny a následky chemických dějů, jejich souvislosti a vztahy mezi nimi, a to především ve vazbě na řešení praktických problémů. Nezanedbatelnou součástí výuky je i nácvik pozorování jednoduchých chemických dějů při pokusech v laboratoři i v přírodě, nácvik jejich analýzy a vyvozování závěrů. Výuka chemie také významně přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách. Významně se také podílí na utváření správných postojů žáků vůči prostředí, jež je obklopuje. Výuka biologie a ekologie je koncipována tak, aby žáky vedla k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení vztahů v přírodě. Důraz je kladen nejen na poznávání základních přírodovědných poznatků, ale také na jejich uplatnění v praktickém životě. Na základě výuky si tak žák utváří kladný vztah k vlastnímu životu i životu ostatních a také k životnímu prostředí, které jej bezprostředně obklopuje. Hlavním cílem výuky je vytvořit u žáků pozitivní postoj k přírodě a přírodním vědám, dále pak naučit žáky využívat znalostí a dovedností z přírodních věd v osobním i profesním životě, a rozvíjet obecnější dovednosti žáků, jako např. řešení problémů, práce s informacemi, využití ICT, práce v týmu, umění diskuse, umění správné argumentace, na věcně biologickém podkladu. Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě. Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Žák využívá fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché fyzikální problémy.
Charakteristika učiva	Vyučování chemie je zaměřeno na poznávání jednodušších chemických látek a chemických reakcí s důrazem na to, co občané v běžném životě potřebují. Učivo je koncipováno tak, aby umožňovalo diferenciaci obsahu i rozsahu výuky vzhledem k různým vzdělávacím potřebám i možnostem žáků. Ve své kmenové části (tištěné části) obsahuje minimum teoretického učiva, včetně minima chemických výpočtů a názvosloví. I při základní výuce se ovšem klade důraz na řešení problémových úloh (většinou uzavřených s odpovídající náročností) a na využitelnost učiva chemické povahy pro každodenní život občanů. Předmět biologie a ekologie vychází z oboru vzdělávání biologické a ekologické vzdělávání dle RVP. Učivo předmětu se zaměřuje na ty tematické celky, které jsou důležité pro každého občana ČR. Těmito tematickými celky jsou: obecná biologie,

	biologie člověka, genetika, ekologie a člověk a životní prostředí. V rámci výuky biologie je tak žákům umožněno získat poměrně obsáhlý a ucelený přehled o životě na Zemi. Učivo fyziky zahrnuje tématické celky, které umožní žákům pozitivní přístup k přírodě a vytvoření uceleného obrazu o okolním světě. Tématické celky fyziky přispívají k využití přírodovědných poznatků v profesním a občanském životě, kladou si otázky o okolním světě. Zejména jde o celky mechaniky, termiky, vlnění a optiky a vesmíru.
Pojetí výuky	Vzdělávací obsah chemie slouží přirozeně i k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, tedy k procesu, ve kterém se vedle poznatků klade důraz na získávání obecnějších dovedností žáků a vytváření příležitostí pro zvnitřnění hodnot a preferencí odpovídajících modernímu člověku 21. století. Výuka také směřuje k nácviku: - utváření si vlastního názoru na širokou škálu problémů, které se v běžném životě objevují, - kultivované obhajoby vlastních názorů, - odhadu vlastních schopností a sebehodnocení, - prezentace výsledků své práce, - prezentace názoru na určitou problematiku v různých rolích, - marketingových dovedností, - vnímání obsahu reklamy na základě vlastního úsudku, - hodnocení práce své i jiných. Biologické vzdělání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: - pozitivní postoj k životu, přírodě, životnímu prostředí na Zemi, - dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, - uvědomění si vlastního názoru a jeho přiměřená obhajoba - respektování názorů ostatních lidí ve společnosti - odpovědnost za sebe sama, svá rozhodnutí a činy, spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních - motivace k celoživotnímu vzdělávání v oblasti přírodních věd Výuka fyziky je vedena formou výkladu, praktickými ukázkami, samostatnou prací - využívá přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě - řeší jednoduché úlohy - charakterizuje jednotlivé fyzikální veličiny, jednotky a pracuje s nimi - pracuje s internetem
Metody a formy výuky	Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby odpovídaly cílům daného tematického celku a zároveň poskytovaly žákům dostatečný prostor pro vlastní práci. Kromě tradiční frontální výuky je volena i výuka skupinová, aby si žáci měli možnost osvojit práci v týmu. V rámci přiblížení některých tematických okruhů učiva se žáci zúčastní exkurzí. Při výuce je využívána řada učebních pomůcek a didaktická technika, např. přírodniny, modely, nástěnné obrazy, animace, power-pointové prezentace, z didaktické techniky potom zpravidla počítač s diaprojektorem.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy, který je součástí školního řádu. Jejich hodnocení bude podporovat aktivní přístup k učivu a bude je motivovat k aplikaci získaných vědomostí. V hodnocení je vedle samotného prokázání vědomostí žáků sledována ještě aplikace znalostí, samostatnost při práci, schopnost práce v týmu, tvořivý přístup k úkolům, komunikační dovednosti, řešení problémů; přičemž v těchto oblastech jde především o hodnocení v rámci individuálních možností žáka. Formy hodnocení • individuální ústní zkoušení • písemné zkoušení • samostatná práce (např. referáty, laboratorní cvičení)

	pozorování žáka (jde především o hodnocení chování, postojů, zodpovědnosti, atd.)
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení - cílené pozorování vlastností látek a jejich přeměn a vyvozování odpovídajících závěrů pro výuku ve škole, ale zejména pro běžný život - posuzování věrohodnosti informací, jejich zpracování z hlediska důležitosti a objektivitu a jejich využívání k dalšímu učení pro výuku chemie i pro běžný život - poznávání souvislostí chemických poznatků s poznatky získávanými v jiných přírodních vědách - uvědomělé plánování, organizování a vyhodnocování vlastních učebních činností - využívání chyb jako prostředků pozitivní motivace pro další učení a pro vytváření kladného postoje k chemii i k dalším přírodovědným disciplínám. Kompetence k řešení problémů - hledání, navrhování či používání různých informací a algoritmů při řešení školních úloh i problémů v běžném životě - porovnávání odborných názorů, mediálních tvrzení a vlastních znalostí i praktických zkušeností s významem chemie v každodenním životě - posuzování řešení problémů z hlediska jejich správnosti, jednoznačnosti a porovnávání efektivity různých řešení - řešení problémů souvisejících s užíváním chemikálií v běžném životě - předcházení možným problémům ve škole i v běžném životě na základě poznatků a dovedností ze školní výuky (např. předcházení požárům). Komunikativní kompetence - přehledné a terminologicky správné vyjadřování (písemné i ústní) výsledků učebních činností i poznatků z běžného života souvisejícími s vlastnostmi látek a jejich přeměn - obhajování (písemné i ústní) svých názorů na řešení problémů souvisejících s vlastnostmi látek a jejich přeměn a také s uplatňováním zásad bezpečnosti práce - přátelská komunikace se spolužáky při řešení problémů Personální a sociální kompetence - poznávání výhod týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života - porozumění myšlenkám druhých, jejich respektování a adekvátní reakce na ně - přijímání kritiky své činnosti, poučení se z ní a vyvození si závěrů pro svou další činnost ve výuce i v běžném životě - odhadování důsledků svého jednání a chování v různých situacích při školní výuce i v běžném životě Občanské kompetence a kulturní povědomí - respektování možnosti rozvoje a zneužití chemie a přijetí občanské spoluodpovědnosti k udržitelnému rozvoji

	- dodržování zásad chování občanů při úniku nebezpečných látek Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - plánování činností při pozorování a při experimentech a zpracovávání a vyhodnocování získaných dat - dodržování zásad bezpečné práce s chemikáliemi v učebně chemie i v běžném životě Matematické kompetence - správné používání veličin a jednotek při výpočtech - odhadování výsledků při výpočtech - využívání tabulek a grafů při získávání konkrétních hodnot veličin - zaznamenávání hodnot veličin do tabulek a sestrojování grafů popisujících vztahy mezi veličinami Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - užívání počítače při studiu z CD a DVD - užívání počítače k prezentacím své učební činnosti - vyhledávání informací na internetu a posuzování jejich věrohodnosti
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žák: - aplikuje přírodovědné postupy při řešení technických problémů, zdůvodňuje a obhájí vlastní řešení - zdůvodňuje nutnost vytvoření a respektování zásad a návyků bezpečné práce a zdraví neohrožující pracovní činnosti a tyto zásady sám respektuje - rozpoznává možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví ve škole i při běžných činnostech - seznamuje se s konkrétními postupy poskytování první pomoci v případě potřeby tyto postupy s rozmyslem aplikuje - uvažuje o plánování a posuzování své činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) nejen nad možnými benefity, ale také posuzuje vliv této činnosti na životní prostředí - nakládá ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Jednotlivá průřezová témata jsou zařazována do tématických celků tak, aby svým pojetím vedly žáky k odpovědnému jednání ve vztahu k přírodě, k ekologii, k demokratické společnosti, vychovávaly žáka k zodpovědnosti, vztahu k práci a naučily je pracovat informačními technologiemi při vyhledávání potřebných informací. Občan v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Jde také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzdělávacím a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy. Člověk ve světě práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv. Je realizováno

	formou referátů. Žáci se neučí orientovat v masových médiích, využít je a kriticky hodnotit danou situaci a problematiku. Člověk a životní prostředí: tvoří otázka kvality životního prostředí se zaměřením na půdní a klimatické podmínky a jejich vliv na kvalitu potravin, ochrana přírody, prostředí a krajiny, při nedodržení předpisů platných pro údržbu a čištění strojů a strojního zařízení. Likvidace odpadních látek a účinky likvidace toxických látek, ropných produktů, produktů jaderných reakcí a likvidace plastů, využití energií, tepelných motorů, jejich účinnost, teplotní roztažnost, klady a zápory různých druhů elektráren, ochrana před jaderným zářením, využití jaderné energie, život ve Sluneční soustavě. Ve vztahu k ekologii člověka je to zejména problematika koncentrace škodlivých látek v potravním řetězci, význam zdravé životosprávy. Tyto oblasti jsou realizovány formou prezentace žáků v powerpointu a diskusí. Informační a komunikační technologie: využití softwaru pro tvorbu žákovských projektů a využití internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací a při tvorbě seminárních prací, žákovského projektu a referátů při hledání podkladů pro jejich zpracování.
--	---

