



Základní škola Slavičín – Vlára, příspěvková organizace,
Školní 403, 763 21 Slavičín

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ZSSL/120/2025

Spisový znak: 2

Skartační znak: A10

Účinnost: od 1. 9. 2025

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá účinnost od 1. 9. 2025 a současně ruší platnost vnitřního řádu ŠJ ze dne 1. 3. 2024.

Ředitel školy: PaedDr. Pavel Macek, MBA

Zákonní zástupci, žáci školy, zaměstnanci a cizí strážníci jsou povinni seznámit se s tímto školním řádem a řídit se jím.

Základní škola Slavičín – Vlára, příspěvková organizace

Školní 403, 763 21 Slavičín

IČO: 708 71 540

I. Úvodní ustanovení

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a školským zákonem 472/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy z Vyhlášky č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je vyvěšen u jídelního terminálu a na portálu Strava.cz. Seznam alergenů je součástí každého jídelníčku.

II. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

žáky ZŠ a studenty GJP a SOŠ a jejich zaměstnance, pro vlastní zaměstnance, důchodce a jiné osoby /cizí strávníky/ v rámci doplňkové činnosti

III. Provoz ŠJ

Provozní doba	6.00 - 14.30
Úřední hodiny kancelář	6.30 – 13.45

IV. Výdejní doba

- pro cizí strávníky	10.30 - 11.00
- pro žáky, studenty a zaměstnance	11.20 - 13.30

V. Ceny stravného

Žáci 7 – 10 let	32,-
Žáci, studenti 11 – 14 let	34,-
Žáci, studenti 15 let a více	37,-
Zaměstnanci ZŠ	37,-
Důchodci	95,-
Cizí strávníci	100,-

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce /tedy období od 1. 9. – 31. 8./

VI. Stravovací čip

Noví strávníci si zakoupí ve ŠJ stravovací čip v hodnotě 150,- Kč. Pokud strávník ztratí stravovací čip, nahlásí ztrátu vedoucí ŠJ, která čip zablokuje. V případě, že se stravovací čip nenajde, musí si žák koupit čip nový. Žákům 9. tříd, kteří skončí povinnou školní docházkou a maturantům k 30. 6. bude přeplatek vrácen převodem na účet. Jedná se i o žáky nižších ročníků, kteří přejdou na jinou školu. Čip není vratný.

VII. Placení stravného

Placení se provádí převodem z účtu či bezhotovostně na stravovací účet ŠJ. Zákonný zástupce je povinen věnovat zvýšenou pozornost při zadávání VS a posílat platbu s dostatečným předstihem. Číslo účtu: 1570300237/0100, variabilní symbol (VS) je u každého strávnicka jedinečný a viditelný v aplikaci Strava. Variabilní symbol je přidělen strávnickovi a slouží k identifikaci příchozí platby. Nesprávné zadání VS, opožděná platba či nedostatek finančních prostředků na účtu strávnicka, znemožní řádné objednání stravy. Výjimečně je možná platba v hotovosti v kanceláři vedoucí stravování.

VIII. Přihlašování a odhlašování obědů

Lze provádět zadáváním na webových stránkách školy a také přes mobilní aplikaci Strava. Objednávání obědů na následující den je možné pouze v čase do 14:00 hodin. O víkendu nelze.

(Příklad: objednání obědů na pondělí je možné v předchozím týdnu ve všech dnech kdykoliv, pouze v pátek do 14:00 hodin).

Objednávání obědů na další dny je možné v neomezeném čase a také o víkendu.

(Příklad: objednání obědů na úterý je možné v předešlém týdnu i o víkendu kdykoliv, v pondělí však pouze do 14:00 hodin).

Zrušení obědů ve školní jídelně bude možné pouze ráno do 7:00 hodin.

I nadále bude možné náhlé změny řešit telefonicky. První den nemoci /neodhlášený oběd/ si rodič může vyzvednout v určenou dobu (10.30 – 11.00 hod.) a přemístit na vyhrazeném místě do jídelny. Následující dny je rodič povinen obědy odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován a nelze zpětně nárokovat odhlášení.

IX. Organizace stravování žáků ve školní jídelně

Stravování všech strávníků se řídí časovým rozpisem, který je závazný. Žáci mají právo se stravovat ve stravovacím zařízení – školní jídelně. Žáci chodí na oběd po jednotlivých třídách v doprovodu učitele, který zároveň vykonává dozor nad žáky. Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V jídelně se strávníci chovají ukázněně, nehovoří nahlas a neruší ostatní. Během pobytu ve školní jídelně se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, nepoužívají mobilní zařízení. Pro pobyt ve školní jídelně platí ustanovení školního řádu týkající se chování žáků. Po obědě si každý odnese táč k odběrovému vozíku. Strávníci nepoužívají v prostorách jídelny mobilní telefony ani jiná obdobná zařízení. Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny. Přístup do provozních prostor kuchyně mají pouze pracovníci ŠJ. Ostatním osobám je vstup do kuchyně přísně zakázán.

X. Pitný režim

Po domluvě s rodiči mají děti během dne vlastní pití, během oběda je pitný režim zajištěn školní jídelnou.

XI. Stravování v době prázdnin

Individuální stravování žáků o prázdninách je za cenu školního stravování. Zaměstnanci, kteří čerpají dovolenou, platí za oběd plnou cenu. Výdejní doba o prázdninách je upravena samostatným rozpisem. Jídla podávaná v rámci školního stravování, konzumují žáci ve školní jídelně.

XII. Stav konta

Každý strážník může zjistit:

- přes webové stránky školy
- v aplikaci Strava
- na terminálu ve školní jídelně

XIII. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u objednávacího terminálu a se čtrnáctidenním předstihem na webových stránkách školy a také v mobilní aplikaci Strava.

XIV. Dohled ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy podle rozpisu schváleným ředitelem školy. Pedagogický pracovník dbá na bezpečnost žáků, slušné a ohleduplné chování, a dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlíží na respektování zákazu vstupu osobám, které se v jídelně nestravují.

XV. Zacházení s majetkem školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci zodpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Škodu způsobenou z nedbalosti nebo úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně. Školní jídelna je udržována v náležitém hygienickém stavu /čistota, větrání, osvětlení/, za který odpovídá vedoucí školní jídelny. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

XVI. Strážníci s dietním omezením

- jsou jedinci, kteří prokazatelně (na základě lékařské diagnózy) nemohou konzumovat určité potraviny nebo musí omezovat jejich množství z důvodu onemocnění, alergie či intolerance. Tito žáci si mohou také přinášet své vlastní pokrmy z domu a ukládat si je do chladicí vitríny, umístěné ve školní jídelně.

XVII. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řád na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad řeší vedoucí školní jídelny, případně ředitel školy. V

případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu, základních hygienických norem a pokynů pedagogických pracovníků a personálu ŠJ, může být strážník ze stravování vyloučen.

Kontakt na vedoucí ŠJ: Hrabínová Renata, tel: 577 341 200, mob: 733 133 458. Konzultace k platbám, vyřizování stížností, dotazů a připomínek je možné telefonicky, mailem: jidelna@zsslavicin.cz, nebo osobně od 7.00 – 8.00 hodin.

Datum: 1. 9. 2025

.....
PaedDr. Pavel Macek, MBA, ředitel školy