

GYMNÁZIUM JANA PIVEČKY A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SLAVIČÍN
Školní 822
763 21 Slavičín

Útvar: Střední odborná škola Slavičín, Divnice 119, Slavičín

GJP@SOŠ Slavičín

Soustava oborů vzdělání: 64 PODNIKÁNÍ V OBORECH ODVĚTVÍ

Obor vzdělání: 64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Školní vzdělávací program:

PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH A SLUŽBÁCH

Motto: Non scholae sed vitae discimus – Neučím se pro školu, ale pro život

1. září 2022

.....
ředitel školy

2. OBSAH ŠVP

2. Obsah ŠVP	2
3. Identifikační údaje	4
4. Charakteristika školy, koncepce rozvoje školy, obecné závěry vlastního hodnocení školy ..	5
4.1. Materiální vybavení školy	6
4.2. Umístění školy v regionu	6
4.3. Personální obsazení, kvalita pedagogického sboru	7
5. Charakteristika ŠVP	7
5.1. Profil absolventa	8
5.1.1. Klíčové kompetence	8
5.1.2. Odborné kompetence	9
5.1.3. Cíle středního vzdělávání	9
5.1.5. Vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti	10
5.1.6. Kriteria hodnocení žáků	10
5.2. Přijímací řízení	14
5.3. Způsob ukončení vzdělávání, možnost dalšího vzdělávání absolventa	14
5.4. Uplatnění absolventa v praxi	14
5.5. Výchovné a vzdělávací strategie ve ŠVP	14
5.6. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně a jejich hodnocení	15
5.7. Zabezpečení vzdělávání žáků mimořádně nadaných včetně jejich hodnocení	16
5.8. Obsah individuálního vzdělávacího plánu	16
5.9. Průřezová témata	16
5.9.1. Občan v demokratické společnosti	17
5.9.2. Člověk a životní prostředí	17
5.9.3. Člověk a svět práce	18
5.9.4. Informační a komunikační technologie a člověk a digitální svět	18
5.11. Učební plán, srovnávací tabulka s RVP, poznámky, přehled využití týdnů v roce	19
5.12. Učební osnovy vyučovacích předmětů – denní studium	22
5.12.1. Český jazyk a literatura	22
5.12.2. Anglický jazyk	32
5.12.3. Konverzace v anglickém jazyce	43
5.12.4. Tělesná výchova	50
5.12.5. Ekonomika	58
5.12.6. Právo	65
5.12.7. Účetnictví	70
5.12.8. Chod podniku	78
5.12.9. Management a marketing	84
5.12.10. Písemná a elektronická komunikace	91
5.12.11. Veřejné finance a komunikace	98
5.12.12. Dějepis	103
5.12.13. Společenské vědy	108
5.12.14. Přírodní vědy	115
5.12.15. Matematika	126
5.12.16. Informační a komunikační technologie	134
5.12.17. Ekonomická cvičení	150
5.12.18. Odborná praxe	155
5.14. Hodnocení žáků	160
5.15. Autoevaluace, způsoby zjišťování přidané hodnoty ve výsledcích vzdělávání	161
5.16. BOZP a PO při realizaci ŠVP	162
5.17. Hygienické, sociální a pedagogické aspekty ŠVP	163
6. Materiální a personální podmínky pro ŠVP	164

7. Spolupráce se sociálními partnery, jejich podíl na tvorbě ŠVP a uplatnění absolventů	164
7.1. Firmy jako sociální partner	164
7.2. Rodičovská veřejnost a zletilí žáci jako sociální partner	164
7.3. Obce v regionu jako sociální partner.....	164
7.4. Školská rada jako sociální partner.....	165
7.5. Zřizovatel jako partner školy.....	165
8. Kriteria vlastního hodnocení školy	166
9. Zapojení školy a oborů vzdělání do dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce ...	166
10. Pravidla pro inovaci ŠVP	167
11. Způsob propojení jednotlivých ŠVP na škole a prostupnost oborů	167

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: **Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín**, IČ: 46276327, IZO 108 011 020

Adresa školy: Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín, Školní 822, 763 21 Slavičín

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČ 70 89 13 20

Kód a název oboru vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Název školního vzdělávacího programu: **Podnikání v technických oborech a službách**

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání EQF: EQF 4

Délka studia, forma studia: 2 roky, denní studium
3 roky, dálková forma studia

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022

Jméno a příjmení ředitelky školy: Mgr. Libuše Pavelková

Č.j.: GJPSOS/0773/2022

Podpis ředitelky školy:

Kontakty: telefon: 577 342 724, 577 342 408, 577 343 665, 577 310 080
fax: 577 342 408 *33
e-mail: epodatelna@gipsosslavicin.cz
www stránky: gipsosslavicin.cz

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY, KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY, OBECNÉ ZÁVĚRY VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY

Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín je příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem. Škola je členěna na dva útvary – Gymnázium Jana Pivečky poskytující všeobecné gymnaziální vzdělávání a Střední odbornou školu poskytující odborné vzdělávání. SOŠ je odloučeným pracovištěm na adrese Divnice 119, Slavičín. Úkolem útvaru SOŠ je poskytování středního odborného vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou v dané formě studia a navazujících formách celoživotního učení včetně nástavbového studia pro absolventy oborů středního vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání. Učební plány jsou zpracovány ve formě školních vzdělávacích programů (ŠVP) na základě rámcových vzdělávacích programů (RVP) vydaných MŠMT ČR. ŠVP zohledňují potřeby regionu v oblasti zaměstnanosti a požadavky sociálních partnerů. Výhodou je velká flexibilita studia s možností mezioborových přestupů a získávání nadstandardních odborností – programování CNC strojů, svářečské a řidičské průkazy, profesní průkazy elektrotechnické způsobilosti, praxe v sociálních zařízeních, pestrost znalostí práce na PC, znalosti písemné elektronické komunikace apod., a to vše v souladu s příslušným odborným a všeobecným vzděláváním. K odbornému vzdělávání patří i odborná praxe zajišťovaná školou na pracovištích odborného výcviku v areálu školy i na smluvních pracovištích regionálních firem – partnerů vzdělávání a následných zaměstnavatelů. Kapacita školy je využívána, škola pracuje efektivně i ekonomicky a cíle vzdělávání a odbornosti jsou pro pedagogické pracovníky prvořadé.

Útvar SOŠ jako samostatná škola vznikla oficiálně v roce 1964 jako odborné učiliště pro potřeby Vlárských strojíren. Již před tímto rokem byl v areálu vyučován odborný výcvik. Od roku 1976 vyučuje i maturitní obory a v roce 1980 získává název Střední odborné učiliště. V devadesátých letech vzniká při SOU i Rodinná škola, která se postupně sloučí se SOU a zaniká, a Gymnázium, které se osamostatní a přemístí do Slavičína. V rámci optimalizace středních škol a učilišť absorbuje SOU Slavičín i pracoviště praktického vyučování ve Valašských Kloboukách a Brumově i Integrovanou střední školu ve Štítné nad Vláří. Vzniká tak regionální komplex s výukou oborů strojírenských, elektrotechnických, služeb a sociální péče. Od 1. 1. 2012 je škola sloučena s Gymnáziem Jana Pivečky Slavičín a vzniká nový subjekt **Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín.**

V následujících letech, obdobích poklesu počtu žáků vycházejících ze základních škol, je hlavním úkolem udržení nabídky vzdělávání pro celý region v oborech strojírenství, elektrotechniky, služeb i sociální péče. Pro daný region má odborné vzdělávání na naší škole nezastupitelnou úlohu. Absolventi jsou zdrojem zaměstnanosti v regionálních firmách. Další rozvoj školy je založen na velmi dobré spolupráci se sociálními partnery – firmami, spolupráci se základními školami při náborové činnosti a v oblasti kariérového poradenství, spolupráci se zřizovatelem a politickými reprezentacemi v zastupitelských sborech měst a obcí regionu. Velký prostor se nabízí v oblasti celoživotního učení pro potřeby firem ve všech vyučovaných odbornostech a možnost specializované přípravy zaměstnanců firem.

Škola vychovává nové generace do nových pracovních, životních a hodnotových podmínek. Výsledná práce je vždy obrazem reality, která je dána materiálními podmínkami pro vzdělávání. Tyto jsou naplňovány ve spolupráci se zřizovatelem, partnerskými firmami a účastí v projektech Evropské unie. Vlastní hodnocení školy je vnitřním materiálem školy, který slouží k řešení problémů školy, vztahů ve škole i financování školy.

Mimo tento materiál je každoročně zpracovávána Výroční zpráva školy, která statisticky hodnotí uplynulý školní rok, je veřejně přístupná na www stránkách školy, schvalována školskou radou a zasílána zřizovateli školy.

4.1. MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni, průběžně modernizujeme vybavení učeben a pracovišť odborného výcviku. Škola se dělí na dva úseky - teoretického vyučování a praktického vyučování. Celkem disponuje 21 učebnami a 40 pracovišti praktického vyučování. Má vlastní tělocvičnu a posilovnu, které jsou plně využívány, a to nejen v rámci povinné tělesné výchovy, ale slouží i pro potřeby obcí.

Ve škole je zřízena školní knihovna, její vybavení je na poměrně dobré úrovni a je pravidelně doplňováno. Také vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni.

Škola nemá vlastní kuchyň, obědy jsou dováženy a vydávány ve školní jídelně a výdejně. K dispozici je i bufet.

4.2. UMÍSTĚNÍ ŠKOLY V REGIONU

SOŠ je umístěna v blízkosti bývalých Vlárských strojíren Slavičín a má velmi dobrou dopravní obslužnost autobusovou i vlakovou, která potřebám školy plně vyhovuje. Je regionální školou navštěvovanou denně dojíždějícími žáky. Nemá internát, ale je schopna zajišťovat ubytování privátní formou.

Rozvrh hodin je upraven tak, aby vyhovoval dopravní obslužnosti firem, které se nachází v areálu bývalých Vlárských strojíren, i škole. Výuka v teoretickém vyučování začíná v 7:20 hod. a končí ve 14:00 hod. Na provozních pracovištích je přizpůsobena provozním podmínkám firem.

Vzdělávací nabídka školy:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

ŠVP 18-20-M/01 Informační technologie

ŠVP 23-45-L/01 Mechatronik – seřizování a programování CNC strojů

Střední vzdělání s výučním listem (bez přijímacích zkoušek)

1. strojírenské

ŠVP 23-56-H/01 Obráběč kovů – obsluha klasických a CNC obráběcích strojů (obor s finanční podporou z rozpočtu ZK)

ŠVP 23-68-H/01 Automechanik – opravář a řidič motorových vozidel

2. stavební

ŠVP 36-52-H/01 Mechanik a opravář instalatérských a elektrotechnických zařízení budov (obor s finanční podporou z rozpočtu ZK)

3. elektrotechnické

ŠVP 26-51-H/01 Provozní elektrikář pro stroje a zařízení budov

Nástavbové studium – střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pro absolventy oboru středního vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy ve dvouleté denní formě vzdělávání

ŠVP 64-41-L/51 Podnikání v technických oborech a službách
(přijímací zkouška: MA + JČ)

4.3. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ, KVALITA PEDAGOGICKÉHO SBORU

S klesajícím počtem žáků, tříd a učebně výrobních skupin se mění i počet pedagogických pracovníků. Přesné výdaje za uplynulý školní rok je vždy možno najít ve Výroční zprávě školy zveřejněné na www stránkách školy. Údaje jsou uváděny anonymně, a to nejen v počtu, struktuře, odbornosti a požadovaného stupně vzdělání a apropace. Zároveň je vykazováno i Škola má zpracován Organizační řád s popisem pracovní náplně jednotlivých pracovníků.

Na škole je zřízena funkce výchovného a kariérního poradce a školního metodika prevence.

5. CHARAKTERISTIKA ŠVP

ŠVP je zpracován na základě RVP příslušného oboru vzdělávání. Je v něm stanovena výchovná a vzdělávací strategie učitelů, tedy formy a metody výuky, postupy a činnosti učitelů, které plánovitě zařazují do výuky i do života, aby systematicky rozvíjeli klíčové kompetence žáků. Jsou realizovány dvojím způsobem:

- jako společné výchovné a vzdělávací strategie, které uplatňují všichni učitelé na škole, tyto jsou obsaženy v charakteristice ŠVP,
- jako výchovné a vzdělávací strategie, které využívají učitelé jednoho předmětu nebo skupiny předmětů, tyto jsou obsaženy v učebních osnovách předmětů v ŠVP.

Škola přechází tvorbou ŠVP od soustředění se na obsah vzdělávání k soustředění se na výstup vzdělávání – co má žák umět a být schopen na určité úrovni odpovídající jeho předpokladům prokázat. Učivo není cílem vzdělávání, ale prostředkem k dosažení požadovaných výstupů.

Základem je důraz na provázanost klasické frontální výuky (která je v daném čase nejefektivnější) s výukou samostatnou či skupinovou. Do výuky jsou k získávání kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních kompetencí, pracovních kompetencí zařazovány laboratorní práce, srovnávací písemné práce ve vybraných předmětech, lyžařský výcvikový kurz, sportovní turistický kurz, odborné exkurze, poznávací výchovně vzdělávací zájezdy a výměnné pobyty s partnerskou školou; k získání kompetence k podnikání, samostatnosti, schopnosti obhájit názory zpracování a obhajoba žákovských projektů, ročníkových prací, výkresů, samostatných prací apod.

5.1. PROFIL ABSOLVENTA

Název školy: **Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín**, IČ: 46276327, IZO 108 011 020

Adresa školy: Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín, Školní 822, 763 21 Slavičín

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČ 70 89 13 20

Soustava oborů vzdělání: **64 – Podnikání v oborech odvětví**

Kód a název oboru vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Název školního vzdělávacího programu: **Podnikání v technických oborech a službách**

Způsob ukončení vzdělávání a stupeň poskytovaného vzdělání: maturitní zkouška – společná část - z předmětů český jazyk a literatura , cizí jazyk nebo matematika formou didaktických testů; profilová část z předmětů český jazyk a literatura konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konaná formou praktické zkoušky. Praktická zkouška z odborného výcviku vychází z předmětů ekonomika, účetnictví, chod podniku, management a marketing, veřejné finance a komunikace.

Délka studia, forma studia: 2 roky, denní studium

Absolventi jsou připraveni zvládat život v občanské společnosti a uplatnit se i pracovně v profesi svého vyučení. Vzdělání je směřováno k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. Umí aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace ve firmě nebo podniku. Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně ekonomické, odborné a administrativní činnosti v podniku a firmě a samostatně podnikat. Absolventi mohou dále studovat na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole.

5.1.1. KLÍČOVÉ KOMPETENCE

- Kompetence k učení – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání (prvořadým předpokladem je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů).
- Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
- Komunikativní kompetence – vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.
- Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů k úspěšnému uplatnění ve světě práce, k budování a rozvoji své profesní kariéry a s tím související potřebě celoživotního učení.
- g) Matematické kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích.
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně s informacemi pracovali.
- i) Digitální kompetence

5.1.2. ODBORNÉ KOMPETENCE

- a) Provádět administrativní činnosti
- b) Provádět základní podnikové činnosti
- c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

5.1.3. CÍLE STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce středního vzdělávání, tedy i odborného, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Smyslem je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

- a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.
- b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.
- c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.
- d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

5.1.5. VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI FINANČNÍ GRAMOTNOSTI

Jde o získání souboru znalostí, dovedností a hodnotových postojů občana nezbytných k tomu, aby finančně zabezpečil sebe a svou rodinu a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný občan se orientuje v problematice peněz a cen a je schopen odpovědně spravovat svůj osobní či rodinný rozpočet. Finanční gramotnost je specializovanou součástí širší ekonomické gramotnosti, právní a matematické gramotnosti, která navíc zahrnuje schopnost zajistit si příjem, zvažovat důsledky osobních rozhodnutí na současný a budoucí příjem, orientaci na trhu pracovních příležitostí, schopnost rozhodovat o výdajích, apod.

Z těchto důvodů škola zařazuje finanční gramotnost do svých školních vzdělávacích programů, a to především v předmětech ekonomika, právo, matematika a společenskovedních předmětech. Finanční gramotnost je chápána jako součást klíčových kompetencí, které absolvent získá, aby se dokázal plnohodnotně uplatnit v současné společnosti.

K základním standardům finanční gramotnosti patří hospodaření domácnosti, pojem peněz a finančních produktů, ochrana spotřebitele, orientace na finančním trhu, zabezpečení svého stáří, investování finančních prostředků, spoření apod.

Vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti postupuje obsahovým vzděláváním i klíčovými a odbornými kompetencemi a průřezovými tématy ŠVP.

5.1.6. KRITERIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

A) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ MIMO ŠKOLU

Chování žáků mimo školu se řídí obecně závaznými předpisy a zákony. Při hodnocení chování lze přihlídnout i k chování žáka mimo školu.

B) VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky:

Pochvaly a jiná ocenění:

- pochvala třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
- pochvala ředitele školy,
- udělení věcné odměny ředitelem školy,
- návrh na věcnou odměnu při význačné události, na které se žák podílel se uděluje zpravidla na závěr školního roku za velmi dobré studijní výsledky, reprezentaci školy, aktivní a iniciativní přístup k plnění úkolů, apod.

Kázeňská opatření třídního učitele, učitele odborného výcviku a ředitele školy při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem:

- napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku – má především výchovný a motivační charakter (drobný přestupek proti školnímu řádu),
- důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku – má výchovný a motivační charakter, uděluje ji třídní učitel a oznámí řediteli školy (závažnější přestupek, opakované porušení školního řádu, neomluvená absence do 3 hodin),
- důtka ředitele školy – má výchovný a preventivní charakter, ukládá vždy ředitel školy po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele (opakované porušení školního řádu a opakované neplnění povinností).

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Toto zároveň poznačí do katalogového listu. Výchovná opatření se udělují během školního roku a platí pro denní studium.

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy:

- rozhoduje o něm vždy ředitel školy v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem. Zvláště hrubé oslovení a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem,
- podklady na vyloučení nebo podmíněné vyloučení dává třídní učitel v písemné formě a řádně zdůvodněný. Ředitel školy rozhodne do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu,
- u podmíněného vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

C) HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Hodnocení chování žáka má kontrolní, vzdělávací, výchovnou a motivačně-preventivní funkci. Provádí se 4 x ve školním roce na klasifikačních a pedagogických poradách. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- a) **velmi dobré** – žák plní vzorně povinnosti, nemá problémy s plněním povinností stanovených školním řádem,
- b) **uspokojivé** – žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené školním řádem, opakovaně má problémy se svým chováním, má opakovaně neomluvenou absenci (obvykle následuje po výchovných opatřeních),
- c) **neuspokojivé** – žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené školním řádem a předchozí nápravná opatření nebyla účinná, hrubým způsobem porušuje školní řád, školský zákon, opakovaně porušuje normy slušného chování.

Při hodnocení chování žáků může ředitel školy přihlédnout k závažným přestupkům v chování žáka mimo školu. O hodnocení chování v případě b) a c) je žák prokazatelně informován, v případě nezletilého žáka i jeho zákonný zástupce, u zletilého žáka i osoba plnící vyživovací povinnost vůči žákovi. Výsledky chování se poznačí do katalogového listu a 2 x ročně na vysvědčení.

D) HODNOCENÍ ŽÁKA

Hodnocení a klasifikace žáka je součástí vzdělávání. Plní funkci kontrolní, vzdělávací, motivační a výchovnou. Při prověřování a hodnocení vědomostí se uplatňují dvě základní hlediska:

- kvantitativní,
- kvalitativní.

Prověřování a hodnocení je průběžné, etapové a závěrečné. Provádí se ústním zkoušením, písemným zkoušením, praktickým zkoušením a didaktickými testy. Do výsledného hodnocení se započítává i aktivita, seminární práce, referáty, laboratorní práce, úroveň výkresů, souborné kontrolní práce, apod.

Klasifikace je průběžná a celková. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáků v jednotlivých předmětech a je:

- 1. stupeň – výborný -** žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu učebních osnov, projevuje samostatnost, pohotovost a bystrost myšlení. Své myšlenky dovede výstižně a přesně vyjadřovat, dobře chápe souvislosti mezi předměty a jevy. Pracuje přesně, samostatně, iniciativně, s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě.
 - 2. stupeň – chvalitebný -** žák zvládá učivo předepsané učebními osnovami, uvažuje samostatně, dovede celkem výstižně vyjadřovat své myšlenky a získané vědomosti a dovednosti využívá při řešení úkolů. Při práci se dopouští malých, ne příliš častých chyb. Učí se svědomitě.
 - 3. stupeň – dobrý -** žák v podstatě zvládá učivo předepsané učebními osnovami. Projevuje menší samostatnost myšlení a své myšlenky nedovede přesně vyjádřit. Při zkoušení mu učitel musí klást otázky, na které odpovídá s menšími potížemi a chybami bez větší návaznosti na praxi nebo jiné vyučovací předměty. O práci jeví zájem, ale dopouští se chyb.
 - 4. stupeň – dostatečný -** žák, který jen částečně zvládá učivo předepsané osnovami. V myšlení není zcela samostatný, projevují se u něho značné mezery ve vědomostech a dovednostech a své myšlenky i odpovědi na otázky vyjadřuje s obtížemi. Při práci se dopouští podstatných chyb a vzniklé potíže a problémy překonává jen s obtížemi. O učení jeví malý zájem, je nutné mu pomáhat a pobízet k práci.
 - 5. stupeň – nedostatečný -** žák, který neovládá učivo předepsané učebními osnovami, na otázky odpovídá nesprávně, praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele. Úroveň jeho vědomostí nedovolí zajistit návaznost na nové učivo.
- Nehodnocen -** není-li možné žáka z některých předmětů hodnotit.
Uvolněn - při úplném uvolnění žáka z některého předmětu.

Hodnocení se provádí s ohledem na obor vzdělání, specifické poruchy učení a jiné aspekty, které mají vliv na hodnocení žáka. Nejde o úlevy v práci, ale zohlednění reálné i objektivní situace.

V učební praxi se hodnotí:

- 1.stupeň – výborný -** žák si osvojil učivo předepsané osnovami, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Dodržuje předepsaný technologický postup a požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 2.stupeň – chvalitebný -** žák ovládá učivo, pracuje samostatně, svědomitě a se zájmem. Při práci se dopouští, ne příliš často, menších, opravitelných chyb.
- 3.stupeň – dobrý -** žák v podstatě ovládá učivo, v práci projevuje menší samostatnost, dopouští se menších nepřesností a chyb. Teoretické znalosti neumí v plném rozsahu v praxi používat, k pracovní činnosti nepotřebuje větších podnětů.
- 4.stupeň – dostatečný -** žák předepsané učivo ovládá jen částečně, v pracovní činnosti je nesamostatný, dopouští se větších chyb, nepřesností a výrobky je nutné často opravovat. K pracovní činnosti potřebuje častou pobídku a motivaci.

5.stupeň – nedostatečný - žák neovládá praktické učivo předepsané osnovami, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, jeho výrobky jsou nefunkční a neopravitelné. Často porušuje technologický postup, o práci nejeví zájem a veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné.

Nehodnocen - není-li možné žáka z odborného výcviku hodnotit.

Klasifikace celkového prospěchu:

- 1.) **prospěl s vyznamenáním** – nemá v žádném povinném předmětu klasifikaci horší než chvalitebný, průměr není horší než 1,50 a chování je velmi dobré.
- 2.) **prospěl** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.
- 3.) **neprospěl** – je-li v některém povinném předmětu i po opravných zkouškách hodnocen stupněm nedostatečný.
- 4.) **nehodnocen**.

Výsledná klasifikace není dána aritmetickým průměrem, hodnotí se celková práce žáka za klasifikační období, jeho aktivita, vědomosti, dovednosti a návyky, které prokázal, a přístup k plnění úkolů.

Výsledná známka při průběžném zkoušení musí být žákovi sdělena, zapsána do žákovské knížky (mimo nástavbové studium) a žák upozorněn na chyby, kterých se při ústním i písemném zkoušení, praktické činnosti, atd. dopustil. Rozbor chyb a nedostatků je přínosem i pro ostatní žáky a plní vzdělávací funkci.

Za výslednou i dílčí klasifikaci zodpovídá příslušný učitel.

Zpravidla k 15.11. a 15.4. kalendářního roku se konají pedagogické a klasifikační porady a projednávají se případy žáků se slabšími studijními výsledky a nedostatky v chování, s cílem jejich nápravy do konce klasifikačního období.

Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák a osoba plnící k němu vyživovací povinnost jsou informováni:

- individuálně na osobní žádost,
- formou třídních schůzek,
- sdělením v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolou,
- písemným či ústním sdělením.

Žák musí být vyzkoušen z vyučovaného předmětu alespoň 2x za pololetí ústní formou. V předmětu s jednohodinovou dotací lze nahradit jedno ústní zkoušení písemnou zkouškou a testem.

Počet kontrolních, slohových, písemných a jiných prací je dán učebními osnovami.

V odborném výcviku musí žák absolvovat 2 souborné kontrolní práce samostatně hodnocené a být minimálně 2x hodnocen z praktické činnosti probíraných učebních témat.

Má-li zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o tom prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Toto se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém.

5.2. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Přijímací řízení je realizováno podle platných zákonů a vyhlášek v daných termínech. Informace jsou sdělovány uchazečům, absolventům oborů středního vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání s dostatečným předstihem, jsou na informační tabuli školy a na www stránkách školy. Přijímací zkoušky se konají z matematiky a českého jazyka v rozsahu učiva tříletých učebních oborů. Kritéria přijímacího řízení obsahují i podrobnosti pro přijetí, včetně minimálního a maximálního počtu přijímaných žáků. Počty žáků ve třídě jsou určovány vyhláškou a ekonomikou školy.

Zdravotní podmínky pro přijetí do oboru se řeší předem a individuálně na základě zdravotního stavu žáka a vyjádření lékaře. Obor je vhodný i pro žáky s poruchami učení.

5.3. ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, MOŽNOST DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ABSOLVENTA

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných zákonů a vyhlášek v daných termínech. Žák získává střední vzdělání s maturitní zkouškou. O způsobu ukončení a organizaci ukončení studia jsou žáci informováni s dostatečným předstihem. Absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

V rámci celoživotního učení mohou studovat i jiný obor v tzv. zkráceném studiu.

5.4. UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI

Absolventi nástavbového studia získáním středního vzdělávání s maturitní zkouškou mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

Uplatnitelní jsou i jako osoby samostatně výdělečně činné v oblasti svého výučního listu, dále mohou vykonávat práci v oboru vyučení, jsou připraveni vykonávat práce ekonomického, provozně ekonomického a obchodního charakteru, administrativní práce v podniku či firmě a samostatně podnikat.

5.5. VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE VE ŠVP

Výchovné a vzdělávací strategie ve ŠVP ukazují, jak učitelé utvářejí a rozvíjí klíčové kompetence žáků, odborné kompetence žáků, plní stanovené cíle středního vzdělávání a naplňují zvládnutí učiva v průřezových tématech. K vymezení výukových cílů je ve ŠVP používána Bloomova taxonomie výukových cílů, která stanovuje šest hierarchicky uspořádaných kategorií. Tyto jsou řazeny podle stoupající náročnosti operací, které mají ve svém základu. K vymezování cílů v jednotlivých kategoriích jsou vytvořeny systémy aktivních sloves. Po dosažení vyšší cílové kategorie je třeba zvládnout učivo v rámci nižší kategorie včetně slovníku aktivních sloves k vymezování cílů. Znalost a schopnost tuto taxonomii používat cíleně rozvíjí u žáků myšlení na všech úrovních a toto je nezbytnou a přirozenou součástí klíčových i odborných kompetencí. Dává učiteli i žákovi rychlou odpověď na to, co umí, když umí.

5.6. ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI PRVNÍHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ A JEJICH HODNOCENÍ

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotní postižení:

- mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení,
- vady řeči,
- souběžné postižení více vadami,
- autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotní znevýhodnění:

- zdravotní oslabení, dlouholetá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.

Sociální znevýhodnění:

- rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením,
- ohrožení sociálně patologickými jevy,
- nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova,
- postavení azylanta.

Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje SPC a dokládá písemným vyjádřením se stanoveným stupněm podpůrných opatření. Pro daný obor vzdělávání je potřebné i vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti žáka. Žáci jsou zařazováni do běžného typu třídy (integrace) a je pro ně zpracováván plán pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plán, a to podle doporučení SPC a určeného stupně podpůrných opatření. Podle stupně podpůrných opatření ve spolupráci s pedagogickým centrem a zřizovatelem zajišťuje funkci asistenta pedagoga, bezplatné užívání učebnic, didaktické a kompenzační pomůcky. Žáci mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření neobvyklých podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při přijímání a ukončování studia škola stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

Hodnocení žáků:

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží ke stupni přiznaných podpůrných opatření. S výjimkou 2. pololetí posledního ročníku je možno provádět slovní hodnocení s důrazem na zlepšení či zhoršení znalostí. Délku vzdělávání žáků se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech prodloužit, nejvýše však o 2 roky.

Školní program pedagogicko psychologického poradenství

Je zpracován a každoročně doplňován a aktualizován ve smyslu metodických pokynů, je součástí Ročního plánu vzdělávání na příslušný školní rok.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Je součástí Školního řádu, který je v případě potřeby doplňován a aktualizován. Stanoví podrobnosti o individuálním plánu a hodnocení těchto žáků v rámci celé školy.

5.7. ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH VČETNĚ JEJICH HODNOCENÍ

Žák, který je mimořádně nadán, komplexně nebo v dané oblasti či předmětu, doloží tyto schopnosti vyjádřením školského poradenského zařízení. Problém práce s nadaným žákem lze tedy řešit komplexně ve všech předmětech nebo v rámci jednoho předmětu zadáváním náročnějších úkolů, zapojením do olympiád, soutěží, apod. Koordinaci žáka a učitelů s odbornými pracovišti, rodinou žáka, včetně případného zpracování individuálního plánu, zajišťuje třídní učitel. Škola zajišťuje rozvoj nadaných žáků na těchto zásadách:

- mít příležitost objevit (projevit) nadání,
- mít vysokou a trvalou motivaci,
- mít prostředí, které vyjadřuje podporu.

Zároveň škola a učitelé provádí pedagogicko-organizační úpravy:

- v individuálních vzdělávacích plánech
- v plánech pedagogické podpory
- v doplňování, rozšiřování a prohlubování vzdělávacího obsahu
- v zapojení v samostatných a rozsáhlejších pracích a projektech, včetně žakovských projektů a SOČ
- ve vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech
- v občasné vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby
- v účasti ve výuce některých předmětů se staršími žáky nebo v jiném oboru vzdělávání.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno na základě hodnocení stanoveného ŠVP s tím, že je možno jej doplňovat slovním hodnocením, doložkami, popř. certifikáty o absolvování či zpracování projektu.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Je součástí Školního řádu, který je v případě potřeby doplňován a aktualizován. Stanoví podrobnosti o individuálním plánu a hodnocení těchto žáků v rámci celé školy.

5.8. OBSAH INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Individuální vzdělávací plán vytváří třídní učitel žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným stupněm podpůrných opatření na doporučení SPC nebo žáka mimořádně nadaného. Tento plán se zpracovává do 1 měsíce od nástupu žáka do školy, u žáka mimořádně nadaného nejpozději do 3 měsíců od zjištění této skutečnosti. Obsah, popř. formu individuálních plánů lze doplňovat, upravovat a aktualizovat i v průběhu školního roku. Obsah a forma individuálních vzdělávacích plánů je přílohou Školního řádu.

5.9. PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Průřezová témata jsou společensky důležité oblasti vzdělávání, které pro svůj význam pro dnešní generaci mají prostupovat celým kurikulem. Proto se zařazují do všech vzdělávacích programů, včetně RVP základního vzdělávání. Zařazení průřezových témat podporuje zejména formativní působení vzdělávacího procesu, rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky prospěšné návyky, postoje a způsob jednání, podporují i rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí. Navazují na obsah vzdělání v předmětech a obsahově ho doplňují. Dotýkají se i mimoškolních a mimotřídních aktivit.

5.9.1. OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování postojů, hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a na budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné i normativní stránky jednání. Nezbytnou podmínkou je vytvoření demokratického prostředí ve třídě, demokratického klimatu ve škole, otevřenost k rodičům i k širší občanské komunitě v regionu.

Aplikace do vyučovacích předmětů spočívá:

- ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu,
- v pečlivém promýšlení a stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve školním vzdělávacím programu, výchovy opírající se o znalost osobností žáků, jejich názorů a postojů, prostředí, které je ovlivňuje, i o možnosti a podmínky školy,
- ve volbě takových vyučovacích a výchovných strategií, které napomáhají rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí a pozitivní hodnotové orientace žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost,
- v zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a k vytváření občanské společnosti, seznamují je s životem v obci, politikou samosprávních orgánů apod.,
- v posilování mediální gramotnosti žáků (tím se rozumí nejen kritický odstup od médií, ale zároveň kompetence k používání médií pro vlastní vzdělávání nebo hodnotnou zábavu).

5.9.2. ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Zahrnuje systém znalostí o:

- zákonitostech přírody,
- vztazích člověka k prostředí,
- současných globálních a regionálních problémech lidstva,
- o možnostech a způsobech jejich řešení všemi prostředky,
- spolupráci občanů na místní, regionální a globální úrovni.

Nezbytným předpokladem realizace udržitelného rozvoje je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Realizace ve vyučovacích předmětech spočívá:

- v pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka,
- v povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí,
- v budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

5.9.3. ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Cílem začlenění problematiky tohoto tématu je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce. V jednotlivých předmětech doplňuje znalosti a dovednosti žáků získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Realizace v jednotlivých předmětech spočívá:

- v doplnění znalostí a dovedností žáků získaných v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce, které jim mají pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv,
- v osvojení kompetence aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám, v motivování žáků k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- v budování a rozvíjení uplatnitelnosti absolventů prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání, v osvojení kompetence hodnotit jednotlivé faktory určující charakter práce a srovnávat je se svými předpoklady, orientovat se v nabídce profesních a vzdělávacích možností a kriticky je posuzovat,
- ve schopnosti reálně posuzovat své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění, v získání přehledu o alternativních možnostech pracovního uplatnění,
- ve vedení k tomu, aby si žáci uvědomili dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikací, potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení.

5.9.4. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE A ČLOVĚK A DIGITÁLNÍ SVĚT

Cílem začlenění této problematiky je příprava mladého člověka na život v informační a znalostní společnosti, jejímž znakem je využívání digitálního zpracování, přenosu a uchovávání informací. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má důležitou funkci nejen pro odborné vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k práci s těmito prostředky, jejich efektivnímu využívání jak při vzdělávání, tak v dalším životě v zaměstnání i osobním a občanském životě.

Realizace v jednotlivých předmětech spočívá:

- ve zdokonalování schopností žáků efektivně používat ICT v běžném životě,
- v dosažení připravenosti žáků využívat prostředky ICT pro potřeby oboru a výkon povolání.

5.11. UČEBNÍ PLÁN, SROVNÁVACÍ TABULKA S RVP, POZNÁMKY, PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ V ROCE

A. učební plán + srovnávací tabulka

B. uplatňování kompetencí a průřezových témat v ŠVP

C. poznámky

1. Škola do učebního plánu zařazuje oblast přírodovědného i společenského zaměření.
2. Disponibilní hodiny jsou určeny k jazykovému, matematickému a odbornému vzdělávání.
3. Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je v daném studiu 64 (v dálkovém 600) hodin, maximální 70 (v dálkovém 660) hodin.
4. Škola realizuje z důvodu kvalitní odborné přípravy rozvoj praktických dovedností formou odborné praxe, ekonomických cvičení, exkurzí apod.
5. Odborná praxe je zařazena do 1. ročníku v rozsahu 2 týdnů.
6. Učební praxe je realizována formou ekonomických cvičení v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání.
7. Vyučování je organizováno ve 14-denním cyklu z důvodu střídání teoretického a praktického vyučování v jiných oborech vzdělávání.
8. Tělesná výchova je zařazena v každém ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin.
9. Vyučování začíná nejdříve v 7:00 hod. a končí nejpozději ve 20:00 hod.