Učební plán předmětu: PŘÍRODNÍ VĚDY

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky a sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - chemické výpočty - názvosloví anorganických sloučenin	10	Žák: 1, 2, 3, 7, 8 - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek směsí a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze užít v odborné praxi - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných sloučenin	průběžně 9, 11 Prostřednictvím předmětu žák rozezná přírodní jevy a zákony, popíše principy dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Žák využívá přírodovědné poznatky v praxi, klade si otázky o okolním světě a vyhledává k nim odpovědi založené na důkazech. Logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy. Pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje. Komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tématice Posoudí chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy	průběžně 12 - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - společnost – různí její členové a společenské skupiny kultura, náboženství - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - vytvoření demokratického prostředí ve třídě-spolupráce při vyučování jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení 13 - ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody, prostředí a krajiny - ekologické aspekty pracovní činnosti 14 - využití poznatků v praktickém životě 15 - práce se softwarem - práce s kalkulačkou - vyhledávání na internetu - práce s odborným tiskem - samostatné zpracování žákovského projektu	Výklad Praktické ukázky prezentace na PC práce s internetem	Učebnice Sbírka úloh Tabulky Fotografie Schémata Dataprojektor Prezentace Powerpoint Videokazety Ukázky obalových materiálů Vzorky chemikálií	
Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	6	1, 2, 8 - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odb. praxi a v běžném životě - posoudí prvky a sloučeniny z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	4	1, 2, 3, 8 - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví člověka a životní prostředí					
Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory	3	1, 2, 3, 8 - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky					
Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	8	1, 2, 3, 7, 8 - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh					
Termika - teplota, teplotní roztažnost	2	1, 2, 7, 8 - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Termika - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	3	1, 2, 7, 8 - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi					
Vlnění a optika - mechanické vlnění a kmitání - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	5	1, 2, 3, 7, 8 - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření					
Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyby, komety - hvězdy a galaxie	3	1, 2, 3, 7, 8 - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd					
Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost	9	1, 2, 3, 8 - charakterizuje názor na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku, jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíl - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
- ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - zodpovědnost jedince za ochranu životního prostředí a životního prostředí		- uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní zodpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému					

5.13.13. MATEMATIKA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálková

Ročník: 1., 2., 3.

Počet hodin: 20, 25, 15

Učební plán předmětu: **MATEMATIKA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který umí používat matematiku v praktických životních situacích, formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy, rozvíjet logické myšlení, prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli - číst s porozuměním matematický text, užívat matematickou terminologii a symboliku - porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů - formulovat matematické myšlenky slovně, písemně a graficky - analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu řešit - provádět jednoduché výpočty z paměti, složitější pomocí kalkulatoru - provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků - používat běžné metody a algoritmické početní postupy, při řešení konkrétní situace dovedli zvolit vhodný a optimální z nich - používat pomůcky: odbornou literaturu, kalkulator, rýsovací potřeby, PC, internet
Charakteristika učiva	Učební osnova matematiky je zpracována na 189 vyučovacích hodin v průběhu studia. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji vstupní vědomosti žáků a jejich intelektuální úroveň. Počty hodin u jednotlivých tématických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali: - pozitivní postoj k matematice - motivaci k celoživotnímu vzdělávání - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
Pojetí výuky	V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny), procvičování učiva, problémová výuka. Je třeba zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné vyučovací metody střídat a kombinovat.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad - problémové vyučování - samostatná práce žáků (individuální procvičování nových matematických dovedností) - skupinová práce (při řešení obtížných a časově náročných úloh) - projekce a modelace (v úlohách grafického charakteru využití projekční techniky a modelů pro znázornění situací náročných na představivost)

Hodnocení žáků	Hodnotí se - schopnost porozumění matematickému textu - správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh - analýza praktické problému a návrh jeho matematického řešení - schopnost samostatného úsudku - dovednost využívat informační technologii a práce s informacemi - v pozitivní slova smyslu aktivita žáka Písemné zkoušení v každém pololetí Ústní zkoušení se zápisem na tabuli
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný - s porozuměním sledovat mluvené projevy, pořizovat si poznámky - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností i jiných lidí - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání Kompetence k řešení problémů - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Komunikativní kompetence - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - naslouchání promluvám druhých lidí, porozumění jim, účinné zapojování do diskusí, obhajoba svého názoru - porozumění různým typům textů, obrazovému materiálu a přemýšlení o nich Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady Matematické kompetence - správně používat a převádět běžné jednotky - používat pojmy kvantifikujícího charakteru - provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

	- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informační a komunikační technologie - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - učit se používat nové aplikace - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků - osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajisti odstranění závad a možných rizik - získávat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce - dodržovat stanovené normy a předpisy Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného zdroje - znát význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - efektivně hospodařit s finančními prostředky - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Výuka matematiky - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - učí žáky přijímat kompromisy a kritiku od jiných lidí - učí žáky kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky Člověk a životní prostředí - vhodně zvolenými slovními úlohami upozorňuje a seznamuje žáky s problémy týkající se životního prostředí - při práci se statistickými daty žáci zpracovávají informace, které se týkají změn životního prostředí Člověk ve světě práce Výuka matematiky - posiluje důvěry ve vlastní schopnosti - posiluje vlastnosti: důslednost, důkladnost, přesnost, odpovědnost, pečlivost Informační a komunikační technologie - žáci zpracovávají tabulky a grafy pomocí výpočetní techniky - žáci používají pro výpočty kalkulačky a tabulkový procesor

Učební plán předmětu: MATEMATIKA

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia, obsah učiva	1	Žák: 1,2,3 - s porozuměním sleduje mluvený projev - naučí se získávat informace	průběžně Žák: Prostřednictvím předmětu ověří matematické dovednosti v různých životních situacích	průběžně Žák: 15 posoudí své studijní výsledky 16 dovede řešit úlohy týkající se životního prostředí	výklad rozhovor	Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a nástavbová studia	
Číslo a proměnná - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla, interval - mocniny s přirozeným celým a racionálním mocnitelem - odmocniny - výrazy s proměnnými	8	1, 2, 3, 6, 7 - provádí operace v množině reálných čísel - vysvětlí pojem absolutní hodnota reálného čísla - používá absolutní hodnotu při znázornění intervalů - provádí operace s intervaly (sjednocení a průnik) - provádí operace s mocninami s přirozeným, celým a racionálním mocnitelem - užije zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - částečně odmocňuje - usměrňuje zlomek - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - používá pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny - používá vhodné základní vzorce při úpravách lomených výrazů - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování a krácení) - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - řeší lineární a kvadratické nerovnice - používá rovnice a nerovnice při řešení slovních úloh	13, 14 Rozvíjí finanční gramotnost, využívá matematické prostředky pro výpočet mzdy, stanovení rozpočtu domácnosti a užívá procentový počet v úlohách z praxe 12 při hledání řešení respektuje bezpečnost práce	17 uplatňuje důvěru ve vlastní schopnosti, důslednost, důkladnost, přesnost a odpovědnost 18 vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data pomocí informační technologie, při matematických výpočtech využívá kalkulačku a tabulkový procesor	pisemná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce pisemná práce	Matematické a fyzikální tabulky Kalkulačka	
Písemná práce a její analýza	1	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					

Učební plán předmětu: MATEMATIKA

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia, obsah učiva	1	Žák: 1, 2, 3 - s porozuměním sleduje mluvený projev - naučí se získávat informace	průběžně Žák: Prostřednictvím předmětu ověří matematické dovednosti v různých životních situacích	průběžně Žák: 15 posoudí své studijní výsledky	výklad rozhovor	Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a nástavbová studia	
Planimetrie - rovinné útvary - shodnost a podobnost trojúhelníků - shodná zobrazení - Euklidovy věty a Pythagorova věta - obvody a obsahy rovinných obrazců - konstrukční úlohy	6	1, 2, 3, 6, 7 - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty a shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - využívá Euklidovy a Pythagorovu větu - určí obvod a obsah rovinných obrazců - využívá poznatků o shodných a podobných zobrazeních při konstrukčních úlohách	13, 14 Rozvíjí finanční gramotnost, využívá matematické prostředky pro výpočet mzdy, stanovení rozpočtu domácnosti a užívá procentový počet v úlohách z praxe 12 při hledání řešení respektuje bezpečnost práce	16 dovede řešit úlohy týkající se životního prostředí 17 uplatňuje důvěru ve vlastní schopnosti, důslednost, důkladnost, přesnost a odpovědnost 18 vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data pomocí informační technologie, při matematických výpočtech využívá kalkulačku a tabulkový procesor	výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou	Matematické a fyzikální tabulky Kalkulačka	
Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - kolmý hranol, rotační válec, kolmý jehlan, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části Písemná práce a její analýza	5	1, 2, 3, 6, 7 - popíše vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru - určí povrch a objem základních těles			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou písemná práce		
Kombinatorika - kombinatorické pravidlo součinu - faktoriál - variace, permutace, variace s opakováním - kombinace - kombinační číslo a jeho vlastnosti - Pascalův trojúhelník - binomická věta	1 3	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh 1, 2, 3, 6, 7 - využívá k výpočtu kombinatorické pravidlo součinu - definuje faktoriál - užívá vztahy pro počet variací, variací s opakováním a kombinací - definuje kombinační číslo a využívá vlastnosti kombinačních čísel při řešení rovnic - sestaví Pascalův trojúhelník - umocňuje dvojčlen pomocí binomické věty			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Statistika - základní statistické pojmy - zpracování statistických dat, publikace výsledků Pravděpodobnost - náhodný pokus a náhodný jev - pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost opačného jevu - součet pravděpodobností Posloupnosti a jejich využití - pojem posloupnosti a její určení - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - základy finanční matematiky Písemná práce a její analýza	1	1, 2, 3, 6, 7, 8 - vysvětlí pojem statistický znak, jednotka, soubor - vysvětlí pojem četnost, aritmetický průměr prostý a vážený, modus, medián			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou práce s internetem		
	3	1, 2, 3, 6, 7 - charakterizuje náhodný pokus a náhodná jev - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou		
	4	1, 2, 3, 6, 7 - vysvětlí pojem posloupnost - určí posloupnost výčtem prvků, rekurentně, vzorcem pro n-tý člen, grafem - řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické nebo geometrické posloupnosti - provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou		
	1	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh			písemná práce		

