Školní řád

Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín

Vydala	Mgr. Markéta Janečková, ředitelka Gymnázia Jana Pivečky a Střední odborné školy Slavičín
Projednáno pedagogickou radou	22. 9. 2026 a 23. 9. 2026
Schváleno školskou radou	6. 10. 2026
Účinnost od	18. 11. 2026

Obsah

Proč máme školní řád 4
Práva žáků 4
Povinnosti žáků 4
Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků 5
Pedagogičtí pracovníci 5
Jak spolu ve škole jednáme 5
Jak probíhá běžný den ve škole 5
Příchod a příprava na vyučování 5
Rozvrh a přestávky 5
Volné hodiny a odchod ze školy 6
Pravidelný dřívější odchod 6
Návštěvy 6
Stravování ve školní jídelně 6
Mobilní telefony, jiná elektronická zařízení a digitální prostředí 6
Soukromí a pořizování záznamů 7
Docházka a omlouvání nepřítomnosti 7
Předem známá nepřítomnost 7
Oznámení a omluvení 7
Když je absence vysoká nebo neomluvená 7
Bezpečí a zdraví ve škole 8
Ochrana před násilím a rizikovým chováním 8
Tabák, alkohol a jiné návykové látky 8
Hazardní hry a sázení 8
Společně pečujeme o školní prostředí 8
Odborný výcvik a praktické vyučování 9
Akce organizované školou 9
Poradenská pomoc a podpora žáků 9
Pochvaly a výchovná opatření 9
Jak hodnotíme vzdělávání 10
Podklady pro hodnocení 10
Umělá inteligence a poctivá práce 11
Absence a hodnocení 11
Hodnocení v nástavbovém studiu 11
Stupně hodnocení v předmětech 11
Hodnocení chování 12
Celkové hodnocení a náhradní termín 12
Opravné zkoušky a přezkoumání hodnocení 12
Pravidla komisionálních zkoušek 13
Uznání předchozího vzdělání a uvolnění z vyučování 13

Individuální vzdělávací plán 13
Distanční vzdělávání 13
Zveřejnění a účinnost 13
Přílohy školního řádu 14

Proč máme školní řád

Škola je společným prostorem žáků a zaměstnanců. Chceme, aby se nám zde dobře učilo, pracovalo a spolupracovalo a aby se každý cítil bezpečně a respektovaně. Školní řád proto stanoví společná pravidla, která chrání práva všech, pomáhají předcházet nedorozuměním a umožňují škole dobře fungovat.

Od žáků očekáváme odpovědný přístup ke vzdělávání, ohleduplnost a respekt k ostatním. Škola vytváří bezpečné prostředí, jedná spravedlivě, naslouchá žákům a poskytuje jim potřebnou podporu. Práva a povinnosti v tomto řádu proto vnímáme jako vzájemné.

Školní řád se vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Platí při vzdělávání ve škole, při odborném výcviku, na pracovištích školy a při všech akcích organizovaných školou. V přiměřeném rozsahu se vztahuje také na zákonné zástupce a další osoby, které do školy vstupují.

Pravidla používáme s ohledem na věk žáka, konkrétní okolnosti, přiměřenost a nejlepší zájem dítěte. Zletilý žák jedná se školou samostatně. Jeho rodiče nebo osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost, nejsou jeho zákonnými zástupci, ale mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem.

Práva žáků

Každý žák má právo zejména:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu;
- na rovný přístup, respektování osobnosti, důstojnosti, soukromí a oprávněných potřeb;
- na bezpečné prostředí a ochranu před násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, obtěžováním a zneužíváním;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na předem známá a srozumitelná pravidla hodnocení;
- vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho názoru se věnuje pozornost odpovídající věku a vyspělosti;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
- zakládat žákovské samosprávné orgány, volit je a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu;
- volit a být volen do školské rady za podmínek školského zákona a volebního řádu; volební právo vykonávají zletilí žáci a nezletilí žáci střední školy s výjimkou žáků nižšího stupně víceletého gymnázia;
- požádat kteréhokoli zaměstnance školy o pomoc a podat podnět, oznámení nebo stížnost bez obavy z odvety.

Povinnosti žáků

Dobré fungování školy vyžaduje odpovědnost každého z nás. Žák proto:

- řádně a včas dochází do školy, účastní se výuky a povinných školních akcí a řádně se vzdělává;
- dodržuje školní řád a bezpečnostní a provozní pravidla, s nimiž byl prokazatelně seznámen;
- plní pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců, jsou-li vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- přichází na výuku připraven a používá pomůcky, pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pracovní prostředky stanovené pro danou činnost;
- respektuje práva ostatních a neohrožuje jejich zdraví, bezpečí, důstojnost ani možnost vzdělávat se;
- chrání majetek školy i ostatních osob a bezodkladně hlásí závadu, poškození, ztrátu nebo nebezpečnou situaci;
- nevzdaluje se bez souhlasu z místa vzdělávání nebo z místa určeného zaměstnancem vykonávajícím dohled;
- chrání své přístupové údaje a dodržuje pravidla používání školních informačních systémů a školní sítě.