D. Přehled využití týdnů v roce

Činnosti	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	30
Časová rezerva (opakování, exkurze, vzdělávací a výchovné akce)	5	4
Odborná praxe	2	-
Maturitní zkouška	-	3
Celkem	40	37

D. Uplatnění kompetencí a průřezových témat ve ŠVP

Vodorovná osa znázorňuje jednotlivé kompetence

Klíčové kompetence

1. Kompetence k učení
2. Kompetence k řešení problémů
3. Komunikativní kompetence
4. Personální a sociální kompetence
5. Občanské kompetence a kulturní povědomí
6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
7. Matematické kompetence
8. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
9. Digitální kompetence

Odborné kompetence

10. Provádět administrativní činnosti
11. Provádět základní podnikové činnosti
12. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
13. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
14. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Průřezová témata

15. Občan v demokratické společnosti
16. Člověk a životní prostředí
17. Člověk a svět práce
18. Informační a komunikační technologie
19. Člověk a digitální svět

Podnikání v technických oborech a službách
Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Učební plán – denní forma

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	RVP	1.ročník	2.ročník	Celkem
Předměty				
Teoretické Vyučování				
Jazykové vzdělávání				
Český jazyka a literatura	3+2*	1+2*	2	5
Cizí jazyk	6	3	3	6
Konverzace v cizím jazyce	1*	1*	0	1
Estetické vzdělávání	3			
Český jazyka a literatura		1	2	3
Vzdělávání pro zdraví	4			
Tělesná výchova		2	2	4
Matematické vzdělávání	6			
Matematika		3	3	6
Ekonomika a právo	10			
Ekonomika		3	3	6
Právo		2	2	4
Účetnictví a daně	8+2*			
Účetnictví		3	3	6
Chod podniku		0	2	2
Management a marketing		1*	1*	2
Písemná a ústní komunikace	5			
Písemná a elektronická komunikace		2	2	4
Veřejné finance a komunikace		0	1	1
Společenskovední vzdělávání	0+6*			
Dějepis		2*	1*	3
Společenské vědy		1*	2*	3
Přírodovědné vzdělávání	0+2*			
Přírodní vědy		1*	1*	2
Vzdělávání v ICT	0+4*			
Informační a komunikační technologie		2*	2*	4
PRAKTICKÉ VUČOVÁNÍ				
Praktické vzdělávání	0+2*			
Ekonomická cvičení		1*	1*	2
Odborná praxe		2 týdny	-	-
Disponibilní hodiny (označení + xD)	19*			
Součet	64	31	33	64

5.12. UČEBNÍ OSNOVY VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ – DENNÍ STUDIUM

5.12.1. ČESKÝ JAZYK A LITERATURA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost:

od 1. 9. 2022

Forma vzdělávání:

denní

Ročník:

1., 2.

Počet hodin:

132, 120

Učební plán předmětu: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	V předmětu jsou realizovány cíle jazykového a estetického vzdělávání. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání dále směřuje k tomu, aby žáci získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na uživatele a aby chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a sociální uplatnění. K dosažení těchto cílů přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Dalším důležitým cílem je vytvořit nejen dobrý základ pro další vzdělávání v mateřském jazyce, ale tím získat předpoklady pro vzdělávání se i v cizích jazycích. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných a vhodně se reprezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých - zpracovávat texty na běžná a odborná témata a různé pracovní materiály, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Žáci se naučí racionálním studijním metodám, práci s jazykovými a jinými příručkami a informačními zdroji. V literární části je hlavním cílem předmětu utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraňovat je. Rozvíjet čtenářské dovednosti žáků, jejich schopnosti estetické, myšlenkové a vyjadřovací; učit je orientovat se v uměleckém díle a zaujímat k němu vlastní postoje. Dalším cílem je přispívat k formování etického a občanského profilu žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, - chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, - získali přehled o kulturním dění, - podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah, - uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Charakteristika učiva	Předmět český jazyk a literatura se skládá ze čtyř specifických složek: Komunikativní a slohová výchova, jazyková výchova, práce s textem, literatura a umění, které se vzájemně prolínají a tvoří komplexní celek. Výuka probíhá ve všech ročnících. Jazyk a jazyková komunikace v mateřském jazyce zaujímá stěžejní postavení ve výchovně-vzdělávacím procesu. Jazykové znalosti jsou důležité pro správné vnímání dalších sdělení, umožňují správně se vyjadřovat a uplatňovat výsledky poznání ve všech oblastech života.

	Část literatura a umění významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke správnému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Dále přispívá k aktivnímu poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého. Práce s literárním textem vede žáky ke správné interpretaci a uplatňování znalostí z literární teorie a poetiky. V oblasti kultury mají žáci získat přehled o kulturním dění, kulturních institucích a dalších kulturních hodnotách. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno učebnic, názorných pomůcek, Slovníku spisovného jazyka českého, Pravidel českého pravopisu, Slovníku cizích slov. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností a nácvik dovednosti přijímat text. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit a posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň. Vzdělávání v předmětu kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Předpokládá se, že se žáci seznámí se základní tvorbou autora, s jeho zařazením do literárněhistorického kontextu a jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil, a pro další generace. Žáci jsou vedeni ke komunikačním a k esteticky tvořivým aktivitám.
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou prací, domácími úkoly, učení se z textu a interpretace textů, tak dialogické metody jako diskuse, vyhledávání informací a další. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule. Žáci zpracovávají některá témata samostatně v podobě výpisu nebo referátu. Mohou navštívit divadelní nebo filmové představení organizované školou. V hodině literatury žáci používají čítanku, sešity a beletrii. Výběr učebnice zvolí vyučující.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, slohové práce apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou, také formou kolektivního posuzování výsledků zadaných prací. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: o ústní zkoušení o písemné zkoušení dílčí o písemné zkoušení souhrnné o praktické zkoušení o didaktický test Zvláště je potřeba vždy vysoce kladně hodnotit ty žáky, u nichž je rozpoznán individuální kladný vztah k jakémukoli druhu umění, nejen literárnímu, ale i dramatickému, filmovému, hudebnímu a podobně.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu český jazyk má dominantní roli kompetence komunikativní ⁽³⁾ , tzn., že se žáci naučí v projevech mluvených i psaných vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Při jednání se zaměstnavatelem a na úřadech se dokážou vhodně prezentovat. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a jednání. Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, že žáci kriticky hodnotí své dispozice, efektivně se učí, kriticky hodnotí výsledky svého učení, přijímají a odpovědně plní uložené úkoly. Žáci získají schopnost pracovat samostatně i v týmu, uznávají autoritu nadřízených. Dokáží využívat prostředky informačních komunikačních technologií, efektivně pracují s informacemi. Kompetence k učení ⁽¹⁾ - vzdělávání v předmětu přispívá k tomu, že žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují

	různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), naučí se efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky a využívat ke svému učení různé informační zdroje. Kompetence k řešení problémů ⁽⁴⁾- v předmětu se žáci naučí zejména získávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je. K získání Občanských kompetencí a kulturního povědomí ⁽⁵⁾ přispívá předmět tím, že žáci si vytvoří pozitivní vztah k mateřskému jazyku jako nedílné součásti národní kultury. Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu - jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, - vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, - uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí, - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje, - je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, - umí myslet kriticky - tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - žáci se naučí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾- žáci využívají programového vybavení počítače a pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Kompetence digitální ⁽⁹⁾- žáci zodpovědně a samostatně používají znalosti a dovednosti z oblasti digitálních technologií, orientují se v množství digitálně přenášených informací.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu - zvládají mateřský jazyk jako základní předpoklad úspěšného studia dalších předmětů, včetně cizích jazyků - zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a jinou odbornou literaturu - vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	V tématu Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ prostupuje předmětem český jazyk i literatura a nezbytnou podmínkou realizace je demokratické klima školy, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy (např. seznámení s nejrůznějšími institucemi v regionu...). Nejdůležitější je funkční gramotnost žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej a hodnotit a využívat jej). Jsou realizovány prvky mediální výchovy tak, že žák tvoří různá mediální sdělení (např. inzerát, článek do novin, časopisů apod. Je třeba vyzdvihnout ty společenské skupiny a členy společnosti, kteří pomáhají utvářet pocit odpovědného a demokratického občanství (např. přínos antiky, myšlenky humanismu a renesance, protifašistický a protikomunistický odboj apod.). Je nutné zaměřit se na přínos náboženství a různých kultur (např. v období středověku, v otázkách vzdělávání, architektury apod.). V historickém vývoji věnuje učitel náležitou pozornost historickému vývoji především 19. a 20. století (zhodnocení přínosu průmyslové revoluce a vzniku národního vědomí v průběhu 19. století, ocenění charakteru 1. čs. republiky, boje proti fašismu a komunismu, vyzdvížení obětí prvního, druhého a třetího odboje). V tématu Člověk a svět práce ⁽¹⁶⁾ žáci dokáží uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při psaní životopisu (různé formy), žádosti a dalších útvarů administrativního stylu, prakticky se připravují na pohovory při ucházení se o zaměstnání (např. formou dialogu i monologických cvičení...). Dokáží vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvládnou různé komunikační situace.

	V tématu Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ dokáže žák využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet a komunikovat elektronickou poštou. V tématu Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ je nutné naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Proto podle obsahu vzdělávání pravidelně diskutujeme o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí, věnujeme náležitou pozornost otázce zachování uměleckých děl, která jsme zdělili z minulosti, při výkladu o uměleckých stylech apod.). Tak žáci aplikují získané poznatky ve vlastním životě a přijímají tak odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (např. aktivní boj za zachování kulturních památek v místě bydliště a boj proti jejich poškozování přímo ve škole, např. proti nezákonnému sgrafiti, sprejerům apod.). V rámci předmětu dbáme i na zachování a propagaci správného životního prostředí ve třídě a ve škole, např. formou nástěnek. V tématu Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ si žáci osvojí schopnost vyhledávat aktuální oborové informace, využívat k sebevzdělávání dostupné nové technologie, internet, sociální média apod. Naučí se používat kritické myšlení, sociální inteligenci, mediální gramotnost a práci s informacemi ve virtuálním prostředí.
--	---

Učební plán předmětu: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Jazykové vzdělávání a práce s textem Úvod do jazykového učiva, plán učiva, studijní literatura Národní jazyk, útvary národního jazyka Čeština a příbuzné jazyky Jazykové příručky a práce s nimi Úvod do fonetiky Grafická stránka jazyka (pravopis) - vybrané kapitoly z pravopisu - vývoj českého pravopisu Nauka o slovní zásobě - slovní zásoba - vrstvy slovní zásoby - tvoření nových slov - frazeologie Tvarosloví - přehled slovních druhů - mluvnické kategorie jmen a sloves - shoda podmětu s přísudkem - neohebné slovní druhy	40	Žák: 2 vyhledává informace ve studijní literatuře 5 orientuje se v soustavě jazyků, vytvoří si pozitivní vztah k mateřskému jazyku jako nedílné součásti národní kultury 1, 3 v projevu volí prostředky adekvátní situaci, rozliší v ukázkách spis. a obecnou češtinu, dialektu, slang, argot 3 objasní zásady spisovné výslovnosti a řídí se jimi v komunikaci, používá kultivované vyjadřování, zdokonalí vyjadřovací schopnosti, vhodně využívá zvukové prostředky v řeči 1, 2, 3, 6 prokáže v samostatném písemném projevu znalost zásad českého pravopisu, vyhledá potřebné informace z různých zdrojů 1, 2, 3 v písemném i mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví, charakterizuje jednotlivé druhy, používá správné tvary, určí mluvnické kategorie, vysvětlí jejich funkci ve větě, píše správně číselky slovy, vysvětlí význam sloves, objasní na příkladech shodu podmětu s přísudkem, vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy, aplikuje poznatky v mluvených i psaných projevech 1, 2, 3, 6, 8 zařadí slovo k příslušné slohové vrstvě, posoudí vhodnost pojmenování vzhledem k účelu, objasní strukturu slova 9 průběžně využívá digitální klíčové kompetence	Průběžně: 10, 12, 13, 14 Prostřednictvím předmětu žák zvládne mateřský jazyk jako základní předpoklad pro další studium včetně cizích jazyků. Zvládne základní metody racionálního sebevzdělávání a vytvoří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a odbornou literaturu. Žák je veden k ekonomickému jednání, které je v souladu se strategií udržitelného rozvoje. Žák je motivován k úsilí o nejvyšší kvalitu své práce. Žák je veden, aby dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.	Průběžně: 15 dovede jednat s lidmi, diskutovat, volit adekvátní jazykové prostředky, je schopen samostatné práce i kooperace v týmu 17 při jednání o zaměstnání užívá spisovnou češtinu a využívá získaných poznatků při výkonu svého povolání 17 získává dovednosti a schopnosti nutné pro úspěšné zapojení na pracovní trh 18 připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky inform. technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými příručkami) 19 zdokonalí se v digitální gramotnosti a tím podpoří schopnost přizpůsobit se rychlému vývoji v oblasti ICT za účelem lepšího uplatnění na trhu práce	rozhovor výklad učiva s procvičováním mluvnické prověrky prezentace obrazový materiál pravopisná cvičení, diktáty, práce se slovníky tvaroslovná cvičení práce s různými typy testových úloh skupinová práce	aktuální učebnice Český jazyk pro SŠ jazykové příručky slovníky elektronické slovníky pracovní listy digitální výukové materiály Pravidla českého pravopisu soubory testových úloh k MZ počítačové aplikace interaktivní tabule	Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje a procvičuje na vyšší úrovni.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Literatura a práce s literárním textem Úvod do studia literatury, doporučená četba, beseda o kulturním životě žáků, referáty, knihovny a další kulturní instituce v regionu Literatura jako druh umění - funkce literatury - lidová slovesnost - poezie a próza - literární druhy a žánry Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech: Starověká literatura - orientální a antická Středověká literatura - staroslověnská, latinská, česká - husitské období Literatura renesance a humanismu Česká literatura v období baroka - význam J. Á. Komenského Klasicismus, osvícenství, preromantismus Romantismus ve světové literatuře České národní obrození Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře Realismus v české literatuře - počátky realismu (4. fáze NO) - májovci, ručovci a lumírovci - historická a venkovská próza, drama Literární moderna - impresionismus, symbolismus, dekadence	62	Žák: 1, 3, 4, 5, 8, 9 – zopakuje si a aktivizuje své estetické dovednosti a znalosti, vysvětlí služby knihoven, využívá k zjišťování informací různé zdroje a orientuje se v nich 1, 3, 5 – používá základní literárně-vědní terminologii, rozezná žánrový charakter textu, rozezná umělecký text od neuměleckého, rozpozná specifické prostředky básnického jazyka, pozná základní útvary lidové tvorby, charakterizuje vlastnosti lyriky, epiky a dramatu 1, 2, 5 – prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury - zhodnotí význam antické kultury pro základ evropské vzdělanosti - vysvětlí význam cyrilometodějské mise pro vznik slovanské vzdělanosti, rozpozná rysy románské a gotické kultury, objasní význam učení J. Husa pro reformaci církve - vysvětlí znaky renesance a humanismu, objasní význam J. Á. Komenského jako zakladatele moderní pedagogiky a význam lidové slovesnosti v době protireformace - zhodnotí dílo Moliéra - vysvětlí romantický pohled umělce na svět, vyjmenuje představitele - objasní význam národ. obrození - vysvětlí realistický pohled umělce na svět na základě znalosti díla prostřednictvím četby nebo filmové adaptace - vysvětlí význam díla B. Němcové a K. H. Borovského jako satirika a novináře, J. V. Sládka jako zakladatele poezie pro děti, S. Čecha aj. - provede interpretaci některého díla A. Jirásky, vylíčí mezilidské vztahy v realistickém dramatu		Průběžně: 15 – vyzdvížení společenských skupin a členů společnosti, kteří pomáhají utvářet občanský postoj (např. přínos antiky, myšlenky renesance a humanismu). Přínos náboženství a různých kultur pro vzdělávání, architekturu apod. Význam průmyslové revoluce a vzniku národního vědomí v průběhu 19. století. 16 – naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Vést pravidelné diskuze o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí). Diskutovat o otázkách zachování uměleckých děl z minulosti při výkladu o uměleckých stylech. 18 – žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika 17 – na základě literárních ukázek a dalších textů si žáci sami uvědomí nutnost správného čtení, psaní, komunikace a pochopení textu pro své další profesní uplatnění na trhu práce	řízený rozhovor beseda výklad práce s textem interpretace textu řízená skupinová nebo individuální práce referáty odkazy na filmové adaptace	aktuální učebnice Literatury pro SŠ čítanky pro 1. a 2. ročník SŠ audioukázky videoukázky prezentace digitální výukové materiály e-knihy počítačové aplikace	Žáci zpracují referáty o přečtených knihách. divadelní představení beseda v knihovně

Učební plán předmětu: **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Jazykové vzdělávání a práce s textem Úvod do jazykového učiva, plán učiva, studijní literatura, opakování učiva 1. roč. Skladba - větné členy a vztahy - druhy vět podle složení - polovětné útvary - nepravidelnosti větné stavby - vyjadřování postojové modalit - pořádek slov ve větě Souvěti - souvěti podřadné - druhy vedlejších vět - souvěti souřadné - vztahy mezi větami hlavními - interpunkce ve větě jednoduché a souvěti Jazykověda a její disciplíny Vývoj češtiny Nauka o textu Opakování učiva mluvnice	40	Žák: 2 vyhledává informace ve studijní literatuře 1, 2, 3 rozliší řídicí a závislé větné členy, pozná větu jednočlennou a dvojčlennou, určí počet vět v souvětí, rozliší větu hlavní a vedlejší, rozezná podřadné a souřadné souvětí, určí druh vedlejší věty 1, 3 aplikuje znalost pravidel o psaní čárek v psaném projevu 1, 2, 3 posoudí kompozici textu, nalezne nedostatky a chyby a navrhne opravu, uspořádá části textu podle textové návaznosti, samostatně vytvoří spojitý text a používá různé prostředky textové návaznosti ke zvýšení srozumitelnosti a přehlednosti 9 průběžně využívá digitální klíčové kompetence	Průběžně: 10, 12, 13, 14 Prostřednictvím předmětu žák zvládne mateřský jazyk jako základní předpoklad pro další studium včetně cizích jazyků. Zvládne základní metody racionálního sebevzdělávání a vytvoří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a odbornou literaturu. Žák je veden k ekonomickému jednání, které je v souladu se strategií udržitelného rozvoje. Žák je motivován k úsilí o nejvyšší kvalitu své práce. Žák je veden, aby dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.	Průběžně: 15 dovede jednat s lidmi, diskutovat, volit adekvátní jazykové prostředky, je schopen samostatné práce i kooperace v týmu 17 při jednání o zaměstnání užívá spisovnou češtinu a využívá získaných poznatků při výkonu svého povolání 17 získává dovednosti a schopnosti nutné pro úspěšné zapojení na pracovní trh 18 připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky inform. technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými příručkami) 19 zdokonalí se v digitální gramotnosti a tím podpoří schopnost přizpůsobit se rychlému vývoji v oblasti ICT za účelem lepšího uplatnění na trhu práce	rozhovor výklad učiva s procvičováním skupinová práce větné rozbory jazykové rozbory pravopisná cvičení práce s texty práce s různými typy testových úloh	aktuální učebnice Český jazyk pro SŠ prezentace digitální výukové materiály počítačové aplikace soubory testových úloh k MZ interaktivní tabule	Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje a procvičuje na vyšší úrovni.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
<u>Komunikační a slohová výchova</u> Odborný styl - charakteristika, typy - referát - výklad - přednáška - odborné názvosloví Publicistický styl - útvary mluvené a psané žurnalistiky - zpravodajské útvary - média - reklama Řečnický styl Úvaha - slohový postup úvahový Kritika, recenze Umělecký styl	20	Žák: 1, 2, 3, 6, 8, 9 objasní podstatu a charakteristické rysy odborného stylu, odborně se vyjadřuje v rámci svého oboru, najde potřebné informace z dostupných zdrojů, orientuje se v nich, pořizuje z textu výpisky, zpracuje výtah 1, 2, 3, 5, 8 vysvětlí základní funkce žurnalistiky, posoudí kvalitu a věrohodnost různých sdělovacích prostředků, rozezná manipulativní komunikaci a podbízivost, zná nejrozšířenější české noviny a časopisy, rozliší jejich strukturní prvky (záhlaví, titulky, rubriky aj.), rozpozná základní útvary publicistického stylu a sestaví jednoduchý zpravodajský útvar (zpráva, reportáž) 1, 2, 3, 5, 8 vysvětlí základní znaky řečnického stylu 1, 2, 3, 5 při psaní slohové práce aplikuje získané vědomosti, formuluje myšlenky, zamýšlí se nad problémy 1, 2, 3, 5 prokáže svůj celkový přehled o slohových postupech a specifických prostředcích uměleckého stylu, vystihne charakteristické znaky různých analyzovaných uměleckých textů a rozdílily mezi nimi (kompozice, styl)	Žák užívá správně odbornou terminologii.	Žák: 17 se snaží při komunikaci s institucemi vhodně prezentovat a obhajovat své argumenty, při psaní administrativních písemností vyhledá informace o pracovních nabídkách, uplatní své teoretické znalosti při psaní životopisu 15, 16, 18 se orientuje v médiích, posoudí jejich objektivnost, vytváří si vlastní názor, orientuje se v globálních problémech, získává informace ze sítě Internet 16 uplatní své znalosti o globálních problémech lidstva	výklad, cvičné práce samostatná práce práce s odbornými texty připravené i nepřipravené mluvené projevy písemná práce	Fucimanová: Sloh aktuální učebnice Český jazyk pro SŠ digitální výukové materiály počítačové aplikace	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Literatura a práce s literárním textem Přehled literárního učiva 2. ročníku, referáty, individuální četba, opakování učiva 1. roč. Světová literatura na přelomu 19. a 20. st. - moderní umělecké směry Česká poezie na přelomu 19. a 20. století - česká moderna - generace buřičů Světová meziválečná literatura Česká poezie v 1. polovině 20. století - proletářská poezie - poetismus, surrealismus Česká próza a drama v 1. polovině 20. st. - demokratický proud - psychologická - avantgardní, katolická moderna aj. - „kamenná“ a avantgardní divadla Světová literatura od r. 1945 do současnosti - neorealismus, existencialismus - magický realismus, postmodernismus - beatníci - literatura sci-fi a fantasy - drama, absurdní drama - populární literatura Česká poezie, próza a drama do r. 1989 - literární skupiny - oficiální, exilová, samizdatová Česká próza a poezie od roku 1989 do současnosti	60	Žák: 1, 3, 4, 5, 8, 9 zopakuje si a aktivizuje své estetické dovednosti a znalosti z 1. ročníku, seznámí se s doporučenou četbou 1, 2, 5 charakterizuje jednotlivé směry, objasní význam moderních básníků pro rozvoj moderní poezie - seznámí se s vybranými díly české moderny a anarchistických buřičů - zhodnotí významná díla s námětem 1. světové války a protifašistickou tematikou, interpretuje vybrané dílo a debatuje o něm na základě vlastní zkušenosti (kniha, jiné umělecké adaptace) - vysvětlí umělecké směry, objasní souvislost s politickou situací, na ukázkách vyjmenuje char. znaky - zhodnotí význam K. Čapka, posoudí vliv moderních vynálezů na současného člověka, porovná styl Vančury s tvorbou jeho současníků - na základě ukázek objasní přínos Voskovce a Wericha pro české divadlo, zdůvodní význam divadla pro formování občanských postojů - charakterizuje umění 2. poloviny 20. st., objasní odraz společenských problémů (sociální problémy, generační konflikty aj.) v umění, interpretuje texty - vystihne podstatné rysy základ. period vývoje české liter. v 2. pol. 20. století, objasní vliv politické situace na literaturu, aplikuje poznatky z literární teorie při interpretaci vybraných básní, vystihne specifčnost českého undergroundu - vylóží postavení české literatury v kontextu světové literatury - orientuje se v divadlech 60. a dalších let - seznámí se se současnou literární tvorbou		Průběžně: 15 vyzdvižení společenských skupin a členů společnosti, kteří pomáhají utvářet občanský postoj. Ocenění charakteru 1. české republiky, boje proti válce, fašismu a komunismu. Vyzdvihnout oběti prvního, druhého a třetího odboje. V rámci předmětu bude věnována pozornost soudobé politice, světu, otázkám morálky, tolerance, solidarity a práva pro všední den. 16 naučit žáky zaujmout správný postoj k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí a života vůbec. Vést pravidelné diskuse o těchto otázkách (např. při rozboru literárních děl s problematikou životního prostředí). Diskutovat o otázkách zachování uměleckých děl z minulosti při výkladu o uměleckých stylech. 18 žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika 17 na základě literárních ukázek a dalších textů si žáci sami uvědomí nutnost správného čtení, psaní, komunikace a pochopení textu pro své další profesní uplatnění na trhu práce	řízený rozhovor beseda výklad práce s textem interpretace textu řízená skupinová nebo individuální práce s literárními díly referáty práce s různými typy testových úloh odkazy na filmové adaptace četba nebo poslech ukázek	aktuální učebnice literatury pro SŠ čítanky pro 3. a 4. ročník SŠ e-knihy audioukázky digitální výukové materiály počítačové aplikace	Žáci zpracují referáty o přečtených knihách. Budou využity poznatky z filmových a divadelních adaptací při interpretaci díla. divadelní představení beseda v knihovně

5.12.2. ANGLICKÝ JAZYK



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99, 90

Učební plán předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Teoretické vyučování v cizím jazyce v maturitním studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávání v cizím jazyce předpokládá vstupní dosaženou úroveň A2 (podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky). Úroveň žáka bude v závěru jeho studia ověřena maturitní zkouškou z anglického jazyka. Maturitní zkouškou z anglického jazyka jsou ověřována všeobecná i odborná témata a dovednost žáka reagovat v běžných situacích. Cílem předmětu Anglický jazyk je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní porozumět se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v různých situacích života - v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata. Žák získá dovednosti správně volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Je veden k tomu, aby spolehlivě pracoval s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce. Tyto dovednosti využívat informačních zdrojů slouží jako základ nejen ke studiu jazyka, ale i k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností, jako podnět pro studium dalšího jazyka, příp. pro další vzdělávání. Teoretické vyučování v cizím jazyce žákům poskytuje výchozí pozici pro aktivní účast v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní. Získané vědomosti a dovednosti mají výrazný potenciál pro zvýšení jejich schopnosti chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.
Charakteristika učiva	Cizí jazyk je součástí oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Škola zařazuje cizí jazyk od prvního ročníku. Časová dotace je 3 hodiny týdně. Jazyková výuka, jejímž cílem je zejména podpora rozvoje komunikačních kompetencí, vybavuje žáka znalostmi a dovednostmi, které umožňují správně vnímat jazyková sdělení jak v mluvené tak v písemné formě. Umožňují mu vhodně se vyjadřovat a uplatňovat své poznání. Důraz je kladen jak na ústní komunikaci tak i na písemnou. Žák si vytváří základy ve fonetice a syntaxi pro další osvojování cizího jazyka. Učitelé postupují podle jednotných učebnic. Učivo je doplňováno podle uvážení učitele nebo potřeby třídy dalšími doplňkovými materiály a prací s internetem. Společný evropský referenční rámec pro jazyky vymezuje kompetence pro daný vyučovací předmět - komunikativní (lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a všeobecné. Všeobecné kompetence předpokládají znalost sociokulturního prostředí. Jsou dále doplňovány reáliemi zemí, ve kterých se studovaným jazykem hovoří. Cizí jazyk přispívá k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytují živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy a světa. Osvojování cizích jazyků pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak v dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Tuto zkušenost si žáci mohou v praxi během studia vyzkoušet

	v praxi – během výměnných pobytů v partnerských školách, při projektové práci nebo při poznávacích zájezdech, které škola pořádá. Předmět Anglický jazyk se z didaktického hlediska skládá ze čtyř kategorií, které se prolínají – řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce a poznatky o zemích studovaného jazyka.
Pojetí výuky	Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Učení je aktivní proces a motivace žáka je klíčem k učení, zapojení jeho vlastní zkušenosti, spojení s konkrétními situacemi má pro učení zásadní význam. Proto jsou používány jednotné učebnice, které v maximální míře vyhovují požadavkům nové maturity a studenty motivují. Dále využívá učitel jiné materiály (např. časopisy), pracuje s internetem a výukovými programy, různými typy slovníků.
Metody a formy výuky	Vyučující vhodně kombinuje různé metody a formy práce. • Monologické metody (vyprávění, vysvětlování, výklad, přednáška) • Dialogické metody (rozhovor, dialog, diskuze, beseda, brainstorming) • Metody písemných prací (písemná cvičení, kompozice) • Metody práce s textem (učebnicí, knihou, články, webovými stránkami) • Metody sdělovací • Metody samostatné práce studentů • Situační metody (rozbor a řešení problémových, konfliktních situací, incidentů) • Inscenační metody (sociální učení; hraní rolí v zinscenovaných situacích) Při vyučování se využívají i různé formy výuky, které vedou k motivující a tvůrčí práci ve třídě. Kromě frontální výuky, se využívá i výuka individualizovaná, projektová, skupinová a týmová. Nedílnou součástí je domácí příprava žáka.
Hodnocení žáků	Pravidelné hodnocení žáků probíhá v hodinách. Učitel hodnotí projev ústní i písemný a hodnocené aktivity zahrnují všechny didaktické kategorie. Hodnocení je prováděno známkou i ústně dle pravidel uveřejněných ve školním řádu a dle maturitní zkoušky.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Hlavním přínosem předmětu Anglický jazyk pro rozvoj klíčových kompetencí žáků zkvalitňování zejména komunikativních⁽³⁾, sociálních a personálních kompetencí⁽⁴⁾ a kompetencí k řešení problémů. Žák je schopen definovat, vyjadřovat svůj názor na dané jazykové úrovni - Umi naslouchat druhým a vhodně na ně reagovat. Rozumí různým druhům textů. Svým zaměřením na zkvalitňování řečových dovedností a jazykovou správnost projevu podporuje dovednosti se správně vyjadřovat, navazovat široké mezilidské vztahy a řešit rozsáhlou škálu zadávaných úkolů a cvičení. Studium předmětu Anglický jazyk a pravidelná příprava na něj velmi podporuje rozvoj kompetence k učení⁽¹⁾ – žáci si osvojují různé techniky učení, učí se organizovat svůj čas a učební podmínky, seznamují se s možnými podobami maturitních testů. Umi vyhledat potřebné informace a utřídit je. Pravidelným zařazováním práce s normativními jazykovými příručkami, slovníky či s jinými informačními médii je přispíváno k rozvoji kompetence využívat informačních a komunikačních technologií⁽⁸⁾ a pracovat s informacemi. V moderní výuce předmětu Anglický jazyk se také ve velké míře odráží aktuální trendy týkající se práce s výpočetní technikou. Žáci se aktivně zapojují do možností, které jim poskytují online jazykové aplikace, výukové programy a platformy, hry a aktivity umožňující sdílení a face-to-face komunikaci. Tím dochází k podpoře a rozvíjení jejich digitálních kompetencí⁽⁹⁾.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žáci se učí anglicky zpracovávat různé administrativní materiály (životopis, průvodní dopis, různé typy formálních dopisů, výzev apod.), což přispívá k rozvoji orientace žáků v běžné administrativní problematice a podnikové činnosti. Výuka se zaměřuje na postupné zvyšování kvality komunikačního projevu žáků, jejich řečových dovedností a písemného projevu. Zapojení aktivizujících metod má za cíl zvýšit vlastní myšlenkovou aktivitu žáků, podporovat jejich sebedůvěru, samostatnost, iniciativu, sebekontrolu a schopnost sebehodnocení. Velkým přínosem pro rozvoj odborných kompetencí je zařazení odborné terminologie týkající se studovaného profesního zaměření (v rozsahu stanoveného RVP).
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Výuka předmětu Anglický jazyk umožňuje věnovat se mnoha nastaveným průřezovým tématům. V tématu Občan a demokratická společnost ⁽¹⁵⁾ se žáci prostřednictvím cizojazyčných textů setkávají s problematikou základních principů a utváření demokratické společnosti, s fungováním Evropské unie, s problematikou multikulturní společnosti. Zapojením do diskusí, rozhovorů či jiných produktivních činností je podporována schopnost žáků jednat s druhými lidmi, dát najevo svůj názor, přijmout názor ostatních a vyjádřit se k němu, čímž se ve vyučování realizuje snaha vytvářet demokratické klima ve třídě. V tématu Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ je žákům poskytován dostatek podnětů (čtení, psaní, poslech, konverzace) vztahujících se k environmentální problematice (kácení deštých pralesů, ohrožené druhy živočichů a rostlin, globální oteplování, odpady aj.). Jsou využívány individuální zkušenosti žáků z jejich okolí. Žáci jsou vedeni k uvědomování si následků svých činů a rozhodování. V tématu Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ se žáci setkávají s aktuální situací na trhu práce, učí se využívat své teoretické znalosti pro zvýšení možnosti uplatnění se na něm (např. psaní životopisu, průvodního dopisu, formálních dopisů). Jsou zařazovány rozhovory a jiné aktivity připravující žáky na pracovní pohovor i běžné situace v zaměstnání. Žák se umí sebezprezentovat, pracovat s informacemi týkajícími se pracovní problematiky, diskutovat základní charakteristiku jednotlivých oborů. V tématu Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ se žáci prostřednictvím různých výukových online aplikací a programů, používáním aktuálních IT zařízení a využíváním prostředků vzdálené komunikace připravují na úspěšný vstup na trh práce a získávají návyky výhodné i pro běžný život.