Učební plán předmětu: MATEMATIKA

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod, obsah učiva	1	Žák: 1,2,3 - s porozuměním sleduje mluvený projev - naučí se získávat informace	průběžně Žák: Prostřednictvím předmětu ověří matematické dovednosti v různých životních situacích	průběžně Žák: 15 posoudí své studijní výsledky	výklad rozhovor	Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a nástavbové studium Matematické a fyzikální tabulky	
Analytická geometrie lineárních útvarů - kartézská soustava souřadnic - umístění bodu a úsečky na přímce a v rovině - délka úsečky, střed úsečky - vektory a operace s nimi	5	1, 2, 3, 6, 7 - přiřadí obraz bodu v kartézské soustavě souřadnic - používá vzorec pro výpočet délky pro výpočet délky úsečky a souřadnic jejího středu - definuje vektor a provádí operace s nimi (určení souřadnic, velikost vektoru, kolineárnost, skalární součin, kolmost vektorů, úhel vektorů) 1, 2, 3, 6, 7 - aplikuje různá analytická vyjádření přímky - vysvětlí pojmy: směrový a normálový vektor, směrnice přímky, směrový úhel přímky - řeší vzájemnou polohu přímek - určí vzdálenost bodu od přímky	13, 14 Rozvíjí finanční gramotnost, využívá matematické prostředky pro výpočet mzdy, stanovení rozpočtu domácnosti a užívá procentový počet v úlohách z praxe 12 při hledání řešení respektuje bezpečnost práce	16 dovede řešit úlohy týkající se životního prostředí 17 uplatňuje důvěru ve vlastní schopnosti, důslednost, důkladnost, přesnost a odpovědnost 18 vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data pomocí informační technologie, při matematických výpočtech využívá kalkulačku a tabulkový procesor	výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou	Kalkulačka	
Písemná práce a její analýza	1	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh			písemná práce		
Analytická geometrie kvadratických útvarů - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) - vzájemná poloha přímky a kuželosečky	7	1, 2, 3, 6, 7 - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky			výklad cvičení procvičování skupinová práce samostatná práce práce s kalkulačkou písemná práce		
Písemná práce a její analýza	1	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					

5.13.14. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 20, 20

Učební plán předmětu: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích zohledňuje aktuální vzdělávací potřeby ovlivněné změnami na trhu práce, vývojem informačních a komunikačních technologií a specifikami daného oboru. Předmět navazuje na stejnojmennou oblast v základním vzdělávání, která je zaměřena na zvládnutí základní úrovně počítačové gramotnosti. Oblast Informačních a komunikačních technologií na střední škole prohlubuje znalosti a schopnosti žáka využívat informační technologie, různé zdroje informací, aplikační a výukový software jak při řešení úloh, k přípravě na vyučování, tak při výkonu povolání a v procesu celoživotního učení.
Charakteristika učiva	Předmět se zaměřuje na základní body počítačové gramotnosti: obecné znalosti technického a programového vybavení počítače, zpracování textu, tvorba tabulek, práce s grafickými prvky a využití internetu. Počítá se ze základními znalostmi, které žák nabyl v základním vzdělávání a které budou dále upevňovány a rozvíjeny, tak aby žákovi, resp. absolventovi oboru usnadnili zapojení do pracovního procesu a umožnili mu další osobní a profesní vzdělávání. Převážně teoretické znalosti z počítačové grafiky budou rozšířeny o praktické cvičení.
Pojetí výuky	Výuka je vedena výhradně ve specializovaných počítačových učebnách. Každý žák má k dispozici jeden počítač. Práce je organizována buď samostatně, ve dvojicích nebo vícečlenných týmech. Při výuce se používá výklad učitele, demonstrační řešení ukázkových příkladů, multimediální učebnice, názorné pomůcky, projektor, interaktivní tabule, výukové a testovací prostředí (EduBase, Moodle). Práce je doplněna projekty a webovou podporou (e-learning).
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob výuky s možností využití projektoru či interaktivní tabule v kombinaci se samostatnou prací, kde cílem je aby žák pracoval samostatně nebo skupinovou prací (práce ve dvojici) pro rozvoj komunikativních dovedností žáka a rozvoji schopnosti spolupracovat s ostatními. Dále jsou zařazeny domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, vyhledávání informací a další. V rámci předmětu je také využívána projektová výuka. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule.

Hodnocení žáků	Metody hodnocení: • Ústní zkoušení • Pozorování žáka při práci u počítače (při individuální i skupinové práci, zapojení do týmu, komunikace, porozumění problému, metody řešení) • Písemná práce (ověření, jak žák zvládl zadané téma – teoretická oblast formou testů, praktická řešením úkolů) • Sebehodnocení žáka při vlastní práci (vyhodnocování projektů k danému tématu, referáty) • Analýza práce žáka (vyhodnocování projektů k danému tématu, referáty) • Samostatná práce žáka (domácí práce, referáty na dané téma, zapojení do výuky v hodině) Hodnocení je prováděno známkami. Využívány jsou i prostředky ústního hodnocení práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení (1) – žáci se naučí pracovat s informačními zdroji a posuzovat jejich kvalitu. Dokáží následně sesbíraná data v počítačové formě zpracovat ať již formou textu, tabulky, grafu, schématu či databáze. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Výsledky své práce jsou pak schopni s využitím výpočetní techniky samostatně prezentovat. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně a systematicky se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Kompetence k řešení problémů (2) – v předmětu se žáci naučí zejména získávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je. Při řešení konkrétních problémů s prostředky informačních a komunikačních technologií se žáci naučí využívat systému nápovědy v operačních systémech nebo v konkrétních aplikacích. Stejně tak u hardwarových zařízení se žáci při jejich obsluze naučí pracovat s dodávanými manuály. Žák tedy dokáže navrhnout a realizovat postup při řešení problémů při práci s počítačem. Komunikativní kompetence (3) – v předmětu se žáci naučí využívat technické i softwarové prostředky pro komunikaci v oblasti informačních a komunikačních technologií. To se týká zejména elektronické komunikace (e-mail, chat, VoIP, Skype, ICQ, ...) Žáci se naučí v mluvených i psaných projevech vyjadřovat srozumitelně, správně a souvisle. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají a zaznamenávají v elektronické podobě Internetové informační zdroje. V oblasti komunikace žáci vhodně prezentují výsledky své práce s využitím ICT prostředků. Naučí se získávat informace z více zdrojů, čímž dokáží odlišit věrohodné zdroje informací od nespolehlivých. Personální a sociální kompetence (4) – v předmětu se žáci naučí odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, zejména v prostředí virtuálního světa sítě Internet. Dále se při studiu naučí ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Práce na počítači patří mezi tzv. sedavé zaměstnání, činnost, která organismus člověka jednostranně zatěžuje. Proto se žáci naučí také kompenzační cvičení a správné držení těla při práci na počítači. Občanské kompetence a kulturní povědomí (5) – v předmětu se žáci seznámí s povinnostmi dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí – zejména pak co se týká používání legálního software a požadavků na ochranu osobních údajů.

	Žáci se naučí správně citovat, pokud používají cizí zdroje ve svých dokumentech a pracích. Práce na počítači zasahuje také do sféry životního prostředí. Počty počítačů neustále narůstají a s tím roste také požadavek na energie. Žáci se tedy naučí zásady jak při práci na počítači šetřit elektrickou energii a tím také naše životní prostředí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám (6) – v předmětu se žáci naučí využívat www stránky pro orientaci na trhu práce, naučí se vyhledávat nabídky zaměstnání podle zadaných kritérií. Porovnáváním internetových zdrojů získají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Matematické kompetence (7) – v předmětu se žáci naučí řešit matematické úlohy s využitím počítačových aplikací (tabulkového kalkulátoru). Při práci s daty se učí je analyzovat a výsledky pak případně graficky zpracovat. Logické myšlení žáků je rozvíjeno zvláště při studiu algoritmizace a programování. Žáci v předmětu také rozvíjí používání logických operací, práci s číselnými soustavami a používání matematických funkcí. Žáci jsou schopni aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (8) – žáci využívají programového vybavení počítače a pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Žáci umí pracovat s technickými prostředky z oblasti informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci (11) – žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu jsou schopni: • žáci se naučí správně používat technické prostředky ICT a vytvořit si optimální pracovní prostředí • dodržují hygienické a zdravotní opatření při práci na počítači a s jeho periferiemi (cvičení, přestávky při práci, správné držení těla, ...) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje (13) – žáci jsou vedeni, aby nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Žák dále prostřednictvím studia informačních a komunikačních technologií • zvládá práci s technickými prostředky (hardware), jejich připojení a odpojení a umí popsat jejich využití a funkce • využívá a umí pracovat s operačním systémem a základními kancelářskými aplikacemi (textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentace, databáze) • volí vhodné informační zdroje, třídí a zpracovává data • pracuje se službami sítě Internet a ovládá elektronickou komunikaci • zvládá základní úpravy rastrové a vektorové grafiky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti (14) – žák si uvědomuje výhody (zjednodušení práce, zvýšení efektivnosti práce, snazší přístup k informacím) i rizika (bezpečnostní hlediska) práce s výpočetní technikou. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plní odpovědné úkoly. Poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se práce s informacemi a výpočetní techniky, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů.