Zletilý žák navíc oznamuje škole změny zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže a další závažné skutečnosti, které mohou ovlivnit vzdělávání nebo bezpečnost, dokládá důvody své nepřítomnosti a oznamuje změny údajů vedených ve školní matrice.

Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, na poradenskou pomoc a na vyjádření k podstatným záležitostem vzdělávání. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost.

Zákonný zástupce zajišťuje řádnou docházku nezletilého žáka, dokládá důvody jeho nepřítomnosti, informuje školu o skutečnostech významných pro vzdělávání a bezpečnost a oznamuje změny údajů vedených ve školní matrice. Na vyzvání ředitelky školy se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Pedagogičtí pracovníci

Aby mohli pedagogičtí pracovníci svou práci vykonávat dobře a odpovědně, potřebují bezpečné a profesionální podmínky. Mají proto právo na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem a také na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nikdo nezasahoval v rozporu s právními předpisy. V souladu se zásadami vzdělávání volí vhodné pedagogické metody a prostředky, mají právo na objektivní hodnocení své práce a mohou volit i být voleni do školské rady.

Při své práci chrání a respektují práva žáků, pečují o jejich bezpečí a zdraví, předcházejí rizikovému chování, vytvářejí bezpečné a otevřené klima, zachovávají mlčenlivost a poskytují žákům i zákonným zástupcům potřebné informace spojené se vzděláváním.

Jak spolu ve škole jednáme

Ve škole spolu komunikujeme věcně, zdvořile a s respektem. Neshody řešíme otevřeně a bez ponižování. Nepřijatelné jsou urážky, vyhrožování, nátlak, diskriminace, nenávistné projevy, sexuální obtěžování a jakákoli forma násilí.

Pokud se žák necítí bezpečně, potřebuje pomoc nebo chce upozornit na problém, může se obrátit na kteréhokoli zaměstnance školy. Ten jeho podnět převezme a podle povahy jej vyřídí nebo předá třídnímu učiteli, školnímu poradenskému pracovišti či vedení školy.

S důvěrnými informacemi zacházíme citlivě. Sdílejí se jen s osobami, které je potřebují k plnění pracovních nebo zákonných povinností. Tím nejsou dotčeny oznamovací povinnosti školy ani postup při ohrožení života, zdraví nebo bezpečí.

Jak probíhá běžný den ve škole

Příchod a příprava na vyučování

Žáci přicházejí do školy včas, aby měli prostor připravit se v klidu na vyučování. Po příchodu se vždy přezouvají do čisté a bezpečné obuvi určené pro pobyt ve školní budově. Venkovní obuv, oděv a další věci ukládají na místa určená školou.

Při zahájení hodiny je žák na určeném místě a má připravené potřebné pomůcky. Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen, dílen a dalších prostor se zvláštním režimem vstupuje pouze se souhlasem zaměstnance a respektuje jejich provozní řády.

Rozvrh a přestávky

Vyučování a přestávky se řídí rozvrhem a aktuálními změnami zveřejněnými v systému Edookit. Vyučovací hodina v teoretickém vyučování trvá 45 minut. Konkrétní časy vyučování, přestávek a odborného výcviku stanoví organizační příloha školního řádu.

O přestávkách se žáci zdržují v prostorách určených školou a berou ohled na ostatní. V prostorách praktického vyučování bez dohledu neobsluhují stroje, zařízení ani motorová vozidla. Po skončení výuky žák školu bez zbytečného odkladu opustí, pokud se neúčastní další činnosti nebo nemá povolen pobyt na určeném místě.

Volné hodiny a odchod ze školy

Zletilý žák může během volné hodiny nebo polední přestávky opustit školu, pokud tím neporuší povinnost účastnit se výuky nebo jiné školní činnosti. Nezletilý žák může odejít pouze na základě předem uděleného písemného souhlasu zákonného zástupce a za podmínek stanovených školou. Po dobu povoleného pobytu mimo školu škola nad žákem nevykonává dohled.

Odchod během vyučování musí být předem povolen a zaznamenán. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu škola poskytne potřebnou pomoc, kontaktuje zákonného zástupce a podle závažnosti zdravotnickou záchrannou službu. Zletilý žák rozhoduje o svém odchodu sám, nebrání-li tomu jeho zdravotní stav; škola postup zaznamená.

Pravidelný dřívější odchod

Ze závažných důvodů, zejména s ohledem na omezené možnosti dopravního spojení, může ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit pravidelný dřívější odchod z vyučování. Každá žádost se posuzuje individuálně s ohledem na rozsah zameškané výuky, možnosti dopravy a dopad na vzdělávání žáka. Povolení může být časově omezeno nebo změněno, pokud pravidelné odchody významně narušují vzdělávání žáka.

Povolený dřívější odchod evidujeme jako omluvenou nepřítomnost. Žák si doplní zameškané učivo a splní zadané povinnosti. Vyučující posoudí, zda má i přes nepřítomnost dostatek podkladů pro spravedlivé hodnocení. Pokud podklady chybějí, může s ohledem na povahu předmětu zvolit doplňující zkoušku nebo jiný přiměřený způsob ověření. Neznamená to, že musí pro žáka individuálně připravit náhradu každého zameškaného testu, úkolu nebo činnosti.