Učební plán předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jednoduchý překlad		Žák průběžně aplikuje digitální klíčové kompetence (č.9). 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor 1, 3, 8 – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - písemně vyjádří svůj názor na text 1, 3, 8 – přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Průběžně Žák: 10, 11 – žák si během studia osvojí obecně odbornou a odbornou terminologii (její celkový podíl bude přinejmenším 20% z celkové získané slovní zásoby). 12 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 13 – používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 14 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 15 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 16 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí) 17 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček Práce s obrazovým materiálem	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce B1. Jazykové příručky Překladové a výkladové slovníky CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení ICT nástroje, výukové aplikace	Cílová úroveň jazyka u žáka je stanovena na B1. Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných tematic. okruhů si žáci osvojí řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření		1, 3 – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 1, 3 – při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 1, 3, 8 – zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý formulář 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib (osobní život, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.) - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		18 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru) 19 – smysluplně pracuje s moderními digitálními technologiemi a postupy tak, aby zlepšil svou pozici na pracovním trhu a získal správné návyky i pro běžný život	Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy Práce s výpočetní technikou Online aktivity, hry, kvízy a aplikace		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy odpovídají probírané učebnici (v závislosti na aktuální edici) v celkovém množství 2300 lexikálních jednotek za vzdělání. Všeobecná témata budou doplněna o odbornou a obecně odbornou slovní zásobou, přičemž tato bude u výstupní úrovně B1 tvořit minimálně 20%.		– aktivně používá vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru 1,3 – používá běžné gramatické prostředky dle používané učebnice (přítomné časy, minulé časy, vyjádření budoucnosti, předpřítomný čas, vazba there is/are, příslovce, stupňování přídavných jmen, kvantifikátory, členy, modální slovesa, aj.) – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka 1,3 – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Na SOŠ Slavičín je pro výuku anglického jazyka používána řada AJ učebnic s doložkou MŠMT – Maturita Solutions (nakladatelství Oxford University Press). Studenti denního nástavbového studia budou při výuce angličtiny v 1. i 2. ročníku používat učebnici na úrovni B1. Jedná se o učebnice, jež vychází ze stejné řady jako ty, které jsou používány v učebním oboru. Tím je zajištěna plynulá návaznost výuky jazyka a zároveň pokrytí co nejširší škály tematických i gramatických jevů potřebných k maturitní zkoušce. V prvním ročníku se předpokládá, že studenti proberou lekce 1-5. Poznatky o zemích studovaného jazyka Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích 1, 3, 5, 8 – srovná údaje o ČR s dosud získanými údaji o anglicky mluvících zemích					

Učební plán předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky		Žák průběžně aplikuje digitální klíčové kompetence (č.9). 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a sdělené informace - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - uplatňuje různé techniky psaní textu 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na dotazy publika	Průběžně Žák: 10, 11 – žák si během studia osvojí obecně odbornou a odbornou terminologii (její celkový podíl bude přinejmenším 20% z celkové získané slovní zásoby). 12 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 13 - používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 14 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 15 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 16 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí) 17 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce B1. Jazykové příručky Překladové a výkladové slovníky CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení ICT nástroje, výukové aplikace	Cílová úroveň jazyka u žáka je stanovena na B1. Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných tematic. okruhů si žáci osvojí řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření		- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu 1, 3, 8 – zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý formulář - vyhotoví administrativní písemnost 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib (osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.) - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru		18 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály, pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru) 19 – smysluplně pracuje s moderními digitálními technologiemi a postupy tak, aby zlepšil svou pozici na pracovním trhu a získal správné návyky i pro běžný život	Práce s obrazovým materiálem Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy, křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy Práce s výpočetní technikou Online aktivity, hry, kvízy a aplikace		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy odpovídají probírané učebnici (v závislosti na aktuální edici) v celkovém množství 2300 lexikálních jednotek za vzdělání. Všeobecná témata budou doplněna o odbornou a obecně odbornou slovní zásobou, přičemž tato bude u výstupní úrovně B1 tvořit minimálně 20%. Na SOŠ Slavičín je pro výuku anglického jazyka používána řada AJ učebnic s doložkou MŠMT – Maturita Solutions (nakladatelství Oxford University Press).		1,3 – používá běžné gramatické prostředky dle používané učebnice (přítomné časy, minulé časy, vyjádření budoucnosti, předpřítomný čas, vazba there is/are, příslovce, stupňování přídavných jmen, kvantifikátory, členy, modální slovesa, aj.) – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka 1,3 – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Studenti denního nástavbového studia budou při výuce angličtiny v 1. i 2. ročníku používat uvedenou učebnici na úrovni B1. Jedná se o učebnice, jež vychází ze stejné řady jako ty, které jsou používány v učebním oboru. Tím je zajištěna plynulá návaznost výuky jazyka a zároveň pokrytí co nejširší škály tematických i gramatických jevů potřebných k maturitní zkoušce. Ve druhém ročníku se předpokládá, že budou zpracovány lekce 6-10. Poznátky o zemích studovaného jazyka Vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích 1, 3, 5, 8 – srovná údaje o ČR s dosud získanými údaji o anglicky mluvících zemích					

5.12.3. KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1.

Počet hodin: 33

Učební plán předmětu: **KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Teoretické vyučování v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, úroveň žáka bude v závěru jeho studia ověřena maturitní zkouškou z anglického jazyka. Vyučovaný předmět Konverzace v anglickém jazyce svým zaměřením navazuje a doplňuje studium základního předmětu Anglický jazyk. Žák je veden, aby se seznámil s nejčastějšími komunikačními situacemi v životě a souvisejícími odbornými tématy dle jeho profesního zaměření. Pečlivým studiem získá žák důležité praktické návyky týkající se života v cizí zemi. Je schopen volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky a spolehlivě pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce. Tyto dovednosti využívat informačních zdrojů slouží jako základ nejen ke studiu jazyka, ale i k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností, jako podnět pro studium dalšího jazyka, příp. k dalšímu vzdělávání. Studium cizího jazyka poskytuje žákům výchozí pozici pro aktivní účast v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní. Získané vědomosti a dovednosti mají výrazný potenciál pro zvýšení jejich schopnosti chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, a tak se projevovat v souladu se zásadami demokracie a pozitivně ve vztahu k příslušníkům jiných kultur.
Charakteristika učiva	Teoretické vyučování v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výchozí předmět Anglický jazyk se z didaktického hlediska skládá ze čtyř kategorií – řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce a poznatky o zemích studovaného jazyka. Předmět Konverzace v anglickém jazyce se svým zaměřením nejvíce orientuje na práci s tematickými okruhy (osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, aj.), studium rozdílných komunikačních situací (získávání a předávání informací např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.), jednotlivých jazykových funkcí (obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.) a poznatků ze zemí studovaného jazyka. Pro získání kvalitních dovedností je výuka dále doplňována aktivitami na zlepšení řečových dovedností (jedná se o poslech s porozuměním monologických i didaktických projevů, čtení a práce s textem, komunikace zaměřené situačně a tematicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., jednoduchý překlad, střídání receptivních (poslechu) i produktivních (mluvení) činností, interakce ústní i písemná) a doplnění si získaných jazykových prostředků (výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis).

Pojetí výuky	Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Do výuky jsou podle schopností žáků zapojeny různé vyučovací metody s důrazem na prvek aktivace žáka. Je kladen důraz na získání praktických návyků a zkušeností, které jsou neodmyslitelně spojeny se životem v dané zemi. Proto se studium orientuje zejména na používání vhodné slovní zásoby a zvýšení úspěšnosti žáka při poslechu a porozumění mluvenému anglickému jazyku (dle požadavků ústní maturitní zkoušky). Nutnou podmínkou pro úspěšné osvojení si znalostí jsou kvalitní učební materiály a práce s nimi a cvičení vhodných komunikačních a slohových dovedností. Pro doplnění a obohacení výuky jsou dále zařazovány tištěné i elektronické pomůcky (časopisy, názorné pomůcky, překladové a výkladové slovníky, magnetofony, videopřehrávače, DVD-přehrávače, atd.), jakožto i aktuální online výukové aplikace a IT prostředky.
Metody a formy výuky	Vyučující vhodně kombinuje různé metody a formy práce. • Monologické metody (vyprávění, vysvětlování, výklad, přednáška) • Dialogické metody (rozhovor, dialog, diskuze, beseda, brainstorming) • Metody písemných prací (písemná cvičení, kompozice) • Metody práce s textem (učebnicí, knihou, články, webovými stránkami) • Metody sdělovací • Metody samostatné práce studentů • Situační metody (rozbor a řešení problémových, konfliktních situací, incidentů) • Inscenační metody (sociální učení; hraní rolí v zinscenovaných situacích) Při vyučování se využívají i různé formy výuky, které vedou k motivující a tvůrčí práci ve třídě. Kromě frontální výuky, se využívá i výuka individualizovaná, projektová, skupinová a týmová. Nedílnou součástí je domácí příprava žáka.
Hodnocení žáků	Výstupem studia anglického jazyka je maturitní zkouška v posledním ročníku. Jedná se o komplexní test, jenž obsahuje všechny čtyři již dříve zmiňované didaktické kategorie, a tomu je přizpůsobeno i hodnocení žáka v průběhu jeho vzdělávání. Během studia učitel pravidelně kontroluje studijní výsledky žáka, dle metod výuky jsou zařazovány různé formy hodnocení – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, písemné dílčí a souhrnné testy, klasifikované písemné projevy, domácí příprava, zájem žáka o předmět, apod. Hodnocení je prováděno známkami i slovně, vychází z pravidel uveřejněných ve školním řádu a dle maturitní zkoušky.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Hlavním přínosem předmětu Anglický jazyk pro rozvoj klíčových kompetencí žáků zkvalitňování zejména komunikativních ⁽³⁾, sociálních a personálních kompetencí ⁽⁴⁾ a kompetencí k řešení problémů ⁽²⁾. Žák je schopen definovat, vyjadřovat svůj názor na dané jazykové úrovni- Umi naslouchat druhým a vhodně na ně reagovat. Rozumí různým druhům textů. Svým zaměřením na zkvalitňování řečových dovedností a jazykovou správnost projevu podporuje dovednosti se správně vyjadřovat, navazovat široké mezilidské vztahy a řešit rozsáhlou škálu zadávaných úkolů a cvičení. Studium předmětu Anglický jazyk a pravidelná příprava na něj velmi podporuje rozvoj kompetence k učení ⁽¹⁾– žáci si osvojují různé techniky učení, učí se organizovat svůj čas a učební podmínky, seznamují se s možnými podobami maturitních testů. Umi vyhledat potřebné informace a utřídit je. Pravidelným zařazováním práce s normativními jazykovými příručkami, slovníky či s jinými informačními médii je přispíváno k rozvoji kompetence využívat informačních a komunikačních technologií ⁽⁸⁾ a pracovat s informacemi. V moderní výuce předmětu Anglický jazyk se také ve velké míře odráží aktuální trendy týkající se práce s výpočetní technikou. Žáci se aktivně zapojují do možností, které jim poskytují online jazykové aplikace, výukové programy a platformy, hry a aktivity umožňující sdílení a face-to-face komunikaci. Tím dochází k podpoře a rozvíjení jejich digitálních kompetencí ⁽⁹⁾.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Studium cizího jazyka slouží žákům ke zpřístupnění informací v cizím jazyce (v odborné literatuře či na internetu) dle jejich zaměření. Rozvíjí schopnost přizpůsobit se různým pracovním prostředím, což zvyšuje šance jejich uplatnění na trhu práce. Výuka se zaměřuje na postupné zvyšování kvality komunikačního projevu žáků, jejich řečových dovedností. Seznamují se s běžnými životními situacemi a strategiemi v jiných zemích, získávají možnost srovnání s děním v České republice, a tím je přispíváno k jejich lepšímu sebeuvědomování a uvědomování si světového dění v širších souvislostech. Zapojení aktivizujících metod má za cíl zvýšit vlastní myšlenkovou aktivitu žáků, podporovat jejich sebedůvěru, samostatnost, iniciativu, sebekontrolu a schopnost sebehodnocení. Velkým přínosem pro rozvoj odborných kompetencí je zařazení odborné terminologie týkající se studovaného profesního zaměření (v rozsahu stanoveného RVP).
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Výuka předmětu Konverzace v anglickém jazyce v sobě obsahuje potenciál věnovat se všem nastaveným průřezovým tématům. V tématu Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ se žáci prostřednictvím cizojazyčných textů setkávají s problematikou základních principů a utváření demokratické společnosti, s fungováním Evropské unie, s problematikou multikulturní společnosti či s některými otázkami týkajícími se práva. Zapojením diskusí, rozhovorů či jiných produktivních činností je podporována schopnost žáků jednat s druhými lidmi, dát najevo svůj názor, přijmout názor ostatních a vyjádřit se k němu, čímž se ve vyučování realizuje snaha vytvářet demokratické klima ve třídě. Zapojením témat spojených s mediální výchovou je řešena také otázka kritického přístupu k fungování médií. V tématu člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ je žákům poskytován dostatek podnětů (čtení, psaní, poslech, konverzace) vztahujících se k environmentální problematice (kácení deštných pralesů, ohrožené druhy živočichů a rostlin, globální oteplování, odpady aj.). Žáci jsou vedeni k uvědomování si následků svých činů a svého rozhodování. Seznamují se aktivitami státu i jiných organizací týkajícími se environmentální otázky. V tématu Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ se žáci setkávají s aktuální situací na trhu práce, učí se využívat své teoretické znalosti pro zvýšení možnosti uplatnění se na něm. Jsou zařazovány rozhovory a jiné aktivity připravující žáky na pracovní pohovor i běžné situace v zaměstnání. Žák se umí sebezprezentovat, pracovat s informacemi týkajícími se pracovní problematiky, diskutovat základní charakteristiku jednotlivých oborů. V tématu Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ žák pracuje s informacemi získanými z různých zdrojů (tištěných i elektronických), zejména cizojazyčných. V tématu Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ se žáci prostřednictvím různých výukových online aplikací a programů, používáním aktuálních IT zařízení a využíváním prostředků vzdálené komunikace připravují na úspěšný vstup na trh práce a získávají návyky výhodné i pro běžný život.

Učební plán předmětu: **KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tématicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jednoduchý překlad		Žák průběžně aplikuje digitální klíčové kompetence (č.9). 1, 3 – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčí pronášených ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení 1, 3, 8 – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 1, 3 – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popisuje své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor 1, 3, 8 – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - písemně vyjádří svůj názor na text 1, 3, 8 – přeloží text a používá slovníky, i elektronické - vyplní jednoduchý formulář	Průběžně Žák: 10, 11 – žák si během studia osvojí obecně odbornou a odbornou terminologii (její celkový podíl bude přinejmenším 20% z celkové získané slovní zásoby). 12 – na příkladech různých životních situací se seznamuje s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 13 - používá metod sebevzdělávání a vytváří si nácvik pro pravidelné užívání jazykových příruček, odborné literatury a prostředků informační a komunikační technologie 14 – na příkladech různých životních situací diskutuje a srovnává svůj vztah k environmentálním otázkám a strategiím udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 15 – dovede s patřičnou mírou sebevědomí diskutovat s lidmi, vyslechnout jejich názor, obhájit svůj postoj v rozsahu osvojené slovní zásoby - procesu celoživotního vzdělávání si přenáší získané poznatky i do dalších etap - je schopen samostatné práce i práce v týmu 16 – orientuje se v základních otázkách environmentální výchovy v rozsahu probíraných témat (problematika odpadů a uvědomělého přístupu k vlastní spotřebě, porovnávání života ve městě/na venkově, péče o vlastní okolí) 17 – využívá získaných informací při výkonu svého povolání (umí se představit, představit, domluvit si schůzku, popsat některé odborné aktivity aj.)	Poslech autentických i adaptovaných textů, nahrávek, filmů s titulky Konfrontace s obrazem, doplňování chybějících replik Texty z učebnic a časopisů., příběhy, beletrie a souvislé texty s reáliemi anglicky mluvících zemí Samostatná práce žáků s různými druhy slovníků a příruček Práce s obrazovým materiálem	Učebnice anglického jazyka dle Společného evropského referenčního rámce Jazykové příručky Překladové a výkladové slovníky CD, DVD Mapy Obrazový materiál Testy a cvičení ICT nástroje, výukové aplikace	Cílová úroveň jazyka u žáka je stanovena na B1. Učivo navazuje na předcházející výuku, cyklicky se opakuje, procvičuje na vyšší úrovni a doplňuje o nová témata. V rámci probíraných tematic. okruhů si žáci osvojí řečové dovednosti i jazykové prostředky.

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření		1, 3 – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 1,3 – při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 1, 3, 8 – zaznamená vzkazy volajících - vyhotoví administrativní písemnost 1, 3 – vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 1, 3 – komunikuje s jistotou a mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib (osobní život, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj.) - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – aktivně používá vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru		18 – připravuje se, aby efektivně pracoval s prostředky informačních technologií (využívá internet pro potřeby svého oboru, pracuje s tištěnými i elektronickými slovníky a jinými jazykovými materiály, pracuje s jazykovými vzdělávacími programy, napíše email týkající se problematiky svého oboru) 19 – smysluplně pracuje s moderními digitálními technologiemi a postupy tak, aby zlepšil svou pozici na pracovním trhu a získal správné návyky i pro běžný život	Skupinová práce Zábavné prostředky: hádanky, kvízy, křížovky, video, internet, písničky Psaní kratších kompozic Připravené i nepřipravené dialogy Práce s výpočetní technikou Online aktivity, hry, kvízy a aplikace		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Probírané učivo bude zaměřeno na osvojení základní odborné terminologie studijního oboru. Svou strukturou bude kopírovat všeobecná témata stanovená v Katalogu požadavků MZ: osobní charakteristika, rodina, domov a bydlení, každodenní život, vzdělávání, volnočasové aktivity a zábava, mezilidské vztahy, cestování a doprava, zdraví a hygiena, stravování, nakupování, práce a povolání, služby, společnost, zeměpis a příroda.		1,3 – používá běžné gramatické prostředky dle používané učebnice (přítomné časy, minulé časy, vyjádření budoucnosti, vazba there is/are, příslovce, stupňování přídavných jmen, kvantifikátory, členy, modální slovesa, aj.) – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 1,3 – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka 1,3 – čte přiměřeně náročné odborné texty osvojí si základní odbornou terminologii za využití odpovídající slovní zásoby a frází odpovídá na zadané otázky a diskutuje nad tématy					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Poznatky o zemích studovaného jazyka Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		1, 3, 5, 8 – seznámí se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích 1, 3, 5, 8 – srovná údaje o ČR s dosud získanými údaji o anglicky mluvících zemích					

5.12.4. TĚLESNÁ VÝCHOVA



Obor
vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 60

Učební plán předmětu: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Oblast TV si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu tělesné kultury. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu a chování při vzniku mimořádných událostí. V TV se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychovávaní k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: vážít si zdraví a cílevědomě je chránit, rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví, pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života, preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány, využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví, racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení, chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup, vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti, pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti, usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí, využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play, kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec, podle potřeby spolupracovat, dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností. Aby dokázali využít nabídky aplikací zaměřených na pohybové aktivity, zdravý životní styl odpovídajících věku a schopnostem
Charakteristika učiva	Vyučovací předmět TV vychází ze vzdělávacích oborů Tělesná výchova a Výchova ke zdraví ze vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, která je zaměřena na optimální rozvoj tělesné, duševní a sociální zdatnosti žáků. TV bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech (lyžařský, turistický), sportovních dnech a jiných organizačních formách podle možností a podmínek. TV by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Učivo představuje výběr z tělesných cvičení, gymnastiky, atletiky, úpolů, sportovních her, první pomoci a bezpečnosti, turistiky a sportů v přírodě, které si má žák osvojit. Základními prvky učiva jsou poznatky a činnosti, které se transformují do pohybových dovedností a schopností.

	V TV se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychovávaní k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. V TV se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.
Pojetí výuky	Výuka TV probíhá ve sportovní hale a na venkovních sportovištích. Výuka plavání probíhá podle finančních možností a zájmu žáků blokovou formou. Náplň hodin TV je ovlivňována prostorovými možnostmi, rozdílnou dovednostní úrovní jednotlivých skupin, aktuální přípravou na sportovní soutěže a v neposlední řadě i zájmy žáků. Součástí výuky jsou i akce pobytově-turistického charakteru: LVVZ – základy lyžování a snowboardingu, turistický kurz. Výuku TV doplňují jednorázové sportovní akce školní a vyšší úrovně, do kterých jsou žáci vybíráni s ohledem na své zájmy, schopnosti a prokázanou výkonnost. Do výuky TV zařazujeme také některé tematické okruhy ze vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví. TV je součástí komplexního vzdělávání žáků v problematice zdraví a v poznání vlastních pohybových možností a zájmů. Jejím smyslem je samostatně hodnotit úroveň své zdatnosti, řadit pohybovou aktivitu do denního režimu tak, aby uspokojovala vlastní pohybové potřeby i zájmy a zároveň rozvíjela výkonnost žáka, sloužila k regeneraci i kompenzaci dalších zatížení. TV doplňují další možnosti pohybového využití v prostorách školy.
Metody a formy výuky	Výuka učiva bude podávána v opakujících se celcích, které se ve vyšších ročnících budou zaměřovat na prohlubování již získaných schopností a dovedností. Při vyučování TV jsou využívány následující formy výuky: výklad, ukázky technik a provedení cviků, praktické provedení cviků žáků, frontální i skupinová výuka, programované učební postupy, kurzy, soutěže. Třída bude dělena na skupiny tak, aby byly respektovány individuální schopnosti jedince, tak, aby docházelo k jeho dalšímu rozvoji. Při provádění cvičení budou použity příslušné cvičební pomůcky, náradí a bude zajištěna potřebná bezpečnostní dopomoc a záchrana.
Hodnocení žáků	Využívá se hodnocení dané klasifikačním řádem školy. Žáci jsou hodnoceni za aktivní přístup k zvládnutí příslušných pohybových činností, součástí hodnocení je absolvování motorických a dovednostních testů, které žáci absolvují v každém ročníku a znalost pravidel a principů probíraných sportovních disciplín. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ Přispívá k rozšíření dovednostního a schopnostního rámce, vede žáky k získávání poznatků o tělesné fyziologii na základě ověřování účinnosti kondičních programů pro rozvoj zdravotně orientované zdatnosti, umožňuje zažít úspěch každému žákovi v rámci týmu i samostatně, motivuje učení směřováním k zdravému životnímu stylu, organizovat a řídit vlastní učení novým pohybovým dovednostem a rozvoj pohybových schopností podle svých předpokladů. ✓ je aktivizován zapojením do rozvíček na začátku hodiny, ✓ je schopen zvolit vhodný postup rozvíčení a užívá správné názvosloví, ✓ je směřován ke vzájemné spolupráci, pomoci a hodnocení svých výkonů, ✓ účastní se dle svých schopností, možností a zájmů tělovýchovných a sportovních soutěží. Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ Formou nácviku herních a cvičebních strategií nutí žáky objevovat logické postupy, které vedou k úspěchu a k vyřešení problémových situací, vede k získávání informací o vhodné sportovní výzbroji a výstroji, o zásadách hygieny při a po sportování, rozvíjí schopnost odhalovat vlastní chyby. ✓ při pobytu v přírodě bezpečně zdolává různé přírodní překážky, ✓ samostatně řeší problémové úkoly a situace při různých pohybových činnostech a hrách. Kompetence komunikativní ⁽³⁾ Provádí žáky rozmanitou škálou činností ve skupinových i individuálních formách, přispívá k rozvoji komunikace, spolupráce a tolerance k ostatním, směřuje k využívání

	dostupných prostředků komunikace k vyhledávání novinek ve sportovních odvětvích, vede k používání jasného a stručného vyjadřování. ✓ řídí činnost skupiny a při práci ve dvojicích či skupinách je schopen korigovat případné nedostatky, ✓ dokáže účelně komunikovat při realizaci pohybové činnosti (např. při míčových hrách). Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ Vytváří u žáků pozitivní vztah k pohybu, povzbuzuje chování v duchu tolerance, hru fair play a schopnost empatie, informuje o negativech sportu, zdůrazňuje význam zdravého životního stylu, vede ke spolupráci při dosahování společných cílů, k respektování pravidel, pomáhá nacházet vlastní místo ve skupině a odhadovat důsledky vlastního jednání a chování, staví žáky do zodpovědných rolí. ✓ je schopen vytvářet drobné sestavy z předepsaných probíraných prvků (např. v gymnastice), ✓ zvládá připravit po dohodě s vyučujícím speciální hodiny nebo části hodin pro své spolužáky (tanec, aerobik, bojová umění, lezení na umělé stěně apod.), ✓ vyhodnocuje případná rizika poškození zdraví a jejich eliminaci při realizaci sportovních činností, ✓ zná širokou škálu tělovýchovných a sportovních činností jako podklad pro zdravý životní styl. Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ Vede žáky ke stanovení krátkodobých a dlouhodobých cílů, k respektování základních principů a norem, chovat se zodpovědně v krizových situacích, poskytovat dle svých možností účinnou pomoc. ✓ zapojuje se do organizace a řízení pohybových činností, přebírá dílčí odpovědnost za své zdraví i za zdraví a bezpečnost spolužáků (vedení skupiny při cvičení, rozhodování v míčových hrách, dopomoc a záchrana v gymnastice, respektování méně zdatných spolužáků apod.), ✓ je schopen při sportovních disciplínách vytvořit rovnocenná družstva a soutěžit v duchu fair play. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ Vede k poznání a dodržování zásad bezpečnosti při pohybové činnosti, učí žáky připravit sportovní náčiní a sportoviště před různými druhy cvičení a uklidit ho po ukončení činnosti. ✓ je veden k systematické, přesné a pečlivé práci, ✓ dodržuje instrukce vyučujících, pravidla jednotlivých sportovních disciplín, dbá na bezpečnost při tělovýchovných aktivitách. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ Aplikuje vědomosti informačních a komunikačních technologií při získávání, porovnávání a tvorbě informací. ✓ je schopen zvládat práci s informacemi pro tvorbu plánování a využití pohybové činnosti a tělesné kultury. Digitální kompetence ⁽⁹⁾ Vede k získání dovedností při sdílení, vyhledávání dat, informací o portálech zaměřených na zjištění a zlepšení výkonnosti v jednotlivých tělovýchovných disciplínách, k respektování norem, k ochraně před hrozbami v digitálním prostředí. ✓ je motivován k používání digitálních technologií, zaměřených na motorickou, dynamickou a výkonnostní stránku ✓ komunikuje a spolupracuje prostřednictvím digitálních prostředků ✓ získává dovedností při sdílení, vyhledávání dat, informací o portálech zaměřených na zjištění a zlepšení výkonnosti v jednotlivých disciplínách ✓ respektuje normy týkající se osobní ochrany a ochrany před hrozbami v digitálním prostředí.
--	--

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Prostřednictvím studia TV žáci uplatní požadavky na hygienu při a po pohybové činnosti různého charakteru. Získají přehled o výživě a racionální stravě, dietě a alternativních způsobech stravování v závislosti na pohybové aktivitě. Žák by měl: ✓ pochopit bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i ostatních, ✓ znát a dodržovat základní předpisy a právní normy bezpečnosti a ochrany zdraví, ✓ osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pohybové činnosti i ochrany zdraví, ✓ rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, ✓ být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik, ✓ být vybaven znalostmi zásad první pomoci a dokázat ji sám poskytnout, ✓ dodržovat stanovené normy a předpisy, ✓ zvažovat plánování a posuzování pohybové činnosti, její náklady, výnosy, zisky, vliv na prostředí a sociální dopady, ✓ chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti⁽¹⁵⁾ Zaměřuje se na vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie, o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana, prostupuje celým vzděláváním. Žáci jsou vedeni: ✓ k získání seberegulačních vlastností, ✓ ke schopnosti jednat s různorodými skupinami, ✓ nalézat řešení, ✓ k uznávání hodnot společnosti. Člověk a životní prostředí⁽¹⁶⁾ Žáci jednají v souladu s principy udržitelného rozvoje, chápou význam odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách. Žáci jsou vedeni: ✓ k chápání postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, ✓ k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání, ✓ ke snaze aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů, ✓ k osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Informační a komunikační technologie⁽¹⁸⁾ Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Žáci: ✓ chápou princip informační a komunikační technologie při získávání, porovnávání a tvorbě informací, ✓ zvládnou práci s informacemi pro tvorbu, plánování a využití pohybové činnosti a tělesné kultury. Člověk a digitální svět⁽¹⁹⁾ Žák je schopen se orientovat, provádět úspěšně pohybové aktivity s využitím digitálních nástrojů a prostředků. Na základě toho ✓ se dokáže za přispění digitálních technologií adekvátním způsobem zapojovat do pohybových aktivit realizovaných školou i dalšími institucemi obce a státu ✓ používá odpovídající vyhledávače, odpovídající služby a informační zdroje (příslušné webové stránky) a dokáže vybrat příslušnou aktivitu, zpracovat výsledky aktivity v daném systému. ✓ zná specializované portály, ale efektivně je nepoužívá v rámci ochrany soukromí a rizika zneužití.

Učební osnova předmětu: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina-poučení o bezpečnosti a organizaci výuky v hodinách TV	1,1	Průběžně:	Průběžně:	Průběžně:	Učivo prolíná všemi ročníky, je zařazováno průběžně a s přiměřenou gradací v návaznosti na zařazované pohybové aktivity a ostatní učivo.	Sportovní vybavení školy:	Činnost v hodinách bude aktuálně přizpůsobována počasí.
Atletika - příprava sportovních a atletických sektorů - základní pravidla atlet. soutěží, rozhodování o umístění - přípravná cv. pro jednotlivé disciplíny a činnosti	4,4	1 je aktivizován zapojením do rozcvíček na začátku hodiny, volí vhodné postupy a užívá odpovídající názvosloví	12,13 uplatní požadavky na hygienu při a po pohybové činnosti různého charakteru získají přehled o výživě a racionální stravě, dietě a alternativních způsobech stravování v závislosti na pohybové aktivitě, chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i ostatních, znali a dodržovali základní předpisy a právní normy bezpečnosti a ochrany zdraví, osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pohybové činnosti i ochrany zdraví, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik, byli vybaveni znalostmi zásad první pomoci a dokázali ji sami poskytnout, dodržovali stanovené normy a předpisy,	15 Zaměřuje se na vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie, o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana, postupuje celým vzděláváním.	Výklad Ukázka Rozbor Videoprojekce	Míče Sítě Branky Konstrukce Granáty Krikety Koule Pásmo Št. kolíky Stopky Žíněnky Podložky Rozlišovací trika Kužele	
Běh - spec. běžecká cv.- rychlý běh 60 m- vytrvalostní běh, stř. tratě 300 m D, 400 m - CH, vytrvalostní běh 600m D ,800m CH, 1000m,1500 m, 3000 m,běh v terénu (až 20 min.)	3,3	ATLETIKA 1, 2, 3, 4, 8 - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající činnosti a podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech, reaguje na smluvené signály a používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců - chápe význam atletických činností pro připravenost sportovce, rozvoj kondice - zdokonaluje se v pravidlech atletických disciplín dodržuje specifika bezpečnosti a hygieny při atletických činnostech 1 je směřován ke spolupráci, hodnocení výkonů a pomoci 1 účastní se dle svých schopností, možností a zájmů tělovýchovných a sportovních soutěží		Žáci jsou vedeni k získání seberegulačních vlastností, ke schopnosti jednat s různorodými skupinami, nalézat řešení, k uznávání hodnot společnosti	Jednotlivci Dvojce Skupiny Družstva	Promítací technika Webové stránky Aktuální aplikace Aktuální aplikace zaměřené na dynamiku, motoriku, posilování, protahování udržení kondice	
Skok - spec. cv. pro skoky- do dálky z optimál. rozběhu, pro skok vysoký (nůžky, flop)	3,3	2 samostatně řeší problémové úkoly a situace při různých pohybových činnostech a hrách		16 Žáci jednají v souladu s principy udržitelného rozvoje, chápou význam odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách.			
Hod, vrh - spec. cv. pro hody- hod míčkem, granátem, koulí, diskem	2,2						
Šplh - sp. cv. pro šplh- šplh na tyči a na laně (smyčka, s přirazem)							

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Sportovní hry - kopaná, basebal, basketbal, volejbal, vybíjená, zaháněná, florbal, nohejbal, přehazovaná, badminton	21,19	SPORTOVNÍ HRY: 1, 2, 3, 4, 5, 8 FOTBAL - ovládá základní pravidla fotbalu - chápe význam sportovního a nesportovního jednání - aplikuje herní činnosti jednotlivce ve hře dovede využít herní systém postupného útoku a osobní obrany BASKETBAL - orientuje se v pravidlech basketbalu - osvojuje si herní činnosti jednotlivce basketbalu - rozvíjí sílu, rychlost, orientaci při hře - přizpůsobuje činnost okamžitě, rychle se měnící situaci využívá ve hře systém postupného útoku a osobní obrany na vlastní polovině FLORBAL - rozvíjí výbušnou sílu, rychlost, schopnost rychlé orientace - orientuje se v pravidlech florbalu osvojuje si herní činnosti jednotlivce florbalu VOLEJBAL - orientuje se v pravidlech volejbalu - osvojuje si herní činnosti jednotlivce ve volejbalu dovede využívat herních činností ve hře s menším počtem hráčů a na zmenšeném hřišti 3 řídí činnost skupiny a při práci ve dvojicích či skupinách je schopen korigovat případné nedostatky 3 dokáže účelně komunikovat při realizaci pohybové činnosti - dokáže rozhodovat, zapisovat sportovní činnosti	14 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; 15– efektivně hospodařili s finančními prostředky; – nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. 13 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména	15,17 Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za vykonanou činnost, k získávání potřebných vlastností a schopností pro správný průběh pohybových činností, k maximálnímu využívání vlastních možností a schopností, osobních kvalit a zkušeností, k aktivitě, sebe prezentaci, k zvládnutí krizových situací, splnění kladených požadavků.			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Gymnastika - pojmy, cv. polohy a postoje- záchrana a dopomoc- průpravná cv. Akrobacie – kotoul letmo, kotoul vzad, do zášvihů, stoj na rukou i s výdrží, stoj na lopatkách, na rukách, na hlavě, přemet stranou Přeskoky - skoky s odrazem z trampolíny, z můstku- roznožka přes kozu (šířka, délka) i s oddáleným odrazem Hrazda po čelo – náskok do vzporu, zákmihem seskok, sešín, výmek	6,6	GYMNASTIKA1, 2, 3, 8, 9 - dovede připravit pomůcky k plánovaným činnostem - předvede kotoul vpřed, vzad, letmo - předvede na hrazdě náskok do vzporu, přešvih únožmo, toč vzad - zvládne techniku výmky, předvede přes bednu našit kotoul letmo, skrčku 4,9 je schopen vytvářet drobné sestavy z předepsaných probíraných prvků (např. v gymnastice) 4,9 zvládá připravit po dohodě s vyučujícím speciální hodiny nebo části hodin pro své spolužáky 4,9 vyhodnocuje a eliminuje případná rizika poškození zdraví	14 zvažovali plánování a posuzování pohybové činnosti, její náklady, výnosy, zisky, vliv na prostředí a sociální dopady.				
Úpoly Základní úpolová gymnastika a cvičení –hry, odporové, přetlaky, přetlaky, ve dvojicích, skupinové, základní postoje, těžiště, přenos břemena, základy úpolových sportů a sebeobrany	10,8	ÚPOLY1, 2, 3, 4, 6, 8,9 - orientuje se v rozdělení úpolových sportů - zvládne základní techniku pádů a základních pohybů různých úpolů - rozlišuje základní úpolové cvičení - seznámí se ze způsoby komunikace v situacích ohrožení 4,9 zná širokou škálou tělovýchovných a sportovních činností jako podklad pro zdravý životní styl		18,19Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.			
Rytmická a kondiční gymnastické činnosti s hudbou - různé druhy pohybu s hudebním a rytmičtým doprovodem - doporučené kondiční sestavy zaměřené na posilování jednotlivých částí těla	3,3	5 zapojuje se do organizace a řízení pohybových činností, přebírá díle odpovědnost za své zdraví i za zdraví a bezpečnost spolužáků (vedení skupiny při cvičení, rozhodování v míčových hrách, dopomoc a záchrana v gymnastice, respektování méně zdatných spolužáků apod.) 5 je schopen při sportovních disciplínách vytvořit rovnocenná družstva a soutěžit v duchu fair play		18,19 Žáci si uvědomují princip informační a komunikační technologie při získávání, porovnávání, tvorbě a plánování pohybové činnosti a tělesné kultury.			
Testování tělesné zdatnosti -základní techniky motorických dynamických testů -nácvik sestav zaměřených na posilování jednotlivých částí těla	2,2	6 je veden k systematické, přesné a pečlivé práci					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Bruslení - pojmy spojené s osvojovanými dovednostmi- ošetření a péče o materiální vybavení- základní bruslařské dovednosti- základy herních činností v ledním hokeji Lyžování -základy sjezdového, běžeckého lyžování -chování při pobytu v horském prostředí Plavání -vodní prostředí, adaptace, bezpečnost -plavecké způsoby (2), vzdálenost -dopomoc unavenému plavci, záchrana Turistika a sporty v přírodě -příprava turistické akce, orientace v krajině, orientační běh		6 dodržuje instrukce vyučujících, pravidla jednotlivých sportovních disciplín, dbá na bezpečnost při tělovýchovných aktivitách 8,9 aplikuje vědomosti informačních a komunikačních technologií i pro tvorbu, plánování a využití pohybové činnosti a tělesné kultury. HYGIENA, BEZPEČNOST, ORGANIZACE 1, 2, 3, 6, 8, 9 - zdůvodní význam zdravého životního stylu - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětlí jak aktivně chránit svoje zdraví používá povely pořadových cvičení PRVNÍ POMOC 1, 2, 3, 6, 8, 9 - seznámí se s příčinami a příznaky zástavy dechu a srdce - je schopen poskytnout první pomoc při zástavě dechu a srdce - seznámí se s rozdělením, příčinami a příznaky 2 při pobytu v přírodě bezpečně zdolává různé přírodní překážky	12 chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, – znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.	16,17Jsou vedeni k chápání postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.			Sezónní aktivity budou realizovány samostatně a v rámci sportovních pobytových akcí