	Člověk a životní prostředí (15) – V tématu Člověk a životní prostředí se žáci především orientují v globálních problémech lidstva, přijímají zodpovědnost za vlastní rozhodování a chování, efektivně pracují s informacemi, umí získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Žák dbá na bezpečnost a hygienu práce (ergonomie), chápe význam ekologické likvidace použité či vyřazené techniky. Člověk ve světě práce (16) – žák dokáže využít informační technologie v situacích souvisejících s hledáním zaměstnání, s kontaktem se zaměstnavatelem nebo s úřady. Dokážou vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvládá různé komunikační situace. Dále dokáže uplatnit své teoretické schopnosti v oblasti práce na počítači na trhu práce. Uvědomuje si, že informační gramotnost je častou podmínkou přijetí do zaměstnání. Informační a komunikační technologie (17) – V tématu Informační a komunikační technologie dokáží žáci využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet a komunikovat elektronickou poštou. Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se nejen v praxi, ale i v činnostech, které se běžně využívají v osobním životě. Práci s prostředky ICT žáci využijí ve většině oborů lidské činnosti.
--	---

Učební plán předmětu: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Základy informatiky a teorie informace Digitální reprezentace a přenos informací Jednotky v informatice Analogová a digitální zařízení Kompresie dat Přenosové rychlosti Digitalizace informace Shannonův teorém Číselné soustavy Proces komunikace Přenos dat po datové lince	2	Žák dovede: 1, 2, 7, 8 definovat jednotky v informace bit a byte a jejich násobné jednotky; rozlišit analogová a digitální zařízení; vysvětlit princip bezztrátové a ztrátové komprese dat; uvést příklady typických přenosových rychlostí připojení k Internetu; vysvětlit princip digitalizace informace včetně určení počtu bitů pro zakódování zadaného počtu možných stavů a aplikace základního postulátu Shannonova teorému; převádět vzájemně čísla mezi desítkovou, dvojkovou a šestnáctkovou soustavou; popsat proces komunikace; vypočítat dobu přenosu dat po zadané datové lince.	Průběžně Žák: 11 – správně používá technické prostředky ICT a popíše optimální pracovní prostředí. Dodržuje hygienická a zdravotní opatření při práci s počítačem a jeho periferními zařízeními. 13 – jedná ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 14 – popíše výhody (přístup k informacím) i rizika (bezpečnost) práce s informačními technologiemi; Vysvětlí pojem duševní vlastnictví (copyright, citace, ...) 15 – objasní nutnost šetření spotřeby el. energie (úsporný režim) Vysvětlí potřebu ekologické likvidace vyřazené techniky 16 – aplikuje své teoretické znalosti a schopnosti v oblasti práce na počítači na trhu práce Vyhledá informace o pracovních příležitostech a posoudí je z hlediska svých předpokladů a cílů. 17 – používá výpočetní techniku také v dalších předmětech a oborech lidské činnosti. Využívá programového vybavení počítače a analyzuje informace ze sítě Internet.	Výklad Cvičení Samostatná práce Projekt	Učebnice: Pavel Roubal: Informatika a výpočetní technika pro střední školy (aktuální) Časopis: Computer Další pomůcky: Výuková videa Výukové prezentace Interaktivní tabule Učebnice: Pavel Roubal: Informatika a	
Informační zdroje a jejich kvalita Informační zdroje Služby poskytované knihovnami Vyhledání informací Webový vyhledávač Ověřování informací Kvalita informačního zdroje Metadata Myšlenková mapa Digitalizace reálných objektů Virtualizace reálných objektů	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 charakterizovat informační zdroje a posuzovat vhodnost jejich použití pro daný účel; popsat a využívat služby poskytované knihovnami; vyhledat informace pomocí katalogu a pomocí fulltextového vyhledávače, rozlišovat mezi různými způsoby hledání informací; vysvětlit způsob fungování vyhledávače a orientovat se ve webovém vyhledávači, využívat rozšířené vyhledávání, formulovat zadání dotazu pro získání relevantních výsledků a orientovat se ve výstupu vyhledávání; kriticky přistupovat k informacím a ověřovat informace z různých zdrojů, posoudit relevanci a kvalitu informačního zdroje; využívat a vytvářet metadata (metainformace); používat myšlenkové mapy pro organizaci pojmů a vztahů mezi nimi; vysvětlit princip a přínosy digitalizace reálných objektů, virtualizaci reálných objektů a míst.			Výklad		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Počítačové zpracování textů a tvorba sdíleného obsahu Textový editor, struktura a formátování textu Prostředí textového editoru Práce s textem Odstavec Styly Vlastnosti stránky Záhlaví zápatí Tabulky Textová pole Sledování změn Hypertextový odkaz Generování obsahu Formáty pro uložení dokumentu Hromadná korespondence Datová pole Tisk dokumentu PDF formát	2	1, 2, 3, 4, 6, 8 orientovat se v prostředí textového editoru, nastavit jeho prostředí pro práci a používat jeho nástroje; správně zadávat text, přenést text z jiného zdroje (webu apod.) jako neformátovaný; při pořizování textu průběžně vytvářet jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů; formátovat odstavce pomocí úprav vlastností jim přiřazených stylů; určovat vlastnosti stránky, používat záhlaví a zápatí, využívat pole a další pomocné prvky; vkládat a editovat objekty včetně tabulek; používat pomocné funkce a nástroje textového editoru na sledování změn a na týmovou spolupráci; vytvořit a editovat hypertextový odkaz, vygenerovat obsah dokumentu; uložit/načíst dokument v jiném než pro editor nativním formátu; vytvářet dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence s vazbou na tabulku s daty; vytvářet dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence, vkládat datová pole a ovládat práci s externími zdroji dat; připravit dokument k tisku, zhodnotit vlastnosti PDF formátu, číst a vytvářet PDF soubory.					
Typografická a estetická pravidla úpravy dokumentů Typografická pravidla Kontrola gramatiky Vkládání obrázků Vyznačování v textu	1	1, 2, 3, 4, 6, 8 vytvářet dokumenty v souladu s gramatickými, typografickými a citačními pravidly; dodržovat základní estetická pravidla pro kombinování písem, vyznačování v textu a umístění obrázků a pravidla pro řízení toku textu v dokumentu; vhodným způsobem pracovat s kombinací barev v dokumentu.					
Tvorba sdíleného obsahu Principy wiki On-line nástroje pro tvorbu dokumentů	1	1, 2, 3, 4, 5, 8 vysvětlit principy wiki a porovnat jejich přednosti a nedostatky; vytvářet dokumenty pomocí on-line nástrojů a využívat jejich funkce pro sdílení dat a týmovou práci.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Člověk, společnost a počítačové technologie Bezpečný počítač Aktualizace OS a programů Antivirový program Firewall a bezpečnost Počítačové infiltrace Metody útoků Spam a hoax Počítačové podvody Bezpečnost IT	1/2	1, 2, 3, 4, 5, 8 vysvětlit potřebu aktualizací operačního systému a aplikačních programů, aktualizaci provést a nastavit způsob jejího provádění; s porozuměním používat antivirový program, firewall a další bezpečnostní nástroje; vysvětlit problematiku a způsoby šíření počítačových virů a červů, malware a spyware; popsat nejčastější metody útoků přes webové stránky a elektronickou poštu a bránit se proti nim; vysvětlit problematiku spamu a používat obranu proti němu, rozpoznat hoax; rozlišit nebezpečí podvodů (tzv. technik sociálního inženýrství), rozpoznat základní rysy takového podvodu; zdůvodnit důležitost komplexního přístupu k bezpečnosti IT.					
Obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat Hesla Ochrana dat Zálohování dat Šifrování dat (kryptografie) Privátní a veřejný klíč Elektronický podpis Šifrování souborů	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 aplikovat zásady vytvoření bezpečného hesla pro identifikaci přístupu; popsat základní způsoby zabezpečení dat před jejich zneužitím; chránit svá data před ztrátou, zálohovat svá data; vysvětlit pojmy integrity dat, hash, autenticita, šifrovací algoritmus a klíč; popsat principy šifrování pomocí symetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení; popsat principy šifrování pomocí asymetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení, pojmy privátní a veřejný klíč a princip elektronického podpisu; prakticky provádět šifrování souborů.					
Etické zásady a právní normy související s informatikou Etické zásady Autorská práva Normy pro citování Licence k užití programu GNU/GPL a Creative Commons Proprietární programy Open Source programy Ochrana software – nelegální šíření Software a protiprávní jednání	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 respektovat při práci s informacemi etické zásady; charakterizovat principy stanovené v zákonech o svobodném přístupu k informacím a o ochraně osobních údajů; vysvětlit podstatu ochrany autorských práv a základní ustanovení zákona o právu autorském ve vztahu k software a k šíření digitálních dat (hudby, videa, ...) aplikovat normy pro citování z knih a z on-line zdrojů; vysvětlit pojem licence k užití programu a charakterizovat jednotlivé nejčastěji používané druhy licencí; objasnit principy obsažené v licencích GNU/GPL a Creative Commons; uvést příklady běžných proprietárních programů a Open Source programů; podat přehled o způsobech ochrany software proti nelegálnímu šíření, uvědomovat si protiprávnost prolomení těchto ochrany a rozpoznat související rizika.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Ergonomie a hygiena práce s technikou Ergonomické a hygienické zásady Zdravotní zásady	½	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 uplatňovat při práci s ICT ergonomické a hygienické zásady; aplikovat prostředky k zachování fyzické a duševní pohody, zejména pravidelné přestávky a kompenzační fyzická cvičení.					
ICT pro osoby s handicapem ICT pro osoby s handicapem	½	1, 2, 3, 4, 5, 8 využívat ICT v podobě vhodné pro osoby s handicapem; charakterizovat možnosti ICT pro zlepšení kvality života osob s handicapem.					
ICT a životní prostředí Úspora elektrické energie Vliv ICT na životní prostředí Úsporné technologie Elektronický odpad Recyklace	½	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 posoudit energetickou náročnost různých prostředků ICT; posoudit vliv použitých komponent počítačové sestavy na energetickou náročnost a životní prostředí a navrhnout možnosti snížení spotřeby energie; používat s porozuměním úsporné technologie a nastavení jako režim spánku apod.; objasnit způsob nakládání s elektronickým odpadem a organizaci jeho recyklace.					
Média, reklama a technologie Svět médií Reklama Manipulace s příjemcem sdělení Počítačové úpravy předmětů Reklamní kampaň a technologie	½	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 rozlišit mezi veřejnoprávními a komerčními médii a popsat důvody jejich existence; rozlišit základní způsoby manipulace s příjemcem sdělení a rozpoznat skrytou reklamu; vysvětlit vliv reklamy na současnou společnost, kriticky zhodnotit obsah a formu reklamního sdělení; rozpoznat a popsat počítačové úpravy vyobrazení předmětů a osob, posoudit vliv těchto úprav na příjemce sdělení a společnost; popsat roli technologií v jednotlivých etapách realizace reklamní kampaně.					
Význam IT pro veřejnou sféru Informatika v různých organizacích Informatika ve státní správě	½	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 formulovat přínosy, které hospodářským, obchodním a bankovním organizacím přinášejí různé typy aplikací; formulovat přínosy, které informatika přináší veřejné a státní správě.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Využívání služeb Internetu							
WWW – World Wide Web Základní pojmy WWW prohlížeče Funkce webových prohlížečů Zabezpečené připojení Digitální certifikát serveru	1	1, 2, 3, 6, 8 vymezit pojmy hypertext, hyperlink, URL, doména; charakterizovat webový prohlížeč a popsat způsob jeho práce, vyjmenovat nejpoužívanější současné prohlížeče webu; pracovat s webovým prohlížečem včetně jeho pokročilých funkcí; rozpoznat zabezpečené připojení a vysvětlit pojem digitální certifikát serveru.					
Využívání webových aplikací a sociálních sítí Webové aplikace Internetové obchody Elektronické bankovní systémy Sociální sítě LMS (Moodle)	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 porovnat webové a desktopové aplikace z hlediska ve svém uživatelského přístupu a technického řešení používat aplikace osobním životě a při učení; vysvětlit princip fungování internetových obchodů ve vazbě na databáze a na elektronické bankovní systémy; popsat způsoby sdružování lidí v sociálních sítích, zhodnotit přínosy a rizika sociálních sítí; popsat základní funkce LMS a nějaký LMS využívat.					
Elektronická komunikace Elektronická pošta E-mailový klient E-mailové zprávy Synchronní komunikace Asynchronní komunikace IP telefonie IM (instant messaging) nástroje on-line komunikace	1	1, 2, 3, 4, 6, 8 vysvětlit princip fungování elektronické pošty; používat s porozuměním e-mailového klienta včetně jeho pokročilých funkcí; provádět nastavení e-mailového klienta k příjmu a odesílání elektronické pošty; vysvětlit údaje v záhlaví e-mailové zprávy; rozlišit charakteristiky synchronních a asynchronních způsobů komunikace; vysvětlit význam, výhody a nevýhody IP telefonie, objasnit pojmy VoIP, IM a používat prakticky nástroje on-line komunikace textové i hlasové.					