Návštěvy

Chceme, aby se v budově každý cítil bezpečně a abychom věděli, kdo do školy přichází. Návštěvníci respektují bezpečnostní režim budovy, ohlásí svůj příchod a řídí se pokyny zaměstnanců školy.

Stravování ve školní jídelně

Do školní jídelny vstupují pouze žáci, kteří mají na daný den objednaný oběd, případně žáci, jejichž přítomnost souvisí s organizací stravování nebo dohledem.

Při stravování se žáci chovají ohleduplně, dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla a respektují pokyny zaměstnanců jídelny a pedagogického dohledu. Během jídla nepoužívají mobilní telefony, sluchátka ani jiná osobní elektronická zařízení.

Protože stravování zajišťuje jiné školské zařízení, řídí se žáci také jeho vnitřním řádem, s nímž byli seznámeni. Případné problémy řeší klidně a bezprostředně se zaměstnancem jídelny, pedagogickým dohledem nebo prostřednictvím školy.

Mobilní telefony, jiná elektronická zařízení a digitální prostředí

Mobilní telefony a další elektronická zařízení jsou běžnou součástí života. Používáme je ohleduplně tak, aby nenarušovala výuku, bezpečnost, soukromí ani práva ostatních.

Při vyučovací hodině, zkoušce a jiné řízené vzdělávací činnosti potřebujeme, aby se každý mohl soustředit. Žák má proto telefon, chytré hodinky, sluchátka a další soukromá elektronická zařízení vypnutá nebo v tichém režimu a uložená mimo bezprostřední používání. Sluchátka ve vyučování nepoužívá ani je nemá nasazená. Soukromé elektronické zařízení může použít na pokyn či se souhlasem pedagogického pracovníka. Potřebné výjimky ze zdravotních důvodů nebo v rámci podpůrného opatření samozřejmě respektujeme.

Škola doporučuje využívat přestávky především k odpočinku, pohybu, přípravě na výuku a osobní komunikaci. Používání soukromých elektronických zařízení nesmí narušovat bezpečnost, práva ostatních ani provoz školy.

Škola elektronická zařízení preventivně neodebírá. Při porušení pravidel může pedagogický pracovník vyzvat žáka, aby je uložil. Je-li výjimečně nutné zařízení krátkodobě převzít, postup musí být přiměřený, zařízení se bezpečně uloží a vrátí nejpozději při skončení vyučování žáka. Obsah zařízení škola bez právního důvodu neprohlíží.

Žák nevstupuje bez oprávnění do účtů, zařízení nebo dat jiných osob, nezasahuje do školní sítě a neinstaluje software bez souhlasu odpovědného zaměstnance. Chrání své přístupové údaje a používá školní technologie v souladu s jejich účelem.

Soukromí a pořizování záznamů

Soukromí a důstojnost každého chráníme také v digitálním prostředí. Fotografie, zvukové a obrazové záznamy osob proto žák bez právního důvodu nebo jejich souhlasu nepořizuje ani nešíří, pokud by zasáhl do jejich soukromí nebo důstojnosti.

Tím není dotčeno přiměřené pořízení záznamu k ochraně práv nebo k dokumentaci protiprávního jednání. Takový záznam se bezodkladně předá škole nebo příslušnému orgánu a dále se nešíří.

Informace o zpracování osobních údajů, případné dobrovolné souhlasy a informace o kamerovém systému vede škola samostatně. Nejsou součástí školního řádu.

Docházka a omlouvání nepřítomnosti

Pravidelná účast ve výuce je důležitá pro zvládnutí učiva i společnou práci třídy. Žák se účastní vyučování podle rozvrhu a povinných akcí, které jsou nedílnou součástí vzdělávání.

Předem známá nepřítomnost

Je-li důvod nepřítomnosti znám předem, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění předem. O uvolnění nejvýše na tři vyučovací dny rozhoduje třídní učitel, o delším uvolnění ředitelka školy. Na uvolnění není právní nárok. Při rozhodování se zohlední důvod žádosti, dosavadní docházka, možnost doplnění učiva a povinné části vzdělávání.

Škola respektuje, že rodiny mohou mít pro plánování společné dovolené v době vyučování závažné osobní, organizační nebo finanční důvody. Zároveň očekává, že rodinné dovolené budou podle možností plánovány především na období školních prázdnin. Delší nepřítomnost během vyučování narušuje návaznost výuky a některé činnosti, zejména praktickou práci, laboratorní cvičení, odborný výcvik, jazykovou komunikaci nebo skupinové projekty, nelze plnohodnotně nahradit samostatným doplněním učiva.

Uvolněním žáka nevzniká nárok na individuální opakování zameškané výuky. Žák odpovídá za včasné doplnění učiva a splnění zadaných povinností po dohodě s vyučujícími.

Oznámení a omluvení

Důvod nepřítomnosti oznámí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku. Oznámení lze provést prostřednictvím Edookitu, e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým způsobem.

Po návratu se nepřítomnost omluví bez zbytečného odkladu prostřednictvím Edookitu nebo písemnou omluvenkou. Škola eviduje důvod v rozsahu potřebném pro omluvení, nikoli diagnózu žáka. V odborném výcviku žák současně bezodkladně informuje učitele odborného výcviku nebo pracoviště způsobem stanoveným při nástupu.