5.12.5. EKONOMIKA



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99, 90

Učební plán předmětu: **EKONOMIKA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit principy fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikání a principům hospodaření podniku. Žáci získají základní znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti o všech podnikových činnostech, majetku podniku, mzdové a daňové soustavě, systému zdravotního a sociálního pojištění, fungování finančního trhu, národního hospodářství ČR a EU. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se tržní ekonomiky, podnikání, podnikových činností a hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, národního hospodářství a EU. Výuka probíhá v 1 a 2. ročníku. Největší důraz se klade na ekonomické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, různé tiskopisy, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) - využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, daňové zákony
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
---	--

	Matematické kompetence ⁽⁷⁾ - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou - pracuje s osobním počítačem - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádět základní podnikové a administrativní činnosti ⁽¹⁰⁾ - dokáže pojmenovat a charakterizovat různé ekonomické jevy a vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku - zpracovává doklady související s pořizováním a pohybem majetku podniku - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - stanovuje ceny výkonu pomocí kalkulačních metod - provádí mzdové výpočty a výpočty zákonných odvodů - provádí výpočty daní Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - využívá digitální zařízení a digitální technologie pro získávání ekonomických dat - využívá digitální technologie k vlastnímu učení a rozvoji osobnosti

Učební plán předmětu: **EKONOMIKA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia ekonomiky	1	Žák: 1,2,8, 9 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů Jů, vyhledávání info z různých zdrojů	Žák průběžně: 10, 11 - dokáže pojmenovat různé hospodářské jevy a vyhodnotí jejich vliv na fungování podniku - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob - provádí základní výpočty odpisů	Žák průběžně: 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Učebnice: Klínský, Múch: Ekonomika pro EL a SŠ Vavrla,Šamánek: Ekonomika podniku I.,II. Švarcová: Ekonomika - přehled Zákoník práce Občanský zákoník Živnostenský zákon	Pozn.
Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby - výroba, výrobní faktory - hospodářský proces - trh, zboží , cena - nabídka, poptávka, rovnovážná cena - racionální chování spotřebitele	20	1,2,3,7,8,9 -používá a aplikuje základní ekonomické pojmy ,provádí kategorizaci potřeb, statků a služeb, vyhledává příklady, rozezná druhy výrobních procesů a výrobních faktorů, vysvětlí funkci trhu a vlastnosti zboží, rozliší faktory ovlivňující nabídku a poptávku, graficky znázorní tržní rovnováhu -vyhledávání info z sítě Internet	12 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - zápis poznámek		
Podnikání - podnikání, podnikatel - obchodní společnost - obchodní rejstřík (veřejný rejstřík) - vznik a zánik subjektu - právní formy podnikání - živnosti - podnikové činnosti - vznik a zánik obchodní korporace	25	1,2,3,4,5,6,,8,9 - vysvětlí základní pojmy z oblasti podnikání, sestaví zakladatelský rozpočet, rozliší různé formy podnikání, vyhledá podmínky pro získání živnostenského oprávnění rozliší obchodní korporace, rozliší základní podnikové činnosti -vyhledává ifo z různých zdrojů, Využívá elektronické pošty	13 - chápe kvalitu jako nástroj konkurence schopnosti a dobrého jména podniku	17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - rozhovor		
Hlavní činnost obchodního závodu - výroba, obchod -ostatní služby veřejné a komerční - plánování výroby - péče o jakost	5	1,2,3,4,5,6,7,8,9 - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti, rozezná druhy a typy výroby, uvede příklady typů výrob, rozliší druhy obchodních podniků, provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti výroby, rozliší druhy plánů a norem, vyhledává info Z sítě Internet	14 - zvažuje při plánování určité činnosti možné vlivy na životní prostředí a sociální dopady	18,19 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - zápis poznámek - řešení příkladů		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění - opotřebení majetku, odpisování majetku - pořízení majetku, oceňování, evidence - vyřazení majetku - využití majetku, hospodaření s majetkem	15	1,2,3,4,5,6,7,8,9 - rozliší kategorie dlouhodobého majetku, vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, provádí běžné výpočty odpisů, ukazatelů úrovně hospodaření s majetkem, zpracuje základní evidenci spojenou s majetkem, Vyhledává info z různých zdrojů			- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů		
Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - kategorizace oběžného majetku - druhy zásob - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - zásobovací činnosti - optimalizace zásob, výpočty	15	1,2,3,4,5,6,7,8,9 - rozlišuje jednotlivé druhy oběžného majetku, orientuje se v evidenci oběžného majetku, uvede obsah zásobovacích činností, vypočte optimální množství zásob, vyhledávání info a komunikace pomocí elektronické pošty			- výklad - rozhovor - zápis poznámek - řešení příkladů		
Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a Zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	18	1,2,3,4,5,6,7, 8,9 - popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, určí kritéria pro jejich výběr, uvede metody hodnocení zaměstnanců komunikace pomocí elektronické pošty			- výklad - rozhovor - zápis poznámek		

Učební plán předmětu: **EKONOMIKA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Mzdová soustava - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - mzdové výpočty - zákonné odvody - pracovní smlouvy a dohody	20	Žák 1,2,3,4,5,6,7,8,9 - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů, rozezná složky mzdy, provádí mzdové výpočty, popíše rozdíly mezi pracovní smlouvou a dohodami, stanoví rozdíly mezi dohodami, vyhledání informací z různých zdrojů	Žák průběžně 10,11 - provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň z příjmů - stanoví cenu prodáváného výkonu pomocí různých kalkulačních metod - provede výpočet anuity při splácení úvěru	Žák průběžně 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 18,19 - využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	- výklad - rozhovor - řešení příkladů - zápis poznámek - výklad - rozhovor - zápis poznámek - výklad - rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů - zápis poznámek - výklad - rozhovor	Učebnice: Klínský, Múch: Ekonomika pro EL a SŠ Vavrla,Šamánek: Ekonomika podniku I.,II. Švarcová: Ekonomie - přehled Zákoník práce Občanský zákoník Živnostenský zákon	Pozn.
Odbyt a prodej - obytové činnosti - prodej - mezinárodní obchod - celnictví	5	1,2,3,6,8,9 - popíše jednotlivé obytové cesty a činnosti, vypočítá normy zásob výrobků, vysvětlí význam mezinárodního obchodu a jeho formy, rozezná druhy cel, komunikace pomocí elektronické pošty	12 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 13 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 14 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady				
Hospodaření obchodního závodu - náklady a jejich členění - výnosy a jejich členění - výsledek hospodaření a jeho analýza - úroveň hospodaření - rozdělení zisku, úhrada ztráty - cena, kalkulace ceny - zdroje financování podniku	25	1,2,3,6,7,8,9 - rozliší druhy nákladů a výnosů podle různých hledisek, popíše druhy cen, provede výpočet výsledku hospodaření, popíše způsoby užití zisku a vypořádání ztráty, sestaví kalkulační vzorec, aplikuje kalkulační vzorec při řešení příklad, popíše možnosti financování podniku, vyhledávání informací ze sítě Internet					
Daňová soustava - přímé daně - nepřímé daně	15	1,2,3,6,7,8,9 - objasní základní pojmy daňové soustavy, rozliší přímé a nepřímé daně, vypočítá přímé daně a DPH, vyhledává informace ze sítě Internet					

5.12.6. PRÁVO



Obor
vzdělávání:

64-41-4/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 60

Učební plán předmětu: **PRÁVO**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je seznámit žáky se základními právními pojmy a předpisy a upevňovat jejich právní vědomí. Učí žáky obecné orientaci v právním systému a právním řádu ČR. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: -jednali odpovědně a samostatně -získali potřebné právní minimum vědomostí potřebných pro orientaci v právním řádu -pochopti smysl právního řádu, byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy -dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy -byli seznámeni se základními právními předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost, bezpečnost a ochranu zdraví při práci -aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás i ve světě -rozvíjeli svou právní gramotnost -získávali a kriticky vyhodnocovali získané informace
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se základních právních pojmů, majetkoprávních vztahů v občanském i obchodním právu, pracovněprávních vztahů, právních forem podnikání, postavení rodiny, uspořádání státu, trestní odpovědnosti a problematiky finančního práva. Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku. Největší důraz se klade na praktické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno jako dílčí tematické celky, které jsou propojeny společným základem. Obsah každého celku je teoreticky vysvětlen výkladem, doplněn řízeným rozhovorem a procvičen na příkladech z praxe. Důraz je kladen na důkladné opakování a shrnutí učiva a zobecnění poznatků. K výuce jsou využívány jako pomůcky jednotlivé právní předpisy, vzory různých písemností a tiskopisů. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: -výklad, rozhovor, řízená beseda -zápis základních poznatků do sešitu -práce s odbornou literaturou -řešení praktických problémů -vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) -využívání pomůcek – zákony, vyhlášky, nařízení vlády.
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ -má pozitivní vztah k učení, zná možnosti svého dalšího vzdělávání -ovládá různé techniky učení, je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení -umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky -umí si efektivně vyhledávat a zpracovávat informace -s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky -využívá ke svému učení různé informační zdroje -aplikuje získané znalosti v práci i v životě Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ -porozumí zadanému úkolu, pojmenuje vzniklý problém, určí příčiny -vyhledává informace potřebné k řešení úkolu -využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení -samostatně řeší problémy a hledá vhodný způsob řešení -prakticky ověřuje správnost řešení problému, spolupracuje s jinými lidmi Komunikativní kompetence ⁽³⁾ -formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně -vyjadřuje se pomocí odborné terminologie -účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje ústně i písemně -zpracovává běžné písemnosti a právní dokumenty -vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ -stanovuje si cíle podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace -posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích -reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku -adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje -je připraven řešit své sociální i základní právní záležitosti -spolupracuje s ostatními lidmi Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ -dodržuje zákony, respektuje práva jiných lidí -jedná odpovědně a samostatně ve vlastním i veřejném zájmu -jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování -zajímá se aktivně o dění u nás i ve světě -uznává tradice a hodnoty svého národa, Evropy a ostatních světových civilizací, chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ -má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat -má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru -má reálnou představu o pracovněprávních podmínkách -jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli -zná práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů -rozumí podstatě i principům podnikání, má představu o právních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ -získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě internet -komunikuje elektronickou poštou -rozvíjí mediální gramotnost Digitální kompetence ⁽⁹⁾ -získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet -komunikuje elektronickou poštou
---	--

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádět administrativní činnosti ⁽¹⁰⁾ -manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel -vyhotovuje písemnosti podle norem -stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně Provádět základní podnikové činnosti ⁽¹¹⁾ -orientuje se v právní úpravě podnikání -orientuje se v právní úpravě občanských vztahů -orientuje se v právní úpravě majetkových vztahů -orientuje se v právní úpravě pracovněprávních vztahů Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ -zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence -chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ -používá odbornou terminologii -chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku -orientuje se v normách a předpisech souvisejících se systémem řízení jakosti -uvědomuje si důsledky nedodržení stanovených norem Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ -zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce -zvládá ekonomicko-právní dovednosti potřebné pro výkon svého oboru
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ -posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost -usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru -dovede s lidmi jednat, diskutovat a hledat řešení -přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí -má ochotu k celoživotnímu vzdělávání Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ -jedná hospodárně z hlediska právního, ekonomického i ekologického -podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí -poznává svět, aby mu lépe rozuměl -získává přehled o právních nástrojích využitelných pro zajištění udržitelného rozvoje Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ -reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění -uvědomuje si dynamiku právních, ekonomických i technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility -orientuje se v nabídce profesních možností -posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ -efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání -pracuje s informacemi a komunikačními prostředky Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - využívá digitální zařízení a digitální technologie pro získávání ekonomických dat - využívá digitální technologie k vlastnímu učení a rozvoji osobnosti

Učební plán předmětu: **PRÁVO**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia -plán učiva, význam studia práva	1	Žák: 1, 2, 8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace	Žák průběžně: 10 -vyhotovuje základní právní písemnosti -orientuje se v právním řádu	Žák průběžně: 15 -posiluje sebevědomí a odpovědnost -chápe nutnost celoživotního vzdělávání	Průběžně: -výklad -rozhovor -řiz.beseda -zápis do sešitu -práce s odb. literaturou -řešení problémů	Učebnice: Právo pro SŠ	
Základní právní pojmy -právo a stát, právní řád, právní síla -zákonost a právní vědomí -právní normy a jejich členění -platnost, účinnost, působnost -novelizace -právní vztahy a skutečnosti -právní odpovědi	10	Žák: 1, 2, 3, 8, 9 -vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním, subjektivním, veřejným a soukromým -rozlišuje právní předpisy podle právní síly, určí platnost, účinnost a působnost -vysvětlí podstatu právního státu, uvede příklady právních vztahů a právních skutečností -rozliší jednotlivá právní odvětví -vyhledává info ze sítě Internet	11 -orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských, majetkových i pracovních vztahů 12 -ovládá základní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 13 -používá odbornou terminologii 14 -zvládá ekonomicko právní dovednosti potřebné pro výkon svého oboru	16 -jedná hospodárně v souladu s udržitelným rozvojem 17 -posuzuje možnosti svého pracovního uplatnění -chápe nutnost profesní mobility 18,19 -využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací		Občanský zákoník Zákoník práce Zákon o rodině Ukázky právních předpisů	
Základy právní úpravy majetko-právních vztahů -občanské právo a obchodní právo -práva věcná a závazková -vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem, dědění -závazkové právní vztahy -odpovědnost za vady -pojmenované smlouvy - přehled	25	Žák: 1, 2, 3, 5, 8,9 -orientuje se v právech vlastníka a spoluvlastníka -rozlišuje společné jmění manželů -charakterizuje věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo -zná zásady dědění ze zákona i ze závěti -rozlišuje druhy vad a průběh reklamace -vyhledá a charakterizuje vybrané smlouvy v občanském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích a uvede předmět smlouvy a účastníky					
Pracovněprávní vztahy -zjištění a plánování potřeby zam-ců -získávání a výběr zam-ců -hodnocení a péče o zaměstnance -národní soustava povolání -vznik a zánik pracovního poměru -práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru -odborné, kolektivní smlouvy -bezpečnost a ochrana zdraví při práci požární ochrana	25	Žák: 1, 2, 3, 4, 6, 8,9 -orientuje se v zákoníku práce -zná způsoby vzniku a ukončení pracovního poměru -zná práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele -charakterizuje pracovní smlouvu -vysvětlí funkce odborů a kolektivní smlouvy -zná základní zásady BOZP -zná metody hodnocení zaměstnanců, vymezí zákl. oblasti péče o zaměstnance -uvede povinnosti zam-ce a zam-le v případě pracovního úrazu -vyhledává informace ze sítě Internet					
Postavení rodiny ve společnosti -rodinné právo -rodina a manželství -povinnosti v rodině	5	Žák: 1, 2, 3, 4, 5, 8 -orientuje se v rodinném právu, vysvětlí podstatu manželství a rodiny, definuje práva a povinnosti v rodině, zná základní pojmy rodinného práva					

Učební plán předmětu: **PRÁVO**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia -plán učiva, význam studia práva	1	Žák: 1, 2, 8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace	Žák průběžně: 10 -vyhotovuje základní právní písemnosti -orientuje se v právním řádu 11 -orientuje se v právní upravě podnikání, občanských, majetkových a pracovních vztahů 12 -ovládá základní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci 13 -používá odbornou terminologii 14 -zvládá ekonomicko právní dovednosti potřebné pro výkon svého oboru	Žák průběžně: 15 -posiluje sebevědomí a odpovědnost -chápe nutnost celoživotního vzdělávání 16 -jedná hospodárně v souladu s udržitelným rozvojem 17 -posuzuje možnosti svého pracovního uplatnění -chápe nutnost profesní mobility 18,19 -využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání potřebných informací	Průběžně: -výklad -rozhovor -říz.beseda -zápis do sešitu -práce s odb. literaturou -řešení problémů	Učebnice: Právo pro SŠ Zákon o živnostenském podnikání Občanský zákoník Ústava Správní předpisy Trestní zákon Trestní řád Občanský soudní řád Předpisy finančního práva Ukázky právních předpisů	
Právní úprava živnostenského podnikání -živnostenské právo -živnost, podmínky provozování -rozdělení živností -živnostenská oprávnění, kontrola	6	Žák: 1, 2, 3, 6, 8,9 -orientuje se v živnostenském zákoně -popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti -rozdělí druhy živností a porovná druhy živností - vyhledávání informací z různých zdrojů					
Právní formy podnikání -obchodní právo -základní pojmy v podnikání -vznik a zánik obchodní korporace -další formy podnikání -neziskové organizace	18	Žák: 1, 2, 3, 6, 8, 9 -orientuje se v živnost. zákoně a v zákoně o obch. korporacích -rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky, popíše založení obchodní společnosti -popíše obchodní společnosti a další formy podnikání -charakterizuje zákl. povinnosti podnikatele vůči státu -vyhledávání informací z různých informačních zdrojů					
Základy právní úpravy majetko-právních vztahů -obchodní právo -obchodní závazek, smlouva -vznik, změna, zánik a zajištění závazků -charakteristika vybraných smluv	15	Žák: 1, 2, 3, 6, 8, 9 -orientuje se v občanském zákoníku -definuje závazkový vztah, podmínky jeho vzniku, změny, zajištění, zániku -charakterizuje vybrané smlouvy -komunikace pomocí elektronické pošty					
Charakteristika dalších právních odvětví -ústavní právo -správní právo -trestní právo -občanské soudní řízení -finanční právo	20	Žák: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 -orientuje se v oblasti ústavního práva -orientuje se v oblasti správního práva -orientuje se v oblasti trestního práva -orientuje se v oblasti občanského soudního řízení -orientuje se v oblasti finančního práva -zná základní pojmy a definice v uvedených odvětvích -vyhledávání informací ze sítě Internet					

5.12.7. ÚČETNICTVÍ



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99, 90

Učební plán předmětu: **ÚČETNICTVÍ**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit podstatu a princip účetnictví a jeho význam pro fungování každého podnikatelského subjektu. Osvojení učiva účetnictví je předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu ekonomické reality a jejím číselným vyjádřením. Žáci získají základní znalosti o majetku podniku, základech účetnictví, účtování běžných účetních případů a zpracování účetní závěrky. Seznámí se s obsahem účetních výkazů a daňových příznání. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného vedení účetnictví v případě podnikání ve zvoleném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Účetnictví a daně. Učivo je složeno z témat týkajících se majetku podniku, práce s účetní dokumentací, účtování v jednotlivých účtových třídách, vyhodnocení výsledku hospodaření a zpracování účetní závěrky. Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku studia. Důraz je kladen nejen na teoretické zvládnutí dané problematiky, ale také na praktickou činnost.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem, případně pomocí schémat a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen. K výuce jsou využívány různé příklady z praxe. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) - využívání pomůcek - zákon o účetnictví, daňové zákony
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
---	--

	Matematická kompetence ⁽⁷⁾ - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z účetnictví - rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí je interpretovat - orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a pasiv - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - používá dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům - využívá vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů, tj. mezd, úroků, daní, RPSN, odpisů, odvodů do státního rozpočtu a systému sociálního a zdravotního pojištění, DPH, anuity - používá dostupné aplikace k pracovním účelům, např. účtování v souladu s účtovou osnovou, k daňovým evidenčním povinnostem, odesílání daňových přiznání a přehledů - učí se komunikovat pomocí digitálních prostředků s obchodními partnery, bankami, institucemi státní správy
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti ⁽¹⁰⁾ - vyhotovuje písemnosti s využitím kancelářské a výpočetní techniky - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku Provádí základní podnikové činnosti ⁽¹¹⁾ - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku - účtuje o majetku, závazcích nákladech a výnosech podniku - provádí účetní uzávěrku - sestavuje účetní závěrku - orientuje se v soustavě daní - stanovuje daňovou povinnost k daním přímým a nepřímým Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání

	Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - orientuje se v možnostech využití různých digitálních zařízení - využívá digitální technologie při získávání různých ekonomických a účetních informací a k řešení problémů v těchto oblastech - k práci s digitálními technologiemi přistupuje s rozmyslem, kriticky, ale se zvědavostí - při využívání digitálních technologií chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí - využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji
--	--

Učební plán předmětu: **ÚČETNICTVÍ**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia účetnictví	1	Žák: 1,2,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 10 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady 11 - zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku	Žák průběžně: 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Učebnice: Holeček, Kleisner: Rukověť finančního a vnitropodnikového účetnictví Štohl: Maturitní okruhy z účetnictví Matějka J.: Maturujeme z účetnictví	Pozn.
Vymezení účetnictví - podstata, obsah účetnictví - právní úprava účetnictví - základní pojmy účetnictví - účetní dokumentace	10	1,2,3,7,8,9 - objasní podstatu, význam, funkce účetnictví, vymezi pojem účetní jednotka, účetní období, účetní doklad	- počítá odpisy majetku - účtuje různé účetní případy patřící do jednotlivých účtových tříd	16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - zápis poznámek		
Majetek subjektu - aktiva a pasiva subjektu - oceňování majetku - inventarizace majetku - odpisování majetku	15	1,2,3,5,7,8,9 - rozliší aktiva a pasiva, stanoví ceny majetku, zdůvodní význam inventarizace, vypočítá odpisy majetku	13 - chápe kvalitu jako nástroj konkurence schopnosti a dobrého jména podniku 14 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - rozhovor - zápis poznámek		
Základy účetnictví - rozvaha - účet, druhy účtů - účetní zápisy - účetní knihy - účtová osnova	23	1,2,3,5,7,8,9 - sestaví rozvahu, určí druhy rozvahy, rozezná druhy účtů, popíše jejich strukturu, význam, použití, sestaví uzávěrku účtů, popíše formu účetních zápisů a možnosti jejich oprav, vymezi obsah účetních knih, objasní strukturu účtových osnovy pro podnikatele		18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování potřebných informací 19 - využívá digitální technologie při získávání různých ekonomických a účetních informací a k řešení problémů v těchto oblastech	- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		
Účtová třída 2 - Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé závazky - pokladna, bankovní účty - ceniny - peníze na cestě	15	1,2,3,7,8,9 - účtuje o penězích v hotovosti, ceninách a o penězích bezhotovostních, účtuje o krátkodobých závazcích, vysvětlí postup při účtování převodu peněz, ověří postupy účtování na příkladech			- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - výklad		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Účtová třída 3 - Závazky a pohledávky - členění závazků a pohledávek - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči institucím	25	1,2,3,7,8,9 - účtuje o přijatých a vystavených fakturách, mzdách a srážkách z mezd, o pohledávkách a závazcích vůči finančnímu úřadu, vypočítá DPH na vstupu a výstupu včetně samovyměření daně, účtuje o závazcích a pohledávkách vůči správě sociálního zabezpečení a zdravotním.pojišťovnám, ověří postupy na příkladech			- rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		
Účtová třída 5 a 6 - Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů	10	1,2,3,7,8,9 - rozliší provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy, účtuje o nákladech a výnosech, rozezná časové určení nákladů, výnosů, příjmů a výdajů, ověří postupy účtování na příkladech			- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		

Učební plán předmětu: **ÚČETNICTVÍ**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva	1	Žák: 1,2,8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 10 - manipuluje s účetními dokumenty - účtuje běžné účetní případy související z jednotlivými podnikovými činnostmi	Žák průběžně: 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Učebnice: Holeček, Kleisner: Rukověť finančního a vnitropodnikového účetnictví Štöhl: Maturitní okruhy z účetnictví Matějka J.: Maturujeme z účetnictví	Pozn.
Účtová třída 1 - Zásoby - členění zásob - oceňování zásob - způsoby účtování zásob - inventarizace zásob	15	1,2,3,7,8,9 - rozliší druhy zásob, určí možnosti získání zásob a jejich ocenění, objasní možnosti použití různých způsobů účtování zásob, znázorní způsoby účtování o inventarizačních rozdílech, ověří postupy účtování na příkladech	11 - zpracovává doklady související s běžnými podnikovými činnostmi - účtuje běžné účetní případy související z jednotlivými podnikovými činnostmi - zpracovává účetní uzávěrku a závěrku	16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		
Účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek - členění dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - oceňování a odpisování dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku	25	1,2,3,7,8,9 - rozliší kategorie dlouhodobého majetku, určí způsoby pořízení majetku a jeho ocenění, popíše způsoby vyřazení majetku, ověří postupy účtování na příkladech	13 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		
Účtová třída 4 - Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků - základní kapitál - fondy a rezervy - individuální podnikatel	10	1,2,3,7,8,9 - vymezí složky základního kapitálu, vysvětlí tvorbu rezerv a fondů, účtuje o majetku individuálního podnikatele, ověří postupy účtování na příkladech	14 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování potřebných informací	- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		
Uzavření účetnictví - inventarizace majetku - uzavření účtů - výsledek hospodaření - rozdělení zisku, vypořádání ztráty - daň z příjmů	20	1,2,3,7,8,9 - popíše uzávěrkové operace, provede uzavření účtů a sestaví závěrkové účty, popíše možnosti použité zisku a vypořádání ztráty, vypočte a zaučtuje daň z příjmů, ověří postupy účtování na příkladech		19 - využívá digitální technologie při získávání různých ekonomických a účetních informací a k řešení problémů v těchto oblastech	- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Souvislý příklad z účetnictví - rozvaha - účtování účetních případů - účetní uzávěrku - účetní závěrka	19	1,2,3,4,5,6,7,8,9 - sestaví rozvahu, otevře rozvahové účty, zaúčtuje účetní případy, provede účetní uzávěrku a závěrku, řeší příklady z praxe			- řešení příkladů		

5.12.8. CHOD PODNIKU



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 2

Počet hodin: 60

Učební plán předmětu: **CHOD PODNIKU**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit podstatu podnikání a principy hospodaření podniku. Žáci získají základní znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti o zahájení podnikání, sestavení zakladatelského rozpočtu a vedení daňové evidence u podnikatele - fyzické osoby. Do výuky je zahrnuto vedení mzdové agendy, výpočet mezd, sociálního a zdravotního pojištění, vedení evidence o majetku a zpracování uzávěrky v daňové evidenci včetně vypracování daňových příznání, vyúčtování záloh na daň z příjmů, přehledů pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahových okruhů RVP – Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Učivo je složeno z témat týkajících se podnikání a vedení daňové evidence, hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, sociálního a zdravotního pojištění. Výuka probíhá ve 2. ročníku. Největší důraz se klade na ekonomické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívána kniha daňové evidence, personální a podniková dokumentace, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provést úpravy počtu hodin s ohledem na úroveň konkrétní třídy.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - samostatné řešení zadaných úkolů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně)

	- využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, daňové zákony, nový občanský zákoník
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky

	- získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli - zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence ⁽⁷⁾ - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - používá dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům - využívá vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů, tj. mezd, úroků, RPSN, anuity, DPH, odpisů, odvodů do státního rozpočtu a do systému sociálního a zdravotního pojištění - používá dostupné aplikace k pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem, odesílání daňových přiznání, přehledů - učí se komunikovat pomocí digitálních prostředků s obchodními partnery, bankami, institucemi státní správy
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti ⁽¹⁰⁾ - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku - zaznamenává příjmy a výdaje do knihy daňové evidence - vyhotovuje písemnosti s využitím výpočetní a kancelářské techniky Provádět základní podnikové činnosti ⁽¹¹⁾ - sestaví zakladatelský rozpočet - vystaví doklady související s pořízením majetku - vede daňovou evidenci podnikatele- fyzické osoby - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - provádí výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní - provádí uzávěrku daňové evidence - počítá daně přímé a DPH Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky

	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - orientuje se v možnostech využití různých digitálních zařízení - využívá digitální technologie při získávání různých ekonomických a účetních informací a k řešení problémů v těchto oblastech - k práci s digitálními technologiemi přistupuje s rozmyslem, kriticky, ale se zvědavostí - při využívání digitálních technologií chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí - využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji
--	--

Učební plán předmětu: **CHOD PODNIKU**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia předmětu	1	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8 -sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 10 - sestaví zakladatelský rozpočet - vysvětlí postup při zakládání podniku	Žák průběžně: 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Zákoník práce Nový občanský zákoník Živnostenský zákon Daňové zákony Kniha daňové evidence Tiskopisy priznání a přehledy	Pozn.
Zahájení podnikatelské činnosti - podmínky pro získání oprávnění k podnikání - založení živnosti - živnostenský zákon	2	1,2,3,4, 6,7,8,9 -vyhledá podmínky pro získání živnostenského listu, jiného oprávnění, stanoví zahajovací podmínky, orientuje se v živnostenském zákoně, určí povinnosti podnikatele vůči institucím státní správy	- eviduje příjmy a výdaje v daňové evidenci podnikatele - provádí výpočty odpisů, mezd, zákonných odvodů - provádí daňové výpočty - zpracovává daňová priznání a přehledy v rámci uzávěrky	16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - zápis poznámek		
Zakladatelský rozpočet - obsah zakladatelského rozpočtu - zpracování zakladatelského rozpočtu	5	1,2,3,5,6,7,8,9 - stanoví obsah zakladatelského rozpočtu, sestaví zakladatelský rozpočet, vyhodnotí zakladatelský rozpočet	11 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - samostatná práce - zápis poznámek		
Zaměstnanci - přijímání zaměstnanců - pracovní smlouvy, dohody - mzdové výpočty - zákonné odvody z mezd	5	1,2,3,4,5,6,7,8,9 -stanoví potřebu zaměstnanců v podniku, vypracuje pracovní smlouvu příp. dohodu, vypočte mzdu zaměstnance, provede zákonné srážky	12 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 13 - zvažuje při plánování určité činnosti možné vlivy na životní prostředí a sociální dopady	18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování potřebných informací 19 - využívá digitální technologie při získávání různých ekonomických a účetních informací a k řešení problémů v těchto oblastech	- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek		
Daňová evidence - význam, obsah, použití daňové evidence - evidenční knihy - příjmy a výdaje - DPH v daňové evidenci - uzávěrka v daňové evidenci - souhrnné příklady	30	1,2,3,4,5,6,7,8,9 -stanoví podmínky pro vedení daňové evidence, rozliší příjmy a výdaje, eviduje příjmy a výdaje, vypočte základ daně a daň, vede evidenci o DPH	14 - rozhodovací procesy analyzuje, porovnává, volí postupy odpovídající požadavkům do budoucna		- výklad - rozhovor - samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Zpracování daňových příznání - příznání k dani z příjmů fyzických osob - příznání k dani silniční - příznání k dani z přidané hodnoty - příznání k dani z nemovitosti	12	1,2,3,4,5,6,7,8,9 - zpracuje příznání k dani z příjmů, k silniční dani, k DPH, k dani z nemovitosti, stanoví podmínky pro jejich zpracování			- samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů		
Zpracování přehledů pro OSSZ a ZP - přehled pro zdravotní pojišťovnu - přehled pro správu sociálního zabezpečení	5	1,2,3,4,5,6,7,8,9 - vypracuje přehled pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení, stanoví zálohy pojištění na další období			- samostatná práce - zápis poznámek - řešení příkladů		

5.12.9. MANAGEMENT A MARKETING



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: Denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33, 30

Učební plán předmětu: MANAGEMENT A MARKETING

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Seznámit žáky se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviště a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování podniku. Seznámit žáky se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi tak, aby žáci byli schopni marketing samostatně provádět. Aplikovat s žáky marketingové teorie při řešení praktických úkolů z praxe podniku.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Management a marketing. Žáci chápou úlohu managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky. Žáci znají základní manažerské činnosti, jejich podstatu a provádění. Žák se orientuje v základních marketingových strategiích. Žák je schopen zpracovat dotazník a za pomoci metod provést marketingový výzkum. Žák využívá nástrojů marketingového mixu. Žák je schopen samostatně rozhodnout o jednotlivých variantách řešení problémů v marketingu i podnikovém managementu.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů podnikové dokumentace. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních oznámk do sešitu - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) Učitel klade důraz na rozvoj komunikativních dovedností a maximálně využívá moderních komunikačních prostředků a nabídky webových stránek, elektronické pošty.
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnocen je i zpracovaný žákovský projekt.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání - žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace - žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky - žák pochopí možnosti svého dalšího vzdělávání Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - žák porozumí zadanému pracovnímu úkolu, který následně splní

	- žák využívá pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění aktivit - žák ve vyučování využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve - žák zpracovává běžné pracovní dokumenty - žák samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu chování - žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně - žák dodržuje stylistické normy i odbornou terminologii - žák zpracovává běžně administrativní písemnosti a pracovní dokumenty Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - žák odpovědně plní svěřené úkoly - žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům - žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních aktivit - žák je schopen posoudit své fyzické a duševní schopnosti a odhadovat důsledky svého jednání - žák je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ - žák jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - žák se zajímá o společenském a politickém dění u nás i ve světě - žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru - žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - žák zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků - žák správně používá odpovídající matematické postupy a techniky při sestavování prodejních dokladů - žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o administrativních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ - žák dokáže pracovat s osobním počítačem a s jeho běžným programovým vybavením - žák využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží - žák používá informace otevřených zdrojů, využívá internet - žák je schopen posoudit věrohodnost informačních zdrojů - žák je mediálně gramotný Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádět administrativní činnosti ⁽¹⁰⁾ - žák ovládá klávesnici desetiprstovou metodou s přesností v přiměřené rychlosti - žák využívá nabídky textového editoru a umí pracovat s textem, zpracovat žákovský projekt - žák je schopen stylizovat obchodní písemnosti a písemnosti spojené s vedením podniku - žák zná náležitosti obchodních písemností a umí je aplikovat, vyplňuje základní účetní doklady - žák je schopen pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti Provádět základní podnikové činnosti ⁽¹¹⁾ - žák charakterizuje a pojmenuje základní makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku - žák se orientuje v problematice managementu a má osvojené základní manažerské dovednosti

	- žák je schopen zpracovat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - žák se orientuje v právní úpravě podnikání, občanských a pracovně-právních vztazích - žák je schopen jednat s obchodními partnery Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ - žák zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - žák je schopen rozpoznat nebezpečí úrazu a odstranit možná rizika - žák si osvojí zásady návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti - žák poskytuje první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ - žák chápe kvalitu své práce jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - žák si uvědomuje význam a užitečnost vykonané práce, je schopen ji ohodnotit - žák je schopen řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou - žák při prodeji plně využívá odborné terminologie Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ - žák zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - žák si uvědomuje užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - žák dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ - žák cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - žák přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - žák jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - žák své podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ - žák rozvíjí a aplikuje získané poznatky - přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání - prosazuje trvale rozvoj své pracovní činnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - využívá programové vybavení počítače a pracuje s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikuje elektronickou poštou Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - využívá digitální zařízení a digitální technologie pro získávání ekonomických dat - využívá digitální technologie k vlastnímu učení a rozvoji osobnosti