Učební plán předmětu: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Počítačová grafika, prezentace informací a multimédia Základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky Základní pojmy Rastrová a vektorová grafika Barevné modely Parametry rastrového obrázku Grafická kompozice Barevná věrnost a kalibrace Grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití Grafické formáty Převod mezi formáty Práce s rastrovou grafikou Obrázek (získání, publikace) Digitální fotoaparát Zásady kompozice obrazu Volba motivového programu Úprava fotografií	1 ½ ½	Žák dovede: 1, 2, 3, 6, 8 charakterizovat základní pojmy a principy počítačové grafiky jako rastrová/vektorová grafika, 3D grafika, barevné modely RGB a CMYK, obrazový bod/pixel a barevná hloubka; upravovat počet bodů rastrového obrázku, jeho rozlišení (DPI) a barevnou hloubku; respektovat estetické zásady vhodné grafické kompozice a barevného ladění; vysvětlit problematiku barevné věrnosti a základních způsobů jejího dosažení, jako je kalibrace zařízení a používání barevných profilů. 1, 2, 3, 6, 8 specifikovat běžné grafické formáty a jejich vlastnosti; provádět konverzi mezi formáty včetně nastavení vhodné komprese dat; zvolit grafický formát vyhovující danému užití. 1, 2, 3, 6, 8 vyhledat obrázky, skenovat obrázky, publikovat a sdílet obrázky; používat digitální fotoaparát, dodržovat zásady kompozice obrazu, rozhodnout, jaký motivový program kdy použít; provádět úpravy fotografií; provádět výběr oblastí podle tvaru, barvy, používat výběrové nástroje včetně prolnutí výběru; používat vrstvy, masky, průhlednosti.	Průběžně Žák: 11 – správně používá technické prostředky ICT a popíše optimální pracovní prostředí. Dodržuje hygienická a zdravotní opatření při práci s počítačem a jeho periferními zařízeními. 13 – jedná ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 14 – popíše výhody (přístup k informacím) i rizika (bezpečnost) práce s informačními technologiemi; Vysvětlí pojem duševní vlastnictví (copyright, citace, ...) 15 – objasní nutnost šetření spotřeby el. energie (úsporný režim)Vysvětlí potřebu ekologické likvidace vyřazené techniky 16 – aplikuje své teoretické znalosti a schopnosti v oblasti práce na počítači na trhu práce Vyhledá informace o pracovních příležitostech a posoudí je z hlediska svých předpokladů a cílů. 17 – používá výpočetní techniku také v dalších předmětech a oborech lidské činnosti. Využívá programového vybavení počítače a analyzuje informace ze sítě Internet.	Výklad Cvičení Samostatná práce Projekt	Učebnice: Pavel Roubal: Informatika a výpočetní technika pro střední školy (aktuální) Časopis: Computer Další pomůcky: Výuková videa Výukové prezentace Interaktivní tabule	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Práce s vektorovou grafikou Vektorový editor Vkládání rastrového obrázku Export (vektorový – rastrový) Tvorba kombinovaných dokumentů Konverze do PDF	½	1, 2, 3, 6, 8 vytvářet kresby pomocí nástrojů vektorového editoru; používat text ve vektorovém editoru a nastavovat jeho vlastnosti; vkládat do kresby rastrové obrázky; provádět export vektorového obrázku do zvoleného rastrového formátu; vytvářet složitější dokumenty s kombinacemi vektorové a bitmapové grafiky; provádět konverzi složitější tvorby do PDF včetně nastavení rozlišení rastrů a jejich komprese a způsobu exportu použitých písem.					
Prezentace Zásady úspěšné prezentace Zpracování prezentace Volba prezentačních nástrojů Podklady pro prezentaci Šablona návrhu Přechody snímků a animace Odkazy na snímky Odkazy na webové stránky Export prezentace do PDF	1	1, 2, 3, 4, 6, 8 dodržovat obecné zásady úspěšné prezentace, dodržovat zásady zpracování počítačové prezentace; zvolit pro danou situaci vhodné prezentační nástroje a využívat běžné technické vybavení; najít a vytvořit podklady pro prezentaci, připravit (rastrové) obrázky ve vhodném formátu a rozlišení; najít a použít vhodnou šablonu, zvolit návrh designu prezentace a vytvořit počítačovou prezentaci na zadané téma s využitím přechodů snímků a animací objektů na nich; provázat celou prezentaci pomocí odkazů na jednotlivé snímky a používat odkazy na webové stránky; exportovat vytvořenou prezentaci do PDF formátu.					
Tvorba webu Struktura webu Kaskádové styly Statický a dynamický web Publikační webový systém Zásady dobrého webu Umístění www stránek na server Validace HTML	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 vysvětlit strukturu webu, složení webové stránky a princip formátování HTML pomocí kaskádových stylů; vysvětlit princip statických a dynamických webových prezentací; vytvořit vlastní web s využitím publikačního webového systému; dodržovat zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek; aplikovat zásady dobrého webu; vytvořit hypertextově provázané webové stránky na úrovni editace HTML a CSS a umístit je na webový server; vysvětlit problematiku validace HTML a provést ji pomocí validátoru.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Multimédia Formáty audio a video souborů Kodeky Převod zvukových stop Kvalita zvuku a datový tok Streamování Kompres multimediálních souborů Rozlišení videa pro digitální TV Základní úpravy videa	½	1, 2, 3, 6, 8 orientovat se v běžně používaných formátech zvukových souborů a video souborů; vysvětlit pojem kodek a převádět nekomprimované zvukové stopy a soubory do vhodných komprimovaných formátů s provedením základních nastavení kvality; posoudit kvalitu zvuku u komprimovaných audio souborů na základě datového toku ve vztahu k účelu použití; vysvětlit princip streamování a přehrávat streamované audio a video soubory; vysvětlit principy komprese multimediálních souborů; doporučit užití vhodného formátu zvukových souborů a video souborů pro daný účel; vysvětlit běžně používaná rozlišení videa pro digitální TV; provádět základní úpravy videa včetně konverze formátů a střihu záznamu.					
Hromadné zpracování dat a číselných údajů Tabulkový procesor Práce s tabulkou, operace s daty Struktura tabulky Relativní a absolutní odkaz Sestavení vzorce Vybrané funkce Práce s textovými řetězci Práce se statistickými hodnotami Vyhledávání znakových řetězců Výpočty s časovými úseky	1	1, 2, 3, 6, 7, 8 popsat strukturu tabulky a vysvětlit princip funkce tabulkového procesoru; vysvětlit a používat relativní a absolutní adresaci buněk v rámci souboru i mezi soubory; sestavit vzorec, respektovat prioritu operátorů a určovat argumenty funkcí; vytvářet složitější vzorce; provádět komplexní výpočty vyžadující postupné kroky, využívat mezivýsledky; najít a použít potřebnou funkci pro zadaný účel; využívat speciální funkce pro nalezení řádku podle zadané hodnoty v jiné tabulce s daty; používat funkce pro práci s textovými řetězci a statistickými hodnotami, vyhledávat znakové řetězce, řešit složitější výpočty s časovými úseky.					
Editace a plnění buněk, formátování tabulky Buňka a oblast buněk Datové řady Slučování buněk Formát buněk Podmíněné formátování Export a import dat	½	1, 2, 3, 6, 7, 8 kopírovat a přesunovat buňky a jejich oblasti, plnit vzorce, vytvářet datové řady; pracovat s řádky a sloupci tabulky, sloučit buňky; změnit formát zobrazení čísla v buňce a nastavit počet zobrazovaných desetinných míst; formátovat celkový vzhled tabulky s využitím automatického formátu a stylů buněk; zamknout/odemknout buňky a celý soubor s tabulkou; používat podmíněné formátování buněk v závislosti na jejich obsahu; exportovat a importovat data do/z různých datových souborů.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<i>Vizualizace dat a tvorba a editace grafů</i> Tvorba grafu a volba typu Formátování grafu Graf matematické funkce	½	1, 2, 3, 6, 7, 8 interpretovat data v předloženém grafu; vybrat vhodný typ grafu pro zadaný účel; vytvořit graf z údajů v tabulce a přizpůsobit vzhled jednotlivých oblastí grafu; vytvořit tabulku hodnot a graf zadané matematické funkce.					
<i>Filtrování a řazení dat</i> Seřazení záznamů Filtrování dat Výběrová kritéria	½	1, 2, 3, 6, 7, 8 vysvětlit pojmy záznam, pole a jeho označení; seřadit záznamy podle hodnoty stanoveného pole; používat filtrování dat a spojovat kritéria výběru pomocí logických operátorů; omezit rozsah zadávaných hodnot.					
<i>Záznam a spuštění makra</i> Makro Záznam makra Úprava makra	½	1, 2, 3, 6, 7, 8 vysvětlit pojem makro; zaznamenat jednoduché makro; pojmenovat a spustit dříve zaznamenané makro; upravit jednoduché makro zahrnující vytvoření ovládacích prvků.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Základní programové a datové struktury Základní programové struktury Podmíněný příkaz, cykly Procedury a funkce Proměnná, identifikátor Datový typ Základní operátory Syntaxe programovacího jazyka Objektově orientované programování	3	1, 2, 3, 6, 7, 8 používat základní programové struktury (příkaz, vstupy a pojem výstupy, podmíněný příkaz, cyklus s podmínkou na začátku a na konci, cyklus s pevným počtem opakování); definovat procedury a funkce; vysvětlit pojmy proměnná, identifikátor a datový typ, deklarace proměnné, rozsah platnosti proměnné a rozlišovat základní typy proměnných a seznamů (polí); používat základní matematické, relační a logické operátory; vysvětlit syntaxe programovacího jazyka; vysvětlit principy objektově orientovaného programování.					
Přehled současných způsobů tvorby programů Interpret a překladač Programovací jazyky Vizuálním prostředí Řízení programu tokem událostí	1	1, 2, 3, 6, 7, 8 popsat funkci interpretu a překladače; podat přehled používaných programovacích jazyků; vysvětlit princip tvorby programu ve vizuálním prostředí; popsat řízení programu tokem událostí.					