Lékařské potvrzení škola nepožaduje plošně. Může je požadovat výjimečně a individuálně, pokud konkrétní okolnosti nasvědčují zneužívání omlouvání nebo potvrzení vyžaduje zvláštní právní předpis. Požadavek se zpravidla sdělí předem a vztahuje se na budoucí nepřítomnost. Škola bez právního důvodu neověřuje zdravotní stav přímo u lékaře.

Když je absence vysoká nebo neomluvená

Při opakované, vysoké nebo neomluvené absenci škola nejprve zjišťuje její příčiny, jedná se žákem a zákonným zástupcem a hledá vhodná podpůrná a preventivní opatření. Podle okolností spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí nebo dalšími příslušnými orgány.

Pokud se žák, který již splnil povinnou školní docházku, nejméně pět vyučovacích dnů neúčastní vyučování a jeho nepřítomnost není omluvena, škola písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby důvody nepřítomnosti neprodleně doložil. Ve výzvě současně upozorní na možné ukončení vzdělávání.

Nenastoupí-li žák do školy ani do deseti dnů od doručení výzvy nebo nedoloží-li důvod nepřítomnosti, považuje se za žáka, který vzdělávání zanechal, a posledním dnem této lhůty přestává být žákem školy.

Bezpečí a zdraví ve škole

Bezpečí každého má přednost. Všímáme si proto nejen svého okolí, ale také lidí kolem sebe. Úraz, náhlou zdravotní obtíž, nebezpečnou situaci, závadu nebo obavu o bezpečí jiné osoby žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy. Oznámení problému není žalování, ale odpovědný krok, který může někomu pomoci.

Žák dodržuje pravidla bezpečnosti, požární ochrany, hygieny a pokyny zaměstnanců. Bez povolení nemanipuluje se stroji, nástroji, chemickými látkami, elektrickými zařízeními, vozidly, požárně bezpečnostním zařízením ani jiným vybavením se zvláštním režimem.

Do školy ani na školní akci se nepřinášejí zbraně, výbušniny nebo jiné předměty či látky schopné ohrozit život, zdraví nebo bezpečnost. Výjimkou je vybavení používané pod přímým dohledem v rámci výuky.

Ochrana před násilím a rizikovým chováním

Nepřipouštíme šikanu, kyberšikanu, fyzické ani psychické násilí, vyhrožování, vydírání, ponižování, diskriminaci, nenávistné projevy, sexuální obtěžování, pronásledování ani navádění k takovému jednání. Škola oznámení bezodkladně posoudí, zajistí bezpečí a postupuje podle preventivních a krizových pravidel. Oznamovatel, svědek ani osoba, která vyhledala pomoc, nesmí být vystaveni odvetě.

Tabák, alkohol a jiné návykové látky

Škola má být bezpečným prostředím bez kouře, alkoholu a dalších návykových látek. V budovách a areálu školy ani při akcích organizovaných školou proto není dovoleno kouřit, používat elektronické cigarety či zahřívané tabákové výrobky ani užívat nikotinové sáčky, alkohol, Kratom nebo jiné návykové či psychoaktivní látky. Není dovoleno je ani přinášet, přechovávat, nabízet, předávat nebo prodávat. Zákaz kouření a používání elektronických cigaret platí ve všech prostorách školy, tedy také na toaletách.

Používání elektronické cigarety v budově školy, zvláště na toaletách, považujeme za závažné porušení pravidel. Kouři či aerosolu totiž mohou být vystaveni mladší žáci i další osoby, které se mu nemohou vyhnout. Podle okolností může být žákovi uložena důtka třídního učitele; při opakování nebo za dalších přitěžujících okolností může následovat přísnější opatření. Každou situaci posuzujeme jednotlivě podle její závažnosti a následků, věku žáka, míry zavinění i jeho dosavadního chování.

Při důvodném podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, škola nejprve zajistí jeho bezpečí a bezpečí okolí. U nezletilého žáka škola informuje zákonného zástupce; podle závažnosti přivolá zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii České republiky.

Hazardní hry a sázení

Hazardní a sázkové hry do bezpečného školního prostředí nepatří. Žáci je proto nehrají ve škole ani při akcích organizovaných školou. Pravidlo platí také pro online hraní a pro hry o peníze, věci nebo jiné hodnoty. Chceme tak předcházet finančním ztrátám, nátlaku mezi žáky a dalším rizikům, která jsou s hazardním chováním spojena.

Společně pečujeme o školní prostředí

Prostředí školy využíváme společně, a proto se o něj také společně staráme. Žák používá školní vybavení šetrně a jen k určenému účelu. Poškození nebo závadu oznámí co nejdříve zaměstnanci školy, aby bylo možné situaci napravit.

Odpovědnost za škodu se posuzuje individuálně podle právních předpisů, zejména s ohledem na zavinění, věk a vyspělost žáka a zajištěný dohled. Náhrada škody není kázeňským trestem a nelze ji ukládat automaticky.