Učební plán předmětu: **MANAGEMENT A MARKETING**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina - seznámení s učivem	1	Žák:	Žák:	Průběžně:	Výklad	Učebnice: Moudrý M.: Marketing 1, 2	
Management podniku - dělení managementu - definice, povaha a smysl managementu - management a podnikání - podnikatelské prostředí	4	1,2, 3,4,5, chápe úlohu člověka ve společnosti, vysvětlí tři úrovně Managementu, využívá odborné Terminologie, vyhledává informace potřebné k řešení problémů	10 - využívá nabídky a znalostí textového editoru, zpracovává zadané úkoly, umí stylizovat písemnosti spojené s vedením a organizací podniku	15 – cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti podnikání, využívá získané zkušenosti a je schopen přijímat kritiku	Cvičení	Vysekalová: Základy marketingu	
Vývoj managementu - klasický management - management 40 . – 70. let	3	1,5,9 zná historii managementu, Vyhledává info ze sítě Internet	11 - pojmenuje základní makroekonomické jevy a vyhodnotí působení jevů na fungování podniku, orientuje se v problematice managementu, má osvojené základní manažerské dovednosti, orientuje se v právní úpravě podnikání	16 – jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického, chápe životní prostředí jako nedílnou součást podnikání a volí podnikatelské aktivity v souladu s ním	Samostatná práce	Koontz: Management	
Funkce managementu Plánování definice plánování plánovací proces MBO (řízení podle cílů) komplexní strategické plánování	8	2,3, 9 Formuluje své myšlenky, vyhledá Informace info ze sítě Internet, využívá znalosti a dovednosti k různým variantám řešení SWOT	12 - zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, má osvojené zásady návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti	17 – rozvíjí získané poznatky a je schopen je aplikovat v komplexním strategickém plánu, přijímá odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování, orientuje se v pracovních nabídkách a uvědomuje si své možnosti využitelnosti ve světě práce	Písenná práce	Vydrová: Příklady z managementu a marketingu	
Vedení lidí definice vedení motivace a stimulace pracovníků motivační koncepce koučování moderní přístupy k vedení, komunikace	5	1,2,3, chápe úlohu manažera v organizaci, při plnění úkolů využívá dříve nabytých znalostí, popíše zásady řízení Zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	13- chápe práci manažera jaké nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, uvědomuje si význam i užitečnost práce a umí ji ohodnotit, vyjadřuje se odbornou terminologií	18,19 – ovládá práci s počítačem, využívám programové vybavení, vyhledává informace v síti Internet a pracuje s nimi, komunikuje prostřednictvím elektronické pošty		Weber: Základy managementu	
Organizování -základní pojmy -druhy organizačních struktur	5	1, 2,4 Využívá různé informační zdroje, Vhodně zpracuje organizační Strukturu firmy, akceptuje měnící Se životní podmínky	14 - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon manažerské funkce, uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně i společensky ohodnotit, dokáže sestavit rozpočet a hospodařit s finančními prostředky				

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Kontrolování - fáze kontrolního procesu - klasifikace kontroly - controlling, audit	4	Žák: 1,2,8,9 , chápe podstatu a nutnost kontroly, definuje základní pojmy související s kontrolou, využívá Internet k vyhledávání informací					
Osobnost manažera - osobnost manažera - obecné zásady práce manažera - styly řídicí práce	2	1,2,5 -přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů, zpracovává Informace, vyjadřuje se pomocí odborné terminologie					
Současné přístupy k managementu Průběžné opakování učiva	1						

Učební plán předmětu: **MANAGEMENT A MARKETING**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina - seznámení se s učivem	1	Žák:	Průběžně	Průběžně:	Výklad	Učebnice: Moudrý M.: Marketing 1, 2	
Význam a podstata marketingu - vznik a vývoj marketingu - obsah marketingu - marketingový trojúhelník	2	1,2,8, 9 Vysvětlí co je marketing a co je Jeho obsahem, využívá odborné Terminologie, vyhledávání info z různých zdrojů, internet	Žák: 10 - využívá nabídky a znalostí textového editoru, zpracovává zadané úkoly, umí stylizovat písemnosti spojené s vedením a organizací podniku	Žák: 15 – cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti podnikání, využívá získané zkušenosti a je schopen přijímat kritiku	Cvičení Samostatná práce	Vysekalová: Základy marketingu	
Marketingové podnikatelské koncepce	2		11 - pojmenuje základní makroekonomické i mikroekonomické jevy, vyhodnotí působení jevů na fungování podniku, orientuje se v problematice marketingu, orientuje se v právní úpravě podnikání	16 – jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického, chápe životní prostředí jako nedílnou součást podnikání a volí podnikatelské aktivity v souladu s ním	Písemná práce	Koontz: Management	
Komplexní analýzy SWOT analýza analýza výrobního portfolia	3	1,2,9 definuje a zná využití analýzy SWOT a BCG, aplikuje analýzy na příslušný podniku, vyhledávání Info na síti Internet				Vydrová: Příklady z managementu a marketingu	
Marketingové cíle a strategie -stanovení strategických cílů -marketingové strategie	3	1,6,8 Vysvětlí co je marketingová Strategie, umí stanovit důležité cíle podniku a určit jejich plnění	12 - zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, má osvojené zásady návyků bezpečné a zdraví nohrožující pracovní činnosti	17 – rozvíjí získané poznatky a je schopen je aplikovat při vývoji nového výrobku, získávání info, členění trhu, tvorbě M-mixu, přijímá odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování, orientuje se v pracovních nabídkách a uvědomuje si své možnosti využitelnosti ve světě práce		Weber: Základy managementu	
<u>Průzkum trhu</u>							
Výrobek výrobek a jeho struktura životní cyklus výrobku výrobní politika (obal, značka)	5	1, 2, definuje pojem výrobek, zná potřeby lidí a umí odhadnout životní cyklus výrobku vzhledem k jeho fázím	13- chápe práci manažera jaké nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, uvědomuje si význam i užitečnost práce a umí ji ohodnotit, vyjadřuje se odbornou terminologií				
Cena význam ceny metody stanovení ceny cenová strategie	5	1,2,5, vysvětlí význam ceny, vymezí jednotlivé cenové strategie, popíše metody stanovení ceny, jedná v souladu s morálními principy společenského chování	14 - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon manažerské funkce, uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně i společensky ohodnotit, dokáže sestavit rozpočet a hospodařit s finančními prostředky	18,19 – ovládá práci s počítačem, využívám programové vybavení, vyhledává informace v síti Internet a pracuje s nimi, komunikuje prostřednictvím elektronické pošty			
Distribuce distribuční kanály strategie výběru distribuční cesty velkoobchod maloobchod	5	1,9 vysvětlí možné prodejní cesty, popíše jednotlivé druhy velkoobchodů, rozpozná druhy maloobchodů podle různých kritérií, komunikace pomocí elektronické pošty					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Propagace marketingová komunikace komunikační proces nástroje komunikačního mixu Průběžné opakování	5	Žák: 3,5,8,9 Vysvětlí podstatu marketingové komunikace, využití sítě Internet, využití různých info zdrojů					

5.12.10. PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: Denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 60

Učební plán předmětu: PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Získání dovednosti žáků ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Seznámit žáky s normalizovanou úpravou písemností. Naučit žáky vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků. Získání dovednosti obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s řízením podniku.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Písemná a elektronická komunikace. Učební plán je přizpůsoben výukovému programu „Mount Blue“. Žáci získají dovednost psát na klávesnici počítače rychle a přesně desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci samostatně stylizují standardní písemnosti a využívají editační funkce textového editoru, vytváří jednoduché tabulky s využitím možností tabulkového procesoru. Při vypracování dokumentů v textovém editoru a tabulkovém procesoru žák správně aplikuje požadavky normalizované úpravy písemností, vytváří písemnosti a tabulky. Žáci se seznámí s prací s elektronickou poštou. Žák využívá ke komunikaci webových stránek. Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech Český jazyk, Ekonomika a Účetnictví, Právo, Informační a komunikační technologie.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu a formou samostatné práce psaní na osobním počítači. Je využíváno učebního softwaru Mount Blue a učebnic. Těžištěm výuky je rozvoj vyjadřovacích schopností, uměním komunikovat a stylizovat obchodní písemnosti a další písemnosti spojené s řízením podniku. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Velký důraz při nácviku psaní na klávesnici počítače je kladen na samostatné a přesné psaní před rychlostí. Pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci výukového softwaru Mount Blue a učebnic. Učitel dohlíží na správné užití desetiprstové metody. Vyučování je organizováno především činnostně a je orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele individuálně osvojili dovednosti zpracovávat písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně. Při nácviku stylizace a vyhotovování písemností žáci využívají znalosti získané v Českém jazyce, odborných předmětech a prohlubují se znalosti a dovednosti získané ve výpočetní technice v absolvování tříletého učebního oboru. Učitel klade důraz na rozvoj komunikativních dovedností a maximálně využívá moderních komunikačních prostředků a nabídky webových stránek, elektronické pošty.
Hodnocení žáků	Převládá hodnocení v rámci výukového programu Mount Blue. Žák zdolává jednotlivé tabory (jednotlivá písmena, texty) programu a po jednotlivých cvičeních (táborech) následuje test rychlosti a přesnosti s vyhodnocením. Dále je žák hodnocen za práci, která mu je zadána k vypracování v MS WORD. Při hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení. Důležitým kritériem je úprava a stylizace písemností a pořádek při jejich zakládání. Podmínkou klasifikace je předložení fiktivní firmy, na které žák pracuje po celý školní rok.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání - žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace - žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky - žák pochopí možnosti svého dalšího vzdělávání Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - žák porozumí zadanému pracovnímu úkolu, který následně splní - žák využívá pomůcky, software, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění aktivit - žák ve vyučování využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve - žák zpracovává běžné pracovní dokumenty Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu chování - žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně - žák dodržuje stylistické normy i odbornou terminologii - žák zpracovává běžně administrativní písemnosti a pracovní dokumenty Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - žák odpovědně plní svěřené úkoly - žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům - žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních aktivit - žák je schopen posoudit své fyzické a duševní schopnosti a odhadovat důsledky svého jednání Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ - žák jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - žák se zajímá o společenském a politickém dění u nás i ve světě - žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - žák má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru - žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - žák zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků - žák správně používá odpovídající matematické postupy a techniky při sestavování prodejních dokladů - žák rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o administrativních aspektech soukromého podnikání Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ - žák dokáže pracovat s osobním počítačem a s jeho běžným programovým vybavením - žák využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží - žák používá informace otevřených zdrojů, využívá internet - žák je schopen posoudit věrohodnost informačních zdrojů - žák je mediálně gramotný Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - získává informace z různých zdrojů, zejména ze sítě Internet - komunikuje elektronickou poštou
	Provádět administrativní činnosti ⁽¹⁰⁾ - žák ovládá klávesnici desetiprstovou metodou s přesností v přiměřené rychlosti - žák využívá nabídky textového editoru a umí pracovat s textem - žák je schopen stylizovat obchodní písemnosti a písemnosti spojené s vedením podniku - žák zná náležitosti obchodních písemností a umí je aplikovat, vyplňuje základní účetní doklady - žák je schopen pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

	Provádět základní podnikové činnosti ⁽¹¹⁾ - žák charakterizuje a pojmenuje základní makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku - žák se orientuje v problematice managementu a mají osvojené základní manažerské dovednosti - žák je schopen zpracovat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - žák se orientuje v právní úpravě podnikání, občanských a pracovně-právních vztazích - žák je schopen jednat s obchodními partnery Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ - žák zná základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - žák je schopen rozpoznat nebezpečí úrazu a odstranit možná rizika - žák si osvojí zásady návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti - žák poskytuje první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ - žák chápe kvalitu své práce jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - žák si uvědomuje význam a užitečnost vykonané práce, je schopen ji ohodnotit - žák je schopen řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou - žák při prodeji plně využívá odborné terminologie Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ - žák zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - žák si uvědomuje užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - žák dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ - žák cílevědomě usiluje o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - žák přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - žák jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - žák své podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ - žák rozvíjí a aplikuje získané poznatky - přijímá odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání - prosazuje trvale rozvoj své pracovní činnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - využívá programové vybavení počítače a pracuje s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikuje elektronickou poštou, programem Mount Blue Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - využívá digitální zařízení a digitální technologie pro práci s daty - využívá digitální technologie k vlastnímu učení a rozvoji osobnosti

Učební plán předmětu: **PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvodní hodina - seznámení s učivem - zásady psaní deseti prsty - správné sezení, bezpečnost práce, hygiena při práci s PC, provozní řád učebny	1	Žák: 1,2,3,4,5 , vytváří si vhodné podmínky ke studiu, hodnotí své výsledky a přijímá hodnocení výsledků vyučujícím, využívá studijních pomůcek a vhodné literatury, posoudí své fyzické i duševní schopnosti při práci na osobním počítači	Žák: 11, 12 , píše desetiprstovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem v přiměřené přesnosti a rychlosti, zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, osvojí si návyky včetně zásad ochrany zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami	Žák: 15,17 , dodržuje pracovní postupy, usiluje o dobré dovednosti psát desetiprstovou hmatovou metodou 15 , jedná v souladu s principy udržitelného rozvoje, chápe význam odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě životu ve všech jeho formách 18,19 využívá programové vybavení PC a pracuje s info získanými z Internetu, komunikuje Elektronickou poštou, programem Mount Blue 14,16 , rozvíjí a aplikuje získané poznatky 14 , dodržuje pracovní postupy 17, 18,19 pracuje s PC a orientuje se v příslušných Programech (Mount Blue, MS WORD)	Výklad Cvičení Samostatná práce Písemná práce	Učebnice: Fleischmannová: Písemná elektronická komunikace 1, 2 Kuldová: Metodická příručka Kuldová: Jak psát obchodní dopisy Program Mount Blue Nástroje Microsoft Office	
1. tábor – nácvik písmen „j“ a „f“ 2. tábor – nácvik písmene „u“ 3. tábor – nácvik písmene „r“ 4. tábor – nácvik písmene „n“ 5. tábor – nácvik písmene „v“ 6. tábor – nácvik písmene „t“ 7. tábor – nácvik písmene „z“ 8. tábor – nácvik písmene „e“ 9. tábor – nácvik písmene „i“ 10. tábor – nácvik písmene „d“ 11. tábor – nácvik písmene „k“ 12. tábor – nácvik písmene „s“, Backspace 13. tábor – nácvik písmene „l“ 14. tábor – nácvik písmene „o“ 15. tábor – nácvik písmene „a“ 16. tábor – nácvik písmene „h“ 17. tábor – nácvik písmene „c“ 18. tábor – nácvik znaku „“ (čárka) 19. tábor – nácvik písmene „b“ 20. tábor – nácvik písmene „m“ 21. tábor – klávesa Shift 22. tábor – znak „“ (tečka) 23. tábor – nácvik písmene „p“ 24. tábor – nácvik písmene „y“ 25. tábor – nácvik písmene „á“ 26. tábor – nácvik písmene „í“ 27. tábor – nácvik písmene „ě“ 28. tábor – nácvik písmene „é“ 29. tábor – nácvik písmene „ř“ 30. tábor – nácvik písmene „ý“	47	5,6 , uvědomuje si potřebu psaní na počítači vzhledem k uplatitelnosti v oboru 8 , využívá k procvičování a výuce program Mount Blue, Využívá nástrojů MS WORD 9 žák využívá síť Internet, využívá Správného prstokladu	10, 11,12 , využívá získané poznatky z práce v MS WORD, plně využívá nabídky programu Mount Blue vzhledem ke své uplatitelnosti v oboru a ekonomickému ohodnocení 10 , píše souvislé odborné texty desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem				

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
31.tábor – nácvik písmene „č“ 32.tábor – nácvik písmene „ů“, Enter 33.tábor – nácvik písmene „š“ 34.tábor – nácvik písmene „ž“ 35.tábor – nácvik písmene „ú“ 36.tábor – nácvik písmene „g“ 37.tábor – znak ´ (dělka) 38.tábor – číslovky 39.tábor – nácvik písmene „x“ 40.tábor – znak „-“, (pomlčka, mínus) 41.tábor – nácvik písmene „w“ 42.tábor – znak „=“ (rovnítko) 43.tábor – nácvik písmene „q“ 44.tábor – klávesa „levá závorka“ 45.tábor – znak „?“ a uvozovky 46.tábor – znak „§“ (paragraf)							
Opis neznámého textu	10	3 , zpracovává srozumitelně přiměřeně náročné texty, dodržuje odbornou terminologii 7,8 , využívá příslušných programů a ovládá práci s nimi, zpracovává doklady a používá správných kvantifikačních pojmů, vytváří tabulky, odhaduje výsledky	9 , píše souvislé odborné texty desetiprstovou hmatovou metodou	17, 18,19 pracuje s PC a orientuje se v příslušných Programech (Mount Blue, MS WORD)			
Druhy tabulek a náležitosti - vypracování tabulek v MS WORD	7						
Průběžné klasifikační testy po zvládnutí jednotlivých táborů							
Průběžně zadávány souhrnné opakovací texty							

Učební plán předmětu: **PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Seznámení s učivem	2	Žák:	Žák:	Žák:			
Normalizovaná úprava písemností Způsoby komunikace Písemnosti, členění písemností Psaní adres Struktura a stylizace obchodních dopisů	4	1, 2, 3,9 uplatňuje způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, vyjadřuje myšlenky jasně, srozumitelně, využívá psaní desetiprstovou metodou Využívá vyhledávání zdrojů na síti Internet	10,11, 12 , definuje význam hospodářských písemností, zná hlavní zásady psaní písemností, seznámí se se zpracováním písemností, zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, osvojí si návyky včetně zásad ochrany zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami	16,18 , ovládá práci s osobním počítačem, zakládá fiktivní firmu e bere v úvahu jak ekonomické tak hledisko tak i životní prostředí	Výklad Cvičení Samostatná práce	Učebnice: Fleischmannová: Písemná elektronická komunikace 1, 2	
Propagační písemnosti Poptávka, nabídka, inzerát	4	2, 8,9 zpracovává propagační písemnosti, je mediálně gramotný	11,13,14 , vyhotovuje obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností, vyjadřuje se písemně, věcně, správně, srozumitelně, uvědomuje si význam propagace, zná možnosti propagace	15,17 , usiluje o dobré znalosti a dovednosti v oboru, rozvíjí své dovednosti a poznatky, dodržuje zásady normalizované úpravy obchodních dopisů	Skupinová práce	Kuldová: Metodická příručka	
Písemnosti při uzavírání a plnění smluv Objednávka, kupní smlouva Dodací list, faktura Odvolávka, přepravní dispozice, avízo Urgence Reklamace Upomínky, pokus o smír Praktické procvičování	12	3, 8 , zpracovává doklady spojené s prodejem zboží a přejímkou zboží, využívá elektronickou komunikaci při objednávání zboží, dodržuje odbornou terminologii a dodržuje stylistické normy	11,13,14 , vyhotovuje obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností, vyjadřuje se písemně, věcně, správně, srozumitelně, uvědomuje si význam propagace, zná možnosti propagace	15 , posiluje vlastní odpovědnost při vyplňování písemností spojených s platebním stykem, dodržuje příslušné zásady	Písemná práce	Kuldová: Jak psát obchodní dopisy	
Písemnosti ve styku s bankou a poštou Hotovostní platební styk Bezhotovostní platební styk Písemnosti spojené s platebním stykem (příkaz k úhradě, inkasu, poštovní poukázky, šek, žádost o úvěr)	4	1, 8,9 vyplňuje platební doklady, dodržuje postup při vyplňování dokladů, používá osobní počítač a jeho programové vybavení, ovládá internetové bankovníctví, zná platební karty a manipulaci s nimi Vyhledává na síti Internet	10,13,14 , vyplňuje doklady týkající se platebního styku, zná náležitosti platebních dokladů, řeší a zvládá komunikaci s platebními ústavy, zná specifiky plateb hotovostních i Bezhotovostních	18,19 využívá programové vybavení PC, vyhledává info Z různých zdrojů			
Vnitropodnikové písemnosti Druhy vnitropodnikových písemností Organizace porad a jednání (pozvánka, prezenční listina, zápis z porady) Organizace pracovních cest (cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty, vyúčtování pracovní cesty)	2	1,3,4 , zpracovává pozvánku a písemnosti spojené s organizací porad, formuluje své myšlenky přehledně, srozumitelně, pracuje kolektivně, dodržuje odbornou terminologii,	11,14 , zná povinnosti spojené s pracovní cestou, si je vědom ekonomických aspektů při vyúčtování pracovní cesty	17,18,19 přiměřeně se vyjadřuje v náročnějších komunikačních situacích, využívá různých prostředků informační a komunikační technologie			
Osobní dopisy Stylizace a úprava osobních dopisů Praktické procvičování	2	4,5, zpracovává jednotlivé osobní dopisy, dodržuje společenské zásady s cílem dosáhnout lepších mezilidských vztahů					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Písemnosti pracovně právního charakteru Životopis Žádost o přijetí do pracovního poměru Pracovní smlouva Ukončení pracovního poměru Pracovní posudek	10	Žák: 3, 8,9 zpracovává věcně a srozumitelně, písemnosti spojené s nástupem do zaměstnání, využívá elektronické pošty a internetu Komunikuje prostřednictvím Elektronické pošty	Žák: 11 , komunikuje reprezentačně a uvědomuje si význam umění komunikace ústní i písemné, vyhotoví doklady týkající se personálních záležitostí	Žák: 15 , pojmenuje jednotlivé pracovní povinnosti, včetně základních ustanovení týkající se pracovního poměru 15,17,18,19 orientuje se v pracovních povinnostech komunikuje v náročnějších situacích, získává přehled o pracovních možnostech a nutných kvalifikačních předpokladech			
Jednoduché právní písemnosti Plná moc, prokura Dlužní úpis, potvrzenka Žaloba k obchodnímu soudu	4	1 , zpracovává jednoduché právní listiny, informace vyhledává z odborné literatury, předpisů	10 , zná náležitosti a stylizaci jednoduchých právních listin				
Manipulace s písemnostmi Přijetí, archivace a vyřazování pošty	2	8,9 využívá softwaru k evidenci Pošty, využívá elektronickou poštu	11 , zná zásady pro příjem, archivaci a Odesílanou poštu z podniku				
Interpersonální komunikace a společenský styk Sociální psychologie Psychologie práce Psychologie trhu Sociologie	6	1,3,8,9 Uplatňuje způsoby verbální a neverbální komunikace Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání Využívá znalosti sociálního jednání Vyhledává info z různých zdrojů, Sítě internet					

5.12.11. VEŘEJNÉ FINANCE A KOMUNIKACE



Obor
vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH
A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 2.

Počet hodin: 30

Učební plán předmětu: **VEŘEJNÉ FINANCE A KOMUNIKACE**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je, aby žáci pochopili strukturu finančních potřeb a zdrojů, znali složky a funkci financí v tržní ekonomice, znali rozpočtovou soustavu státu, seznámili se s funkcí a složkami místních rozpočtů a financováním ziskových a neziskových organizací. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata - dbali na dodržování zákonů a pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy - zvládli způsob myšlení, který vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli ekonomickou, právní a finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se rozpočtové soustavy státu, místních rozpočtů, hospodaření a financování ziskových a neziskových organizací. Výuka probíhá ve 2. ročníku .
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílech celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. K výuce jsou využívány jako pomůcky zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad, rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - zápis základních poznámek do sešitů - práce s odbornou literaturou a tiskem
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, správné jazykové vyjadřování, aktivita v hodinách, všeobecný přehled.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace - s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru

	Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší problémy a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení problémů - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce) Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech Matematické kompetence ⁽⁷⁾ - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - seznamuje se s možnostmi využití digitálních technologií ve státní správě - seznamuje se s možnostmi využití digitálních prostředků ke komunikaci mezi státní správou, ziskovými a neziskovými institucemi - používá dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům
--	--

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje si důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - orientuje se v nabídce profesních možností - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - orientuje se v možnostech využití různých digitálních zařízení - využívá digitální technologie při získávání ekonomických a účetních informací a k řešení problémů v těchto oblastech - k práci s digitálními technologiemi přistupuje s rozmyslem, kriticky, ale se zvědavostí - při využívání digitálních technologií chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí - využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji

Učební plán předmětu: VEŘEJNÉ FINANCE A KOMUNIKACE

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam studia předmětu	1	Žák: 1,2,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 12 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Žák průběžně: 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Pechová J. Veřejné finance Rozpočtová skladba	Pozn.
Základy financí - peníze a měnová soustava - základní finanční pojmy - struktura finančních potřeb a zdrojů	4	1,2,3,4,5,6,7,8,9 - vymezí pojem peníze, určí druhy peněz, objasní strukturu finančních potřeb a zdrojů financování	13 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - zápis poznámek		
Základní charakteristika veřejných financí - veřejné statky - veřejný sektor - složky veřejných financí	4	1,2,3,4,5,7,8,9 provede rozdělení financí, vymezí základní pojmy z oblasti veřejných financí	14 - zvažuje při plánování určité činnosti možné vlivy na životní prostředí a sociální dopady	17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - rozhovor - zápis poznámek		
Státní rozpočet - pojem, podstata státního rozpočtu - rozpočtové skladby - struktura státního rozpočtu	7	1,2,3,4,5,7,8,9 - objasní podstatu státního rozpočtu, vysvětlí pojem rozpočtová soustava, stanoví rozpočtová pravidla, uvede rozpočtové zásady,		18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování potřebných informací	- výklad - rozhovor - zápis poznámek		
Místní rozpočty - postavení a úloha místních rozpočtů - rozpočtová skladba místních rozpočtů	4	1,2,3,4,5,7,8,9 - objasní podstatu místního rozpočtu, vysvětlí pojem rozpočtová soustava, stanoví rozpočtová pravidla, uvede rozpočtové zásady,		19 - využívá digitální technologie při získávání ekonomických informací a k řešení různých situací v těchto oblastech	- výklad - rozhovor - zápis poznámek		
Financování ziskových organizací - financování podniků - rozpočtový plán	4	1,2,3,4,5,7,8,9 - vymezí pojem financování ziskových organizací, stanoví pravidla pro hospodaření ziskových organizací, určí rozpočtovou skladbu			- výklad - rozhovor - zápis poznámek		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Financování neziskových organizací - financování rozpočtových a příspěvkových organizací - hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací - rozpočtová skladba rozpočtových a příspěvkových organizací	6	1,2,3,4,5,7,8,9 - vymezí pojem financování neziskových organizací, stanoví pravidla pro hospodaření neziskových organizací, určí rozpočtovou skladbu			- výklad - rozhovor - zápis poznámek		

5.12.12. DĚJEPIS



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 30

Učební plán předmětu: **DĚJEPIS**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cíl předmětu ▪ připravovat žáky na aktivní život v demokratické společnosti ▪ pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, odpovědně jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem ▪ kultivovat historické povědomí ▪ vytvářet kritické myšlení ▪ být hrdí na tradice a hodnoty svého národa ▪ uplatňovat využití digitálních technologií
Charakteristika učiva	Předmět dějepis patří do vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí. (především v dějinách 20. století) a uplatnění tohoto vědomí v 21. století a v mezipředmětových vztazích.
Pojetí výuky	Předmět dějepis je vyučován v 1. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně. Výuka probíhá v celé nedělené třídě, v běžné učebně. Metoda výuky je formou výkladu či řízeného rozhovoru. Vedle klasické výuky jsou využívány další formy práce např. s digitální technologií, vyhledávání historických pramenů na internetu, exkurze, referát, práce s textem a mapou, analýza dokumentů
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovými prací, domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, vyhledávání informací prostřednictvím digitálních technologií a další. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule, internet, výukové programy na internetu. Žáci zpracovávají některá témata samostatně v podobě výpisku, referátu a pod. V hodině využívají učebnici. Výběr učebnice zvolí vyučující.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení žáků jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, referáty apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou, zároveň také formou kolektivního posuzování výsledků zadaných prací. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: - o ústní zkoušení - o písemné zkoušení dílčí - o písemné zkoušení souhrnné - o didaktický test
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ ▪ vyhledává a třídí informace z různých informačních zdrojů a na základě jejich pochopení a propojení je využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě ▪ operuje obecně užívanými termíny, znaky a symboly ▪ objasní události spjaté s jednotlivým historickým obdobím ▪ rozvíjí zájem o současnost a minulost našeho národa a jiných kulturních společenství, utváření a upevňování vědomí sounáležitosti s evropskou kulturou a civilizací Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ ▪ žák kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit

	▪ hledá souvislosti a smysl sdělení historického textu ▪ rozebírá problémy, dokáže se na ně podívat ze všech možných úhlů, navrhnout různá řešení ▪ dává žákům prostor pro vytvoření vlastního názoru při zkoumání historických jevů, událostí a osobností Kompetence komunikativní ⁽³⁾ ▪ vyjadřuje vlastní názory a myšlenky ▪ využívá informační prostředky a technologie k získávání informací ▪ používá správné historické termíny Kompetence personální a sociální ⁽⁴⁾ ▪ diskutuje při řešení úkolů ve skupině, učí se oponovat ▪ vede k ohleduplnosti a uznání práce a názorů druhých ▪ vytváří pozitivní představu o sobě samém, učí se vyslovovat svůj názor a obhajovat svůj způsob řešení Kompetence občanské a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ ▪ rozvíjí orientaci v historických, etických, politických, právních a ekonomických faktech ▪ učí k úctě nejen k vlastnímu národu, ale i k jiným národům a etnikům ▪ rozvíjí respekt k odlišnostem lidí, skupin i různých společenství ▪ vede žáky k ochraně a ocenění našich tradic a kulturního dědictví ▪ podporuje tvořivou činnost žáků a vede k uvědomění si svých práv a povinností Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ ▪ využívání možnosti práce s osobním počítačem ▪ získávání informací z ověřených zdrojů, práce s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.) ▪ směřování žáků ke kritickému přístupu a třídění získaných informací Digitální kompetence ⁽⁹⁾ ▪ práce s dobovými prameny na internetu, vyhledávání informací na internetu
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ ▪ úcta k materiálním a duchovním hodnotám ▪ vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace ▪ tolerance odlišných názorů, dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení ▪ orientace v globálních problémech současného světa Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ ▪ pochopit postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život ▪ respektovat princip udržitelného rozvoje ▪ uvědomit si vliv válečných konfliktů na život člověka Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ ▪ vážit si výsledků práce, neničit výsledky pracovního snažení druhých Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ ▪ vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z internetu

Učební plán předmětu: DĚJEPIS

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do dějepisu	1	1,2,3,4,5,8,9 objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu	Průběžně: 11,12 Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládají základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informačních technologií (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací	Průběžně			
Starověk - staroorientální civilizace, Řecko, Řím	4	Uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství		17 žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce využívána počítačová a audiovizuální technika	Výklad, řízený rozhovor, referáty	Učebnice: Aktuální učebnice dějepisu pro SŠ	
Středověk vznik raně středověkých států a českého státu, románská kultura, vznik měst, kolonizace, český stát a Evropa v období vrcholného středověku, gotika, počátky reformního hnutí v Evropě a v Čechách, husitská revoluce, český stát a Evropa v období pozdního středověku	11	1,2,3,4,5,8,9 charakterizuje vznik a vývoj kultur evropských států, popíše vývoj českého státu ve středověku, charakterizuje středověké stavy, vysvětlí úlohu církve ve středověku objasní význam Jana Husa a husitské revoluce, charakterizuje románskou a gotickou kulturu		14 žáci získají úctu k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerance odlišných názorů, dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientují se v globálních problémech světa	Výklad, řízený rozhovor, referáty		
Raný novověk - humanismus a renesance, zámořské objevy, český stát a jeho úloha v Evropě, reformace a protireformace, Habsburské a třicetiletá válka, nizozemská a anglická revoluce, baroko, klasicismus, osvícenství	8	1,2,3,4,5,8,9 vysvětlí významné změny, objasní nerovnoměrnost vývoje, význam osvícenství, charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus popíše úlohu Habsburků v Evropě		15 pochopí postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život, respektovat princip udržitelného rozvoje, vliv válečných konfliktů na život člověka	Výklad, řízený rozhovor, referáty		
Věk revolucí - USA, VFBR, napoleonské války, 1848- 49 v Evropě, národní hnutí v Čechách, vznik Německa a Itálie	8	1,2,3,4,5,8,9 na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská, sociální a národnostní práva a vznik občanské společnosti, specifikuje důsledky napoleonských válek pro další vývoj Evropy, objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, objasní způsob vzniku národních států		16 vážit si výsledků práce, neničit výsledky pracovního snažení druhých	Výklad, řízený rozhovor, referáty		
Modernizace společnosti - průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj, vznik dělnického hnutí, postavení žen v 19. století, vzdělání a věda, umělecké směry, evropská koloniální expanze	8	1,2,3,4,5,8,9 vysvětlí proces modernizace společnosti, objasní roli dělnického hnutí v Evropě a v českých zemích, objasní nejvýznamnější vědecké poznatky a umělecké směry, popíše evropskou koloniální expanzi		19 umět pracovat s historickými prameny na internetu, využívat Internet k historické práci	Výklad, řízený rozhovor, referáty		

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Novověk Vztahy mezi velmocemi - vznik a vývoj koloniální soustavy, mezinárodní vztahy před válkou, příčiny 1. světové války, průběh války, české země za války, první odboj, vznik ČSR, poválečné uspořádání světa a Evropy, vývoj v Rusku po 1. světové válce Meziválečné období, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, totalitní režimy v Evropě, hospodářská krize, růst napětí a cesta k válce	25	1,2,3,4,5,8,9 vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, objasní cíle válečných stran, popíše průběh 1. světové války, popíše dopady války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě Charakterizuje a porovná demokracii v 1. a ve 2. republice, objasní vývoj česko- německých vztahů, vysvětlí důsledky hospodářské krize, objasní mezinárodní vztahy mezi 1. a 2. světovou válkou, objasní, proč došlo k Mnichovu			Výklad, řízený rozhovor, referáty		
Opakování	1						

Učební plán předmětu: **DĚJEPIS**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Opakování poznatků z 1. ročníku	1	1, 2, 3, 4, 9 si procvičí a upevní poznatky získané v 1. ročníku	Průběžně: 11,12 Žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu zvládnou základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat odbornou literaturu, získávání informací z ověřených zdrojů, pracují s informacemi s využitím informační technologie (internet, online komunikace, atd.), jsou směřováni ke kritickému přístupu a třídění získaných informací	Průběžně 17 žáci využívají běžné programové vybavení počítačů při zpracování referátů, získávají informace ze sítě Internet, při výuce je využívána počítačová a audiovizuální technika 14 žáci získají úctu k materiálním a duchovním hodnotám, vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerance odlišných názorů, dovednost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientují se v globálních problémech světa 15 pochopí postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život, respektovat princip udržitelného rozvoje, vliv válečných konfliktů na život člověka 16 vážit si výsledků práce, neničit výsledky pracovního snažení druhých 19 umět pracovat s historickými prameny na internetu, využít internet k historické práci	Rízený rozhovor opakování Výklad, řízený rozhovor, referáty Výklad, řízený rozhovor, referáty	Učebnice: Aktuální učebnice dějepisu pro SŠ	
2. světová válka, ČSR za války, válečné zločiny, holocaust, důsledky války	12	1,2,3,4,5,8,9 charakterizuje fašismus, nacismus, vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj, objasní cíle válčících stran a totální charakter války, popíše průběh války a charakterizuje válečné zločiny					
Svět po 2.světové válce - poválečné uspořádání světa a Evropy, svět Východu a Západu, poválečné Československo, třetí svět a dekolonizace, svět na konci 20.století	16	1,2,3,4,5,8,9 objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR, objasní pojem studená válka, její projevy a důsledky, popíše vývoj ve vyspělých demokraciích, charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku, popíše dekolonizaci a problémy třetího světa, vysvětlí rozpad východního bloku					
Závěrečné opakování učiva	1						

5.12.13. SPOLEČENSKÉ VĚDY



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33, 60.