5.13.15. EKONOMICKÁ CVIČENÍ



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2011

Forma
vzdělávání: dálková

Ročník: 1., 2., 3.

Počet hodin: 20,20,10

Učební plán předmětu: **EKONOMICKÁ CVIČENÍ**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit principy fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikání a principům hospodaření podniku. Žáci získají základní znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti všech podnikových činnostech, majetku podniku, mzdové a daňové soustavy, systému zdravotního a sociálního pojištění, fungování finančního trhu, národního hospodářství ČR a EU. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se tržní ekonomiky, podnikání, podnikových činností a hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, národního hospodářství a EU. Výuka probíhá v 1 a 2. ročníku. Největší důraz se klade na ekonomické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, různé tiskopisy, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, daňové zákony - samostudium
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, aktivita v hodinách, všeobecný přehled.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytvoří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů Žák: - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence Žák: - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence Žák: - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák: - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
---	---

	- cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence a finanční gramotnost Žák: - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Žák: - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádět základní podnikové činnosti Žák: - zpracovává doklady související s pohybem majetku podniku - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku Provádí administrativní činnosti Žák: - vyhotovuje písemnosti s využitím kancelářské a výpočetní techniky - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Žák: - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Žák: - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit

	- při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti Žák: - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí Žák: - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk ve světě práce Žák: - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie Žák: - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání

Učební plán předmětu: EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam předmětu	1	Žák: 1,2,8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 9 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Živnostenský zákon Zákon o účetnictví Daňové zákony Mlčoch. Příklady z podnikové ekonomiky	Pozn.
Majetek podniku - kategorizace majetku - oceňování majetku - odpisování majetku	4	1,2,3,4,5,7,8 - rozliší kategorie majetku, pozná druh majetku, stanoví cenu majetku vypočítá odpisy majetku při použití různých odpisových metod	10 - provádí základní výpočty odpisů - zpracovává různé účetní s daňové doklady - účtuje běžné účetní případy - pracuje s účtovou osnovou	15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - řešení příkladů	Pokorná: Ekonomická cvičení pro SŠ	
Účetní dokumentace - účetní doklady - daňové doklady - vnitropodnikové doklady - evidenční knihy	5	1,2,3,4,5,7,8 - vyhotoví různé druhy dokladů podle zadání, popíše doklady, zpracuje doklady	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - rozhovor		
Základy účetnictví - rozvaha - rozvahové změny - druhy účtů - náklady a výnosy - uzávěrkové účty - účetní technika	6	1,2,3,4,5,7,8 - vyhotoví rozvahu, zaznamená rozvahové změny, používá k účtování rozvahové a výsledkové účty, uzavírá účty, vyhotoví uzávěrkové účty, zpracuje převahu, aplikuje teoretické poznatky na příkladech	12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - řešení příkladů		
Účtování běžných účetních případů - účtová třída 2 - Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé závazky	4	1,2,3,4,5,7,8 vu, znázorní účtování běžných účetních případů za použití účtů z 2,3,5, 6. účtové třídy, aplikuje teoretické vědomosti na příkladech			- výklad - rozhovor - řešení příkladů		

Obor vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Ročník: 2.

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH A SLUŽBÁCH**

Počet hodin: 10

EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Účtování běžných účetních případů - účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy - účtová třída 5 - Náklady - účtová třída 6 - Výnosy - účtová třída 1 - Zásoby	10	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8 - používá k účtování účtovou osnovu, znázorní účtování běžných účetních případů za použití účtů z ,3,5, 6,1. účtové třídy, aplikuje teoretické ké vědomosti na příkladech	Žák průběžně: 9 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady 10 - provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň z příjmů - účtuje běžné účetní případy v souladu s účetními standardy - provádí výpočty sociálního a zdravotního pojištění	Žák průběžně: 14 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 15 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - řešení příkladů	Živnostenský zákon Zákon o účetnictví Daňové zákony Mlčoch. Příklady z podnikové ekonomiky Pokorná: Ekonomická cvičení pro SŠ	Pozn.
Mzdová soustava - mzdové výpočty - mzdová agenda	5	1,2,3,4,5,6,7,8 - provádí mzdové výpočty, vysvětlí postup výpočtu, objasní význam jednotlivých mzdových položek, vede mzdovou agendu	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	16 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 17 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - řešení příkladů		
Sociální a zdravotní pojištění - výpočty sociálního a zdravotního pojištění - evidence sociálního a zdravotního pojištění	5	1,2,3,4,5,6,7,8 - provádí výpočty sociálního a zdravotního pojištění u zaměstnanců, zaměstnavatelů, OSVČ, vede evidenci o sociálním a zdravotním pojištění u všech subjektů			- výklad - rozhovor - řešení příkladů		

Učební plán předmětu: **EKONOMICKÁ CVIČENÍ**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Účtování běžných účetních případů - účtová třída 1 - Zásoby - účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek - účtová třída 4 - Kapitálové účty	4	Žák 1,2,3,4,5,6,7,8 - používá k účtování účtovou osnovu, znázorní účtování běžných účetních případů za použití účtů z 1,0,4 účtové třídy, aplikuje teoretické ke vědomosti na příkladech	Žák průběžně 9 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady 10 - účtuje běžné účetní případy v souladu s účetními standardy - provede účetní uzávěrku - zpracuje účetní závěrku - eviduje běžné druhy příjmů a výdajů - počítá daně z příjmů 11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	Žák průběžně 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - řešení příkladů - výklad - rozhovor - řešení příkladů - výklad - rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů	Živnostenský zákon Zákon o účetnictví Daňové zákony Mlčoch. Příklady z podnikové ekonomiky Pokorná: Ekonomická cvičení pro SŠ	Pozn.
Souvislé příklady z účetnictví - účtování běžných účetních příkladů - sestavení uzávěrkových účtů	3	1,2,3,4,5,6,7,8 vypočítá příklad z účetnictví zahrnující běžné účetní případy, sestaví uzávěrkové účty, provede analýzu hospodaření podnikatelského subjektu					
Souvislé příklady z daňové evidence - evidence příjmů a výdajů - výpočet daně z příjmů fyzických osob	3	1,2,3,7,8 - řeší příklad z daňové evidence, eviduje příjmy a výdaje, počítá daň z příjmů a DPH					

5.14. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení a klasifikace žáka je součástí vzdělávání, plní funkci kontrolní, vzdělávací, motivační a výchovnou. Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informaci o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem chybí. Součástí hodnocení je i nárok na odstranění chyb a nedostatků, popř. pozitivní hodnocení výkonu. Jedním z cílů je také naučit žáky objektivnímu samohodnocení své práce a umění pracovat s chybou a tuto umět opravit.

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu školy, podléhají schválení školskou radou. Hodnocení je známkou, slovním hodnocením, kombinovaným způsobem s ohledem na věk, předmět a zdravotní způsobilost žáka. Může být individuální nebo skupinové (při hodnocení výuky ve skupinách, zpracování projektů, apod.). Způsob hodnocení je podložen kritérii (Školní řád), které se odvíjí od klíčových a odborných kompetencí (Bloomova taxonomie vzdělávacích cílů). Hodnocení žáka je velmi diskutovanou otázkou při hodnocení kultury a klimatu školy. V současné době jde o rizikovou činnost, při které, má-li se učitel vyvarovat omylů, musí mít jasno, zda je jeho hodnocení srovnáním se standardem, či porovnáním výkonu žáků mezi sebou, či porovnáním s předcházejícím výkonem. Je důležité mít sjednocená kritéria u jednotlivých typů vzdělávání v rámci školy (Školní řád). Klasifikace žáka jako způsob hodnocení je žákovi vždy zdůvodněna. Je především jednoznačná (hodnocení je pravdivé, nezkreslené, objektivní), srozumitelná (žák i rodiče hodnocení rozumí, ví, na základě čeho bylo vysloveno, co bylo jeho příčinou), srovnatelná (směřuje k předem stanoveným cílům, k probrané a prověřené látce, hodnotí jen to, co bylo předem stanoveno, domluveno), věcná (k hodnocení průběhu a výsledku žákovy činnosti se používají jen doložitelná a prokazatelná fakta), všestranná (hodnocení je zaměřeno na různé žákovy kompetence, podporuje nápaditost, tvořivost), efektivní a motivační, zahrnuje i přidanou hodnotu, kterou žák během studia dosahuje ve svých znalostech. Učitel s dlouholetou praxí může velikost relativního přírůstku znalostí měřit rozdílem mezi vstupní a výslednou hodnotou znalostí. Na škole je prováděno hodnocení vstupními prověrkami 1. ročníků a hodnocení znalostí na výstupu. Přidaná hodnota znalostí je poměrně vysoká.

Pravidla a způsoby hodnocení žáků se specifickými poruchami učení a žáků mimořádně nadaných jsou uvedeny v kapitolách 5.6., 5.7. Hodnocení ostatních žáků je zpracováno ve Školním řádu.

5.15. AUTOEVALUACE, ZPŮSOBY ZJIŠŤOVÁNÍ PŘIDANÉ HODNOTY VE VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

Evaluační (hodnocení) je proces systematického shromažďování a analýzy informací podle určitých kritérií za účelem dalšího rozhodování.

Externí evaluační – zaměřuje se na celkové fungování školy nebo jejích částí, cíle jsou stanoveny zvnějšku, měřítka i kritéria jsou dána zadavatelem hodnocení. Výhodou je nadhled nad dílčími, drobnými problémy, nevýhodou, že mnohdy nepronikne k podstatě a provádí se nárazově.

V podmínkách naší školy provádí evaluaci zřizovatel, ČŠI, externí subjekty (IŽP), komerční firmy – SCIO, KALIBRO, PISA, CERMAT a škola má vždy výborné nebo velmi dobré výsledky.