Žáci nenosí do školy bez potřeby cennosti ani vyšší částky peněz. Osobní věci ukládají na určená místa, ztrátu oznámí bezodkladně a nalezené věci odevzdají v kanceláři školy nebo jinému zaměstnanci.

Odborný výcvik a praktické vyučování

Praktické vyučování propojuje znalosti s odpovědnou prací. Žák se řídí školním řádem, provozním řádem pracoviště, bezpečnostními pravidly a pokyny učitele odborného výcviku, učitele praxe nebo instruktora.

Žák používá stanovený pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pracovní prostředky. Bez potřebného poučení, dohledu nebo ochranných prostředků práci nezahájí. Zdravotní omezení se řeší individuálně v rozsahu nezbytném pro bezpečné vzdělávání.

Praktické vyučování u jiné osoby probíhá na základě smlouvy uzavřené školou. Organizace výuky musí respektovat ochranu zdraví, bezpečnost práce a zvláštní ochranu mladistvých. Hodnocení provádí pedagogický pracovník; vyjádření instruktora je jedním z podkladů. Produktivní činnost a odměna za ni se řídí školským zákonem a vnitřním předpisem školy.

Podrobné režimy jednotlivých dílen a pracovišť stanoví jejich provozní řády. Ty nesmějí měnit práva a povinnosti stanovené tímto školním řádem.

Akce organizované školou

Školní akce jsou nedílnou součástí vzdělávání a společného života školy. Je-li akce součástí školního vzdělávacího programu, je pro žáky povinná, pokud nejsou řádně omluveni nebo uvolněni. O povinnosti účasti škola informuje předem.

Vedoucí akce stanoví organizační a bezpečnostní podmínky, místo a čas zahájení a ukončení, způsob dopravy, dohled a potřebné doklady. Žák respektuje místo a čas srazu, pravidla bezpečnosti a pokyny vedoucího akce a bez souhlasu se nevzdaluje z určeného místa.

Zdravotní způsobilost a prohlášení o bezinfekčnosti se vyžadují jen tehdy, stanoví-li to právní předpis nebo to odůvodňuje povaha konkrétní akce. Podmínky zahraničního výjezdu, pojištění a předávání osobních údajů se určují pro konkrétní akci.

Některé výběrové akce mají omezenou kapacitu a účast na nich není právním nárokem. V takovém případě škola předem zveřejní přiměřená a srozumitelná kritéria výběru. Může mezi ně patřit také spolehlivost žáka, dodržování bezpečnostních pravidel nebo jeho předchozí chování, pokud má význam pro bezpečný průběh

konkrétní akce. Uložené kázeňské opatření může být jedním z podkladů, nikdy však samo o sobě neznamená automatické vyřazení. Vždy zvažujeme, za jaké jednání bylo uloženo, jeho závažnost, časový odstup i souvislost s danou akcí.

Nemůže-li se žák účastnit povinné akce, škola mu podle okolností zajistí náhradní vzdělávání nebo přiměřený náhradní úkol. Nejde o sankci za omluvenou nepřítomnost.

Poradenská pomoc a podpora žáků

Každý se někdy může dostat do situace, kdy potřebuje podporu. Žák se může obrátit zejména na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa, jiného pedagogického pracovníka nebo vedení školy. Kontakty a konzultační možnosti škola zveřejňuje způsobem dostupným žákům a zákonným zástupcům.

Před poskytnutím individuální poradenské služby škola žákovi a podle právních předpisů také zákonnému zástupci srozumitelně sdělí povahu, rozsah, trvání, cíle a postup služby. Souhlas vyžaduje pouze tehdy, stanoví-li jej právní předpis.

Informace získané při poradenské činnosti škola chrání a sdílí pouze v nezbytném rozsahu. Podpůrná opatření, doporučení poradenského zařízení a individuální vzdělávací plán se uplatňují bez stigmatizace. Spolužákům se diagnóza ani konkrétní podpůrné opatření nesděluje, není-li to nezbytné a právně odůvodněné.

Pochvaly a výchovná opatření

Všímáme si nejen problémů, ale také úsilí, pomoci druhým a úspěchů. Za mimořádný projev lidskosti, školní nebo občanskou iniciativu, záslužný či statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci nebo reprezentaci školy lze udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

Když dojde k porušení pravidel, cílem je především obnovit bezpečí, pojmenovat odpovědnost a podpořit nápravu. Opatření nesmí být ponižující ani kolektivní a nelze je uložit za jednání, které žák nezavinil. Žák dostane možnost se k situaci vyjádřit.

Při volbě opatření se posuzuje závažnost a následek jednání, míra zavinění, věk a vyspělost žáka, okolnosti, opakování, dosavadní opatření a přístup žáka k nápravě. Neomluvené hodiny ani označení skutku samy o sobě automaticky neurčují konkrétní opatření.

Podle závažnosti situace může žák dostat napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy. Škola žákovi srozumitelně vysvětlí, jaké pravidlo porušil a proč bylo opatření uloženo. Opatření i jeho důvod bezodkladně a prokazatelně oznámí také zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamená je do dokumentace školy. Za stejný skutek se opakovaně neukládají kázeňská opatření stejné povahy.