Učební plán předmětu: SPOLEČENSKÉ VĚDY

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejenom k vlastnímu prospěchu, ale také pro veřejný zájem. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - si stanovit pozitivní hodnoty, které přispějí ke kladnému mezilidskému a společenskému soužití - rozpoznávat a srovnávat společenské jevy ve vlastní zemi s obdobnými či odlišnými jevy v evropském a celosvětovém měřítku - vyjadřovat se vhodně a přiměřeně v konkrétních komunikačních situacích a společenském styku, formulovat a obhajovat vlastní názory a postoje, respektovat práva a názory druhých lidí - řešit rozmanité životní situace v souladu s vlastním svědomím - prakticky aplikovat zásady odpovědného rozhodování v souladu s obecně uznávanými mravními hodnotami
Charakteristika učiva	Předmět Společenské vědy se skládá ze šesti specifických složek: <u>vlastivědná</u>, která pojednává o sounáležitosti k národnímu společenství, <u>právní</u>, která představuje právní řád jako ochranu občana a celku, <u>ekonomická</u>, která učí žáky zodpovědnému hospodaření, <u>antropologická</u>, kde se z člověka stává zralá osobnost, která se svobodně ujme svého postavení ve společnosti a světě, <u>ekologická</u>, která kultivuje lidské soužití a vztah k přírodě a <u>politologická</u>, která vychovává v duchu principů demokracie. Výuka probíhá ve 2. – 4. ročníku, klade důraz na přípravu na odpovědný praktický život, ale neopomíná také možnost dalšího profesního vzdělávání.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, řízeného rozhovoru, sledování hromadných sdělovacích prostředků. Je využíváno učebnic a názorných pomůcek. Těžištěm výuky je aktivní sledování společenského dění u nás i ve světě, vyhledávání, zpracování informací, ale také získání vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického, politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí a vedou současně k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob v kombinaci se skupinovou (týmovou) prací, domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, debaty, řízený rozhovor, vyhledávání informací a další. Jsou využívány názorné pomůcky a audiovizuální technika.
Hodnocení žáků	Podklady pro hodnocení jsou dány metodami výuky – ústní a písemné zkoušení, aktivita v hodinách, referáty, aktuality apod. Je prováděno formou ověřování znalostí jednotlivců ústní i písemnou formou. Hodnocení je prováděno známkami i slovně. Uplatní se klasické diagnostické metody: - ústní zkoušení - písemní dílčí zkoušení - písemné souhrnné zkoušení - didaktický test (je tvořen otevřenými a uzavřenými úlohami)

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	V předmětu Společenské vědy se jednotlivé klíčové kompetence vzájemně prolínají. Kompetence k učení ⁽¹⁾ – žáci ovládají různé techniky učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně využívají a zpracovávají informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednáška, zprávy a diskusní pořady v médiích), pořizují si poznámky a využívají ke svému učení různé informační zdroje. Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ – v předmětu se žáci naučí zejména získávat a zpracovávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, např. varianty řešení a zdůvodnit je. Komunikativní kompetence ⁽³⁾ – žák se naučí v mluvených i psaných projevech vyjadřovat srozumitelně, jazykově správně a souvisle. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají a zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury a jednání. Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ – směřují k tomu, že žák kriticky hodnotí své dispozice, efektivně se učí, kriticky hodnotí výsledky svého učení, přejímá a odpovědně plní uložené úkoly. Žák získává schopnost pracovat samostatně i v týmu, uznává autoritu nadřazených. Dokáže využívat prostředky informačních komunikačních technologií, efektivně pracuje s informacemi. Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ – směřují k tomu, že žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí. Jedná v souladu s morálkou a zásadami společenského chování. Umí rozlišit etnika žijící na našem území a objasnit principy pozitivního soužití v rámci multikulturní společnosti. Uznává tradice a hodnoty nejenom vlastního národa, ale i historické kořeny společné pro Evropu a svět. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ – Žáci získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ Digitální kompetence ⁽⁹⁾ – Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolventi by měli: – ovládat funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomovat si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika; – k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel; – využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji; – k řešení problémů využívat i algoritmické postupy a modelování; – bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií; – používat digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů..
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Žák prostřednictvím Společenských věd dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích, rozezná konkrétní ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě), vysvětlí, proč je třeba zobrazování světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky, uvede k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát, uvede příklady extremismu.
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Téma Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ prostupuje předmětem a je nezbytnou podmínkou realizace demokratické školní klima, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy. Žáci jsou přiměřeně sebevědomí, odpovědní sami za sebe, umí adekvátně řešit různé situace a nalézat kompromisní řešení. Jsou připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Jsou ochotni se angažovat nejenom pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Váží si materiálních a duchovních hodnot, které vybudovaly generace před nimi a nutnost jejich ochrany pro budoucí generace. Prvky mediální výchovy realizují tak, že žáci kriticky hodnotí

	obsahy z hromadných sdělovacích prostředků a optimálně využívají masová média pro své vlastní potřeby. Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ – žák se orientuje v globálních problémech lidstva, respektuje principy udržitelného rozvoje, objasňuje způsoby ochrany životního prostředí, vysvětlí pomocí příkladů negativní dopady působení člověka a civilizace na planetu Zemi jako na živý organismus. Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. V tématu Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ dokáže uplatnit své teoretické schopnosti na trhu práce, zejména při vyhledávání informací o pracovních příležitostech posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvláště význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání či možnosti studia v zahraničí. Zvládá různé komunikační situace při důležitých jednáních a také písemné vyjadřování při úřední korespondenci. V tématu Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ a Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ dokáže využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet, komunikovat elektronickou poštou.
--	---

Učební plán předmětu: **SPOLEČENSKÉ VĚDY**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Soudobý svět a česká společnost na prahu 21.století úvod do studia, plán učiva, studijní literatura, opakování Současný svět (svět bohatých a chudých zemí, ohniska napětí ve světě a role velmocí v soudobém světě) Instituce na ochranu míru a stability ve světě (Severoatlantická aliance, Organizace spojených národů) Nesnášenlivost a terorismus ve světě Globální problémy (trvale udržitelný rozvoj, populační a sociální problémy, životní prostředí, mezilidské vztahy a lidská práva, spotřeba surovin a energií) Globalizace (historické vazby, důsledky pro svět, její vliv na Českou republiku, kritika globalizace)	33	Žák: 1, 3, 5, 8, 9 uvede příklady vyspělých, rozvojových a velmi chudých zemí a příklady velmocí, které se jim snaží pomoci 1, 3, 4, 5 vysvětluje a uvádí na konkrétních příkladech hlavní příčiny chudoby ve světě 1, 3, 5, 8, 9 popisuje fungování těchto institucí, jejich hlavní cíle a principy 1, 3, 5, 8, 9 na příkladech z médií nebo různých jiných zdrojů vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem 1, 2, 3, 4, 5 popisuje a vysvětluje hlavní problémy dnešního světa, uvádí konkrétní příklady a navrhuje způsoby řešení 1, 3, 4, 5, 8, 9 na příkladech z hospodářství, kultury, politiky popíše, čemu se říká globalizace	průběžně kriticky přijímá v médiích zobrazování světa a událostí kriticky přijímá v médiích zobrazování světa a událostí	průběžně 18, 19. efektivně pracuje s informacemi 18,19. vysvětluje jakou úlohu sehrávají média v rukou teroristů 18, 19 efektivně pracuje s informacemi 16 jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	výklad rozhovor diskuze řízený rozhovor skupinová práce samostatná práce sledování médií praktické ukázky	Učebnice občanského a společensko - vědního zaměření (aktuální) audiovizuální technika videoprogramy DVD programy	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Česká republika v mezinárodních organizacích Evropská unie (stručná pohled do historie, principy a cíle, společná měna, schengenská dohoda, další rozvoj evropské integrace, evropské instituce, evropské symboly) Rasy, národy a národnosti - většinová společnost a menšiny ve společnosti (multikulturní společnost, úloha občanské společnosti, občanská odpovědnost) Význam občanské společnosti - základní hodnoty a principy moderní demokratické a multikulturní společnosti Opakování		1, 3, 5 vysvětlí k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké z toho plynou závazky 1, 3, 4, 5 vyjmenovává „staré“ a „nové“ země EU, popisuje historické souvislosti a nové pojetí Evropské unie v 21.století 2, 3, 4, 5 uvede na konkrétních příkladech ochranu menšin v demokratické společnosti, objasní, která etnika žijí na území ČR, popíše na příkladech problematiku soužití některých menšin s většinovou společností a navrhne pozitivní řešení 4, 5, 8, 9 uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti, uvede základní demokratické hodnoty a principy, na příkladech objasní jejich porušování	zvládá porovnávat a pracovat informace z různých informačních zdrojů	15. uznává tradice a hodnoty vlastního národa, ale i historické kořeny společné pro Evropu 18, 19. vyhledává informace z hromadných sdělovacích prostředků včetně internetu 15 uznává tradice a hodnoty nejenom vlastního národa			

Učební plán předmětu: **SPOLEČENSKÉ VĚDY**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Člověk a svět Filosofické otázky v životě člověka úvod do studia, plán učiva, studijní literatura, opakování Předmět a význam filosofie, základní filosofické pojmy, vztahy mezi filosofií a náboženstvím, filosofií a vědou, filosofií a uměním Proměny filosofického myšlení v dějinách (Antická filosofie – jednotlivé školy, představitelé Filosofie Sokrata, Platóna, Aristotela Filosofie v období Helénismu) Středověká filosofie – formování první ucelené teorie křesťanství (sv.Augustín, Tomáš Akvinský) Humanistická a renesanční filosofie - hlavní filosofické směry a představitelé (Empirismus, Racionalismus, Senzualismus) Osvícenská filosofie – propojení teorie s praktickým životem (encyklopedisté, myslitelé a učenci) Německá klasická filosofie - představitelé a doba na přelomu 18. – 19. století (význam pro další filosofické směry 19. a 20. století)	30	Žák: 1, 2, 3, 5 vysvětlí jakými životními otázkami se filosofie zabývá, používá vybrané pojmy a rozlišuje od sebe různé pojetí filosofie, náboženství, umění a vědy 1, 3, 4, 5 charakterizuje filosofické myšlení v jeho dějinném vývoji, vyhledává společné a rozdílné znaky 1, 3, 4, 5 charakterizuje myšlení a způsob života, porovnává jakým způsobem ovlivňuje antická filosofie toto období 1, 3, 4, 5 charakterizuje hlavní filosofické směry, jmenuje představitelé a jejich přínos dalším vědním oborům 1, 3, 4, 5, 8 srovnává náhled na podstatu světa, přírody a člověka	průběžně zvládá používat základní filosofickou terminologii získává a vyhodnocuje informace, chápe proměny v myšlení jako nutnost pro vývoj a postupné zdokonalování zvládá pracovat a porovnávat informace z různých informačních zdrojů	průběžně 15 vysvětluje jakou úlohu sehrává filosofie v životě člověka 15 uznává tradice a hodnoty včetně demokratických principů, které jsou součástí evropské civilizace 15 uznává tradice a hodnoty vlastního národa, ale i historické kořeny společné pro Evropu 18, 19 využívá dalších informačních a komunikačních technologií průběžně	výklad rozhovor diskuze řízený rozhovor skupinová práce samostatná práce sledování médií praktické ukázky	Učebnice občanského a společensko - vědního zaměření (aktuální) audiovizuální technika videoprogramy DVD programy	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Člověk a svět Etika v praktickém životě Předmět a význam etiky, základní etické pojmy (morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost, svoboda, svědomí, dobro a zlo, polarita světa, smysl lidského života, vlastní odpovědnost, jednotlivce x společnost) Etika a ekologie Etika a ekonomika Etika a politika Základní mravní povinnosti člověka, život jako nejvyšší hodnota Opakování	30	1, 2, 3, 4, 5 vysvětlí jaký je zásadní rozdíl mezi etikou a morálkou, používá vybrané etické pojmy a rozumí jim 1, 2, 3, 4, 5, 8 na příkladech Zdůrazňující aktivní uplatňování základních lidských, občanských práv a svobod v různých oblastech života 1, 3, 4, 5 prakticky vytváří hodnotový systém, který přispívá k utváření a formování vlastní hodnotové orientace	zvládá používat základní terminologii oblasti etiky debatují o praktických etických otázkách v oblasti ekologie, ekonomiky a politiky Přijatelně jedná v konkrétních životních situacích a nalézá kompromisní řešení	15 vnímá vzájemnou provázanost etiky a filosofie, vysvětluje jakou úlohu sehrává etika v životě člověka a společnosti jako celku 18, 19 zvládá pracovat a porovnávat informace z různých zdrojů, zdůvodňuje, proč je nutný kritický přístup k mediálním sdělením 15 nese vlastní odpovědnost za své záměry a rozhodování, život je nejvyšší hodnotou pro vývoj a sebeurčení každé lidské bytosti			

5.12.14. PŘÍRODNÍ VĚDY



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33, 30

Učební plán předmětu: PŘÍRODNÍ VĚDY

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Výuka chemie klade důraz zejména na poznávání základních přírodovědných poznatků, dále na poznávání důležitosti udržování přírodních rovnováh a v neposlední řadě na uvědomování si užitečnosti přírodovědných poznatků a jejich aplikací v praktickém životě. Velmi důležitou součástí výuky je také učení se schopnosti rozlišovat příčiny a následky chemických dějů, jejich souvislosti a vztahy mezi nimi, a to především ve vazbě na řešení praktických problémů. Nezanedbatelnou součástí výuky je i nácvik pozorování jednoduchých chemických dějů při pokusech v laboratoři i v přírodě, nácvik jejich analýzy a vyvozování závěrů. Výuka chemie také významně přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách. Významně se také podílí na utváření správných postojů žáků vůči prostředí, jež je obklopuje. Výuka biologie a ekologie je koncipována tak, aby žáky vedla k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení vztahů v přírodě. Důraz je kladen nejen na poznávání základních přírodovědných poznatků, ale také na jejich uplatnění v praktickém životě. Na základě výuky si tak žák utváří kladný vztah k vlastnímu životu i životu ostatních a také k životnímu prostředí, které jej bezprostředně obklopuje. Hlavním cílem výuky je vytvořit u žáků pozitivní postoj k přírodě a přírodním vědám, dále pak naučit žáky využívat znalosti a dovednosti z přírodních věd v osobním i profesním životě, a rozvíjet obecnější dovednosti žáků, jako např. řešení problémů, práce s informacemi, využití ICT, práce v týmu, umění diskuse, umění správné argumentace, na věcně biologickém podkladu. Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě. Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Žák využívá fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché fyzikální problémy.
Charakteristika učiva	Vyučování chemie je zaměřeno na poznávání jednodušších chemických látek a chemických reakcí s důrazem na to, co občané v běžném životě potřebují. Učivo je koncipováno tak, aby umožňovalo diferenciaci obsahu i rozsahu výuky vzhledem k různým vzdělávacím potřebám i možnostem žáků. Ve své kmenové části (tištěné části) obsahuje minimum teoretického učiva, včetně minima chemických výpočtů a názvosloví. I při základní výuce se ovšem klade důraz na řešení problémových úloh (většinou uzavřených s odpovídající náročností) a na využitelnost učiva chemické povahy pro každodenní život občanů. Předmět Biologie a ekologie vychází z oboru vzdělávání Biologické a ekologické vzdělávání dle RVP. Učivo předmětu se zaměřuje na ty tematické celky, které jsou důležité pro každého občana ČR. Těmito tematickými celky jsou: Obecná biologie, Biologie člověka, Genetika, Ekologie a Člověk a životní prostředí. V rámci výuky Biologie je tak žákům umožněno získat poměrně obsáhlý a ucelený přehled o životě na Zemi. Učivo fyziky zahrnuje tematické celky, které umožní žákům pozitivní přístup k přírodě a vytvoření uceleného obrazu o okolním světě. Tematické celky fyziky přispívají k využití přírodovědných poznatků v profesním a občanském životě, kladou

	si otázky o okolním světě. Zejména jde o celky Mechaniky, Termiky, Vlnění a optiky a Vesmíru.
Pojetí výuky	Vzdělávací obsah chemie slouží přirozeně i k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, tedy k procesu, ve kterém se vedle poznatků klade důraz na získávání obecnějších dovedností žáků a vytváření příležitostí pro zvnitřnění hodnot a preferencí odpovídajících modernímu člověku 21. století. Výuka také směřuje k nácviku: - utváření si vlastního názoru na širokou škálu problémů, které se v běžném životě objevují, - kultivované obhajoby vlastních názorů, - odhadu vlastních schopností a sebehodnocení, - prezentace výsledků své práce, - prezentace názoru na určitou problematiku v různých rolích, - marketingových dovedností, - vnímání obsahu reklamy na základě vlastního úsudku, - hodnocení práce své i jiných. Biologické vzdělání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: - pozitivní postoj k životu, přírodě, životnímu prostředí na Zemi, - dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, - uvědomění si vlastního názoru a jeho přiměřená obhajoba - respektování názorů ostatních lidí ve společnosti - odpovědnost za sebe sama, svá rozhodnutí a činy, spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních - motivace k celoživotnímu vzdělávání v oblasti přírodních věd Výuka fyziky je vedena formou výkladu, praktickými ukázkami, samostatnou prací - využívá přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě - řeší jednoduché úlohy - charakterizuje jednotlivé fyzikální veličiny, jednotky a pracuje s nimi - pracuje s internetem
Metody a formy výuky	Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby odpovídaly cílům daného tematického celku a zároveň poskytovaly žákům dostatečný prostor pro vlastní práci. Kromě tradiční frontální výuky je volena i výuka skupinová, aby si žáci měli možnost osvojit práci v týmu. V rámci přiblížení některých tematických okruhů učiva se žáci zúčastní exkurzí. Při výuce je využívána řada učebních pomůcek a didaktická technika, např. přírodniny, modely, nástěnné obrazy, animace, power-pointové prezentace, z didaktické techniky potom zpravidla počítač s diaprojektorem.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy, který je součástí školního řádu. Jejich hodnocení bude podporovat aktivní přístup k učivu a bude je motivovat k aplikaci získaných vědomostí. V hodnocení je vedle samotného prokázání vědomostí žáků sledována ještě aplikace znalostí, samostatnost při práci, schopnost práce v týmu, tvořivý přístup k úkolům, komunikační dovednosti, řešení problémů; přičemž v těchto oblastech jde především o hodnocení v rámci individuálních možností žáka. Formy hodnocení • individuální ústní zkoušení • písemné zkoušení • samostatná práce (např. referáty, laboratorní cvičení) • pozorování žáka (jde především o hodnocení chování, postojů, zodpovědnosti, atd.)
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ • cílené pozorování vlastností látek a jejich přeměn a vyvozování odpovídajících závěrů pro výuku ve škole, ale zejména pro běžný život • posuzování věrohodnosti informací, jejich zpracování z hlediska důležitosti a objektivitu a jejich využívání k dalšímu učení pro výuku chemie i pro běžný život • poznávání souvislostí chemických poznatků s poznatky získávanými v jiných přírodních vědách

	• uvědomělé plánování, organizování a vyhodnocování vlastních učebních činností • využívání chyb jako prostředků pozitivní motivace pro další učení a pro vytváření kladného postoje k chemii i k dalším přírodovědným disciplínám. Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ • hledání, navrhování či používání různých informací a algoritmů při řešení školních úloh i problémů v běžném životě • porovnávání odborných názorů, mediálních tvrzení a vlastních znalostí i praktických zkušeností s významem chemie v každodenním životě • posuzování řešení problémů z hlediska jejich správnosti, jednoznačnosti a porovnávání efektivity různých řešení • řešení problémů souvisejících s užíváním chemikálií v běžném životě • předcházení možným problémům ve škole i v běžném životě na základě poznatků a dovedností ze školní výuky (např. předcházení požárům). Komunikativní kompetence ⁽³⁾ • přehledné a terminologicky správné vyjadřování (písemné i ústní) výsledků učební činnosti i poznatků z běžného života souvisejícími s vlastnostmi látek a jejich přeměn • obhajování (písemné i ústní) svých názorů na řešení problémů souvisejících s vlastnostmi látek a jejich přeměn a také s uplatňováním zásad bezpečnosti práce • přátelská komunikace se spolužáky při řešení problémů Matematické kompetence ⁽⁷⁾ • správné používání veličin a jednotek při výpočtech • odhadování výsledků při výpočtech • využívání tabulek a grafů při získávání konkrétních hodnot veličin • zaznamenávání hodnot veličin do tabulek a sestavování grafů popisujících vztahy mezi veličinami Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ • užívání počítače při studiu z CD a DVD • užívání počítače k prezentacím své učební činnosti Digitální kompetence ⁽⁹⁾ • vyhledávání informací na internetu a posuzování jejich věrohodnosti
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	- aplikuje přírodovědné postupy při řešení technických problémů, zdůvodňuje a obhájí vlastní řešení - zdůvodňuje nutnost vytvoření a respektování zásad a návyků bezpečné práce a zdraví neohrožující pracovní činnosti a tyto zásady sám respektuje - rozpoznává možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví ve škole i při běžných činnostech - seznamuje se s konkrétními postupy poskytování první pomoci v případě potřeby tyto postupy s rozmyslem aplikuje - uvažuje o plánování a posuzování své činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) nejen nad možnými benefity, ale také posuzuje vliv této činnosti na životní prostředí - nakládá ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Jednotlivá průřezová témata jsou zařazována do tematických celků tak, aby svým pojetím vedly žáky k odpovědnému jednání ve vztahu k přírodě, k ekologii, k demokratické společnosti, vychovávaly žáka k zodpovědnosti, vztahu k práci a naučily je pracovat informačními technologiemi při vyhledávání potřebných informací. Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Jde také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

	Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv. Je realizováno formou referátů. Žáci se neučí orientovat v masových médiích, využít je a kriticky hodnotit danou situaci a problematiku. Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾: zaměřuje se na otázku kvality životního prostředí se zaměřením na půdní a klimatické podmínky a jejich vliv na kvalitu potravin, ochrana přírody, prostředí a krajiny, při nedodržení předpisů platných pro údržbu a čištění strojů a strojního zařízení. Likvidace odpadních látek a účinky likvidace toxických látek, ropných produktů, produktů jaderných reakcí a likvidace plastů, využití energií, tepelných motorů, jejich účinnost, teplotní roztažnost, klady a zápory různých druhů elektráren, ochrana před jaderným zářením, využití jaderné energie, život ve Sluneční soustavě. Ve vztahu k ekologii člověka je to zejména problematika koncentrace škodlivých látek v potravním řetězci, význam zdravé životosprávy. Tyto oblasti jsou realizovány formou prezentace žáků v power-pointu a diskusí. Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾: využití softwaru pro tvorbu žákovských projektů. Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾: využití internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací a při tvorbě seminárních prací, žákovského projektu a referátů při hledání podkladů pro jejich zpracování.
--	--

Učební plán předmětu: **PŘÍRODNÍ VĚDY**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky a sloučeniny - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - periodická soustava prvků - směsi homogenní, heterogenní a roztoky - látkové množství - chemické reakce, chemické rovnice, základní typy chemických reakcí	8	Žák: 1, 2, 3, 7, 8, 9 - rozlišuje pojmy těleso a chemická látka - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid - vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb - rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech - používá názvy a značky vybraných chemických prvků - dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků - charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů - popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi - vysvětlí složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce - zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji	průběžně 10, 12 Prostřednictvím předmětu žák rozezná přírodní jevy a zákony, popíše principy dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Žák využívá přírodovědné poznatky v praxi, klade si otázky o okolním světě a vyhledává k nim odpovědi založené na důkazech. Logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy. Pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje. Komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice Posoudí chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy	průběžně 15 - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - společnost – různé její členové a společenské skupiny - kultura, náboženství - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - vytvoření demokratického prostředí ve třídě-spolupráce při vyučování jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení 16 - ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody, prostředí a krajiny - ekologické aspekty pracovní činnosti 17 - využití poznatků v praktickém životě 18, 19 - práce se softwarem - práce s kalkulačkou - vyhledávání na internetu - práce s odborným tiskem - samostatné zpracování žákovského projektu	Výklad Praktické ukázky prezentace na PC práce s internetem	Učebnice Sbírka úloh Tabulky Fotografie Schémata Dataprojektor Prezentace Powerpoint Videokazety Ukázky obalových materiálů Vzorky chemikálií	

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
- jednoduché výpočty v chemii - z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - základy názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	5	- provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů 1, 2, 8, 9 - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v praxi - uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze					
Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - klasifikace a názvosloví organických sloučenin - typy reakcí v organické chemii - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	5	1, 2, 3, 8, 9 - zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy - charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví člověka a životní prostředí					
Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	4	1, 2, 3, 8, 9 - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek - vysvětlí podstatu biochemických dějů - popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - mechanika tuhého tělesa - tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin	8	1, 2, 3, 7, 8, 9 - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh					
Molekulová fyzika a termika - základní poznatky termiky - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla - tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek	3	1, 2, 7, 8, 9 - změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny - řeší jednoduché případy tepelné výměny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi					

Učební plán předmětu: **PŘÍRODNÍ VĚDY**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	3	Žák: 1, 2, 7, 8, 9 - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy e elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	průběžně 10, 12 Prostřednictvím předmětu žák rozezná přírodní jevy a zákony, popíše principy dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Žák využívá přírodovědné poznatky v praxi, klade si otázky o okolním světě a vyhledává k nim odpovědi založené na důkazech. Logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy. Pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje.	průběžně 15 - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - společnost – různí její členové a společenské skupiny - kultura, náboženství - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - vytvoření demokratického prostředí ve třídě-spolupráce při vyučování jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení	Výklad Praktické ukázky prezentace na PC práce s internetem	Učebnice Fotografie Dataprojektor Prezentace Powerpoint Videokazety Ukázky obalových materiálů	
Vlnění a optika - mechanické vlnění a kmitání - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zobrazování zrcadlem a čočkou - spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla	5	1, 2, 3, 7, 8, 9 - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi	Komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice Porozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodní nezbytnost udržitelného rozvoje	16 - ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody, prostředí a krajiny - ekologické aspekty pracovní činnosti 17 - využití poznatků v praktickém životě 18, 19 - práce se softwarem - práce s kalkulačkou - vyhledávání na internetu - práce s odborným tiskem - zpracování žákovského projektu			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Fyzika atomu - model atomu, spektrum atomu vodíku, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné zařízení, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření	2	- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu rakoviny a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie					
Vesmír - sluneční soustava - hvězdy a galaxie	1	1, 2, 3, 7, 8, 9 - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd					
Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	8	1, 2, 3, 8, 9 - charakterizuje názor na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku, jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíl - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Organismy a prostředí - ekologická valence - abiotické faktory prostředí - koloběh biogenních prvků - biotické faktory prostředí - biomy - člověk a životní prostředí - doprava a průmysl - klimatické změny	5	1, 2, 3, 8, 9 - definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech - charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky - vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě - popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi - definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují - charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech - porovnává různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede nejznámější zástupce flóry a fauny - popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost - zhodnotí environmentální říční aspekty silniční, železniční, a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí - zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí - vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Ochrana životního prostředí - udržitelný rozvoj - ekologické problémy znečišťování prostředí - odpady - energetická a surovinová základna - ochrana přírody a biodiverzity	6	1, 2, 3, 8, 9 - definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy - popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení - uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi - objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce - popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin - charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR - popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - objasní souvislosti mezi růstem lidské populace a vymírání určitých druhů organismů - na zvoleném konkrétním příkladu navrhne řešení vybraného environmentálního problému					

5.12.15. MATEMATIKA



Obor
vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 99, 90

Učební plán předmětu: **MATEMATIKA**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který umí používat matematiku v praktických životních situacích, formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy, rozvíjet logické myšlení, prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli - číst s porozuměním matematický text, užívat matematickou terminologii a symboliku - porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů - formulovat matematické myšlenky slovně, písemně a graficky - analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu řešit - provádět jednoduché výpočty z paměti, složitější pomocí kalkulatoru - provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků - používat běžné metody a algoritmické početní postupy, při řešení konkrétní situace dovedli zvolit vhodný a optimální z nich - používat pomůcky: odbornou literaturu, kalkulator, rýsovací potřeby, PC, internet
Charakteristika učiva	Učební osnova matematiky je zpracována na 189 vyučovacích hodin v průběhu studia. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji vstupní vědomosti žáků a jejich intelektuální úroveň. Počty hodin u jednotlivých tématických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali: - pozitivní postoj k matematice - motivaci k celoživotnímu vzdělávání - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
Pojetí výuky	V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny), procvičování učiva, problémová výuka. Je třeba zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné vyučovací metody střídát a kombinovat.
Metody a formy výuky	Využité metody: - výklad - problémové vyučování - samostatná práce žáků (individuální procvičování nových matematických dovedností) - skupinová práce (při řešení obtížných a časově náročných úloh) - projekce a modelace (v úlohách grafického charakteru využití projekční techniky a modelů pro znázornění situací náročných na představivost)
Hodnocení žáků	Hodnotí se - schopnost porozumění matematickému textu - správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh - analýza praktického problému a návrh jeho matematického řešení - schopnost samostatného úsudku - dovednost využívat informační technologií a práce s informacemi - v pozitivní slova smyslu aktivita žáka Písemné zkoušení - čtyři kontrolní písemné práce v časovém rozsahu 1 vyučovací hodiny a 1 vyučovací hodiny na její analýzu

	- 3-6 písemných zkoušení v jednom pololetí v časovém rozsahu 10-20 minut - testové úlohy úzce zaměřených k probíranému a základnímu učivu Ústní zkoušení se zápisem na tabuli
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný - s porozuměním sledovat mluvené projevy, pořizovat si poznámky - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností i jiných lidí - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - naslouchání promluvám druhých lidí, porozumění jim, účinné zapojování do diskusí, obhajoba svého názoru - porozumění různým typům textů, obrazovému materiálu a přemýšlení o nich Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady Matematické kompetence ⁽⁷⁾ - správně používat a převádět běžné jednotky - používat pojmy kvantifikujícího charakteru - provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾

	- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informační a komunikační technologie - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - učit se používat nové aplikace - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - využívat digitálních technologií k efektivnímu, rychlému a správnému řešení matematického problému, pro správu a vyhodnocení dat, prezentaci a interpretaci výsledků - modelovat konkrétní situace, účelně používat digitální technologie při řešení rutinních výpočtů - načrtnout a sestavit rovinné útvary, účelně používat geometrický software - načrtnout a sestavit obraz jednoduchých těles v rovině, účelně používat geometrický software k manipulaci s modely těles
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků - osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajisti odstranění závad a možných rizik - získávat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce ⁽¹³⁾ - dodržovat stanovené normy a předpisy Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného zdroje ⁽¹⁴⁾ - znát význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - efektivně hospodařit s finančními prostředky - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ Výuka matematiky - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - učí žáky přijímat kompromisy a kritiku od jiných lidí - učí žáky kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - vhodně zvolenými slovními úlohami upozorňuje a seznamuje žáky s problémy týkající se životního prostředí - při práci se statistickými daty žáci zpracovávají informace, které se týkají změn životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ Výuka matematiky - posiluje důvěry ve vlastní schopnosti - posiluje vlastnosti: důslednost, důkladnost, přesnost, odpovědnost, pečlivost Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - žáci zpracovávají tabulky a grafy pomocí výpočetní techniky - žáci používají pro výpočty kalkulačky a tabulkový procesor Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - žáci pracují s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení

Učební plán předmětu: **MATEMATIKA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia, obsah učiva	1	Žák: 1,2,3 - s porozuměním sleduje mluvený projev - naučí se získávat informace	průběžně Žák: Prostřednictvím předmětu ověří matematické dovednosti v různých životních situacích.	průběžně Žák: 15 posoudí své studijní výsledky	průběžně výklad rozhovor cvičení	průběžně Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a nástavbová studia	
Vstupní prověrka Číslo a proměnná - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla, interval - mocniny s přirozeným celým a racionálním mocnitelem - odmocniny - výrazy s proměnnými	1 15	1, 2, 3, 6, 7, 9 - provádí operace v množině reálných čísel - vysvětlí pojem absolutní hodnota reálného čísla - používá absolutní hodnotu při znázornění intervalů - provádí operace s intervaly (sjednocení a průnik) - provádí operace s mocninami s přirozeným, celým a racionálním mocnitelem - užije zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - částečně odmocňuje - usměrňuje zlomek - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - používá pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny - používá vhodně základní vzorce při úpravách lomených výrazů - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování a krácení)	13, 14 Rozvíjí finanční gramotnost, využívá matematické prostředky pro výpočet mzdy, stanovení rozpočtu domácnosti a užívá procentový počet v úlohách z praxe. 12 Při hledání řešení respektuje bezpečnost práce.	16 dovede řešit úlohy týkající se životního prostředí 17 uplatňuje důvěru ve vlastní schopnosti, důslednost, přesnost, důkladnost a odpovědnost 18 vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data pomocí informační technologie, při matematických výpočtech využívá kalkulačku a tabulkový procesor 19 při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	procvičování skupinová práce samostatná práce písemná práce práce s kalkulačkou práce s internetem	Matematické a fyzikální tabulky Kalkulačka Dataprojektor Prezentace PowerPoint	
Písemná práce a její analýza	2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					
Lineární funkce, rovnice, nerovnice -lineární funkce -vyjádření neznámé ze vzorce -lineární rovnice, nerovnice a soustavy -slovní úlohy	14	1, 2, 3, 6, 7, 9 -znázorní graf lineární funkce -vyjadřuje neznámou z technických vzorců -řeší lineární rovnice a nerovnice -řeší soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých -převádí jednoduché reálné situace,					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Kvadratická funkce, rovnice, nerovnice a soustavy -kvadratická funkce -kvadratické rovnice, nerovnice a soustavy rovnic lineární a kvadratické -rovnice s neznámou pod odmocninou -slovní úlohy	14	pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 1, 2, 3, 6, 7, 9 -znázorní graf kvadratické funkce -řeší kvadratické rovnice, nerovnice a soustavy rovnic lineární a kvadratické -třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní -převádí jednoduché reálné situace matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě					
Písemná práce a její analýza	2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					
Planimetrie - rovinné útvary - shodnost a podobnost trojúhelníků - shodná zobrazení - Euklidovy věty a Pythagorova věta - obvody a obsahy rovinných obrazců - konstrukční úlohy	18	1, 2, 3, 6, 7, 9 - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty a shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstruktivních úlohách - využívá Euklidovy a Pythagorovu větu - určí obvod a obsah rovinných obrazců - využívá poznatků o shodných a podobných zobrazeních při konstrukčních úlohách					
Písemná práce a její analýza	2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					
Funkce a jejich vlastnosti - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce - funkce nepřímé úměrnosti - mocninné funkce - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmická funkce, přirozený a dekadický logaritmus - logaritmické rovnice - goniometrické funkce obecného úhlu	28	1, 2, 3, 6, 7, 9 - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti -řeší exponenciální rovnice - vypočítá logaritmus čísel - definuje přirozený a dekadický logaritmus - používá věty o logaritmech - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - odvodí hodnoty goniometrických funkcí z jednotkové kružnice					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
- vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické výrazy - goniometrické rovnice - obecný trojúhelník Písemná práce a její analýza	2	- sestrojí grafy goniometrických funkcí - upravuje goniometrické výrazy - řeší goniometrické rovnice - rozpozná kritéria pro použití sinové a kosinové věty - řeší obecný trojúhelník 2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					