Interní evaluace (autoevaluace – sebehodnocení) – je systematicky připravené a plánované hodnocení, směřující podle předem stanovených kritérií k předem stanoveným cílům. Slouží k hodnocení dosažených cílů a obsahů vzdělávání v rámci vzdělávacího programu školy. Je mechanismem soustavné autoregulace vlastní pedagogické práce.

Je prováděna ředitelem, týmem učitelů, radou školy, metodickou komisí, administrativními pracovníky. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem k projektovaným cílům.

Další rozdělení evaluace je možné podle orientace na výsledky (externí evaluace, národní srovnávací testy, centrální vzdělávání učitelů, administrativní – centrální řízení změn) a orientací na procesy (autoevaluace školy, sebehodnocení učitelů a žáků, učící se organizace, vzdělávání učitelů ve školách).

Na škole je prováděna autoevaluace ve dvou rovinách. Povinná (ukládají příslušné předpisy) spočívá v každoročním vypracování Výroční zprávy školy (schvaluje školská rada) a jednou za dva roky Vlastní hodnocení školy (je interní dokument). Výroční zpráva je veřejný dokument, je zveřejněna na www stránkách školy. Vlastní hodnocení školy (kapitola 8) slouží k pojmenování toho, jak se rozvíjí koncepce školy, srovnání stanovených cílů s realitou, stanovení SWOT analýzy a podílí se na něm zaměstnanci školy formou dotazníku. Jednoznačně se objevuje přidaná hodnota v kvalitě práce i materiálních podmínkách, především díky úspěšným projektům.

Dále nepovinná, která se provádí na úrovni školy – vstupní prověrky žáků 1. ročníku a výstupní prověrky na závěr studia, dále výstupní dotazníkové šetření názoru žáků na školu jako celek na závěr studia a dotazníkové šetření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce po ukončení studia. Další části jsou dílčí autoevaluace v rámci metodických komisí, jednotlivých předmětů prováděné příslušnými učiteli. Je-li kvalita školy měřena rozdílem mezi vstupem a výstupem ze školy, je tento učební obor velmi efektivní a přidaná hodnota je velická. Stejně tak, hodnotíme-li ve vlastním hodnocení posun za 2 roky, je vždy na dobré úrovni personální i materiální a především ve vzdělávacím procesu.

5.16. BOZP A PO PŘI REALIZACI ŠVP

Jednou z klíčových odborných kompetencí vzdělávání je dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci. Tato kompetence je zařazena a neustále aktualizována v každodenním režimu školy na všech úsecích činnosti. Proliná do každé vyučovací hodiny, jednotky, kulturní a sportovní akce, exkurze a dalších činností školy.

Škola se důsledně řídí platným Nařízením vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, Metodickými pokyny k zabezpečení provozu a údržby ve sportovních zařízeních, na dětských hřištích a v tělocvičnách a Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

Všichni zaměstnanci školy, včetně pedagogických pracovníků, absolvují předepsané školení BOZP a PO v pravidelných termínech. Mají tedy oprávnění k proškolení žáků dle uvedených dokumentů. Seznamování žáků s problematikou BOZP a PO probíhá na naší škole při nástupu žáků do 1. ročníku na společném shromáždění (informativně), dále na první třídnické hodině na začátku školního roku třídním učitelem, v odborném výcviku učitelem odborného výcviku, který zároveň vede Deník BOZP žáka, před zahájením hodiny tělesné výchovy, vyučovaného dne v odborném výcviku, před zahájením odborné praxe, exkurze, lyžařského výcvikového kurzu, sportovního turistického kurzu a všech dalších aktivit. Jasně je vždy vymezen začátek a konec akce pořádané školou a důsledně rozlišován rozdíl mezi zletilým a nezletilým žákem.

Škola vytváří maximální podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při školních akcích a neustále zdůrazňuje i zodpovědné chování mimo školu a školní akce. Důslednou výchovou a zařazením odborné kompetence k bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci tak předchází možným rizikům. Zároveň přihlíží k věku a schopnostem žáků, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Ochrana a bezpečnost zdraví je i součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápáné jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Součástí je i dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných situací, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálními zneužíváním apod. K této problematice je ve škole ustanovena funkce školního metodika prevence s náplní práce stanovenou ve Školním řádu. K předcházení rizik spojených s úrazy a negativními jevy vydává ředitel školy Školní řád, který je veřejně přístupným dokumentem a stanoví práva a povinnosti žáků (viz. Školní řád). Součástí pedagogické činnosti směřující k předcházení rizik je i pedagogický dozor, jehož povinnosti jsou aktualizovány v Ročním vzdělávacím plánu školy na příslušný školní rok.

Pokud přes všechna opatření dojde ke školnímu úrazu, příslušný pedagogický pracovník zajistí první ošetření a odeslání žáka k lékaři. Celý postup je popsán ve Školním řádu. Žák obdrží a vypíše protokol o školním úrazu, doklad o ošetření a úraz je zapsán v Knize úrazů. Škola je pojištěna proti odpovědnosti za úrazy a tyto pravidelně odškodňuje. Jednou za školní rok se zpracovává výkaz školních úrazů pro potřeby statistického úřadu. Dá se říci, že počet úrazů ve škole a na školních akcích je díky soustavné výchově a nepodceňování této problematiky minimální a týká se především tělesné výchovy a sportovních akcí.

5.17. HYGIENICKÉ, SOCIÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ASPEKTY ŠVP

Hygienické, sociální a pedagogické aspekty patří k důležitým prvkům organizace školy a podmínky jejich uplatňování jsou součástí každodenní práce ve škole a mají svou roli v pohledu veřejnosti na klima školy.

a) Hygienické podmínky

Škola má vytvořeny dobré hygienické podmínky pro svou činnost, a to v oblasti hygieny v teoretickém i praktickém vyučování. Dostatečný počet tříd odpovídající stanoveným normám, sociálních zařízení pro chlapce i děvčata, odpovídající školní šatny i šatny pro odborný výcvik.

Ve škole je dodržován pitný režim, zřízena školní jídelna – výdejna stravy a školní bufet, včetně automatu na kávu, čaj apod. Úklid je prováděn na velmi dobré úrovni, ve škole je čistota, dostatečné světlo, na velmi dobré úrovni je vytápění budovy. Žáci se v teoretickém vyučování

prezouvají, v odborném výcviku jsou v pracovním oděvu, v tělesné výchově ve sportovním oblečení.

Během roku jsou měněny zasedací pořádky ve třídách, jsou vytvářeny podmínky pro zdravý vývoj žáků.

b) Sociální podmínky

Ve škole studují žáci s různým sociálním a rodinným zázemím. Škola vytváří podmínky pro bezplatné zapůjčení učebnic pro sociálně slabší žáky, spolupracuje s odbornými speciálními centry pro specifické poruchy učení a integruje žáky se zdravotním i tělesným postižením. Těmto jsou vytvářeny přiměřené podmínky formou individuálních plánů a individuálního přístupu. Žáci tak mají rovnocenné sociální možnosti dosažení dobrých výsledků. Ve škole je zřízena funkce výchovného a kariérního poradce a školního metodika prevence k řešení sociálně patologických jevů. Velmi dobrá je spolupráce se sociálními odbory příslušnými k místu bydliště žáka i Policií ČR při řešení problémů žáků, popř. žáků a rodičů. V této oblasti má škola velmi dobré výsledky.

c) Pedagogické podmínky

Ve škole pracuje dostatečné množství zkušených učitelů, kteří vytváří dobré klima školy založené na zkušenostech v práci s danou věkovou skupinou žáků, vzájemné spolupráci mezi teoretickou a praktickou složkou vzdělávání a zároveň vychovává a vede mladé začínající učitele formou uvádění do praxe.

Důležitým aspektem školy, který se dodržuje, je rozdílnost v nárocích na tříleté obory vzdělání s výučním listem a čtyřleté obory vzdělání s maturitní zkouškou. Zde se uplatňuje i průchodnost oborů, kdy žáci z tříletých oborů přechází na čtyřleté a naopak. V tomto je nesporná výhoda školy, jejich oborů a zaměření a tyto možnosti širokého uplatnění jsou nedílnou součástí koncepce školy, jejího rozvoje a spolupráce s firmami.

6. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PRO ŠVP

Škola již několik let očekává tvorbu vlastních vzdělávacích programů, které plně přizpůsobuje požadavkům sociálních partnerů (firem), požadavkům trhu práce v regionu i svým materiálním a personálním podmínkám. Tyto aspekty plynou z historie školy, která jako regionální střední škola optimalizovala střediska praktického vyučování ve Valašských Kloboukách a Brumově – Bylnici, ISS ve Štítné nad Vláří a Rodinnou školou ve Slavičíně. Také uplatnitelnost žáků na provozních pracovištích firem a posléze uplatnitelnost absolventů je dobrá. Firmy podporují vybavení školy, především v oblasti strojního vybavení, ICT a dofinancování projektů.

Škola se plně zaměřuje na oblasti rozvoje, výchovy a vzdělávání ve strojírenství vhodně doplněném elektrotechnikou a instalatérským zaměřením a sociálními službami doplněnými o oblast gastronomie, hotelnictví a turismu. Pro tuto koncepci školy máme všechny materiální i personální předpoklady. Ve spolupráci s firmami je vzdělávání konkurenceschopné a absolventi uplatnitelní.

7. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY, JEJICH PODÍL NA TVORBĚ ŠVP A UPLATNĚNÍ ABSOLVENTŮ

7.1. FIRMY JAKO SOCIÁLNÍ PARTNER

SOŠ Slavičín jako regionální střední odborná škola je svázána svou koncepcí a vzdělávacím programem velmi úzce s výrobou ve firmách, a to od menších až po velké firmy v regionu. Daří se do vzdělávání zařazovat aktivity podniků a firem a úzce s nimi spolupracovat (viz. Roční plán vzdělávání). Každoročně probíhá setkání zástupců firem a vedení školy z důvodu upřesnění požadavků na vzdělávání a především uplatnění absolventů, kterých je jako odborných pracovníků v regionu nedostatek. Firmy si plně uvědomují, že zdroj kvalifikované pracovní síly je právě v absolventech naší SOŠ a z tohoto důvodu materiálně i finančně školu podporují.

7.2. RODIČOVSKÁ VEŘEJNOST A ZLETILÍ ŽÁCI JAKO SOCIÁLNÍ PARTNER

Rodiče našich žáků tvoří vesměs zaměstnanci firem v regionu, oni jsou nositeli důvěry ve vzdělávací systém naší školy a uplatnitelnost absolventů po ukončení školy právě v místě bydliště. Rodiče – převážně bývalí absolventi školy, mají k práci učitelů důvěru a úzce se školou spolupracují. Spolupráce je především na bázi třídních učitelů a výchovného – kariérního poradce. Zletilí žáci jsou pro vzdělávací činnost a především odborný výcvik zdrojem informací, spolupráce a vzájemné provázanosti školy a praxe ve firmách a to i v oblasti sociální péče.