Podmíněné vyloučení nebo vyloučení přichází v úvahu jen u žáka, který už splnil povinnou školní docházku, a jen v případech, které připouští § 31 školského zákona. O takovém opatření rozhoduje ředitelka ve správním řízení, v němž má žák možnost se k věci vyjádřit a uplatnit svá práva. U zvlášť závažného porušení povinností a u zvlášť hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických útoků škola postupuje včetně oznamovacích povinností přímo podle zákona.

Mezi porušení pravidel může podle okolností patřit například neomluvená absence, svévolné opuštění výuky, podvod při vzdělávání, úmyslné narušování výuky, neoprávněné pořizování nebo šíření záznamů, poškození či odcizení majetku, šikana, násilí, diskriminační projevy, držení nebo užívání návykových látek, používání elektronické cigarety, hazardní hry či sázení, přinesení nebezpečného předmětu nebo závažné porušení bezpečnostních pravidel. Nejde o výčet, v němž by byl ke každému jednání předem přiřazen určitý postih. Každou situaci posuzujeme jednotlivě podle výše uvedených pravidel.

Jak hodnotíme vzdělávání

Hodnocení má žákovi pomáhat porozumět tomu, co už zvládá a na čem může dál pracovat. Proto je průběžné, doložitelné, srozumitelné a přiměřené. Vychází z předem známých kritérií a z toho, do jaké míry žák dosáhl očekávaných výsledků vzdělávání.

Na začátku klasifikačního období učitel žákům vysvětlí cíle, kritéria, váhu jednotlivých podkladů a základní podmínky hodnocení. Výsledná známka nevzniká pouhým výpočtem aritmetického průměru. Chování žáka se nepromítá do hodnocení jeho znalostí a dovedností, pokud samo není součástí hodnoceného výkonu nebo kompetence.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků nadaných škola respektuje přiznaná podpůrná opatření, doporučení školského poradenského zařízení a individuální vzdělávací plán. Úprava podmínek má žákovi pomoci ukázat, co skutečně umí; bezdůvodně však nesnižuje vzdělávací cíle.

Podklady pro hodnocení

Způsob ověřování volí učitel podle povahy předmětu. Může vycházet například z práce žáka v hodině, ústního, písemného, praktického nebo pohybového výkonu, projektu, portfolia, prezentace, laboratorní či grafické práce, domácí přípravy nebo výkonu v odborném výcviku. Využívá více přiměřených podkladů, aby mohl spravedlivě posoudit práci a výsledky žáka za celé období.

Výsledek ústního zkoušení se žák zpravidla dozví ihned. Písemné a praktické práce učitel vyhodnotí v přiměřené době, zpravidla do 14 dnů. Průběžná hodnocení eviduje v Edookitu. Podklady, z nichž výsledné hodnocení vychází, například písemné práce, projekty nebo záznamy o ústním či praktickém výkonu, uchovává v listinné nebo elektronické podobě tak dlouho a v takovém rozsahu, aby bylo možné hodnocení doložit nebo případně přezkoumat.

Písemnou práci, která zabere převážnou část vyučovací hodiny, učitel oznámí s přiměřeným předstihem a zapíše do systému školy. V jednom dni konají žáci nejvýše dvě takové práce. Omezení se nevztahuje na kratší průběžné ověřování.

Domácí úkol může být podkladem hodnocení, jsou-li předem známa kritéria a učitel přihlédne k podmínkám žáka a možnosti ověřit samostatnost práce.

Umělá inteligence a poctivá práce

Digitální nástroje a umělá inteligence mohou učení podpořit, pokud je používáme otevřeně a v souladu se zadáním. Učitel předem stanoví, zda a jak lze při práci využít umělou inteligenci nebo jiné nástroje. Žák jejich použití uvede způsobem určeným v zadání.

Při každé práci je důležité, aby žák odevzdal vlastní výsledek a dodržel podmínky stanovené vyučujícím. Opisování, používání nepovolených pomůcek nebo vydávání cizí či umělou inteligencí vytvořené práce za vlastní proto může ovlivnit hodnocení a zároveň být posouzeno jako porušení školního řádu.

Absence a hodnocení

Samotná absence neznamená horší známku ani není automatickým důvodem k tomu, že žák nebude hodnocen. Důležité je, zda má vyučující dostatek podkladů pro spravedlivé posouzení jeho výsledků. Pokud kvůli nepřítomnosti podklady chybějí, může podle povahy předmětu zvolit souhrnnou nebo dílčí doplňující zkoušku či jiný přiměřený způsob ověření. Žák však nemá nárok na individuální náhradu každého hodnoceného úkolu, výkonu nebo jiné činnosti, které se kvůli nepřítomnosti nezúčastnil. Nemá-li vyučující na konci pololetí dostatek podkladů pro hodnocení, postupuje škola podle pravidel pro hodnocení v náhradním termínu.

Žák průběžně sleduje svou absenci v jednotlivých předmětech. Dosáhne-li v některém předmětu 25 % odučených hodin za pololetí, je to upozornění, že může být obtížné získat dostatek podkladů pro spravedlivé hodnocení. Pravidelná účast a aktivní zapojení jsou důležité ve všech vyučovacích předmětech. Práce v hodině je cennou součástí vzdělávání, protože některé znalosti, dovednosti a zkušenosti nelze plnohodnotně nahradit pouze samostatným doplněním učiva. Zvlášť významná je účast

při jazykové komunikaci, praktické a laboratorní práci, odborném výcviku, skupinových činnostech a společných projektech.