Učební plán předmětu: **MATEMATIKA**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod, obsah učiva	1	Žák: 1,2,3 - s porozuměním sleduje mluvený projev - naučí se získávat informace	průběžně Žák: Prostřednictvím předmětu ověří matematické dovednosti v různých životních situacích.	průběžně Žák: 15 posoudí své studijní výsledky	průběžně výklad rozhovor cvičení procvičování	průběžně Sbírka úloh z matematiky pro SOŠ a nástavbové studium Matematické a fyzikální tabulky	
Opakování učiva I. ročníku - rovnice a nerovnice, funkce, planimetrie, Prověřka znalostí Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - kolmý hranol, rotační váleček, kolmý jehlan, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části Písemná práce a její analýza	3 15	2, 7 - upevní a ověří znalosti získané v I. ročníku 1, 2, 3, 6, 7, 9 - popíše vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru - určí povrch a objem základních těles	13, 14 rozvíjí finanční gramotnost, využívá matematické prostředky pro výpočet mzdy, stanovení rozpočtu domácnosti a užívá procentový počet v úlohách z praxe 12 při hledání řešení respektuje bezpečnost práce	16 dovede řešit úlohy týkající se životního prostředí 17 uplatňuje důvěru ve vlastní schopnosti, důslednost, přesnost, důkladnost a odpovědnost 18 vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data pomocí matematických výpočtů, využívá kalkulačku a tabulkový procesor	skupinová práce samostatná práce písemná práce práce s kalkulačkou práce s internetem	Kalkulačka Dataprojektor Prezentace PowerPoint	
Kombinatorika - kombinatorické pravidlo součinu - faktoriál - variace, permutace, variace s opakováním - kombinace - kombinační číslo a jeho vlastnosti - Pascalův trojúhelník - binomická věta Pravděpodobnost - náhodný pokus a náhodný jev - pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost opačného jevu - součet pravděpodobností Písemná práce a její analýza	2 14 10 2	2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh 1, 2, 3, 6, 7, 9 - využívá k výpočtu kombinatorické pravidlo součinu - definuje faktoriál - užívá vztahy pro počet variací, variací s opakováním a kombinací - definuje kombinační číslo a využívá vlastnosti kombinačních čísel při řešení rovnic - sestaví Pascalův trojúhelník - umocňuje dvojčlen pomocí binomické věty 1, 2, 3, 6, 7, 9 - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost 2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh		19 při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Statistika - základní statistické pojmy - zpracování statistických dat, publikace výsledků Posloupnosti a jejich využití - pojem posloupnosti a její určení - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - základy finanční matematiky Písemná práce a její analýza Analytická geometrie lineárních útvarů - kartézská soustava souřadnic - umístění bodu a úsečky na přímce a v rovině - délka úsečky, střed úsečky - vektory a operace s nimi - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha dvou přímek - odchylka dvou přímek - vzdálenost bodu od přímky Písemná práce a její analýza	5 16 2 18 2	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 - vysvětlí pojem statistický znak, jednotka, soubor - vysvětlí pojem četnost, aritmetický průměr prostý a vážený, modus, medián 1, 2, 3, 6, 7, 9 - vysvětlí pojem posloupnost - určí posloupnost výčtem prvků, rekurentně, vzorcem pro n-tý člen, grafem - řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické nebo geometrické posloupnosti - provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky 2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh 1, 2, 3, 6, 7, 9 - přiřadí obraz bodu v kartézské soustavě souřadnic - používá vzorec pro výpočet délky úsečky a souřadnic jejího středu - definuje vektor a provádí operace s nimi (určení souřadnic, velikost vektoru, kolineárnost, skalární součin, kolmost vektorů, úhel vektorů) - aplikuje různá analytická vyjádření přímky - vysvětlí pojmy: směrový a normálový vektor, směrnice přímky, směrový úhel přímky - řeší vzájemnou polohu přímek - určí vzdálenost bodu od přímky 2, 7 - volí prostředky a způsoby pro splnění úloh					

5.12.16. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE



Obor
vzdělávání: **64-41-L/51 PODNIKÁNÍ**

Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 66, 60

Učební plán předmětu: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích zohledňuje aktuální vzdělávací potřeby ovlivněné změnami na trhu práce, vývojem informačních a komunikačních technologií a specifikami daného oboru. Předmět navazuje na stejnojmennou oblast v základním vzdělávání, která je zaměřena na zvládnutí základní úrovně počítačové gramotnosti. Oblast Informačních a komunikačních technologií na střední škole prohlubuje znalosti a schopnosti žáka využívat informační technologie, různé zdroje informací, aplikační a výukový software jak při řešení úloh, k přípravě na vyučování, tak při výkonu povolání a v procesu celoživotního učení.
Charakteristika učiva	Předmět se zaměřuje na základní body počítačové gramotnosti: obecné znalosti technického a programového vybavení počítače, zpracování textu, tvorba tabulek, práce s grafickými prvky a využití internetu. Počítá se ze základními znalostmi, které žák nabyt v základním vzdělávání a které budou dále upevňovány a rozvíjeny, tak aby žákovi, resp. absolventovi oboru usnadnili zapojení do pracovního procesu a umožnili mu další osobní a profesní vzdělávání. Převážně teoretické znalosti z počítačové grafiky budou rozšířeny o praktické cvičení.
Pojetí výuky	Výuka je vedena výhradně ve specializovaných počítačových učebnách. Každý žák má k dispozici jeden počítač. Práce je organizována buď samostatně, ve dvojicích nebo vícečlenných týmech. Při výuce se používá výklad učitele, demonstrační řešení ukázkových příkladů, multimediální učebnice, názorné pomůcky, projektor, interaktivní tabule, výukové a testovací prostředí (EduBase, Moodle). Práce je doplněna projekty a webovou podporou (e-learning).
Metody a formy výuky	Při výuce se využívá jak frontální způsob výuky s možností využití projektoru či interaktivní tabule v kombinaci se samostatnou prací, kde cílem je aby žák pracoval samostatně nebo skupinovou prací (práce ve dvojici) pro rozvoj komunikativních dovedností žáka a rozvoji schopnosti spolupracovat s ostatními. Dále jsou zařazeny domácími úkoly, učení se z textu, tak dialogické metody jako diskuse, vyhledávání informací a další. V rámci předmětu je také využívána projektová výuka. Jsou využívány názorné pomůcky, používána audiovizuální technika, interaktivní tabule.

Hodnocení žáků	Metody hodnocení: • Ústní zkoušení • Pozorování žáka při práci u počítače (při individuální i skupinové práci, zapojení do týmu, komunikace, porozumění problému, metody řešení) • Písemná práce (ověření, jak žák zvládl zadané téma – teoretická oblast formou testů, praktická řešením úkolů) • Sebehodnocení žáka při vlastní práci (vyhodnocování projektů k danému tématu, referáty) • Analýza práce žáka (vyhodnocování projektů k danému tématu, referáty) • Samostatná práce žáka (domácí práce, referáty na dané téma, zapojení do výuky v hodině) Hodnocení je prováděno známkami. Využívány jsou i prostředky ústního hodnocení práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾– žáci se naučí pracovat s informačními zdroji a posuzovat jejich kvalitu. Dokáží následně sesbíraná data v počítačové formě zpracovat ať již formou textu, tabulky, grafu, schématu či databáze. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Výsledky své práce jsou pak schopni s využitím výpočetní techniky samostatně prezentovat. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně a systematicky se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾– v předmětu se žáci naučí zejména získávat informace potřebné k řešení problému, formulovat způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je. Při řešení konkrétních problémů s prostředky informačních a komunikačních technologií se žáci naučí využívat systému nápovědy v operačních systémech nebo v konkrétních aplikacích. Stejně tak u hardwarových zařízení se žáci při jejich obsluze naučí pracovat s dodávanými manuály. Žák tedy dokáže navrhnout a realizovat postup při řešení problémů při práci s počítačem. Komunikativní kompetence ⁽³⁾– v předmětu se žáci naučí využívat technické i softwarové prostředky pro komunikaci v oblasti informačních a komunikačních technologií. To se týká zejména elektronické komunikace (e-mail, chat, VoIP, Skype) Žáci se naučí v mluvených i psaných projevech vyjadřovat srozumitelně, správně a souvisle. Účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své postoje. Zpracovávají a zaznamenávají v elektronické podobě Internetové informační zdroje. V oblasti komunikace žáci vhodně prezentují výsledky své práce s využitím IKT prostředků. Naučí se získávat informace z více zdrojů, čímž dokáží odlišit věrohodné zdroje informací od nespolehlivých. Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾– v předmětu se žáci naučí odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, zejména v prostředí virtuálního světa sítě Internet. Dále se při studiu naučí ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Práce na počítači patří mezi tzv. sedavé zaměstnání, činnost, která organismus člověka jednostranně zatěžuje. Proto se žáci naučí také kompenzační cvičení a správné držení těla při práci na počítači. Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾– v předmětu se žáci seznámí s povinnostmi dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí – zejména pak co se týká používání legálního software a požadavků na ochranu osobních údajů. Žáci se naučí správně citovat, pokud používají cizí zdroje ve svých dokumentech a pracích. Práce na počítači zasahuje také do sféry životního prostředí. Počty počítačů neustále narůstají a s tím roste také požadavek na energie. Žáci se tedy naučí zásady jak při práci na počítači šetřit elektrickou energii a tím také naše životní prostředí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾– v předmětu se žáci naučí využívat www stránky pro orientaci na trhu práce, naučí se vyhledávat nabídky zaměstnání podle zadaných kritérií. Porovnáváním internetových zdrojů získají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Matematické kompetence ⁽⁷⁾– v předmětu se žáci naučí řešit matematické úlohy s využitím počítačových aplikací (tabulkového kalkulátoru). Při práci s daty se učí je analyzovat a výsledky pak případně graficky zpracovat.

	Logické myšlení žáků je rozvíjeno zvláště při studiu algoritmizace a programování. Žáci v předmětu také rozvíjí používání logických operací, práci s číselnými soustavami a používání matematických funkcí. Žáci jsou schopni aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾– žáci využívají programového vybavení počítače a pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Žáci umí pracovat s technickými prostředky z oblasti informačních a komunikačních technologií. Digitální kompetence ⁽⁹⁾– žáci umí pracovat s technickými prostředky z oblasti informačních a komunikačních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾– žáci prostřednictvím studia tohoto předmětu jsou schopni: • žáci se naučí správně používat technické prostředky IKT a vytvořit si optimální pracovní prostředí • dodržují hygienické a zdravotní opatření při práci na počítači a s jeho periferiemi (cvičení, přestávky při práci, správné držení těla, ...) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾– žáci jsou vedeni, aby nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Žák dále prostřednictvím studia informačních a komunikačních technologií • zvládá práci s technickými prostředky (hardware), jejich připojení a odpojení a umí popsat jejich využití a funkce • využívá a umí pracovat s operačním systémem a základními kancelářskými aplikacemi (textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentace, databáze) • volí vhodné informační zdroje, třídí a zpracovává data • pracuje se službami sítě Internet a ovládá elektronickou komunikaci • zvládá základní úpravy rastrové a vektorové grafiky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾– žák si uvědomuje výhody (zjednodušení práce, zvýšení efektivnosti práce, snazší přístup k informacím) i rizika (bezpečnostní hlediska) práce s výpočetní technikou. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plní odpovědně úkoly. Poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se práce s informacemi a výpočetní techniky, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů. Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾– žáci se především orientují v globálních problémech lidstva, přijímají zodpovědnost za vlastní rozhodování a chování, efektivně pracují s informacemi, umí získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Žák dbá na bezpečnost a hygienu práce (ergonomie), chápe význam ekologické likvidace použité či vyřazené techniky. Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾– žák dokáže využít informační technologie v situacích souvisejících s hledáním zaměstnání, s kontaktem se zaměstnavatelem nebo s úřady. Dokáže vyhledávat informace o pracovních příležitostech a posoudit je z hlediska svých předpokladů a pracovních cílů. Zvládá různé komunikační situace. Dále dokáže uplatnit své teoretické schopnosti v oblasti práce na počítači na trhu práce. Uvědomuje si, že informační gramotnost je častou podmínkou přijetí do zaměstnání. Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾– V tématu Informační a komunikační technologie dokáží žáci využívat programového vybavení počítače a pracovat s informacemi získanými ze sítě Internet a komunikovat elektronickou poštou. Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se nejen v praxi, ale i v činnostech, které se běžně využívají v osobním životě. Práci s prostředky ICT žáci využijí ve většině oborů lidské činnosti. Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾– vyhledává a vyhodnocuje informace, používá tzv. kritické čtení a vnímání mediálních sdělení a sleduje a rozpoznává fungování a vliv médií ve společnosti

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Technické vybavení počítačů a počítačových sítí Technologické inovace a druhy počítačů Historie výpočetní techniky Vývojové trendy Druhy počítačů Nasazení počítačů	3	1, 2, 3, 8, 9 chronologicky popsat vývoj výpočetních strojů a počítačů a vývoj osobních počítačů; popsat a ilustrovat trendy ve vývoji počítačů a osobních komunikačních zařízení; rozlišit druhy počítačů podle jejich role, funkce a uživatelského rozhraní a posoudit oblasti jejich nasazení.		19- používá výpočetní techniku také v dalších předmětech a oborech lidské činnosti. Využívá programového vybavení počítače a analyzuje informace ze sítě Internet.			
Počítač, jeho komponenty a periferní zařízení Von Neumannovo schéma počítače Sestava počítače Počítačové komponenty Výkon počítače Datová úložiště Záznamová média Vstupní a výstupní zařízení Druhy tiskáren	7	1, 2, 3, 8, 9 znázornit von Neumannovo schéma počítače a vysvětlit jeho koncepci; vysvětlit funkci a roli základních počítačových komponent z hlediska fungování počítačové sestavy a přiřadit k základním komponentám používané zkratky; zjistit základní hardwarové a softwarové komponenty konkrétního počítače; popsat charakteristické parametry počítačových komponent, orientovat se v jejich typických hodnotách a posuzovat jejich vliv na celkový výkon počítače; charakterizovat a rozlišit v současnosti využívaná datová úložiště a záznamová média; rozlišovat vstupní a výstupní zařízení a uvést jejich příklady; rozlišovat druhy tiskáren a určovat jejich vhodnost pro různé způsoby využití.					
Struktura datových sítí a přenos dat Druhy počítačových sítí Sítě mobilních telefonů Družicové systémy (GPS) Bezdrátové sítě Zabezpečení sítě Komunikace v lokální síti IP adresy Směrování dat DNS Internet – struktura sítě Historie Internetu Připojení k síti Internet Připojení síťového úložiště Přístupová práva, sdílení	5	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 vysvětlit pojmy LAN a WAN, server a klient, popsat základní druhy lokálních sítí a jejich služby, výhody a nevýhody; popsat obecně fungování sítí mobilních telefonů a globálních družicových polohovacích systémů; vysvětlit schéma lokální sítě včetně specifikace základních technických prvků; znát základní technické díly nutné pro výstavbu bezdrátové sítě, vysvětlit důležitost a mechanismy zabezpečení této sítě; popsat komunikaci v lokální síti na úrovni MAC adres a IP adres, způsoby přidělování IP adres, vysvětlit princip směrování dat, popsat princip DNS; popsat strukturu sítě Internet, vysvětlit principy použité při jejím návrhu a okolnosti jejího vzniku; rozlišit technické způsoby připojení k síti Internet pro koncového uživatele; připojit si (mapovat) složku nabízenou v síti jako síťové úložiště, rozeznat a přidělit základní přístupová práva ke sdíleným prostředkům.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Počítačové zpracování textů a tvorba sdíleného obsahu Textový editor, struktura a formátování textu Prostředí textového editoru Práce s textem Odstavec Styly Vlastnosti stránky Záhlaví zápatí Tabulky Textová pole Sledování změn Hypertextový odkaz Generování obsahu Formáty pro uložení dokumentu Hromadná korespondence Datová pole Tisk dokumentu PDF formát	6	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 orientovat se v prostředí textového editoru, nastavit jeho prostředí pro práci a používat jeho nástroje; správně zadávat text, přenést text z jiného zdroje (webu apod.) jako neformátovaný; při pořizování textu průběžně vytvářet jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů; formátovat odstavce pomocí úprav vlastností jim přiřazených stylů; určovat vlastnosti stránky, používat záhlaví a zápatí, využívat pole a další pomocné prvky; vkládat a editovat objekty včetně tabulek; používat pomocné funkce a nástroje textového editoru na sledování změn a na týmovou spolupráci; vytvořit a editovat hypertextový odkaz, vygenerovat obsah dokumentu; uložit/načíst dokument v jiném než pro editor nativním formátu; vytvářet dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence s vazbou na tabulku s daty; vytvářet dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence, vkládat datová pole a ovládat práci s externími zdroji dat; připravit dokument k tisku, zhodnotit vlastnosti PDF formátu, číst a vytvářet PDF soubory.					
Typografická a estetická pravidla úpravy dokumentů Typografická pravidla Kontrola gramatiky Vkládání obrázků Vyznačování v textu	2	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 vytvářet dokumenty v souladu s gramatickými, typografickými a citačními pravidly; dodržovat základní estetická pravidla pro kombinování písem, vyznačování v textu a umístění obrázků a pravidla pro řízení toku textu v dokumentu; vhodným způsobem pracovat s kombinací barev v dokumentu.					
Tvorba sdíleného obsahu Principy wiki On-line nástroje pro tvorbu dokumentů	1	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 vysvětlit principy wiki a porovnat jejich přednosti a nedostatky; vytvářet dokumenty pomocí on-line nástrojů a využívat jejich funkce pro sdílení dat a týmovou práci.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Člověk, společnost a počítačové technologie Bezpečný počítač Aktualizace OS a programů Antivirový program Firewall a bezpečnost Počítačové infiltrace Metody útoků Spam a hoax Počítačové podvody Bezpečnost IT	3	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 vysvětlit potřebu aktualizací operačního systému a aplikačních programů, aktualizaci provést a nastavit způsob jejího provádění; s porozuměním používat antivirový program, firewall a další bezpečnostní nástroje; vysvětlit problematiku a způsoby šíření počítačových virů a červů, malware a spyware; popsat nejčastější metody útoků přes webové stránky a elektronickou poštu a bránit se proti nim; vysvětlit problematiku spamu a používat obranu proti němu, rozpoznat hoax; rozlišit nebezpečí podvodů (tzv. technik sociálního inženýrství), rozpoznat základní rysy takového podvodu; zdůvodnit důležitost komplexního přístupu k bezpečnosti IT.					
Obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat Hesla Ochrana dat Zálohování dat Šifrování dat (kryptografie) Privátní a veřejný klíč Elektronický podpis Šifrování souborů	5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 aplikovat zásady vytvoření bezpečného hesla pro identifikaci přístupu; popsat základní způsoby zabezpečení dat před jejich zneužitím; chránit svá data před ztrátou, zálohovat svá data; vysvětlit pojmy integrity dat, hash, autenticita, šifrovací algoritmus a klíč; popsat principy šifrování pomocí symetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení; popsat principy šifrování pomocí asymetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení, pojmy privátní a veřejný klíč a princip elektronického podpisu; prakticky provádět šifrování souborů.					
Etické zásady a právní normy související s informatikou Etické zásady Autorská práva Normy pro citování Licence k užití programu GNU/GPL a Creative Commons Proprietární programy Open Source programy Ochrana software – nelegální šíření Software a protiprávní jednání	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 respektovat při práci s informacemi etické zásady; charakterizovat principy stanovené v zákonech o svobodném přístupu k informacím a o ochraně osobních údajů; vysvětlit podstatu ochrany autorských práv a základní ustanovení zákona o právu autorském ve vztahu k software a k šíření digitálních dat (hudby, videa, ...) aplikovat normy pro citování z knih a z on-line zdrojů; vysvětlit pojem licence k užití programu a charakterizovat jednotlivé nejčastěji používané druhy licencí; objasnit principy obsažené v licencích GNU/GPL a Creative Commons; uvést příklady běžných proprietárních programů a Open Source programů; podat přehled o způsobech ochrany software proti nelegálnímu šíření, uvědomovat si protiprávnost prolomení těchto ochranných opatření a rozpoznat související rizika.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Ergonomie a hygiena práce s technikou Ergonomické a hygienické zásady Zdravotní zásady	½	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 uplatňovat při práci s ICT ergonomické a hygienické zásady; aplikovat prostředky k zachování fyzické a duševní pohody, zejména pravidelné přestávky a kompenzační fyzická cvičení.					
ICT pro osoby s handicapem ICT pro osoby s handicapem	½	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 využívat ICT v podobě vhodné pro osoby s handicapem; charakterizovat možnosti ICT pro zlepšení kvality života osob s handicapem.					
ICT a životní prostředí Úspora elektrické energie Vliv ICT na životní prostředí Úsporné technologie Elektronický odpad Recyklace	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 posoudit energetickou náročnost různých prostředků ICT; posoudit vliv použitých komponent počítačové sestavy na energetickou náročnost a životní prostředí a navrhnout možnosti snížení spotřeby energie; používat s porozuměním úsporné technologie a nastavení jako režim spánku apod.; objasnit způsob nakládání s elektronickým odpadem a organizaci jeho recyklace.					
Média, reklama a technologie Svět médií Reklama Manipulace s příjemcem sdělení Počítačové úpravy předmětů Reklamní kampaň a technologie	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 rozlišit mezi veřejnoprávními a komerčními médii a popsat důvody jejich existence; rozlišit základní způsoby manipulace s příjemcem sdělení a rozpoznat skrytou reklamu; vysvětlit vliv reklamy na současnou společnost, kriticky zhodnotit obsah a formu reklamního sdělení; rozpoznat a popsat počítačové úpravy vyobrazení předmětů a osob, posoudit vliv těchto úprav na příjemce sdělení a společnost; popsat roli technologií v jednotlivých etapách realizace reklamní kampaně.					
Význam IT pro veřejnou sféru Informatika v různých organizacích Informatika ve státní správě	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 formulovat přínosy, které hospodářským, obchodním a bankovním organizacím přináší různé typy aplikací; formulovat přínosy, které informatika přináší veřejné a státní správě.					

Učební plán předmětu: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Počítačová grafika, prezentace informací a multimédia Základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky Základní pojmy Rastrová a vektorová grafika Barevné modely Parametry rastrového obrázku Grafická kompozice Barevná věrnost a kalibrace Grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití Grafické formáty Převod mezi formáty Práce s rastrovou grafikou Obrázek (získání, publikace) Digitální fotoaparát Zásady kompozice obrazu Volba motivového programu Úprava fotografií	3	Žák dovede: 1, 2, 3, 6, 8, 9 charakterizovat základní pojmy a principy počítačové grafiky jako rastrová/vektorová grafika, 3D grafika, barevné modely RGB a CMYK, obrazový bod/pixel a barevná hloubka; upravovat počet bodů rastrového obrázku, jeho rozlišení (DPI) a barevnou hloubku; respektovat estetické zásady vhodné grafické kompozice a barevného ladění; vysvětlit problematiku barevné věrnosti a základních způsobů jejího dosažení, jako je kalibrace zařízení a používání barevných profilů.	Průběžně 12, 14 – správně používá technické prostředky ICT a popíše optimální pracovní prostředí. Dodržuje hygienická a zdravotní opatření při práci s počítačem a jeho periferními zařízeními. – jedná ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Průběžně Žák: 15 – popíše výhody (přístup k informacím) i rizika (bezpečnost) práce s informačními technologiemi; Vysvětlí pojem duševní vlastnictví (copyright, citace, ...) 16 – objasní nutnost šetření spotřeby el. energie (úsporný režim)Vysvětlí potřebu ekologické likvidace vyřazené techniky 17 – aplikuje své teoretické znalosti a schopnosti v oblasti práce na počítači na trhu práce Vyhledá informace o pracovních příležitostech a posoudí je z hlediska svých předpokladů a cílů. 18 – používá výpočetní techniku také v dalších předmětech a oborech lidské činnosti. Využívá programového vybavení počítače a analyzuje informace ze sítě Internet.	Výklad Cvičení Samostatná práce Projekt	Učebnice: Pavel Roubal: Informatika a výpočetní technika pro střední školy (aktuální) Časopis: Computer Další pomůcky: Výuková videa Výukové prezentace Interaktivní tabule	
	1	1, 2, 3, 6, 8, 9 specifikovat běžné grafické formáty a jejich vlastnosti; provádět konverzi mezi formáty včetně nastavení vhodné komprese dat; zvolit grafický formát vyhovující danému užití.					
	3	1, 2, 3, 6, 8, 9 vyhledat obrázky, skenovat obrázky, publikovat a sdílet obrázky; používat digitální fotoaparát, dodržovat zásady kompozice obrazu, rozhodnout, jaký motivový program kdy použít; provádět úpravy fotografií; provádět výběr oblastí podle tvaru, barvy, používat výběrové nástroje včetně prolnutí výběru; používat vrstvy, masky, průhlednosti.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Práce s vektorovou grafikou Vektorový editor Vkládání rastrového obrázku Export (vektorový – rastrový) Tvorba kombinovaných dokumentů Konverze do PDF	3	1, 2, 3, 6, 8, 9 vytvářet kresby pomocí nástrojů vektorového editoru; používat text ve vektorovém editoru a nastavovat jeho vlastnosti; vkládat do kresby rastrové obrázky; provádět export vektorového obrázku do zvoleného rastrového formátu; vytvářet složitější dokumenty s kombinacemi vektorové a bitmapové grafiky; provádět konverzi složitější tvorby do PDF včetně nastavení rozlišení rastrů a jejich komprese a způsobu exportu použitých písem.		19- používá výpočetní techniku také v dalších předmětech a oborech lidské činnosti. Využívá programového vybavení počítače a analyzuje informace ze sítě Internet.			
Prezentace Zásady úspěšné prezentace Zpracování prezentace Volba prezentačních nástrojů Podklady pro prezentaci Šablona návrhu Přechody snímků a animace Odkazy na snímky Odkazy na webové stránky Export prezentace do PDF	2	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 dodržovat obecné zásady úspěšné prezentace, dodržovat zásady zpracování počítačové prezentace; zvolit pro danou situaci vhodné prezentační nástroje a využívat běžné technické vybavení; najít a vytvořit podklady pro prezentaci, připravit (rastrové) obrázky ve vhodném formátu a rozlišení; najít a použít vhodnou šablonu, zvolit návrh designu prezentace a vytvořit počítačovou prezentaci na zadané téma s využitím přechodů snímků a animací objektů na nich; provázet celou prezentaci pomocí odkazů na jednotlivé snímky a používat odkazy na webové stránky; exportovat vytvořenou prezentaci do PDF formátu.					
Tvorba webu Struktura webu Kaskádové styly Statický a dynamický web Publikační webový systém Zásady dobrého webu Umístění www stránek na server Validace HTML	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 vysvětlit strukturu webu, složení webové stránky a princip formátování HTML pomocí kaskádových stylů; vysvětlit princip statických a dynamických webových prezentací; vytvořit vlastní web s využitím publikačního webového systému; dodržovat zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek; aplikovat zásady dobrého webu; vytvořit hypertextově provázané webové stránky na úrovni editace HTML a CSS a umístit je na webový server; vysvětlit problematiku validace HTML a provést ji pomocí validátoru.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Multimédia Formáty audio a video souborů Kodeky Převod zvukových stop Kvalita zvuku a datový tok Streamování Komprese multimediálních souborů Rozlišení videa pro digitální TV Základní úpravy videa	3	1, 2, 3, 6, 8, 9 orientovat se v běžně používaných formátech zvukových souborů a video souborů; vysvětlit pojem kodek a převádět nekomprimované zvukové stopy a soubory do vhodných komprimovaných formátů s provedením základních nastavení kvality; posoudit kvalitu zvuku u komprimovaných audio souborů na základě datového toku ve vztahu k účelu použití; vysvětlit princip streamování a přehrávat streamované audio a video soubory; vysvětlit principy komprese multimediálních souborů; doporučit užití vhodného formátu zvukových souborů a video souborů pro daný účel; vysvětlit běžně používaná rozlišení videa pro digitální TV; provádět základní úpravy videa včetně konverze formátů a stříhu záznamu.					
Hromadné zpracování dat a číselných údajů Tabulkový procesor Práce s tabulkou, operace s daty Struktura tabulky Relativní a absolutní odkaz Sestavení vzorce Vybrané funkce Práce s textovými řetězci Práce se statistickými hodnotami Vyhledávání znakových řetězců Výpočty s časovými úseky	3	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 popsat strukturu tabulky a vysvětlit princip funkce tabulkového procesoru; vysvětlit a používat relativní a absolutní adresaci buněk v rámci souboru i mezi soubory; sestavit vzorec, respektovat prioritu operátorů a určovat argumenty funkcí; vytvářet složitější vzorce; provádět komplexní výpočty vyžadující postupné kroky, využívat mezivýsledky; najít a použít potřebnou funkci pro zadaný účel; využívat speciální funkce pro nalezení řádku podle zadané hodnoty v jiné tabulce s daty, používat funkce pro práci s textovými řetězci a statistickými hodnotami, vyhledávat znakové řetězce, řešit složitější výpočty s časovými úseky.					
Editace a plnění buněk, formátování tabulky Buňka a oblast buněk Datové řady Slučování buněk Formát buněk Podmíněné formátování Export a import dat	3	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 kopírovat a přesunovat buňky a jejich oblasti, plnit vzorec, vytvářet datové řady; pracovat s řádky a sloupci tabulky, sloučit buňky; změnit formát zobrazení čísla v buňce a nastavit počet zobrazovaných desetinných míst; formátovat celkový vzhled tabulky s využitím automatického formátu a stylů buněk; zamknout/odemknout buňky a celý soubor s tabulkou; používat podmíněné formátování buněk v závislosti na jejich obsahu; exportovat a importovat data do/z různých datových souborů.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Vizualizace dat a tvorba a editace grafů Tvorba grafu a volba typu Formátování grafu Graf matematické funkce	2	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 interpretovat data v předloženém grafu; vybrat vhodný typ grafu pro zadaný účel; vytvořit graf z údajů v tabulce a přizpůsobit vzhled jednotlivých oblastí grafu; vytvořit tabulku hodnot a graf zadané matematické funkce.					
Filtrování a řazení dat Seřazení záznamů Filtrování dat Výběrová kritéria	1	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 vysvětlit pojmy záznam, pole a jeho označení; seřadit záznamy podle hodnoty stanoveného pole; používat filtrování dat a spojovat kritéria výběru pomocí logických operátorů; omezit rozsah zadávaných hodnot.					
Záznam a spuštění makra Makro Záznam makra Úprava makra	1	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 vysvětlit pojem makro; zaznamenat jednoduché makro; pojmenovat a spustit dříve zaznamenané makro; upravit jednoduché makro zahrnující vytvoření ovládacích prvků.					

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Základní programové a datové struktury Základní programové struktury Podmíněný příkaz, cykly Procedury a funkce Proměnná, identifikátor Datový typ Základní operátory Syntaxe programovacího jazyka Objektově orientované programování	7	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 používat základní programové struktury (příkaz, vstupy a pojem výstupy, podmíněný příkaz, cyklus s podmínkou na začátku a na konci, cyklus s pevným počtem opakování); definovat procedury a funkce; vysvětlit pojmy proměnná, identifikátor a datový typ, deklarace proměnné, rozsah platnosti proměnné a rozlišovat základní typy proměnných a seznamů (polí); používat základní matematické, relační a logické operátory; vysvětlit syntaxe programovacího jazyka; vysvětlit principy objektově orientovaného programování.					
Přehled současných způsobů tvorby programů Interpret a překladač Programovací jazyky Vizuálním prostředí Řízení programu tokem událostí	3	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 popsat funkci interpretu a překladače; podat přehled používaných programovacích jazyků; vysvětlit princip tvorby programu ve vizuálním prostředí; popsat řízení programu tokem událostí.					
Opakování	2						

5.12.17. EKONOMICKÁ CVIČENÍ



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1., 2.

