

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)<sup>(1)</sup>**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:  
64-41-L/51 Podnikání (denní studium)**<sup>(1)</sup> v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ<sup>(2)</sup><sup>(2)</sup> Tento překlad je neoficiální.

## 3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

**Obecné kompetence:**

- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- komunikovat v jednom cizím jazyce minimálně na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

**Odborné kompetence:**

- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vyhodnocovat působení makroekonomických jevů na fungování podniku;
- provádět marketingový průzkum a používat efektivní marketingové strategie v podniku;
- aplikovat znalosti managementu v praxi;
- účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- sestavovat účetní uzávěrku a závěrku;
- provádět mzdové výpočty;
- vést daňovou evidenci;
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní techniky;
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti;
- vést jednání s obchodními partnery.

## 4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní ve středních řídicích funkcích v oblasti ekonomiky a podnikání. Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Příklady možných pracovních pozic: provozně-ekonomický pracovník, obchodní zástupce.

### 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

|  |  |
|--|--|
| <b>Název a status instituce, která osvědčení vydala</b><br>Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín<br>Školní 822<br>Slavičín<br>763 21<br>CZ<br>veřejná škola  | <b>Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal</b><br>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy<br>Karmelitská 7<br>118 12 Praha 1<br>Česká republika  |
| <b>Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)</b><br><br>Střední vzdělání s maturitní zkouškou<br><b>ISCED 354, EQF 4</b>   | <b>Hodnoticí stupnice</b><br><b>Hodnocení společné části procentuálním vyjádřením úspěšnosti</b><br><b>Český jazyk a literatura a cizí jazyk:</b><br>více než 87 % až 100 % výborný - 1<br>více než 73 % až 87 % chvalitebný - 2<br>více než 58 % až 73 % dobrý - 3<br>44 % až 58 % dostatečný - 4<br>0 % až méně než 44 % nedostatečný - 5<br><b>Matematika a Matematika rozšiřující:</b><br>více než 85 % až 100 % výborný - 1<br>více než 67 % až 85 % chvalitebný - 2<br>více než 49 % až 67 % dobrý - 3<br>33 % až 49 % dostatečný - 4<br>0 % až méně než 33 % nedostatečný - 5 |
| <b>Navazující úrovně vzdělávání / odborné přípravy</b><br>ISCED 655/645/746, EQF 6 a EQF 7 (EQF7 pouze v případě dlouhých programů magisterského studia)   | <b>Požadavky na splnění (popř. absolvování)</b><br>1 - výborný<br>2 - chvalitebný<br>3 - dobrý<br>4 - dostatečný<br>5 - nedostatečný<br><b>Celkové hodnocení:</b><br>Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5)<br>Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4)<br>Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)  |
| <b>Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění):</b><br>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů<br>Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, § 22 a 24. |  |

### 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

| Popis získaného vzdělání a odborné přípravy  | Podíl z celkového programu   | Délka trvání                |
|--|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• škola / centrum odborné přípravy</li> </ul> | Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů. |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracoviště</li> </ul>                       |  |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• uznané předchozí učení / praxe</li> </ul>   |  |                             |
| Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení               |  | <b>2 roky / 2 048 hodin</b> |

**Vstupní požadavky**  
 Ukončené střední vzdělání s výučním listem (ISCED 353, EQF 3)  
**Doplňující informace**  
 Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na:  
[www.npicr.cz](http://www.npicr.cz) a [www.eurydice.org](http://www.eurydice.org)

**Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum  
 Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1**



razítko a podpis  
**Vydáno v Praze pro školní rok 2022/2023**

**(\*)Vysvětlivka**

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení (závěrečnému vysvědčení, výučnímu listu, maturitnímu vysvědčení). Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a o zrušení rozhodnutí č. 2241/2004/ES.

© Evropská unie, 2002-2022 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>