Hranice 25 % je především včasným upozorněním, nikoli automatickým důvodem k nehodnocení. Vyučující vždy posoudí konkrétní situaci a to, zda má dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání. Pokud hrozí, že podklady dostačující nebudou, škola na to včas upozorní žáka a u nezletilého žáka také jeho zákonného zástupce. O vhodném způsobu doplnění podkladů rozhodne vyučující podle povahy vyučovacího předmětu.

Hodnocení v nástavbovém studiu

Na žáky denního nástavbového studia se vztahují stejná pravidla hodnocení jako na ostatní žáky školy. Učitel přitom vychází z cílů příslušného školního vzdělávacího programu a z povahy všeobecných i odborných předmětů. Podklady volí tak, aby mohl posoudit práci a výsledky žáka za celé klasifikační období.

V odborných předmětech se hodnotí nejen znalosti, ale také schopnost použít je v praxi, odborná správnost, samostatnost, kvalita práce a dodržování bezpečnostních a technologických postupů.

Stupně hodnocení v předmětech

Stupeň	Obecná charakteristika výkonu
1 výborný	Žák ovládá požadované znalosti a dovednosti uceleně, přesně a samostatně je používá; pracuje tvořivě a případné nedostatky jsou nepodstatné.
2 chvalitebný	Žák ovládá požadované znalosti a dovednosti převážně uceleně a samostatně; menší nepřesnosti dokáže napravit.
3 dobrý	Žák má dílčí mezery; úkoly zvládá s občasnou pomocí a podstatnější chyby dokáže korigovat.
4 dostatečný	Žák dosahuje základních výsledků s významnými mezerami; potřebuje soustavnější pomoc, ale základní požadavky splní.

5 nedostatečný	Žák ani s pomocí nesplňuje základní požadavky a neprokazuje osvojení nezbytných znalostí nebo dovedností.

Pokud žáka nelze v souladu se zákonem hodnotit nebo je z předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu „nehodnocen(a)“ nebo „uvolněn(a)“. Předmětové komise mohou pravidla rozpracovat pro jednotlivé předměty; tato kritéria musí být v souladu se školním řádem a žáci je musí znát předem.

Hodnocení chování

Stupeň	Charakteristika
1 velmi dobré	Žák pravidla zpravidla dodržuje a jednotlivé méně závažné nedostatky napravuje.
2 uspokojivé	Žák se dopustil závažnějšího nebo opakovaného porušování povinností, které významně narušilo bezpečnost, vztahy nebo vzdělávání.
3 neuspokojivé	Žák se dopustil velmi závažného nebo soustavného zaviněného porušování povinností s výraznými následky pro bezpečnost, důstojnost osob nebo vzdělávání.

Také při hodnocení chování škola zohledňuje konkrétní okolnosti a opatření přijatá během pololetí. Chování mimo vzdělávání a mimo školní akce do hodnocení nezahrnuje, pokud nemá přímou a prokazatelnou souvislost s činností školy a jejími zákonnými povinnostmi.

Celkové hodnocení a náhradní termín

Na vysvědčení se celkový výsledek vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) nebo nehodnocen(a). S vyznamenáním žák prospěje tehdy, nemá-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než 2, jeho průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěje, nemá-li v žádném povinném předmětu stupeň 5.

Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, uvede se u příslušného předmětu „nehodnocen(a)“ a ředitelka stanoví náhradní termín hodnocení. Za první pololetí musí být hodnocení uzavřeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani tehdy, zůstává za první pololetí nehodnocen.

Za druhé pololetí musí být hodnocení uzavřeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, neprospěl. Způsob ověření zvolí vyučující podle povahy předmětu; může jít o ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou zkoušku. Při hodnocení využije také všechny další použitelné podklady za dané období.

Opravné zkoušky a přezkoumání hodnocení

Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěje nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná za podmínek § 69 školského zákona opravnou zkoušku. Totéž platí, neprospěje-li nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí. Zkouška probíhá před komisí a její termín stanoví ředitelka nejpozději do konce příslušného školního roku. Brání-li žákovi v účasti závažný důvod, může ředitelka určit náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnost o správnosti hodnocení na konci pololetí, může požádat o jeho přezkoumání. Žádost musí podat do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení. Podává ji ředitelce školy; pokud žáka v daném předmětu vyučovala ředitelka, podává se krajskému úřadu.

Přezkoušení se uskuteční nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, případně v jiném termínu dohodnutém se žadatelem.

Pravidla komisionálních zkoušek

Před komisí žák skládá zejména opravnou zkoušku nebo zkoušku, která přezkoumává jeho hodnocení na konci pololetí. Běžné doplnění chybějících podkladů pro hodnocení není komisionální zkouškou.