Počet hodin: 33, 30

Učební plán předmětu: **EKONOMICKÁ CVIČENÍ**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je vzájemně propojit znalosti ze všech odborných i všeobecných předmětů, aplikovat teoretické poznatky na příkladech. Při řešení příkladů si žáci ověří své vědomosti a schopnosti. Žáci jsou vedeni k samostatnosti při řešení zadaných úkolů a k samostatnému vyhledávání potřebných informací. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - vypěstovali si návyk soustavné kontroly - vyhledávali aktuální informace a aplikovali je při řešení úkolů (internet, odborné časopisy) - uměli samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce - zpracovali dílčí a souvislé příklady vycházející z účetní praxe a daňové evidence, uměli výsledky hospodaření, posoudit a najít klady a zápory daného výsledku, navrhli varianty pro ekonomické rozhodování - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o ekonomické a společenské dění u nás i ve světě - rozvíjeli finanční gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Učivo je složeno z témat týkajících se podnikání, podnikových činností a hospodaření podniku, mzdové problematiky, daňové soustavy, daňové evidence a účetnictví. Výuka probíhá v 1 a 2. ročníku. Největší důraz se klade na praktické dovednosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku vychází z teorie probírané v předmětech ekonomika podniku, účetnictví, chod podniku. Žákům jsou zadávány různé typy příkladů, které řeší individuálně nebo ve skupině. K výuce jsou využívány jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, různé tiskopisy, zákony a vyhlášky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti. Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provést úpravy počtu hodin s ohledem na úroveň konkrétní třídy.
Metody a formy výuky	Využité metody: - rozhovor, řízená beseda se současnou demonstrací na příkladech - práce s odbornou literaturou a tiskem - řešení příkladů - vypracování žákovského projektu na zvolené téma (dobrovolně) - využívání pomůcek - zákon o živnostenském podnikání, obchodní zákoník, daňové zákony, vzory tiskopisů
Hodnocení žáků	Žáci se hodnotí průběžně z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, početní správnost, samostatnost při řešení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - ovládá různé techniky učení - vytváří si vhodný studijní režim a studijní podmínky - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace

	- využívá ke svému učení různé informační zdroje - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v daném oboru Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší příklady a volí vhodný způsob řešení - prakticky ověřuje správnost řešení příkladů - spolupracuje při řešení příkladů s ostatními žáky (týmová práce) Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence ⁽⁷⁾ - čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti mezd, daní, kalkulací - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - rozvíjí mediální gramotnost Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - používá dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům - využívá vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů, tj. mezd, úroků,
--	---

	daní, RPSN, odvodů do státního rozpočtu a systému sociálního a zdravotního pojištění, DPH, anuity - používá dostupné aplikace k pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem, odesílání daňových přiznání, přehledů - učí se komunikovat pomocí digitálních prostředků s obchodními partnery, bankami, institucemi státní správy
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti ⁽¹⁰⁾ - vyhotovuje písemnosti s využitím kancelářské a výpočetní techniky - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku Provádět základní podnikové činnosti ⁽¹¹⁾ - zpracovává doklady související s pohybem majetku podniku - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - účtuje běžné účetní případy - provádí základní mzdové výpočty a výpočty zákonných odvodů Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - orientuje se v možnostech využití různých digitálních zařízení - využívá digitální technologie k praktickému použití teoretických znalostí z oblasti ekonomiky, účetnictví, chodu podniku - k práci s digitálními technologiemi přistupuje s rozmyslem, kriticky, ale se zvědavostí - při využívání digitálních technologií chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí - využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji

Učební plán předmětu: **EKONOMICKÁ CVIČENÍ**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva - význam předmětu	1	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně: 10 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady	Žák průběžně: 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- rozhovor	Živnostenský zákon Zákon o účetnictví Daňové zákony Mlčoch. Příklady z podnikové ekonomiky	Pozn.
Majetek podniku - kategorizace majetku - oceňování majetku - odpisování majetku	5	1,2,3,7,8,9 - rozliší kategorie majetku, pozná druh majetku, stanoví cenu majetku vypočítá odpisy majetku při použití různých odpisových metod	11 - provádí základní výpočty odpisů - zpracovává různé účetní s daňové doklady - účtuje běžné účetní případy - pracuje s účtovou osnovou	16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů	Pokorná: Ekonomická cvičení pro SŠ	
Účetní dokumentace - účetní doklady - daňové doklady - vnitropodnikové doklady - evidenční knihy	5	1,2,3,7,8,9 - vyhotoví různé druhy dokladů podle zadání, popíše doklady, zpracuje doklady	12 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		
Základy účetnictví - rozvaha - rozvahové změny - druhy účtů - náklady a výnosy - uzávěrkové účty - účetní technika	10	1,2,3,7,8,9 - vyhotoví rozvahu, zaznamená rozvahové změny, používá k účtování rozvahové a výsledkové účty, uzavírá účty, vyhotoví uzávěrkové účty, zpracuje předvahu, aplikuje teoretické poznatky na příkladech	13 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování potřebných informací	- rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		
Účtování běžných účetních případů - účtová třída 2 - Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé závazky - účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy - účtová třída 5 - Náklady - účtová třída 6 - Výnosy	12	1,2,3,7,8,9 - používá k účtování účtovou osnovu, znázorní účtování běžných účetních případů za použití účtů z 2,3,5, 6. účtové třídy, aplikuje teoretické ke vědomostem na příkladech	14 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	19 - využívá digitální technologie k aplikaci teoretických znalostí z jiných ekonomických předmětů	- rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		

Učební plán předmětu: **EKONOMICKÁ CVIČENÍ**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Úvod do studia - plán učiva	1	Žák 1,2,3,4,5,6,7,8 - sleduje mluvený projev a naučí se získávat informace z různých zdrojů	Žák průběžně 10 - vyhotovuje různé doklady - nakládá s dokumenty a doklady	Žák průběžně 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru	- výklad - rozhovor	Živnostenský zákon Zákon o účetnictví Daňové zákony Mlčoch. Příklady z podnikové ekonomiky Pokorná: Ekonomická cvičení pro SŠ	Pozn.
Mzdová soustava - mzdové výpočty - mzdová agenda	4	1,2,3,7,8,9 - popíše strukturu mzdové soustavy objasní význam jednotlivých mzdových položek, vede mzdovou agendu	11 - provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň z příjmů - účtuje běžné účetní případy v souladu s účetními standardy - provede účetní uzávěrku - zpracuje účetní závěrku - eviduje běžné druhy příjmů a výdajů - počítá daně z příjmů	16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji	- výklad - rozhovor - řešení příkladů		
Sociální a zdravotní pojištění - výpočty sociálního a zdravotního pojištění - evidence sociálního a zdravotního pojištění	4	1,2,3,7,8,9 - zdůvodní význam sociálního a zdravotního pojištění u zaměstnanců, zaměstnavatelů, OSVČ, vede evidenci o sociálním a zdravotním pojištění u všech subjektů	12 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění	- výklad - rozhovor - řešení příkladů		
Účtování běžných účetních případů - účtová třída 1 - Zásoby - účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek - účtová třída 4 - Kapitálové účty	10	1,2,3,7,8,9 - používá k účtování účtovou osnovu, znázorní účtování běžných účetních případů za použití účtů z 1,0,4 účtové třídy, aplikuje teoretické vědomosti na příkladech	13 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenční schopnosti a dobrého jména podniku	18 - využívá prostředky výpočetní techniky pro zpracování potřebných informací	- výklad - rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		
Souvislé příklady z účetnictví - účtování běžných účetních příkladů - sestavení uzávěrkových účtů	7	1,2,3,7,8,9 - řeší příklad z účetnictví zahrnující běžné účetní případy, sestaví uzávěrkové účty, provede analýzu hospodaření podnikatelského subjektu	14 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	19 - využívá digitální technologie k aplikaci teoretických znalostí	- výklad - rozhovor - samostatná práce - řešení příkladů		
Souvislé příklady z daňové evidence - evidence příjmů a výdajů - výpočet daně z příjmů fyzických osob	4	1,2,3,7,8,9 - řeší příklad z daňové evidence, eviduje příjmy a výdaje, počítá daň z příjmů a DPH			- výklad - rozhovor - řešení příkladů		

5.12.18. ODBORNÁ PRAXE



Obor
vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP:

**PODNIKÁNÍ V TECHNICKÝCH
OBORECH A SLUŽBÁCH**

Platnost: od 1. 9. 2022

Forma
vzdělávání: denní

Ročník: 1

Počet hodin: 2 týdny

Učební plán předmětu: **ODBORNÁ PRAXE**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je ověřit znalosti žáků ze všech odborných předmětů v praxi, aplikovat teoretické poznatky na konkrétní podnikové situace a umožnit tak žákům propojení teorie s praxí. Praktickou činností si žáci ověří svoje vědomosti a poznají svoje schopnosti uplatnit se v praxi. Žáci jsou vedeni k samostatnosti při řešení zadaných úkolů a k samostatnému vyhledávání potřebných informací. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - jednali odpovědně a samostatně - doplnili teoretickou výuku praktickými činnostmi - plnili zadané úkoly v požadovaném čase a kvalitě - vypěstovali si návyk soustavné kontroly - naučili se pracovat samostatně, ale také v kolektivu - prakticky procvičili základní komutativní, personální a odborné kompetence - vyhledávali aktuální informace a aplikovali je při řešení úkolů (internet, odborné časopisy) - uměli samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce - zpracovali dílčí a souvislé úkoly vyplývající z různých podnikových činností - byli připraveni na možnost samostatného podnikání v daném oboru - aktivně se zajímali o ekonomické a společenské dění v konkrétní firmě - rozvíjeli finanční a mediální gramotnost
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Obsah odborné praxe navazuje na učivo probírané v 1. ročníku denního nástavbového studia - majetek podniku, účetní a daňová dokumentace, daňová evidence a základy účetnictví. Největší důraz se klade na praktické dovednosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.
Pojetí výuky	Odborná praxe není pojímána jako klasický předmět. Vzhledem k tomu, že každý žák bude na jiném pracovišti, bude obsah odborné praxe vycházet z činnosti daného podniku. Žáci se seznámí s chodem daného podniku, jeho interními předpisy, naplní práce jednotlivých vedoucích pracovníků a jejich podřízených. Žáci budou seznamováni jen s těmi informacemi, které nepodléhají mlčenlivosti ze strany odpovědných pracovníků.
Metody a formy výuky	Využité metody: - plnění zadaných úkolů a jejich kontrola - práce s interními předpisy firmy
Hodnocení žáků	Žáci budou hodnoceni osobami, které nad jejich odbornou praxí převzou v dané podniku odpovědnost. Odpovědná osoba bude hodnotit přístup žáka k plnění zadaných úkolů, správnost řešení, dodržování stanovených termínů, vystupování ve firmě a v kolektivu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, kvalita, vstřícnost, samostatnost při řešení, schopnost naslouchat připomínkám a radám druhých osob.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení ⁽¹⁾ - získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti - zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, příp. povolání - je motivován k celoživotnímu učení, překonávání překážek - efektivně vyhledává a zpracovává informace

	Kompetence k řešení problémů ⁽²⁾ - porozumí zadanému úkolu - vyhledává informace potřebné k řešení úkolu - využívá získané vědomosti a dovednosti k různým variantám řešení - samostatně řeší zadané úkoly, volí vhodný způsob řešení, případně využije rad zkušenějších osob - spolupracuje při řešení úkolů s ostatními osobami (týmová práce) Komunikativní kompetence ⁽³⁾ - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - zpracovává běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence ⁽⁴⁾ - posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti a odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích - reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje - je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a být finančně gramotný - přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní povědomí ⁽⁵⁾ - jedná odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ⁽⁶⁾ - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - uvědomuje si význam celoživotního učení a vzdělávání - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky - získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí Matematické kompetence ⁽⁷⁾ - aplikuje matematické postupy při řešení praktických příkladů z oblasti daňové evidence a účetnictví - získává vhodnou míru sebevědomí a přiměřeného sebehodnocení - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese a pro běžný život Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ⁽⁸⁾ - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením používaným ve firmě, v níž absolvuje odbornou praxi - rozvíjí mediální gramotnost Digitální kompetence ⁽⁹⁾ - v rámci odborné praxe se zajímá o používání výpočetní techniky v podniku, kde vykonává odbornou praxi - seznamuje se s postupy a prostředky výpočetní techniky, které podniky
--	--

	používají při komunikaci s nadřízenými orgány, s dodavateli a odběrateli, s institucemi státní správy, se zdravotními pojišťovnami, správou sociálního zabezpečení
Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí	Provádí administrativní činnosti ⁽¹⁰⁾ - vyhotovuje písemnosti s využitím kancelářské a výpočetní techniky - manipuluje s dokumenty a písemnostmi souvisejícími s pohybem majetku a závazků podniku Provádět základní podnikové činnosti ⁽¹¹⁾ - zpracovává doklady související s pohybem majetku podniku - provádí skladovací činnosti - zpracovává jednoduché texty, vyplňuje jednoduché formuláře - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní výpočty odpisů a využití dlouhodobého majetku - účtuje běžné účetní případy - eviduje příjmy a výdaje firmy Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ⁽¹²⁾ - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - osvojí si základní zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ⁽¹³⁾ - používá odbornou terminologii - vnímá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržuje stanovené normy a uvědomuje se důsledky jejich nedodržování Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje ⁽¹⁴⁾ - zvládá ekonomické dovednosti potřebné pro výkon svého oboru - uvědomuje si užitečnost vykonávané práce a je schopen ji finančně a společensky ohodnotit - při plánování určité činnosti stanoví náklady, výnosy a možný hospodářský výsledek - dokáže hospodařit s finančními prostředky
Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat	Občan v demokratické společnosti ⁽¹⁵⁾ - posiluje sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti ve vlastním oboru - přijímá kompromisy a kritiku od jiných lidí Člověk a životní prostředí ⁽¹⁶⁾ - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - podnikatelské aktivity volí v souladu s ochranou životního prostředí Člověk a svět práce ⁽¹⁷⁾ - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí význam profesní mobility - posiluje důvěru ve vlastní schopnosti Informační a komunikační technologie ⁽¹⁸⁾ - efektivně využívá prostředky výpočetní techniky pro získávání informací pro potřeby svého oboru a výkon povolání Člověk a digitální svět ⁽¹⁹⁾ - orientuje se v možnostech využití různých digitálních zařízení - využívá digitální technologie při získávání různých ekonomických a účetních informací a k řešení problémů v těchto oblastech - k práci s digitálními technologiemi přistupuje s rozmyslem, kriticky, ale se zvědavostí - při využívání digitálních technologií chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí - využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji

Učební plán předmětu: **ODBORNÁ PRAXE**

Rozpis učiva	Počet hodin	Klíčové kompetence	Odborné kompetence	Průřezová témata	Metody a formy práce, aktualizace	Materiál, vyučovací pomůcky, didaktická technika	Didaktické poznámky
Odborná praxe - charakteristika podniku, firmy - interní předpisy podniku - podnikové činnosti: a) zásobování b) skladování c) investiční činnost podniku d) personální činnost podniku e) hlavní činnost podniku f) odbyt, prodej g) management i) marketing j) financování firmy	2 týdny	Žák: 1,2,3,4,5,6,7,8,9 - získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti - systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti - samostatně řeší zadané úkoly - spolupracuje při řešení zadaných úkolů s ostatními osobami - vyjadřuje se pomocí odborné terminologie - přijímá a plní odpovědně zadané úkoly - přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - získává informace z různých informačních zdrojů - komunikuje elektronickou poštou - rozvíjí mediální gramotnost - rozvíjí finanční gramotnost pro potřeby své profese i pro svůj osobní život	Žák průběžně: 10 - vyhotovuje různé doklady - manipuluje s dokumenty a doklady 11 - zpracovává doklady související s pohybem majetku podniku - provádí skladovací činnosti - zpracovává jednoduché texty - vyplňuje jednoduché formuláře - provádí základní výpočty spojené s nákupem, skladováním a spotřebou zásob - provádí základní evidenci u DM, počítá odpisy, sleduje využití majetku - účtuje běžné účetní případy - eviduje příjmy a výdaje 12 - vnímá bezpečnost práce jako nedílnou součást pracovního procesu - ovládá základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 13 - chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 14 - zvažuje při plánování určité činnosti možné náklady a výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	Žák průběžně: 15 - posiluje a sebevědomí a vlastní odpovědnost - usiluje o dobré znalosti v oboru 16 - jedná hospodárně z hlediska ekonomického i ekologického - rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému zdroji 17 - reálně posuzuje své schopnosti a možnosti svého uplatnění 18 - využívá prostředky výpočetní techniky ke zpracování potřebných informací 19 - využívá digitální technologie k aplikaci teoretických znalostí ze všech vyučovaných odborných předmětů	- pracovní činnosti pod vedením pověřené osoby - samostatná práce	Pomůcky: budou vycházet z charakteristiky daného podniku	Pozn. Praxe bude probíhat v době maturitních zkoušek 1 den= 7 hodin

Záznam o praxi

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Školní rok:

Podnik, organizace:

Předmět činnosti :

Právní forma podniku, organizace

Datum zahájení praxe:

Datum ukončení praxe:

Záznam o praxi

Datum	Obsah	Odpovědná osoba	Hodnocení

5.14. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení a klasifikace žáka je součástí vzdělávání, plní funkci kontrolní, vzdělávací, motivační a výchovnou. Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informaci o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem chybí. Součástí hodnocení je i nárok na odstranění chyb a nedostatků, popř. pozitivní hodnocení výkonu. Jedním z cílů je také naučit žáky objektivnímu samohodnocení své práce a umění pracovat s chybou a tuto umět opravit.

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu školy, podléhají schválení školskou radou. Hodnocení je známkou, slovním hodnocením, kombinovaným způsobem s ohledem na věk, předmět a zdravotní způsobilost žáka. Může být individuální nebo skupinové (při hodnocení výuky ve skupinách, zpracování projektů, apod.). Způsob hodnocení je podložen kritérii (Školní řád), které se odvíjí od klíčových a odborných kompetencí (Bloomova taxonomie vzdělávacích cílů). Hodnocení žáka je velmi diskutovanou otázkou při hodnocení kultury a klimatu školy. V současné době jde o rizikovou činnost, při které, má-li se učitel vyvarovat omylů, musí mít jasno, zda je jeho hodnocení srovnáním se standardem, či porovnáním výkonu žáků mezi sebou, či porovnáním s předcházejícím výkonem. Je důležité mít sjednocená kritéria u jednotlivých typů vzdělávání v rámci školy (Školní řád). Klasifikace žáka jako způsob hodnocení je žákovi vždy zdůvodněna. Je především jednoznačná (hodnocení je pravdivé, nezkreslené, objektivní), srozumitelná (žák i rodiče hodnocení rozumí, ví, na základě čeho bylo vysloveno, co bylo jeho příčinou), srovnatelná (směřuje k předem stanoveným cílům, k probrané a prověřené látce, hodnotí jen to, co bylo předem stanoveno, domluveno), věcná (k hodnocení průběhu a výsledku žákovy činnosti se používají jen doložitelná a prokazatelná fakta), všestranná (hodnocení je zaměřeno na různé žákovy kompetence, podporuje nápaditost, tvořivost), efektivní a motivační, zahrnuje i přidanou hodnotu, kterou žák během studia dosahuje ve svých znalostech. Učitel s dlouholetou praxí může velikost relativního přírůstku znalostí měřit rozdílem mezi vstupní a výslednou hodnotou znalostí. Na škole je prováděno hodnocení vstupními prověrkami 1. ročníků a hodnocení znalostí na výstupu. Přidaná hodnota znalostí je poměrně vysoká.

Pravidla a způsoby hodnocení žáků se specifickými poruchami učení a žáků mimořádně nadaných jsou uvedeny v kapitolách 5.6., 5.7. Hodnocení ostatních žáků je zpracováno ve Školním řádu.

5.15. AUTOEVALUACE, ZPŮSOBY ZJIŠŤOVÁNÍ PŘIDANÉ HODNOTY VE VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

Evaluace (hodnocení) je proces systematického shromažďování a analýzy informací podle určitých kritérií za účelem dalšího rozhodování.

Externí evaluace – zaměřuje se na celkové fungování školy nebo jejích částí, cíle jsou stanoveny zvnějšku, měřítka i kritéria jsou dána zadavatelem hodnocení. Výhodou je nadhled nad dílčími, drobnými problémy, nevýhodou, že mnohdy nepronikne k podstatě a provádí se nárazově.

V podmínkách naší školy provádí evaluaci zřizovatel, ČŠI, externí subjekty (IŽP), komerční firmy – SCIO, KALIBRO, PISA, CERMAT a škola má vždy výborné nebo velmi dobré výsledky.

Interní evaluace (autoevaluace – sebehodnocení) – je systematicky připravené a plánované hodnocení, směřující podle předem stanovených kritérií k předem stanoveným cílům. Slouží k hodnocení dosažených cílů a obsahů vzdělávání v rámci vzdělávacího programu školy. Je mechanismem soustavné autoregulace vlastní pedagogické práce.

Je prováděna ředitelem, týmem učitelů, radou školy, metodickou komisí, administrativními pracovníky. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem k projektovaným cílům.

Další rozdělení evaluace je možné podle orientace na výsledky (externí evaluace, národní srovnávací testy, centrální vzdělávání učitelů, administrativní – centrální řízení změn) a orientací na procesy (autoevaluace školy, sebehodnocení učitelů a žáků, učící se organizace, vzdělávání učitelů ve školách).

Na škole je prováděna autoevaluace ve dvou rovinách. Povinná (ukládají příslušné předpisy) spočívá v každoročním vypracování Výroční zprávy školy (schvaluje školská rada) a jednou za dva roky Vlastní hodnocení školy (je interní dokument). Výroční zpráva je veřejný dokument, je zveřejněna na www stránkách školy. Vlastní hodnocení školy (kapitola 8) slouží k pojmenování toho, jak se rozvíjí koncepce školy, srovnání stanovených cílů s realitou, stanovení SWOT analýzy a podílí se na něm zaměstnanci školy formou dotazníku. Jednoznačně se objevuje přidaná hodnota v kvalitě práce i materiálních podmínkách, především díky úspěšným projektům.

Dále nepovinná, která se provádí na úrovni školy – vstupní prověrky žáků 1. ročníku a výstupní prověrky na závěr studia, dále výstupní dotazníkové šetření názoru žáků na školu jako celek na závěr studia a dotazníkové šetření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce po ukončení studia. Další části jsou dílčí autoevaluace v rámci metodických komisí, jednotlivých předmětů prováděné příslušnými učiteli. Je-li kvalita školy měřena rozdílem mezi vstupem a výstupem ze školy, je tento učební obor velmi efektivní a přidaná hodnota je velická. Stejně tak, hodnotíme-li ve vlastním hodnocení posun za 2 roky, je vždy na dobré úrovni personální i materiální a především ve vzdělávacím procesu.

5.16. BOZP A PO PŘI REALIZACI ŠVP

Jednou z klíčových odborných kompetencí vzdělávání je dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví. Tato kompetence je zařazena a neustále aktualizována v každodenním režimu školy na všech úsecích činnosti. Prolíná do každé vyučovací hodiny, jednotky, kulturní a sportovní akce, exkurze a dalších činností školy.

Škola se důsledně řídí platným Nařízením vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, Metodickými pokyny k zabezpečení provozu a údržby ve sportovních zařízeních, na dětských hřištích a v tělocvičnách a Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

Všichni zaměstnanci školy, včetně pedagogických pracovníků, absolvují předepsané školení BOZP a PO v pravidelných termínech. Mají tedy oprávnění k proškolení žáků dle uvedených dokumentů. Seznamování žáků s problematikou BOZP a PO probíhá na naší škole při nástupu žáků do 1. ročníku na společném shromáždění (informativně), dále na první třídnické hodině na začátku školního roku třídním učitelem, v odborném výcviku učitelem odborného výcviku, který zároveň vede Deník BOZP žáka, před zahájením hodiny tělesné výchovy, vyučovaného dne v odborném výcviku, před zahájením odborné praxe, exkurze, lyžařského výcvikového kurzu, sportovního turistického kurzu a všech dalších aktivit. Jasně je vždy vymezen začátek a konec akce pořádané školou a důsledně rozlišován rozdíl mezi zletilým a nezletilým žákem.

Škola vytváří maximální podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při školních akcích a neustále zdůrazňuje i zodpovědné chování mimo školu a školní akce. Důslednou výchovou a zařazením odborné kompetence k bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci tak předchází možným rizikům. Zároveň přihlíží k věku a schopnostem žáků, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Ochrana a bezpečnost zdraví je i součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápáné jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Součástí je i dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných situací, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním apod. K této problematice je ve škole ustanovena funkce školního metodika prevence s náplní práce stanovenou ve Školním řádu. K předcházení rizik spojených s úrazy a negativními jevy vydává ředitel školy Školní řád, který je veřejně přístupným dokumentem a stanoví práva a povinnosti žáků (viz. Školní řád). Součástí pedagogické činnosti směřující k předcházení rizik je i pedagogický dozor, jehož povinnosti jsou aktualizovány v Ročním vzdělávacím plánu školy na příslušný školní rok.

Pokud přes všechna opatření dojde ke školnímu úrazu, příslušný pedagogický pracovník zajistí první ošetření a odeslání žáka k lékaři. Celý postup je popsán ve Školním řádu. Žák obdrží a vyplíše protokol o školním úrazu, doklad o ošetření a úraz je zapsán v Knize úrazů. Škola je pojištěna proti odpovědnosti za úrazy a tyto pravidelně odškodňuje. Jednou za školní rok se zpracovává výkaz školních úrazů pro potřeby statistického úřadu. Dá se říci, že počet úrazů ve škole a na školních akcích je díky soustavné výchově a nepodceňování této problematiky minimální a týká se především tělesné výchovy a sportovních akcí.

5.17. HYGIENICKÉ, SOCIÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ASPEKTY ŠVP

Hygienické, sociální a pedagogické aspekty patří k důležitým prvkům organizace školy a podmínky jejich uplatňování jsou součástí každodenní práce ve škole a mají svou roli v pohledu veřejnosti na klima školy.

a) Hygienické podmínky

Škola má vytvořeny dobré hygienické podmínky pro svou činnost, a to v oblasti hygieny v teoretickém i praktickém vyučování. Dostatečný počet tříd odpovídající stanoveným normám, sociálních zařízení pro chlapce i děvčata, odpovídající školní šatny i šatny pro odborný výcvik.

Ve škole je dodržován pitný režim, zřízena školní jídelna – výdejna stravy a školní bufet, včetně automatu na kávu, čaj apod. Úklid je prováděn na velmi dobré úrovni, ve škole je čistota, dostatečné světlo, na velmi dobré úrovni je vytápění budovy. Žáci se v teoretickém vyučování přezouvají, v odborném výcviku jsou v pracovním oděvu, v tělesné výchově ve sportovním oblečení.

Během roku jsou měněny zasedací pořádky ve třídách, jsou vytvářeny podmínky pro zdravý vývoj žáků.

b) Sociální podmínky

Ve škole studují žáci s různým sociálním a rodinným zázemím. Škola vytváří podmínky pro bezplatné zapůjčení učebnic pro sociálně slabší žáky, spolupracuje s odbornými speciálními centry pro specifické poruchy učení a integruje žáky se zdravotním i tělesným postižením. Těmto jsou vytvářeny přiměřené podmínky formou individuálních plánů a individuálního přístupu. Žáci tak mají rovnocenné sociální možnosti dosažení dobrých výsledků. Ve škole je zřízena funkce výchovného a kariérního poradce a školního metodika prevence k řešení sociálně patologických jevů. Velmi dobrá je spolupráce se sociálními odbory příslušnými k místu bydliště žáka i Policií ČR při řešení problémů žáků, popř. žáků a rodičů. V této oblasti má škola velmi dobré výsledky.

c) Pedagogické podmínky

Ve škole pracuje dostatečné množství zkušených učitelů, kteří vytváří dobré klima školy založené na zkušenostech v práci s danou věkovou skupinou žáků, vzájemné spolupráci mezi teoretickou a praktickou složkou vzdělávání a zároveň vychovává a vede mladé začínající učitele formou uvádění do praxe.

Důležitým aspektem školy, který se dodržuje, je rozdílnost v nárocích na tříleté obory vzdělání s výučním listem a čtyřleté obory vzdělání s maturitní zkouškou. Zde se uplatňuje i průchodnost oborů, kdy žáci z tříletých oborů přechází na čtyřleté a naopak. V tomto je nesporná výhoda školy, jejich oborů a zaměření a tyto možnosti širokého uplatnění jsou nedílnou součástí koncepce školy, jejího rozvoje a spolupráce s firmami.

6. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PRO ŠVP

Škola již několik let očekává tvorbu vlastních vzdělávacích programů, které plně přizpůsobuje požadavkům sociálních partnerů (firem), požadavkům trhu práce v regionu i svým materiálním a personálním podmínkám. Tyto aspekty plynou z historie školy, která jako regionální střední škola optimalizovala střediska praktického vyučování ve Valašských Kloboukách a Brumově – Bylnici, ISŠ ve Štítné nad Vláří a Rodinnou školou ve Slavičíně. Také uplatnitelnost žáků na provozních pracovištích firem a posléze uplatnitelnost absolventů je dobrá. Firmy podporují vybavení školy, především v oblasti strojního vybavení, ICT a dofinancování projektů.

Škola se plně zaměřuje na oblasti rozvoje, výchovy a vzdělávání ve strojírenství a informatice vhodně doplněném elektrotechnikou a instalatérským zaměřením. Pro tuto koncepci školy máme všechny materiální i personální předpoklady. Ve spolupráci s firmami je vzdělávání konkurenceschopné a absolventi uplatnitelní.

7. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY, JEJICH PODÍL NA TVORBĚ ŠVP A UPLATNĚNÍ ABSOLVENTŮ

7.1. FIRMY JAKO SOCIÁLNÍ PARTNER

GJP a SOŠ Slavičín jako regionální střední odborná škola je svázána svou koncepcí a vzdělávacím programem velmi úzce s výrobou ve firmách, a to od menších až po velké firmy v regionu. Daří se do vzdělávání zařazovat aktivity podniků a firem a úzce s nimi spolupracovat (viz. Roční plán vzdělávání). Každoročně probíhá setkání zástupců firem a vedení školy z důvodu upřesnění požadavků na vzdělávání a především uplatnění absolventů, kterých je jako odborných pracovníků v regionu nedostatek. Firmy si plně uvědomují, že zdroj kvalifikované pracovní síly je právě v absolventech naší SOŠ a z tohoto důvodu materiálně i finančně školu podporují.

7.2. RODIČOVSKÁ VEŘEJNOST A ZLETILÍ ŽÁCI JAKO SOCIÁLNÍ PARTNER

Rodiče našich žáků tvoří vesměs zaměstnanci firem v regionu, oni jsou nositeli důvěry ve vzdělávací systém naší školy a uplatnitelnost absolventů po ukončení školy právě v místě bydliště. Rodiče – převážně bývalí absolventi školy, mají k práci učitelů důvěru a úzce se školou spolupracují. Spolupráce je především na bázi třídních učitelů a výchovného – kariérního poradce. Zletilí žáci jsou pro vzdělávací činnost a především odborný výcvik zdrojem informací, spolupráce a vzájemné provázanosti školy a praxe ve firmách a to i v oblasti sociální péče.

7.3. OBCE V REGIONU JAKO SOCIÁLNÍ PARTNER

Sloučením středních škol v regionu do SOŠ Slavičín vznikl vzdělávací komplex plně podporovaný obcemi v regionu. Tyto potřebují udržet mladé lidi ve svém bydlišti, nabídnout jim práci a uplatnění a zde je důvod spolupráce v oblasti náboru žáků na naší škole pro regionální firmy. Obce školu, která je zřízena Zlínským krajem, respektují, a prostřednictvím

svých základních škol vytváří podmínky pro rovnoměrnou naplněnost oborů vzdělávání. Dominantní roli ve spolupráci se školou hraje město Slavičín a podpora jeho zastupitelských orgánů a vedení města. Obce a města vydávající regionální tisk nám umožňují dostatečně a zdarma informovat veřejnost o aktivitách školy, oborech vzdělávání a uplatnitelnosti absolventů, což se dostává do povědomí široké veřejnosti.

7.4. ŠKOLSKÁ RADA JAKO SOCIÁLNÍ PARTNER

Ve smyslu školské legislativy je ve škole zřízena školská rada, která je šestičlenná. Jsou v ní zastoupeni 2 členové jmenováni zřizovatelem, 2 členové zvoleni za zástupce rodičů a zletilých žáků a 2 členové z řad pedagogických pracovníků školy. Funkční období je tříleté. Školská rada plní úkoly stanovené příslušnými zákony a řídí se svým jednacím řádem. Složení školské rady je zveřejňováno na www stránkách školy. Z jednání školské rady je pořizován zápis, který je uložen u ředitele školy a je veřejně přístupný. Přes své zástupce tak mohou nezletilí žáci, rodiče, zletilí žáci i pedagogičtí pracovníci vstupovat do organizace a řízení školy svými podněty a připomínkami. Školská rada je jedním z demokratických pilířů řízení školy, její veřejné kontroly a vytváření zpětné vazby.

7.5. ZŘIZOVATEL JAKO PARTNER ŠKOLY

Zřizovatelem GJP a SOŠ Slavičín je Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně. Prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu (OŠMS) řídí metodicky a ekonomicky školu jako příspěvkovou organizaci. Jmenuje a odvolává se souhlasem MŠMT ředitele, provádí přerozdělení finančních prostředků na platy zaměstnanců a rozpočtově přiděluje finanční prostředky na provoz a investice. Zároveň provádí i kontrolní činnost jejich hospodárného využívání. Každoročně škola odevzdá svému zřizovateli výroční zprávu školy, plnění minimálního preventivního programu, předepsané výkazy a zprávu o hospodaření školy za kalendářní rok. Žákům vybraných oborů vyplácí zřizovatel finanční podporu s cílem zvýšení zájmu o příslušné obory středního vzdělávání.

8. KRITERIA VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY

Škole je uložena povinnost zpracování vlastního hodnocení školy alespoň jednou za dva roky s cílem provedení sebekontroly plnění úkolů pro potřeby ČŠI. Tento materiál je neveřejný a slouží především pro vnitřní potřebu školy a je zpracováván každé dva roky.

Osnova vlastního hodnocení školy:

1. **Hodnocení cílů stanovených v koncepčním záměru rozvoje školy, jejich reálnost a stupeň důležitosti**
 - a) oblast koncepce rozvoje školy
 - b) oblast personálních vztahů
 - c) oblast materiálně-technická
 - d) oblast vzdělávání žáků
 - e) realita a stupeň důležitosti činitelů ovlivňujících vzdělání
2. **Oblasti, ve kterých dosahuje škola dobrých a slabších výsledků (SWOT analýza)**
3. **Stanovení cílů pro následující školní roky**
4. **Vlastní hodnocení procesu vzdělávání**
 - a) výsledky znalostí žáků
 - b) individuální a sociální rozvoj žáků
 - c) uplatnění žáků po ukončení školy
 - d) procesy na úrovni třídy
 - čas pro učení
 - kvalita výuky
 - podpora žáků při učebních potížích
 - e) procesy na úrovni školy
 - f) vztahy k vnějšmu prostředí – rodina, obec, svět práce
5. **Závěr**

9. ZAPOJENÍ ŠKOLY A OBORŮ VZDĚLÁNÍ DO DLOUHODOBÝCH PROJEKTŮ A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Škola jako celek byla zapojena do získávání finančních prostředků MŠMT a projektu SIPVZ – vybavila učebny dostatečným počtem ICT. V projektu INTEREG III. A – „Zlepšení přípravy žáků na jejich povolání prostřednictvím navázání spolupráce s partnerskou školou“ bylo pořízeno obráběcí centrum se systémem FANUC. Na tento projekt navazuje „Modernizace a inovace náplně výuky v oblasti programování CNC strojů pro obor mechanik seřizovač – mechatronik“. Jde o pořízení programovacích stanic pro CNS zařízení (soustružení a frézování) HEIDENHAIN a aktualizaci software CAD/CAM, používaného ve výuce. To vše bylo realizováno s partnerskou školou SOUse Dubnica nad Váhom. Škola se aktivně zapojuje do plnění projektů Zlínského kraje, města Slavičín v oblasti grantové politiky. Vše se koná za finanční podpory – dofinancování, sociálních partnerů – firem. V dalším období bude účast ve vytvořených projektech jednou z priorit zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

10. PRAVIDLA PRO INOVACI ŠVP

ŠVP je pravidelně vyhodnocován v metodických komisích a na úrovni vedení školy. Na základě hodnocení jeho účinnosti a plnění cílů bude vyhodnocován na konci každého vzdělávacího cyklu (tj. 3 roky). V nutných případech bude pro následující 1. ročník inovován vždy. ŠVP je neměnný pro celý cyklus vzdělávání, ale lze jej vhodně doplňovat, nikoliv měnit, a to formou číslovaných doplnění schválených ředitelem školy. Tyto doplňky jsou nedílnou součástí ŠVP a archivují se společně s ŠVP.

V ŠVP jsou minimalizována jména, příjmení, názvy organizací, firem, metodických pokynů, nařízení vlády, vyhlášek a zákonů, aby obměna nebyla vždy nutná.

V oblasti změn v obsahu vzdělávání (ve vyučovacích předmětech) lze provádět doplňky a změny učiteli po doporučení metodické komise a schválení ředitelem školy a to tak, aby nebyla narušena koncepce předmětu, vazby mezi předměty nebo celý ŠVP. Pokud by bylo třeba schválit novou učební osnovu, vypracuje škola nový ŠVP nebo vymění příslušnou část. Pak je třeba uvést i ukončení platnosti (po určitou dobu mohou pro obor vzdělávání platit dva dokumenty vedle sebe).

Změny se provádí vždy k 1. září nového školního roku, zpravidla počínaje 1. ročníkem. Žák má právo dokončit vzdělávání podle oboru vzdělání a ŠVP, do kterého byl přijat. S podstatnými změnami (ukončování studia) je vhodné seznámit žáky i rodiče.

11. ZPŮSOB PROPOJENÍ JEDNOTLIVÝCH ŠVP NA ŠKOLE A PROSTUPNOST OBORŮ

ŠVP jsou na škole zpracovány ve třech rovinách:

- tříleté obory středního vzdělávání s výučním listem
- čtyřleté obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou
- dvou(tří)leté obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou v nástavbovém studiu v denní (dálkové) formě studia

se strukturou, která umožňuje vzájemnou prostupnost oborů, návaznost oborů a využívání materiálního i personálního potenciálu školy pro kvalitu výuky v jednotlivých programech vzdělávání. Na celou tuto organizaci bude napojen systém celoživotního učení pro potřeby firem v regionu, především v oblasti dílčích kvalifikací, kurzů a školení. Cílem je vytvořit projekt vzdělávání, spolufinancování regionálními sociálními partnery, který bude mít na výstupu absolventy uplatnitelné na trhu práce s možnou nejvyšší a nejuniverzálnější kvalifikací, schopné se rychle rekvalifikovat a vyškolit do nové profese potřebné pro zaměstnavatele a minimalizovat případnou dobu nezaměstnanosti. Proto také do tvorby ŠVP razantně vstupují všichni sociální partneři školy (viz. odst. 7). Tak se nabídka naší školy stává smysluplnou, důvěryhodnou a konkurenceschopnou s možností pružné reakce na případné změny a požadavky trhu práce.