7.3. OBCE V REGIONU JAKO SOCIÁLNÍ PARTNER

Sloučením středních škol v regionu do SOŠ Slavičín vznikl vzdělávací komplex plně podporovaný obcemi v regionu. Tyto potřebují udržet mladé lidi ve svém bydlišti, nabídnout jim práci a uplatnění a zde je důvod spolupráce v oblasti náboru žáků na naší škole pro regionální firmy. Obce školu, která je zřízena Zlínským krajem, respektují, a prostřednictvím svých základních škol vytváří podmínky pro rovnoměrnou naplněnost oborů vzdělávání. Dominantní roli ve spolupráci se školou hraje město Slavičín a podpora jeho zastupitelských orgánů a vedení města. Obce a města vydávající regionální tisk nám umožňují dostatečně a zdarma informovat veřejnost o aktivitách školy, oborech vzdělávání a uplatnitelnosti absolventů, což se dostává do povědomí široké veřejnosti.

7.4. ŠKOLSKÁ RADA JAKO SOCIÁLNÍ PARTNER

Ve smyslu školské legislativy je ve škole zřízena školská rada, která je šestičlenná. Jsou v ní zastoupeni 2 členové jmenování zřizovatelem, 2 členové zvolení za zástupce rodičů a zletilých žáků a 2 členové z řad pedagogických pracovníků školy. Funkční období je tříleté. Školská rada plní úkoly stanovené příslušnými zákony a řídí se svým jednacím řádem. Složení školské rady je zveřejňováno na www stránkách školy. Z jednání školské rady je pořizován zápis, který je uložen u ředitele školy a je veřejně přístupný. Přes své zástupce tak mohou nezletilí žáci, rodiče, zletilí žáci i pedagogičtí pracovníci vstupovat do organizace a řízení školy svými podněty a

připomínkami. Školská rada je jedním z demokratických pilířů řízení školy, její veřejné kontroly a vytváření zpětné vazby.

7.5. ZŘIZOVATEL JAKO PARTNER ŠKOLY

Zřizovatelem SOŠ Slavičín je Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně. Prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu (OŠMS) řídí metodicky a ekonomicky školu jako příspěvkovou organizaci. Jmenuje a odvolává se souhlasem MŠMT ředitele, provádí přerozdělení finančních prostředků na platy zaměstnanců a rozpočtově přiděluje finanční prostředky na provoz a investice. Zároveň provádí i kontrolní činnost jejich hospodárného využívání. Každoročně škola odevzdá svému zřizovateli výroční zprávu školy, plnění minimálního preventivního programu, předepsané výkazy a zprávu o hospodaření školy za kalendářní rok. Žákům vybraných oborů vyplácí zřizovatel finanční podporu s cílem zvýšení zájmu o příslušné obory středního vzdělávání.

8. KRITERIA VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY

Škole je uložena povinnost zpracování vlastního hodnocení školy alespoň jednou za dva roky s cílem provedení sebekontroly plnění úkolů pro potřeby ČŠI. Tento materiál je neveřejný a slouží především pro vnitřní potřebu školy a je zpracováván každé dva roky.

Osnova vlastního hodnocení školy:

- 1. Hodnocení cílů stanovených v koncepčním záměru rozvoje školy, jejich reálnost a stupeň důležitosti**
 - a) oblast koncepce rozvoje školy
 - b) oblast personálních vztahů
 - c) oblast materiálně-technická
 - d) oblast vzdělávání žáků
 - e) realita a stupeň důležitosti činitelů ovlivňujících vzdělání
- 2. Oblasti, ve kterých dosahuje škola dobrých a slabších výsledků (SWOT analýza)**
- 3. Stanovení cílů pro následující školní roky**
- 4. Vlastní hodnocení procesu vzdělávání**
 - a) výsledky znalostí žáků
 - b) individuální a sociální rozvoj žáků
 - c) uplatnění žáků po ukončení školy
 - d) procesy na úrovni třídy
 - čas pro učení
 - kvalita výuky
 - podpora žáků při učebních potížích
 - e) procesy na úrovni školy
 - f) vztahy k vnějšmu prostředí – rodina, obec, svět práce
- 5. Závěr**

9. ZAPOJENÍ ŠKOLY A OBORŮ VZDĚLÁNÍ DO DLOUHODOBÝCH PROJEKTŮ A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Škola jako celek byla zapojena do získávání finančních prostředků MŠMT a projektu SIPVZ – vybavila učebny dostatečným počtem ICT. V projektu INTEREG III. A – „Zlepšení přípravy žáků na jejich povolání prostřednictvím navázání spolupráce s partnerskou školou“ bylo pořízeno obráběcí centrum se systémem FANUC. Na tento projekt navazuje „Modernizace a inovace náplně výuky v oblasti programování CNC strojů pro obor mechanik seřizovač – mechatronik“. Jde o pořízení programovacích stanic pro CNC zařízení (soustružení a frézování) HEIDENHAIN a aktualizaci software CAD/CAM, používaného ve výuce. To vše bylo realizováno s partnerskou školou SOUSe Dubnica nad Váhom. Škola se aktivně zapojuje do plnění projektů Zlínského kraje, města Slavičín v oblasti grantové politiky. Vše se koná za finanční podpory – dofinancování, sociálních partnerů – firem. V dalším období bude účast ve vytvořených projektech jednou z priorit zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

10. PRAVIDLA PRO INOVACI ŠVP

ŠVP je pravidelně vyhodnocován v metodických komisích a na úrovni vedení školy. Na základě hodnocení jeho účinnosti a plnění cílů bude vyhodnocován na konci každého vzdělávacího cyklu (tj. 3 roky). V nutných případech bude pro následující 1. ročník inovován vždy. ŠVP je neměnný pro celý tříletý cyklus vzdělávání, ale lze jej vhodně doplňovat, nikoliv měnit, a to formou číslovaných doplnění schválených ředitelem školy. Tyto doplňky jsou nedílnou součástí ŠVP a archivují se společně s ŠVP.

V ŠVP jsou minimalizována jména, příjmení, názvy organizací, firem, metodických pokynů, nařízení vlády, vyhlášek a zákonů, aby obměna nebyla vždy nutná.

V oblasti změn v obsahu vzdělávání (ve vyučovacích předmětech) lze provádět doplňky a změny učitelé po doporučení metodické komise a schválení ředitelem školy a to tak, aby nebyla narušena koncepce předmětu, vazby mezi předměty nebo celý ŠVP. Pokud by bylo třeba schválit novou učební osnovu, vypracuje škola nový ŠVP nebo vymění příslušnou část. Pak je třeba uvést i ukončení platnosti (po určitou dobu mohou pro obor vzdělávání platit dva dokumenty vedle sebe).

Změny se provádí vždy k 1. září nového školního roku, zpravidla počínaje 1. ročníkem. Žák má právo dokončit vzdělávání podle oboru vzdělání a ŠVP, do kterého byl přijat. S podstatnými změnami (ukončování studia) je vhodné seznámit žáky i rodiče.

11. ZPŮSOB PROPOJENÍ JEDNOTLIVÝCH ŠVP NA ŠKOLE A PROSTUPNOST OBORŮ

ŠVP jsou na škole zpracovány ve třech rovinách:

- tříleté obory středního vzdělávání s výučním listem
- čtyřleté obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou
- dvou(tří)leté obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou v nástavbovém studiu v denní (dálkové) formě studia

se strukturou, která umožňuje vzájemnou prostupnost oborů, návaznost oborů a využívání materiálního i personálního potenciálu školy pro kvalitu výuky v jednotlivých programech

vzdělávání. Na celou tuto organizaci bude napojen systém celoživotního učení pro potřeby firem v regionu, především v oblasti dílčích kvalifikací, kurzů a školení. Cílem je vytvořit projekt vzdělávání, spolufinancování regionálními sociálními partnery, který bude mít na výstupu absolventy uplatnitelné na trhu práce s možnou nejvyšší a nejuniverzálnější kvalifikací, schopné se rychle rekvalifikovat a vyškolit do nové profese potřebné pro zaměstnavatele a minimalizovat případnou dobu nezaměstnanosti. Proto také do tvorby ŠVP razantně vstupují všichni sociální partneři školy (viz. odst. 7). Tak se nabídka naší školy stává smysluplnou, důvěryhodnou a konkurenceschopnou s možností pružné reakce na případné změny a požadavky trhu práce.

12. AUTORSKÝ KOLEKTIV

a) Obecná část ŠVP:

Jazyková úprava ŠVP:

Zpracování ŠVP:

Šablony dokumentů:

Mgr. Jaroslav Vrba

PaedDr. Karel Suchánek

Ing. Regina Hrabínová

Ing. René Bil

b) Teoretické vyučování

Koordinátor:

Mgr. Jaroslav Vrba

Jazykové vzdělávání a estetické vzdělávání

Český jazyk a literatura:

Mgr. Jana Kubičková

Cizí jazyk - Anglický jazyk:

Mgr. Jana Vaculíková

Německý jazyk:

Mgr. Monika Uhlířová

Konverzace v CJ – Anglický jazyk:

Mgr. Jana Vaculíková

Německý jazyk:

Mgr. Monika Uhlířová

Vzdělávání pro zdraví

Tělesná výchova:

Ing. Martin Ptáček

Ekonomika a právo

Ekonomika:

Ing. Jarmila Überallová

Právo:

Ing. Ivana Rašková

Účetnictví a daně

Účetnictví:

Ing. Jarmila Überallová

Chod podniku:

Ing. Jarmila Überallová

Management a marketing:

Ing. Jana Vrbová

Písemná a ústní komunikace

Písemná a elektrotechnická komunikace:

Ing. Jana Vrbová

Veřejné finance a komunikace:

Ing. Jarmila Überallová

Společenskovední vzdělávání

Dějepis:

PaedDr. Karel Suchánek

Občanská nauka:

Mgr. Monika Uhlířová

Přírodovědné vzdělání

Přírodní vědy:

Ing. Michal Horalík

Matematické vzdělávání

Matematika:

Mgr. Jitka Strnková

Vzdělávání v ICT

Informační a komunikační technologie:

Ing. René Bil

c) Praktické vyučování

Praktické vzdělávání

Ekonomická cvičení:

Odborná praxe:

Ing. Jarmila Überallová

Ing. Jarmila Überallová