Termín zkoušky stanoví ředitelka školy. V jednom dni žák koná nejvýše jednu opravnou zkoušku nebo jedno komisionální přezkoušení. Škola žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka prokazatelně informuje o termínu, místě, obsahu a rozsahu zkoušky. Požadavky odpovídají školnímu vzdělávacímu programu a učivu příslušného klasifikačního období.

Pro každou zkoušku ředitelka jmenuje tříčlennou komisi složenou z předsedy, zkoušejícího a přísedícího. Zkoušejícím je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedícím pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro stejný nebo příbuzný předmět. Pokud komisi nelze sestavit z pracovníků školy, přizve ředitelka vhodného pedagogického pracovníka z jiné školy.

Zkouška může být podle povahy předmětu ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. O jejím průběhu a výsledku vznikne protokol. Po skončení zkoušky komise hlasováním rozhodne o výsledku a ředitelka jej prokazatelně oznámí žákovi i zákonnému zástupci nezletilého žáka. Změní-li se hodnocení na konci pololetí, škola vydá nové vysvědčení. Výsledek komisionálního přezkoušení už nelze napadnout další žádostí o přezkoumání.

Uznání předchozího vzdělání a uvolnění z vyučování

Žák může požádat, aby škola zohlednila vzdělání, které již dříve absolvoval. Žádost podává písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka; v takovém případě je součástí žádosti také souhlas žáka.

Pokud žák již dokončil jiné vzdělání a řádně je doloží, ředitelka je uzná. Jednotlivé předměty nebo jiné části předchozího studia může ředitelka uznat na základě předložených dokladů nebo po ověření znalostí zkouškou.

V rozsahu uznaného vzdělání se žák nemusí účastnit příslušné výuky ani být z ní hodnocen.

Pokud žákovi závažné důvody, zejména zdravotní, brání v účasti na některém předmětu, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádat o úplné či částečné uvolnění. O žádosti rozhoduje ředitelka. Žáka nelze uvolnit z předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa. U uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo celý školní rok je třeba posudek registrujícího lékaře. V rozhodnutí bude jasně uveden rozsah a podmínky uvolnění. Samotné uvolnění z předmětu neznamená, že žák může bez dalšího postupu opustit školu; žák, který je z předmětu zcela uvolněn, se z něj nehodnotí.

Individuální vzdělávací plán

Pokud žák potřebuje odlišnou organizaci vzdělávání, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádat o individuální vzdělávací plán. O jeho povolení rozhoduje ředitelka podle podmínek školského zákona. V plánu škola srozumitelně stanoví organizaci vzdělávání, obsahové a časové rozvržení, potřebné úpravy metod, způsob hodnocení a odpovědnost jednotlivých osob. Čtvrtletní zkoušky nejsou automatickou součástí plánu; použijí se jen tehdy, mají-li v konkrétním případě smysl.

Pokud se ukáže, že plán neplní svůj účel nebo se jeho podmínky nedaří dodržovat, škola nejprve hledá řešení společně se žákem, zákonným zástupcem a podle potřeby také se školským poradenským zařízením. Další kroky zvolí podle konkrétní situace a právních předpisů.

Distanční vzdělávání

Pokud nastanou zákonné důvody uvedené v § 184a školského zákona a osobní výuka není možná, škola zajistí dotčeným žákům vzdělávání na dálku. Žáci mají povinnost se takto vzdělávat, škola však organizaci výuky, komunikaci, omlouvání nepřítomnosti i hodnocení přizpůsobí konkrétní situaci a možnostem žáků.

Zveřejnění a účinnost

Chceme, aby byla společná pravidla snadno dostupná každému, koho se týkají. Školní řád proto zveřejňujeme na přístupném místě ve škole i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnance a žáky s ním prokazatelně seznamujeme a zákonné zástupce nezletilých žáků informujeme o jeho vydání a obsahu.

Bezpečnostní a organizační podrobnosti pro odborné učebny, dílny, tělocvičny a další pracoviště rozvíjejí jejich provozní řády. Tyto dokumenty školní řád doplňují, nemohou však měnit práva a povinnosti, které stanoví školní řád nebo právní předpisy.

Tento školní řád vydala ředitelka školy dne 21. 9. 2026. Pedagogická rada jej projednala dne 22. 9. 2026 a 23. 9. 2026. Školská rada jej schválila podle § 168 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona dne 6. 10. 2026.

Školní řád nabývá účinnosti dne 18. 11. 2026. Tímto dnem se ruší školní řád č. j. GJPSOS/0408/I-2024 účinný od 1. 9. 2025, včetně jeho příloh a změn.

Přílohy školního řádu

Nedílnou součástí školního řádu jsou tyto organizační přílohy:

- Příloha č. 1a – Organizace vyučování a přestávek – Gymnázium
- Příloha č. 1b – Organizace vyučování a přestávek – Střední odborná škola
- Příloha č. 1c – Organizace odborného výcviku a přestávek – Střední odborná škola

Ve Slavičíně dne 21. 9. 2026

Mgr. Markéta Janečková
Ředitelka Gymnázia Jana Pivečky a Střední odborné školy Slavičín

Za školskou radu dne 6. 10. 2026

Mgr. Veronika Prchlíková
Předsedkyně školské rady při GJP a SOŠ Slavičín